

АНТРОПОВСКИЕ ВЕСТИ

Печатное издание органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области

Выходит с 23 декабря 2024 года для публикации
нормативных правовых актов муниципального
округа

29 апреля 2026 года

Периодичность: не реже 1 раза в квартал

№ 21(88)

ДУМА
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2026 года

№ 201

Об исполнении бюджета
Антроповского муниципального округа
Костромской области за 2025 год

Обсудив представленный анализ по исполнению бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области за 2025 год, на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в Антроповском муниципальном округе, а также учитывая Заключение контрольно-счётного органа Антроповского муниципального округа по результатам внешней проверки исполнения указанного бюджета и результаты публичных слушаний об исполнении бюджета Антроповского муниципального округа, Дума Антроповского муниципального округа отмечает следующее:

По итогам 2025 года доходы бюджета округа составили 411 965 430,56 рублей (99% от уточненного плана), израсходовано средств в сумме 428 327 113,26 рублей (98,3% от плана).

В структуре расходов бюджета округа наибольший удельный вес занимают расходы на образование (54,8%), культуру (13,8%), общегосударственные вопросы (15,3%).

По результатам внешней проверки годового отчёта по исполнению бюджета округа Антроповского муниципального округа за 2025 год контрольно-счётной комиссии Антроповского муниципального округа подтверждается достоверность представленной отчётности

Учитывая вышеизложенное, Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Отчёт об исполнении бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области за 2025 год:

- по доходной части — в сумме 411 965 430,56 рублей

- по расходной части — в сумме 428 327 113,26 рублей

- с дефицитом бюджета — в сумме 16 361 682,70 рублей утвердить согласно приложениям № 1-4.

2. Утвердить отчет об использовании средств резервного фонда за 2025 год согласно приложению №5.

3. Утвердить отчет об использовании средств дорожного фонда за 2025 год согласно приложению №6.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Антроповского муниципального округа при взаимодействии с налоговыми органами в 2026 году по-прежнему держать на постоянном контроле работу по своевременному поступлению налоговых и неналоговых доходов во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, недопущению кредиторской задолженности.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в официальном печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа «Антроповские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Антроповского муниципального округа.

Председатель Думы Антроповского
муниципального округа Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального
округа Костромской области:

Е.Л.Громова

Бюджет округа с приложениями размещен на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2026 года

№ 202

Об исполнении бюджета
Антроповского муниципального округа
Костромской области за 1 квартал 2026 года

Обсудив представленный анализ по исполнению бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области за 1 квартал 2026 года, на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в Антроповском муниципальном округе Дума Антроповского муниципального округа отмечает следующее:

Доходная часть бюджета округа по состоянию на 01.04.2026 года исполнена в объеме 71746,4 тыс. рублей, с ростом к уровню прошлого года на 3791,5 тыс. рублей (или 5,6%), налоговые и неналоговые доходы исполнены в размере 15446,4 млн. рублей со снижением прошлому году на 3579,3 тыс. рублей (или 18,8%), безвозмездные поступления получены в объеме 56300 тыс. рублей, с ростом к 2025 году на 7370,8 тыс. рублей (или 15,1%). Расходы за 1 квартал 2026 года составили 71372,0 тыс. рублей, с ростом к прошлому году на 7392,6 тыс. рублей (или 11,6 %). Профицит бюджета – 374,4 тыс. рублей.

Просроченная кредиторская задолженность на 01.04.2026 года отсутствует.

Муниципальный долг по состоянию на 01.04.2026 года составляет – 12544,0 тыс. рублей, в т.ч. бюджетный кредит – 12544,0 тыс. рублей.

За 1 квартал 2026 года средства резервного фонда израсходованы в сумме 60 тыс. рублей, остаток резервного фонда на 01.04.2026 года составляет 240,0 тыс. рублей.

Учитывая вышеизложенное, Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Отчёт об исполнении бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области за 1 квартал 2026 года и использовании средств резервного фонда за 1 квартал 2026 года, принять к сведению - приложения 1,2 .

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в официальном печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа «Антроповские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Антроповского муниципального округа.

Председатель Думы Антроповского
муниципального округа Костромской области

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального
округа Костромской области

Е.Л.Громова

Бюджет округа с приложениями размещен на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2026 года

№ 203

О внесении изменений в решение Думы от 19.12.2025 года №154 «О бюджете Антроповского муниципального округа Костромской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (в редакции решений от 30.01.2026г №168, от 27.03.2026г №188)

На основании постановления администрации КО от 30.03.2026 №95-а «О распределении дотаций бюджетам муниципальных образований Костромской области в 2026 году», анализа исполнения бюджета , а также ходатайств распорядителей средств бюджета, Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1.Внести в указанное решение следующие изменения:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета округа на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета округа в сумме 315400835,17 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы в сумме 223256428,00 рублей;

2) общий объем расходов бюджета округа в сумме 324837555,17 рублей;

3) дефицит бюджета округа в сумме 9436720,0 рублей»;

1.2.Приложения №1 «Прогнозируемые доходы бюджета Антроповского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», №2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», №3 «Ведомственная структура расходов бюджета округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», «№5 «Источники финансирования дефицита бюджета округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», №6 «Перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию из бюджета Антроповского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа «Антроповские вести» и размещению на официальном сайте Антроповского муниципального округа.

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа:

Е.Л.Громова

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2026 года

№ 205

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Антроповского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Антроповского муниципального округа Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Костромской области от 16 июля 2014 года N 557-5-ЗКО "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности", руководствуясь Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области, РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Антроповского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Антроповского муниципального округа Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

2. Определить администрацию Антроповского муниципального округа Костромской области в лице отдела экономики, предпринимательства и ЖКХ органом, ответственным за проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, затрагивающих вопросы предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности.

3. Считать утратившими силу:

- решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 24.04.2019 №224 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Антроповского муниципального района Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Антроповского муниципального района Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

- решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 10.09.2020 № 294 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 24.04.2019 № 224»

- решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 17.12.2021 № 376 «О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Антроповского муниципального района, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Антроповского муниципального района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района от 24 апреля 2019 года №224 (в редакции решения от 10 сентября 2020 №294)

- решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 25.10.2024 № 574 «О внесении изменений в порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов предпринимательской и экономической деятельности Антроповского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области

Е.Л. Громова

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ НОВЫЕ ИЛИ ИЗМЕНЯЮЩИХ РАНЕЕ
ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ АНТРОПОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ
СУБЪЕКТОВ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Раздел 1 Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Антроповского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Антроповского муниципального округа Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Костромской области от 16 июля 2014 года № 557-5-ЗКО «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности» и устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Антроповского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Антроповского муниципального округа Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проект муниципального правового акта) и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов.

2. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов представляет собой совокупность процедур анализа проблем и целей правового регулирования, выявления альтернативных вариантов достижения целей правового регулирования, а также определения связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, граждан и Антроповского муниципального округа Костромской области в целом, подвергающихся воздействию правового регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта регулирующего решения.

Выбор наиболее эффективного варианта правового регулирования основывается на оценке и сопоставлении качественных и количественных параметров положительных и отрицательных последствий введения каждого из возможных вариантов правового регулирования в сравнении с существующим к моменту проведения оценки регулирующего воздействия правовым регулированием.

3. В ходе проведения оценки регулирующего воздействия и представления ее результатов должно обеспечиваться право заинтересованных лиц на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме в соответствующих общественных отношениях и возможных способах ее решения, в том числе путем введения нового правового регулирования. Обеспечение такого доступа осуществляется посредством официальных сайтов: информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенные администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области и Думой Антроповского муниципального округа Костромской области для размещения сведений о проведении оценки регулирующего воздействия, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах (далее - официальный сайт).

4. Целью оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов является выявление в них положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности и бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области.

5. Основными принципами оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов являются:

- 1) обеспечение рассмотрения проекта муниципального правового акта максимально широким кругом заинтересованных лиц;
- 2) доступность информации о процедуре оценки регулирующего воздействия на всех стадиях их проведения;
- 3) обеспечение оперативности, экономичности и качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия;
- 4) обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон в рамках проведения оценки регулирующего воздействия;
- 5) обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения выгод и издержек заинтересованных сторон.

6. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, за исключением:

1) проектов муниципальных правовых актов Думы Антроповского муниципального округа Костромской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов муниципальных правовых актов Думы Антроповского муниципального округа Костромской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Раздел 2 Участники и способы проведения оценки регулирующего воздействия

1. Участниками процедур оценки регулирующего воздействия являются:

1) Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области или ее структурные подразделения, постоянные депутатские комиссии Думы Антроповского муниципального округа Костромской области, разработавшие проект муниципального правового акта, затрагивающий вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, либо на рассмотрении которых он находится (далее - разработчик);

2) органы, уполномоченные на подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия по проектам муниципальных нормативных правовых актов Антроповского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Антроповского муниципального округа Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - уполномоченный орган);

3) участники публичных консультаций по проекту муниципального правового акта;

4) субъекты, обладающие правом непосредственного внесения проектов решений в Думу Антроповского муниципального округа Костромской области в соответствии с Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области, за исключением предусмотренных в подпункте 1 настоящего пункта, участвующие в процедуре оценки регулирующего воздействия в части, определенной настоящим Порядком (далее - субъект правотворческой инициативы).

2. Разработчик осуществляет следующие полномочия:

1) устанавливает необходимость проведения оценки регулирующего воздействия и организует ее проведение;

2) организует проведение публичных консультаций по проекту муниципального правового акта в соответствии с настоящим Порядком;

3) осуществляет подготовку сводного отчета об оценке регулирующего воздействия.

3. Субъект правотворческой инициативы, разработавший проект муниципального правового акта (за исключением проектов муниципальных правовых актов, разработанных администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области или ее структурными подразделениями, постоянными депутатскими комиссиями Думы Антроповского муниципального округа Костромской области), устанавливает необходимость проведения оценки регулирующего воздействия в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего Положения, и направляет его в функциональный орган Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, уполномоченный в сфере оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, для проведения процедуры оценки регулирующего воздействия в соответствии с требованиями, установленными разделами 4-6 настоящего Порядка.

4. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

1) внедряет процедуру оценки регулирующего воздействия;

2) осуществляет правовое и информационно-методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия в Антроповском муниципальном округе Костромской области;

3) координирует взаимодействие участников процедур оценки регулирующего воздействия;

4) осуществляет контроль качества осуществления оценки регулирующего воздействия с учетом положений пункта 5 настоящего раздела;

5) готовит заключение об оценке регулирующего воздействия;

6) запрашивает расчеты и обоснования, а также иную необходимую информацию у разработчика в целях подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия;

7) готовит и заключает соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия с участниками публичных консультаций по проекту муниципального правового акта;

8) может выносить на общественные и экспертные советы, а также рабочие группы рассмотрение вопросов осуществления правового регулирования в соответствующих сферах общественных отношений.

5. В случае, если разработчиком проекта решения Думы Антроповского муниципального округа Костромской области, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также разработанного исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности в соответствии с федеральным или региональным законодательством является администрация Антроповского муниципального округа Костромской области или ее структурные подразделения, контроль качества осуществления оценки регулирующего воздействия такого проекта, а именно контроль наличия документов, предусмотренных пунктом 4 раздела 4 и пунктом 10 раздела 5 настоящего Порядка, и соблюдения процедур оценки регулирующего воздействия, до внесения его в Думу Антроповского

муниципального округа Костромской области, осуществляет функциональный орган администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, уполномоченный в сфере оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов.

6. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта муниципального правового акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект муниципального правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект муниципального правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

При наличии в проекте муниципального правового акта положений с разной степенью регулирующего воздействия такой проект муниципального правового акта следует относить к наиболее высокой степени регулирующего воздействия.

7. Процедура оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта с высокой и средней степенью регулирующего воздействия предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта муниципального правового акта, формирование сводного отчета о проекте муниципального правового акта;

2) проведение публичных консультаций по проекту муниципального правового акта и сводному отчету о проекте муниципального правового акта с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности и иными заинтересованными лицами (далее - публичные консультации);

3) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (далее - заключение), содержащего выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области.

8. В отношении проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности в соответствие с федеральным или региональным законодательством, применяется специальный порядок оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта без публичных консультаций (далее - специальный порядок без публичных консультаций).

9. Оценка регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта проводится до принятия проекта муниципального правового акта в установленном порядке.

Раздел 3 Определение необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта

1. Разработчик устанавливает необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта:

1) определяя, относится (не относится) проект муниципального правового акта к перечню проектов муниципальных правовых актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия, в соответствии с пунктом 6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) заполняя и подписывая контрольный лист определения необходимости оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы получен один или более положительных ответов, разработчик принимает решение о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

3. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы не получено ни одного положительного ответа, разработчик принимает решение о том, что проведение оценки регулирующего воздействия не требуется, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

Раздел 4 Проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в специальном порядке без публичных консультаций

1. Процедура оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в специальном порядке без публичных консультаций проводится в отношении проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Порядка, и предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта муниципального правового акта, подготовка пояснительной записки с обоснованием необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций;

2) подготовка заключения.

2. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций проводится путем размещения на официальном сайте документов, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего раздела.

3. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта должна содержать:

1) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

2) сведения о цели предлагаемого правового регулирования;

3) описание основных групп субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, с указанием обязанностей, запретов, ограничений, которые предполагается возложить на названных субъектов, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей, запретов, ограничений (с указанием норм федерального и (или) регионального законодательства, в соответствие с которыми приводятся положения муниципального правового акта);

4) обоснование необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций;

5) сравнительный анализ возможных вариантов решения проблемы, обоснование и ожидаемый результат выбранного варианта правового регулирования.

4. В случае если по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в специальном порядке без проведения публичных консультаций разработчиком сделан вывод об отсутствии в проекте муниципального правового акта положений, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, то для получения заключения разработчик направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронной форме следующие документы:

1) проект муниципального правового акта;

2) пояснительную записку к проекту муниципального правового акта;

3) финансово-экономическое обоснование проекта муниципального правового акта (при необходимости).

В пояснительной записке к проекту муниципального правового акта разработчик отражает сведения о размещении на официальном сайте документов, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего раздела.

5. В случае, если в ходе проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в специальном порядке без публичных консультаций разработчиком будет установлено, что проект муниципального правового акта содержит положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, разработчик принимает решение о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Раздел 5 Проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта

1. Оценка регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта осуществляется разработчиком путем проведения публичных консультаций.

Решение о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в порядке, предусмотренном настоящей статьей, принимается разработчиком самостоятельно либо по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в специальном порядке без публичных консультаций, в том числе на основании заключения уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, содержащего выводы об отнесении проекта муниципального правового акта к высокой или средней степени регулирующего воздействия.

2. Публичные консультации проводятся разработчиком в форме сбора мнений, замечаний и предложений некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности и иных заинтересованных лиц, по проекту муниципального правового акта в целях учета их интересов посредством направления участниками публичных консультаций своих мнений, замечаний и предложений в адрес разработчика.

3. Для проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта разработчик размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением проекта муниципального правового акта, пояснительной записки, сводного отчета о проекте муниципального правового акта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также опросных листов с перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций.

Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций приведена в приложении 5 к настоящему Порядку.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела, также направляются разработчиком в адрес объединений и организаций, с которыми уполномоченным органом заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, в день размещения разработчиком информации в целях организации публичных консультаций на официальном сайте.

5. Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта должен содержать следующие сведения:

1) степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта;

2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

3) анализ опыта субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в регулировании соответствующих сфер деятельности;

4) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, документам стратегического планирования Антроповского муниципального округа Костромской области, иным программным документам;

5) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

6) основные группы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

7) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

8) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области;

9) новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленные запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения;

10) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

11) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

12) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

13) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

14) предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода);

15) сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального правового акта;

16) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

6. Срок публичных консультаций устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте документов, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, и составляет не менее:

10 рабочих дней - для проектов муниципальных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

5 рабочих дней - для проектов муниципальных правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия.

7. Разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций рассматривает поступившие в установленный срок в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме мнения, замечания и предложения по проекту муниципального правового акта и оформляет справку о результатах публичных консультаций по проекту муниципального правового акта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие в адрес разработчика после окончания срока проведения публичных консультаций, не подлежат рассмотрению и отражению в справке о результатах публичных консультаций.

8. В справке о результатах публичных консультаций отражаются мнения, замечания и предложения участников публичных консультаций, а также позиция разработчика по данным мнениям, замечаниям и предложениям и позиция разработчика в отношении необходимости использования либо неиспользования поступивших предложений и замечаний при доработке проекта муниципального правового акта.

Разработчик обязан рассмотреть все мнения, замечания и предложения, поступившие в письменной или электронной форме в срок, определенный для проведения публичных консультаций по проекту муниципального правового акта.

9. На основании полученных мнений, замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта разработчик вправе осуществить доработку или изменение отдельных положений проекта муниципального правового акта, что подлежит отражению в справке.

10. Справка о результатах публичных консультаций подписывается руководителем разработчика и размещается на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 7 настоящего раздела, а также направляется вместе с проектом муниципального правового акта и материалами, полученными в ходе проведения публичных консультаций, в уполномоченный орган для подготовки заключения.

11. По итогам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта разработчик направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения на бумажном носителе и в электронной форме проект муниципального правового акта, пояснительную записку к нему, сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, который содержит сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего раздела, финансово-экономическое обоснование проекта муниципального правового акта (при необходимости) и документы, указанные в пункте 10 настоящего раздела.

12. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела, по итогам которого составляет заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Раздел 6 Рассмотрение документов уполномоченным органом и подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта

1. На основании представленных разработчиком в соответствии с пунктом 4 раздела 4 или пунктом 11 раздела 5 настоящего Порядка документов уполномоченным органом проводится их рассмотрение, по итогам которого составляется заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (далее - заключение) согласно приложению №3.

2. По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган делает вывод о наличии либо отсутствии в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности и (или) бюджета Антроповского

муниципального округа Костромской области, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

3. В процессе проведения рассмотрения документов уполномоченный орган вправе направлять представленные разработчиком документы в органы государственной власти Костромской области, иные государственные органы, организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности и в иные организации с запросом о представлении своих предложений по проекту муниципального правового акта, представленного разработчиком.

4. При подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта уполномоченный орган должен дать оценку правильности определения разработчиком порядка проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта одним из способов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, а также соблюдения разработчиком порядка проведения процедур оценки регулирующего воздействия и обоснованности сделанных им выводов.

5. Заключение уполномоченного органа направляется разработчику в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4 раздела 4 настоящего Порядка, либо пунктом 1 раздела 5 настоящего Порядка.

6. Заключение уполномоченного органа подписывается руководителем уполномоченного органа и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте.

7. Заключение уполномоченного органа содержит следующие положения:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта;
- 2) наименование разработчика проекта муниципального правового акта;
- 3) позиция относительно предлагаемого правового регулирования;
- 4) обобщение и оценка результатов публичных консультаций;
- 5) предложения, направленные на улучшение качества проекта муниципального правового акта;
- 6) итоговые выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования.

8. При выявлении уполномоченным органом в ходе рассмотрения представленных разработчиком документов факта направления неполного пакета документов по проекту муниципального правового акта, отсутствия в пояснительной записке к проекту муниципального правового акта обоснования необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций, неправильного определения степени регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, которое привело к уменьшению срока публичных консультаций, отсутствия в сводном отчете сведений, предусмотренных пунктом 4 раздела 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган готовит письмо с указанием необходимости устранения выявленных нарушений и возвращает разработчику представленные документы.

В случае возврата уполномоченным органом представленных документов по факту неправильного определения степени регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, которое привело к уменьшению срока публичных консультаций, отсутствия в сводном отчете сведений, предусмотренных пунктом 5 раздела 5 настоящего Порядка, разработчик дорабатывает их и проводит публичные консультации по проекту муниципального правового акта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка повторно.

9. При наличии в заключении уполномоченного органа вывода о необходимости существенной доработки проекта муниципального правового акта (требуется изменение положений проекта, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия и (или) внесение в проект изменений, содержащих положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия) разработчик осуществляет его доработку и проводит повторную процедуру оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10. При получении разработчиком заключения, содержащего замечания к проекту муниципального правового акта, разработчик учитывает выводы, изложенные в заключении, и устраняет выявленные уполномоченным органом недостатки при доработке проекта муниципального правового акта. Заключение в обязательном порядке прилагается к проекту муниципального правового акта.

Разногласия, возникшие между уполномоченным органом и разработчиком по результатам рассмотрения заключения об оценке регулирующего воздействия, а также принятие окончательного решения осуществляются по итогам дополнительного обсуждения такого заключения по инициативе разработчика или уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня размещения заключения уполномоченного органа на официальном сайте.

Приложение 1
к Порядку

ФОРМА КОНТРОЛЬНОГО ЛИСТА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

(вида акта и его наименование)

п/п	Проект нормативного правового акта	ДА/НЕТ
	предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской деятельности, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	
	предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязательных	

	требований, запретов и ограничений для субъектов иной экономической деятельности	
	предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов инвестиционной деятельности, исходя из того, что инвестиционной является деятельность по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	
	содержит положения, отменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, разработан исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с федеральным законодательством или региональным законодательством	

Требуется проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта: да/нет

(ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. разработчика) (Подпись разработчика)

(Ф.И.О. руководителя разработчика) (Подпись руководителя разработчика)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку

ФОРМА СВОДНОГО ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

1. Общая информация		
1.1.	Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта:	(указываются полное и краткое наименования)
1.2.	Сведения о соисполнителях:	(указываются полное и краткое наименования)
1.3.	Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:	
1.4.	Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования:	
1.5.	Основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:	
1.6.	Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:	
1.7.	Краткое описание предлагаемого способа правового регулирования:	
1.8.	Контактная информация исполнителя разработчика:	Ф.И.О.: должность: телефон: адрес электронной почты:
2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта		
2.1.	Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:	высокая/средняя
2.2.	Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени	

	регулирующего воздействия:	
3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы		
3.1.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования:	
3.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:	
3.3.	Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы:	
3.4.	Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства:	
3.5.	Источники данных:	
3.6.	Иная информация о проблеме:	
4. Анализ опыта иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности		
4.1.	Опыт иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности:	
4.2.	Источники данных:	
5. Цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, документам стратегического планирования, иным программным документам		
5.1.	Цели предлагаемого регулирования:	5.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:
	цель N 1	
	цель N _____	
5.3.	Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования:	
5.4.	Иная информация о целях предлагаемого регулирования:	
6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы		
6.1.	Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:	
6.2.	Описание иных способов решения проблемы:	(с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):
6.3.	Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:	
6.4.	Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:	
7. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов		
7.1.	Группа участников отношений:	7.2. Оценка количества участников отношений:
	(Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности N _____)	

	(Описание иной группы участников отношений N _____)		
7.3.	Источники данных:		
8. Новые функции, полномочия, обязанности органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области или сведения об их изменении, а также порядок их реализации			
8.1.	Описания новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей	8.2. Порядок реализации	8.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
наименование органа (орган N _____)			
	орган N _____		
	орган N _____		
9. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области			
9.1.	Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности	9.2. Описание вида расходов (возможных поступлений) бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области	9.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений)
9.4.	Наименование органа:		
	9.4.1.	9.4.2. Единовременные расходы в _____ (год возникновения)	
		9.4.2. Периодические расходы за период _____	
		9.4.3. Возможные поступления за период _____	
9.5.	Итого единовременные расходы:		
9.6.	Итого периодические расходы за год:		
9.7.	Итого возможные поступления за год:		
9.8.	Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области:		
9.9.	Источники данных:		
10. Новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленные запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, а также порядок организации их исполнения			
10.1.	Группа участников отношений	10.2. Описание новых или изменения ранее предусмотренных существующих обязанностей	10.3. Порядок организации исполнения обязанностей
	(Группа участников отношений N _____)	N 1	
	(Группа участников отношений N _____)	N _____	
10.4.	Источники данных:		

11. Оценка расходов и доходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений				
11.1.	Группа участников отношений	11.2. Описание новых или изменения ранее предусмотренных существующих обязанностей	11.3. Описание и оценка видов расходов (доходов)	
	(Группа участников отношений N ____)	N 1		
	(Группа участников отношений N ____)	N ____		
11.4.	Источники данных:			
11.5.	Описание отменяемых обязанностей		11.6. Описание и оценка затрат на выполнение отменяемых обязанностей	
	N 1			
	N ____			
11.7.	Нормативный правовой акт, в котором содержатся отменяемые обязанности:			
12. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования				
12.1.	Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий		12.2. Оценки вероятности наступления рисков	
	Риск 1			
	Риск ____			
12.3.	Источники данных:			
13. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия				
13.1.	Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	13.2. Сроки мероприятий	13.3. Описание ожидаемого результата	13.4. Объем и источники финансирования
	(Мероприятие 1)			
	(Мероприятие N _)			
13.5.	Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____ млн. руб.			
14. Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения				
14.1.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального правового акта:		"__" _____ 20__ г.	
14.2.	Необходимость установления переходных положений (переходного периода)		Есть/нет	

14.3.	Срок (если есть необходимость)	_____ (дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта)
14.4.	Необходимость распространения предполагаемого регулирования на ранее возникшие отношения	
14.5	Срок (если есть необходимость)	_____ (дней до момента вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта)
14.6.	Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения	
15. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования		
15.1.	Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения	нет
15.2.	Источники данных	нет

Указание (при наличии) на приложения _____

(Ф.И.О. руководителя)

(Подпись)

Приложение 3
к Порядку

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

1) Наименование проекта МНПА	
2) Наименование разработчика проекта МНПА	
3) Позиция относительно предлагаемого правового регулирования	
4) Обобщение и оценка результатов публичных консультаций (в случае, если они проводились)	
5) Предложения, направленные на улучшение качества проекта МНПА	
6) Итоговые выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования	

(Уполномоченный орган)

(ФИО)

(Подпись)

Дата _____

Приложение 4
к Порядку

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

(наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта)
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта

(вид акта и его наименование)

разработанного _____

(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области. Сроки проведения публичных консультаций:

_____ (дата начала и окончания)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного листа в электронном виде на адрес _____

_____ (адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу _____

_____ (адрес разработчика)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

_____ (Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон:;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

Приложения:

1. Проект муниципального нормативного правового акта;
2. Сводный отчет о проекте МНПА;
3. Опросный лист для проведения публичных консультаций.

Приложение 5
к Порядку

Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций по проекту муниципального правового акта

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для проведения публичных консультаций
по проекту муниципального правового акта

_____ (вид акта и его наименование),

разработанного _____

_____ (наименование субъекта правотворческой инициативы)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект муниципального правового акта, актуальной в настоящее время для Антроповского муниципального округа Костромской области?

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, государства и общества в целом)?

4. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны.

5. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности и будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)?

6. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые исполнительными органами государственной власти, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

8. Содержит ли проект муниципального правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности?

9. Оцените издержки субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и его принятии.

Приложение 6
к Порядку

Форма справки о результатах проведения публичных
консультаций по проекту муниципального правового акта

СПРАВКА
о результатах проведения публичных
консультаций по проекту муниципального правового акта

(вид акта и его наименование)

В соответствии с [Порядком](#) проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Антроповского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Антроповского муниципального округа Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности,

(наименование разработчика)

проведены публичные консультации по проекту

(вид акта и его наименование)

разработанному

(наименование субъекта правотворческой инициативы)

В рамках публичных консультаций проект муниципального правового акта и перечень вопросов по проекту муниципального правового акта были направлены в:

При проведении публичных консультаций получены отзывы от:

Результаты проведения публичных консультаций обобщены в сводной таблице результатов.
Сводная таблица
результатов проведения публичных консультаций

N	Структурный элемент проекта муниципального правового акта	Замечания и (или) предложения	Позиция уполномоченного органа по поступившим замечаниям и предложениям
Участник публичных консультаций -			
1			
Участник публичных консультаций -			
2.			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» __апреля__ 2026 года

№ _101_

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Антроповского муниципального округа Костромской области, замещающих должности муниципальной службы в администрации Антроповского муниципального округа Костромской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Антроповского муниципального округа Костромской области, замещающих должности муниципальной службы администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

2. Утвердить [состав](#) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Антроповского муниципального округа Костромской области, замещающих должности муниципальной службы администрации Антроповского муниципального района Костромской области, и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Считать утратившими силу:

- постановление администрации Антроповского муниципального округа Костромской области от 28.12.2024 года №169 « Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Антроповского муниципального округа Костромской области, замещающих должности муниципальной службы администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, и урегулированию конфликта интересов»;

- постановление администрации Антроповского муниципального округа Костромской области от 07.11.2025 «О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Антроповского муниципального округа Костромской области, замещающих должности муниципальной службы администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Антроповского муниципального округа Костромской области от 28.12.2024 №169».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации округа

Е.Л. Громова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Антроповского муниципального округа Костромской области, замещающих должности муниципальной службы в администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, и урегулированию конфликта интересов (далее, соответственно, - Положение, Комиссия) определяет порядок формирования и деятельности комиссии, образуемой в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ, настоящим Положением, а также правовыми актами Антроповского муниципального округа Костромской области.

3. Основными задачами Комиссии являются содействие администрации Антроповского муниципального округа Костромской области:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Антроповского муниципального округа Костромской области, замещающими должности муниципальной службы в администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Антроповского муниципального округа Костромской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

6. В состав комиссии входит:

а) первый заместитель главы администрации округа (председатель комиссии), управляющий делами администрации округа (заместитель председателя комиссии), заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации округа (секретарь комиссии), заместитель главы администрации округа, начальник финансового управления администрации округа, муниципальные служащие других структурных подразделений администрации, определяемые главой администрации;

б) представитель научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава администрации округа может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при администрации округа ;

б) представителей общественных организаций ветеранов.

8. Лица, указанные в подпункте «б» [пункта 6](#) и [пункте 7](#) настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, общественного совета, с общественной организацией ветеранов.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации округа, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главы администрации округа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее заведующему отделу по труду и кадровой политике администрации округа :

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) представление главы администрации округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

д) представление главой администрации округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

ж) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации округа, специалисту по кадровым вопросам. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному (муниципальному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалист по кадровым вопросам осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается

мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается специалистом по кадровым вопросам, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.3.1. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются специалистом по кадровым вопросам, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

15.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах "д" и «е» пункта 14 настоящего Положения, специалист по кадровой работе имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15.5. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15.1, 15.3 и 15.3.1. настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпунктах "д" и «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.2, 23.3, 24.1 настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации округа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей специалисту по кадровым вопросам, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальной служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б" и «е» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением, названным в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 -

23.3 и 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации или поручений главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для главы администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным

письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом по кадровым вопросам.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Антроповского муниципального
округа Костромской области
от «20» апреля 2026 г. №101

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

- Козлов Алексей Юрьевич – первый заместитель главы администрации Антроповского муниципального округа, председатель комиссии (лицо, замещающее должность муниципальной службы);

- Доброчаева Альбина Анатольевна – управляющий делами администрации Антроповского муниципального округа, заместитель председателя комиссии (лицо, замещающее должность муниципальной службы);

- Кораблева Ирина Витальевна – заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации Антроповского муниципального округа, секретарь комиссии (лицо, замещающее должность муниципальной службы);

Члены комиссии:

- Белорукова Марина Евгеньевна – заместитель главы администрации Антроповского муниципального округа (лицо, замещающее должность муниципальной службы);

- Смирнова Татьяна Николаевна – начальник финансового управления администрации Антроповского муниципального округа (лицо, замещающее должность муниципальной службы);

- Лебедева Зоя Павловна – член районной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - по согласованию, в качестве независимого эксперта (не является лицом, замещающим должность муниципальной службы);

- Карачева Лидия Павловна - председатель Районной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - по согласованию, в качестве независимого эксперта (не является лицом, замещающим должность муниципальной службы).

Ответственные за выпуск: „Доброчаева.А.А. Смирнова Г.Л.

Печатное издание учреждено решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 13 ноября 2024 года № 4 . Тираж – 10 экземпляров