

АНТРОПОВСКИЕ ВЕСТИ

Печатное издание органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области

Выходит с 23 декабря 2024 года для публикации
нормативных правовых актов муниципального
округа

3 июня 2026 года

Периодичность: не реже 1 раза в квартал

№ 29(96)

ДУМА АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2026 г.

№ 208

О внесении изменений в решение
Думы от 19.12.2025 года №154
«О бюджете Антроповского
муниципального округа Костромской
области на 2026 год и плановый
период 2027 и 2028 годов» (в редакции
решения №168 от 30.01.2026г, №188
от 27.03.2026г, №203 от 24.04.2026)

На основании постановления администрации КО от 12.05.2026 №161-а «О распределении субсидий из областного бюджета Костромской области на софинансирование проектов развития, основанных на общественных инициативах, в 2026 году», анализа исполнения бюджета, а также ходатайств распорядителей средств бюджета Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в указанное решение следующие изменения:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета округа на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета округа в сумме 318370864,17 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы в сумме 225564657,00 рублей;

2) общий объем расходов бюджета округа в сумме 327807584,17 рублей;

3) дефицит бюджета округа в сумме 9436720,0 рублей»;

1.2. Приложения №1 «Прогнозируемые доходы бюджета Антроповского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», №2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», №3 «Ведомственная структура расходов бюджета округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», №5 «Источники финансирования дефицита бюджета округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», №6 «Перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию из бюджета Антроповского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа «Антроповские вести» и размещению на официальном сайте Антроповского муниципального округа.

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области

Н.А. Головцов

Глава администрации Антроповского
муниципального округа

Е.Л. Громова

Изменения в бюджет округа с приложениями размещены на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2026года

№ 209

О подготовке к летнему периоду
отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации Антроповского муниципального округа Костромской области Белоруковой М.Е. о подготовке к летнему периоду отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Информацию заместителя главы администрации Антроповского муниципального округа Костромской области принять к сведению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы
Антроповского муниципального
округа Костромской области:

Н.А.Головцов

Глава Антроповского муниципального
округа Костромской области:

Е.Л.Громова

РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2026 года

№ 210

Об утверждении Положения о муниципальном
земельном контроле в границах
Антроповского муниципального округа
Костромской области

В целях надлежащей организации деятельности администрации Антроповского муниципального округа за использованием земель на территории Антроповского муниципального округа Костромской области, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области Дума Антроповского муниципального округа Костромской области первого созыва РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах Антроповского муниципального округа Костромской области (Прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- решение Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 31 марта 2025 года № 77 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах Антроповского муниципального района Костромской области»

- решение Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 26 сентября 2025 года № 130 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Антроповского муниципального округа Костромской области, утвержденное решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 31 марта 2025 г. № 77»;

- решение Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 28 ноября 2025 года № 152 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Антроповского муниципального округа Костромской области, утвержденное решением Думы от 31 марта 2025 года № 77 (в редакции решения от 26.09.2025 г. № 130)»;

- решение Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 27 февраля 2026 года № 182 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Антроповского муниципального округа Костромской области, утвержденное решением Думы от 31 марта 2025 года № 77 (в редакции решений от 26.09. 2025 года № 130 , от 28.11.2025 г. № 152)».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области «Антроповские вести».

Председатель Думы Антроповского
муниципального округа Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Е.Л.Громова

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
в границах Антроповского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются объекты земельных отношений, расположенные в границах Антроповского муниципального округа Костромской области.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Контрольный орган).

1.5. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы, создаваемой в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Антроповского муниципального округа Костромской области.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, устанавливается распоряжением администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) использование беспилотных летательных аппаратов в целях определения фактического использования земельных участков и выявления фактов самовольного занятия земельных участков;

9) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным (надзорным) органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;
- в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа и в едином реестре видов федерального государственного контроля, регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) обобщение правоприменительной практики;
- 5) профилактический визит.

По результатам проведения профилактических мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные пунктами 1 - 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения устанавливается положением о виде контроля.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласен с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, указанным в п. 3.3.1 в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля и утверждаемый распоряжением контрольного органа, подписываемым главой контрольного органа. Указанный доклад размещается в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.5. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео – конференц - связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а так же о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Для объектов контроля, отнесённых к категории среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определённом ст. 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью установленном постановлением Правительства Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", или контролируемых лиц, сведения о которых включены в реестр классифицированных средств размещения. Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых

представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля (Приложение 4). Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора), видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и видов муниципального контроля в случаях, предусмотренных в части 3 статьи 5 Федерального закона № 248-ФЗ).

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если также нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за двадцать четыре часа до его начала. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

Контролируемое лицо предусмотренное ч.1 ст. 52.1 Федерального закона №248-ФЗ вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течении десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без включения сведений о средстве размещения в реестр классифицированных средств размещения, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 - 9.1, 11, 12, 14 - 17, 19 - 21, 24 - 31, 34 - 36, 39, 40, 42 - 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

9) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктами 1 - 15 части 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.6. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля контрольные (надзорные) органы в случае необходимости могут привлекать для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным (надзорным) органам, в том числе при применении технических средств.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". Должностные лица органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Органы муниципального земельного контроля могут выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого

мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным настоящим Федеральным законом, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае если нарушения обязательных требований не устранены до окончания контрольного (надзорного) мероприятия в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1.1 настоящего Положения.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.5 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

4.2.7. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора).

4.2.8. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

4.2.9. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

4.2.10. Контрольный (надзорный) орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.2.11. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

4.2.12. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения и критерии его расторжения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, а также перечень видов государственного контроля (надзора), в рамках которых соглашение может быть заключено, определяется Правительством Российской Федерации.

4.2.13. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

4.2.14. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного (надзорного) органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный (надзорный) орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

4.2.15. Соглашение должно включать:

- 1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;
- 2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;
- 3) срок исполнения соглашения.

4.2.16. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

4.2.17. После заключения соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.18. По истечении срока исполнения соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

4.2.19. Органы прокуратуры или контрольный (надзорный) орган, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований, что может являться основанием для расторжения соглашения.

4.2.20. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке. Контролируемое лицо, с которым расторгнуто соглашение, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом нового соглашения не ранее чем через пять лет с момента расторжения соглашения.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарная проверка, выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: документарная проверка, выездная проверка.

Плановые контрольные мероприятия, и обязательные профилактические визиты в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

Документы могут представляться контролируруемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения "Инспектор".

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.5.4. Если имеющихся в распоряжении у контрольного (надзорного) органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Доступ к материалам фотосъемки, видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.5.7. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным настоящим Федеральным законом, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

В случае, если проведение документарной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения документарной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения документарной проверки с указанием причины и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения документарной проверки, в любое время до завершения проведения документарной проверки.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, заверенную печатью бумажную копию либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 настоящего Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования
- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а так же с использованием мобильного приложения «Инспектор», положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем).

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.8.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных

информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.8.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

5. Досудебное обжалование

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
Антроповского муниципального округа Костромской области

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;

б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);

б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);

в) рынки (код 4.3);

г) магазины (код 4.4);

д) общественное питание (код 4.6);

е) гостиничное обслуживание (код 4.7);

ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);

з) тяжелая промышленность (код 6.2);

и) легкая промышленность (код 6.3);

к) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);

л) пищевая промышленность (код 6.4);

м) нефтехимическая промышленность (код 6.5);

н) строительная промышленность (код 6.6);

о) энергетика (код 6.7);

п) склады (код 6.9);

р) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);

с) автомобильный транспорт (код 7.2);

т) ведение садоводства (код 13.2);

у) ведение огородничества (код 13.1);

ф) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:

сельскохозяйственное использование (код 1.0);

питомники (код 1.17);

природно-познавательный туризм (код 5.2);

деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);
охрана природных территорий (код 9.1);
курортная деятельность (код 9.2);
санаторная деятельность (код 9.2.1);
общее пользование водными объектами (код 11.1);
гидротехнические сооружения (код 11.3);
ведение огородничества (код 13.1);
ведение садоводства (код 13.2).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
Антроповского муниципального округа Костромской области

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля

1. Наличие признаков негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, заболачивание, уплотнение, загрязнение отходами производства) по истечении одного года с момента предоставления земельного участка по информации, полученной в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Выявление не менее чем 25 % зарастания площади земельного участка сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова), и (или) деревьями, и (или) кустарниками (не относящимися к многолетним насаждениям (в том числе садам, виноградникам), агролесомелиоративным насаждениям, агрофитомелиоративным насаждениям) по информации, полученной в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

3. Наличие инвазивных растений и (или) наличие на более чем 50 процентах площади земельного участка сорных растений высотой более одного метра, предусмотренных перечнем сорных растений для установления признаков неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации, и (или) деревьев и кустарников (за исключением деревьев и иных насаждений, являющихся элементами благоустройства и озеленения территории земельного участка) при условии невыполнения работ по освобождению земельного участка от таких сорных растений, деревьев и кустарников в течение одного года и более со дня выявления указанных обстоятельств.

4. Отсутствие на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, в течение 7 и более лет индивидуального жилого дома, право на который зарегистрировано в соответствии с законом, за исключением случаев, если судом установлено, что правообладатель земельного участка не смог завершить строительство индивидуального жилого дома в связи с действиями (бездействием) органов государственной власти, органов местного самоуправления или лиц, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым должен быть подключен (технологически присоединен) индивидуальный жилой дом

Приложение 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
Антроповского муниципального округа Костромской области

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость плановых проверок	$Vpз = (Pзф / Pзп) \times 100$	Vpз - выполняемость плановых проверок) % Pзф - количество проведенных плановых проверок (ед.) Pзп - количество утвержденных плановых проверок (ед.)	100%	Утвержденные плановые проверки
1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	$Vвн = (Pф / Pп) \times 100$	Vвн - выполняемость внеплановых проверок Pф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Pп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$Ж \times 100 / Пф$	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$Пн \times 100 / Пф$	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$По \times 100 / Пф$	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$Кзо \times 100 / Кпз$	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$Кнм \times 100 / Квн$	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	$Км / Кр = Нк$	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

Перечень видов предпринимательской деятельности в отношении которых представляются уведомления о начале осуществления деятельности

1. Предоставление бытовых услуг;
2. Предоставление услуг общественного питания организациями общественного питания;
3. Розничная торговля (за исключением розничной торговли товарами, оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами);
4. Обработка древесины и производство из дерева и пробки, за исключением мебели.

РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2026 года

№ 211

О внесение изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Антроповского муниципального округа Костромской области, утвержденное решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 31.03.2025 №80 (в редакции решение Думы от 27.03.2026 года №193)

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Антроповского муниципального округа Костромской области, утвержденное решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 31.03.2025 г. № 80 (в редакции решение Думы Антроповского муниципального округа Костромской области «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Антроповского муниципального округа Костромской области, утвержденное решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 27.03.2026 №193») следующие изменения:

1.1. Пункт 4.6.10, части 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

« При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, в том числе съемку с БПЛА, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, включая беспилотные летательные аппараты.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования.»;

1.2 . Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска:

- категории среднего риска - при значении показателя риска более 4 объект контроля относится;
- категории умеренного риска - при значении показателя риска от 3 до 4 включительно;
- категории низкого риска, при значении показателя риска от 0 до 2 включительно.

2.4.1. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K=2 \times V1 + V2 + 2 \times V3$, где:

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом,

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

1.3. Приложение № 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Антроповского муниципального округа изложить в новой редакции согласно Приложению к данному решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области «Антроповские вести». и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы Антроповского
муниципального округа Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области

Е.Л. Громова

Приложение
к решению Думы Антроповского
муниципального округа
Костромской области
от 29.мая 2026 года № 211

Приложение №1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
Антроповского муниципального округа

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля

1.Наличие у органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, сведений о принятии арбитражным судом Российской Федерации искового заявления (исковых заявлений) о взыскании задолженности по договору (договорам) энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, договору (договорами) на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, общая сумма которой превышает триста тысяч рублей, образовавшейся в течении двенадцати месяцев до принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2. Наличие у органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, сведений о наличии платы за коммунальную услугу по отоплению исходя из норматива потребления, утвержденного уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, более трех расчетных периодов подряд.

3. Поступление от ресурсоснабжающей организации сведений о длительном (более 3-х месяцев) отсутствии потребления электроэнергии или воды в муниципальном жилом помещении.

4. Выявление фактов проведения работ, имеющих признаки перепланировки или переустройства (наличие строительного мусора, характерный шум, изменение конфигурации оконных или дверных проемов), при отсутствии в администрации решения о согласовании таких работ.

РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2026 года

№ 212

О внесении изменений в Положение об
осуществлении муниципального контроля
на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории
Антроповского муниципального округа
Костромской области, утвержденное решением
Думы Антроповского муниципального округа
Костромской области от 31.03.2025 г. №79
(в ред. решения от 26.09.2025 №131, от 27.03.2026
№192)

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области, РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Антроповского муниципального округа Костромской области, утвержденное решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 31.03.2025 г. №79 (в ред. решения от 26.09.2025 №131, от 27.03.2026 №192) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля» пункты 2.8 - 2.10 исключить;

1.2 Приложение №2 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.3. Дополнить Положение Приложениями №3 и №4 согласно приложениям №2 и №3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном печатном издании «Антроповские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области

Е.Л. Громова

Приложение №1
к решению Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области
от «29» мая 2026 г. № 212

Приложение №2
к Положению о муниципальном
контроле на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве на
территории Антроповского
муниципального округа Костромской
области

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Антроповского муниципального округа Костромской области

1. Увеличение за последние шесть месяцев более, чем на 5% количества людей, погибших и (или) травмированных в результате дорожно-транспортных происшествий на автомобильной дороге местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, являющейся объектом контроля, совершенных по причине сопутствующих дорожных условий по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на основании открытых данных ОГИБДД МО МВД России «Нейский».

2. Выявление в течение отчетного года на одном участке дороги, либо на пересечении автомобильных дорог и улиц более одного факта возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида, связанных с нарушением порядка содержания автомобильных дорог в результате деятельности, осуществляемой на конкретном объекте контроля контролируемым лицом на основании открытых данных ОГИБДД МО МВД России «Нейский».

3. Поступление в контрольный орган обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления или из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от обязательных требований к деятельности по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них.

4. Выявление несоблюдения продолжительности и (или) периодичности и (или) длительности муниципального маршрута в трех и более случаях в течение календарного года на одном муниципальном маршруте на основании поступивших в контрольный орган обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления или из средств массовой информации

Критерии

отнесения объектов контроля в сфере осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог, эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования

Категория риска	Суммарное количество баллов
Средний риск	От 41 балла и более
Умеренный риск	От 21 балла до 41 балла
Низкий риск	20 баллов и менее
Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется исходя из определения общего количества баллов по всем критериям	

Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба)

Критерий	Показатель критерия	Количество баллов
1	2	3
Степень тяжести фактического причинения вреда в зависимости от вида деятельности контролируемого лица	Деятельность по эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения	20
	Деятельность по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям)	30
	Деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям)	35
Вынесение контролируемому лицу предписания об устранении нарушений обязательных требований	Наличие предписания об устранении нарушений обязательных требований за 3 года, предшествующих дате принятия решения об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска	+10
Наличие вступившего в законную силу постановления о назначении наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5, Кодекса Российской Федерации об административных	Наличие вступившего в законную силу постановления о назначении наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска	+10

правонарушениях		
	Искусственные дорожные сооружения	41
	Автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности	21

Приложение №3
к решению Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области
от « 29 » мая 2026 г. № 212

Приложение №4
к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве на
территории Антроповского
муниципального округа Костромской
области

Критерии

отнесения объектов контроля в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте

Категория риска	Суммарное количество баллов
Средний риск	От 41 балла и более
Умеренный риск	От 21 балла до 41 балла
Низкий риск	20 баллов и менее
Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется исходя из определения общего количества баллов по всем критериям, применяемым к контролируемым лицам	

Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба)

Критерий	Показатель критерия	Количество баллов
1	2	3
Количество у контролируемого лица транспортных средств на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в соответствии с действующим расписанием движения на маршрутах	1-2 транспортных средства	15
	3-4 транспортных средств	25
	5 и более транспортных средств	35
Вынесение контролируемому лицу предписания об устранении нарушений обязательных требований	Наличие предписания об устранении нарушений обязательных требований за 3 года, предшествующих дате принятия решения об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска	+10

О внесении изменений в Решение Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области от 31.03.2025 №81
«Об утверждении положения о
муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории
Антроповского муниципального округа
Костромской области»
(в ред. решения от 27.03.2026 №194)

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 31.03.2025 №81 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области» (в ред. решения от 27.03.2026 №194) следующие изменения:

1.1 Пункт 3 Решения изложить в следующей редакции:

- «3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.2. В Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области:

1.2.1 Абзац 1 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

- «2.12. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным (надзорным) органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.»;

1.2.2. Пункт 3.1 после слов «контролируемыми лицами,» дополнить словами:

«устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения и»;

1.2.3. В абзаце 3 пункта 3.6 слова «должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль» заменить словом «инспекторами»;

1.2.4. Абзац 1 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

- «3.7. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).»;

1.2.5. В абзаце 1 пункта 3.8 после слов «о готовящихся нарушениях обязательных требований» дополнить словами «или признаках нарушений обязательных требований»;

В абзаце 3 пункта 3.8 после слов «сведений и документов.» дополнить словами «, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушениям обязательных требований»;

1.2.6. В абзаце 2 подпункта 4.1.4 пункта 4.1 слова «наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования» заменить словами «контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия»;

1.2.7. Абзац 2 подпункта 4.1.5 пункта 4.1 дополнить предложением следующего содержания:

- « В ходе осуществления муниципального контроля Контрольный орган в случае необходимости может привлекать для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия Контрольному органу, в том числе при применении технических средств.»;

1.2.8. Подпункт 4.1.8 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

- «4.1.8. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.»;

1.2.9. В подпункте 4.4.3 пункта 4.4 слова «3-5 части 1» заменить словами «3-9 части 1 и частью 3»;

1.2.10. Подпункт 4.5.1 пункта 4.5 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

- «Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».»;

1.2.11. В подпункта 4.5.3 пункта 4.5 слова «В указанный срок не включается период» заменить словами «Исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается»;

1.2.12. В подпункте 4.5.4 пункта 4.5 слова «Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки» заменить словами «Если имеющихся в распоряжении у Контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия»;

1.2.13. Абзац 2 подпункта 4.5.5 пункта 4.5 дополнить словами «В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ .»;

1.2.14. Подпункт 4.5.7 пункта 4.5 дополнить предложением: «Если составление акта на месте проведения документарной проверки невозможно по причинам, установленным Федеральным законом №248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом №248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.»;

1.2.15. В подпункте 4.5.8 слова «окончания документарной проверки» заменить словами «после его оформления»;

1.2.16. В абзаце 1 подпункта 4.6.1 пункта 4.6 после слов структурных подразделений) дополнить словами «либо объекта контроля.»;

1.2.17. В абзац 2 подпункта 4.6.1 пункта 4.6 слова «аудио- или видеосвязи» заменить словами «видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор»»;

1.2.18. Подпункт 4.6.4 пункта 4.6 после слов «копии решения о проведении выездной проверки» дополнить словами «в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.»;

1.2.19. В подпункте 4.6.8 пункта 4.6:

- в абзаце 1 слова «с обязательным применением видеозаписи» заменить словами «(за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.»;

- дополнить абзацем 3 следующего содержания:

« Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор" в случаях, предусмотренных положением о виде контроля.»;

1.2.20. Подпункт 4.6.9 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

- «Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

1.2.21. В подпункте 4.6.13:

- в абзаце 1: после слов «о невозможности проведения выездной проверки» дополнить словами «предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом»;

после слов «о невозможности проведения контрольных мероприятий» дополнить словами «предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом»;

- в абзаце 2 после слов «до завершения проведения выездной проверки» дополнить словами «, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом»;

1.2.22. Подпункт 4.7.2 пункта 4.7 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

- «Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случаях, предусмотренных положением о виде контроля.»;

1.2.23 Часть 4 «Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль» считать частью 5.

Пункты 4.1 и 4.2 части 4 «Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль» считать пунктами 5.1 и 5.2 части 5 «Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль»

1.2.24. Приложение 2 изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему решению;

1.2.25 Приложение 3 изложить в новой редакции в соответствии с приложением №2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы Антроповского
муниципального округа Костромской области :

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области

Е.Л. Громова

Приложение №1
к Решению Думы Антроповского муниципального
округа Костромской области от 29.05.2026 № 213

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Антроповского муниципального округа
Костромской области

Критерии отнесения объекта муниципального контроля к категории риска

Категории риска	Критерии отнесения объектов муниципального контроля к определенной категории риска
Средний риск	Места проведения земляных, ремонтных и строительных работ, требующих получения специального разрешения, — на период действия такого разрешения
	Контейнерные площадки, используемые для сбора, накопления или временного складирования твердых коммунальных отходов (ТКО), находящиеся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
	Территории, прилегающие к автозаправочным станциям (АЗС), станциям технического обслуживания (СТО), автомойкам и шиномонтажным мастерским
Умеренный риск	Территории, прилегающие к объектам розничной торговли (включая сетевые магазины), аптекам, объектам общественного питания и бытового обслуживания
	Территории, прилегающие к зданиям автостанций, ярмарок и нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков)
	Придомовые территории многоквартирных домов (МКД)
Низкий риск	Территории, прилегающие к объектам индивидуального жилищного строительства (частный сектор), жилым домам блокированной застройки, садовым и огородным участкам
	Территории общего пользования
	Иные объекты контроля, не включенные в категории среднего или умеренного риска

Приложение №2
к Решению Думы Антроповского муниципального
округа Костромской области от 29.05.2026 № 213

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Антроповского муниципального округа
Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области

- Поступление в Контрольный орган **двух и более обращений** от граждан в течение 30 календарных дней в отношении одного и того же объекта контроля (или прилегающей к нему территории), содержащих сведения о:
 - наличии несанкционированных очаговых навалов мусора, переполнении мусорных контейнеров;
 - неочистке пешеходных зон от снега, наледи или наличии сосулек на кровле в течение 48 часов после окончания снегопада;
 - наличии сорной и карантинной растительности высотой более 20 см в летний период.
- Отсутствие у Контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.
- Выявление фактов непринятия Контролируемым лицом, получившим предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, мер по обеспечению их соблюдения.

РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2025 года

№ 214

Об утверждении положения о старостах
сельских населенных пунктов Антроповского
муниципального округа

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Костромской области от 27 ноября

2018 года № 476-6-ЗКО «О старостах сельских населенных пунктов в Костромской области», руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, принятого решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 16 декабря 2024 года №38, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области решила:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Антроповского муниципального округа Костромской области (приложение № 1)

2. Утвердить форму удостоверения старосты сельского населенного пункта Антроповского муниципального округа Костромской области (приложение № 2)

3. Признать утратившими силу:

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 03.06.2019 № 30 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 01.04.2022 № 137 «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области», утвержденное решением Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района от 03.06.2019 № 30;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 31.10.2023 № 13 «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района первого созыва от 03 июня 2019 года №30» (в редакции решения Совета депутатов Антроповского сельского поселения от 01 апреля 2022 №137);

- Решение Совета депутатов Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 25.03.2022 № 22 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Просекского сельского поселения»;

- Решение Совета депутатов Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 30.10.2023 № 91 «О внесении изменений в решение от 25.03.2022 № 22 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Просекского сельского поселения»;

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Антроповского
муниципального округа
Костромской области

Н.А.Головцов

Глава Антроповского муниципального
округа Костромской области

Е.Л.Громова

Приложение № 1
к решению Думы Антроповского
муниципального округа Костромской области
от 29 мая 2026 года № 214

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Староста сельского населенного пункта (далее – староста) – представитель населения сельского населенного пункта Антроповского муниципального округа Костромской области, наделенный настоящим Положением полномочиями по организации взаимодействия органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, входящем в состав Антроповского муниципального округа Костромской области.

1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Костромской области от 27 ноября 2018 года № 476-6-ЗКО «О старостах сельских населенных пунктов в Костромской области» и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Антроповского муниципального округа Костромской области.

1.3. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на территории сельского населенного пункта.

1.5. Должность старосты не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.6. Срок полномочий старосты определяется Уставом муниципального образования Антроповского муниципального округа Костромской области и составляет пять лет.

1.7. Старостой не может быть назначено лицо:

1.7.1. замещающее государственную должность, должность государственной службы;

1.7.2. признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 1.7.3. имеющее непогашенную или неснятую судимость;

1.7.4. имеющее статус иностранного агента.

2. Порядок избрания старосты.

2.1. Староста назначается Думой Антроповского муниципального округа Костромской области по представлению собрания граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Собрание граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты для представления Думе Антроповского муниципального округа Костромской области может проводиться по инициативе Думы Антроповского муниципального округа Костромской области, главы Антроповского муниципального округа Костромской области, а также по инициативе населения (далее также - инициативная группа).

2.3. Собрание граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты назначается и проводится в соответствии с Положением о собраниях граждан в Антроповского муниципального округа Костромской области, принятым решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области (далее - Положение о собраниях граждан), по инициативе Думы Антроповского муниципального округа Костромской области, главы Антроповского муниципального округа Костромской области, (далее - инициатор, инициаторы) и или инициативной группы, минимальная численность которой составляет 10 граждан Российской Федерации, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания, обладающих активным избирательным правом, и (или) граждан Российской Федерации, достигших восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта. По вопросу выдвижения кандидатуры старосты для представления Думой Антроповского муниципального округа Костромской области в собрании граждан могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.4. Кандидатура, представляемая Думой Антроповского муниципального округа Костромской области для назначения на должность старосты, определяется на собрании граждан сельского населенного пункта.

2.5. Кандидатура старосты может быть выдвинута:

2.5.1. Путем самовыдвижения.

2.5.2. По предложению Думы Антроповского муниципального округа Костромской области.

2.5.3. По предложению главы Антроповского муниципального округа Костромской области.

2.5.4. Одним или несколькими жителями сельского населенного пункта, на территории которого назначается староста.

2.6. Каждый гражданин, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, после публикации (обнародования) информационного сообщения о назначении собрания граждан вправе выдвинуть свою кандидатуру на должность старосты. Кандидат, выдвинутый в порядке самовыдвижения, не может быть выдвинут по предложению Думы Антроповского муниципального округа Костромской области, главы Антроповского муниципального округа Костромской области, одним или несколькими жителями сельского населенного пункта.

2.7. Гражданин, выдвинувший свою кандидатуру в качестве кандидата в старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения собрания граждан лично представляет инициатору (инициативной группе) собрания граждан уведомление о самовыдвижении.

2.8. В уведомлении о самовыдвижении указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) кандидата; сведения о судимости кандидата (при наличии судимости), а если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости; сведения о наличии в собственности жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта (представляются, если кандидат не проживает на территории данного сельского населенного пункта).

2.9. Одновременно с уведомлением о самовыдвижении кандидат представляет копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, копии документов, подтверждающих указанные в уведомлении о самовыдвижении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий). Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество (при наличии), кандидат также представляет копии соответствующих документов. Если кандидат имеет в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, кандидат представляет выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности данного жилого помещения.

2.10. Кандидат представляет согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных кандидатов в старосты осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.11. Уведомление о самовыдвижении с представленными копиями документов принимается инициатором (инициативной группой) собрания граждан при предъявлении кандидатом своего паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.12. Дума Антроповского муниципального округа Костромской области может выдвинуть кандидатуру старосты из числа граждан, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый по предложению Думы Антроповского муниципального округа Костромской области, не может быть выдвинут в порядке

самовыдвижения, по предложению главы Антроповского муниципального округа Костромской области, одним или несколькими жителями сельского населенного пункта. Дума Антроповского муниципального округа Костромской области может выдвинуть только одну кандидатуру старосты.

2.13. Дума Антроповского муниципального округа Костромской области, выдвинувшая кандидатуру старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения собрания граждан направляет инициатору (инициативной группе) собрания граждан письменное предложение о выдвижении кандидатуры старосты, в котором указывает сведения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения. К предложению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты, а также документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 настоящего Положения.

2.14. Глава Антроповского муниципального округа Костромской области может выдвинуть кандидатуру старосты из числа граждан, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый по предложению главы Антроповского муниципального округа Костромской области, не может быть выдвинут в порядке самовыдвижения, по предложению Думы Антроповского муниципального округа Костромской области, одним или несколькими жителями сельского населенного пункта. Глава Антроповского муниципального округа Костромской области может выдвинуть только одну кандидатуру старосты.

2.15. Глава Антроповского муниципального округа Костромской области, выдвинувший кандидатуру старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения собрания граждан направляет инициатору (инициативной группе) собрания граждан письменное предложение о выдвижении кандидатуры старосты, в котором указывает сведения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения. К предложению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты, а также документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 настоящего Положения.

2.16. Один или несколько жителей сельского населенного пункта, на территории которого назначается староста, могут выдвинуть кандидатуру старосты из числа граждан, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый одним или несколькими жителями сельского населенного пункта, не может быть выдвинут в порядке самовыдвижения, по предложению Думы Антроповского муниципального округа Костромской области, главы Антроповского муниципального округа Костромской области.

2.17. Один или несколько жителей сельского населенного пункта, выдвинувших кандидатуру старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения собрания граждан направляют инициатору (инициативной группе) собрания граждан письменное уведомление о выдвижении кандидатуры старосты, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения. К уведомлению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты, а также документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 настоящего Положения.

2.18. Число кандидатов в старосты не ограничивается.

2.19. Выдвинутые кандидаты представляются на собрание граждан.

2.20. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

2.21. После принятия собранием граждан решения по вопросу выдвижения кандидатуры старосты кандидат, выдвинутый собранием граждан для представления Думой Антроповского муниципального округа Костромской области, представляет в течение 30 дней со дня проведения собрания граждан инициатору (инициативной группе) собрания граждан следующие документы:

2.21.1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с указанием регистрации по месту жительства.

2.21.2. Документ, подтверждающий сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий).

2.21.3. Справка о наличии (отсутствии) судимости, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.21.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие в собственности жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта (для кандидатов, не проживающих на территории данного сельского населенного пункта).

2.21.5. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.22. В случае если инициатором собрания граждан выступает инициативная группа или глава Антроповского муниципального округа, протокол собрания граждан и документы, предусмотренные пунктом 2.21 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после дня представления кандидатом в старосты документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Положения, направляются главе Антроповского муниципального округа. Глава Антроповского муниципального округа вносит в Думу Антроповского муниципального округа проект решения Думы Антроповского муниципального округа о назначении старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом Думы Антроповского муниципального округа, протокола собрания граждан и документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Положения, представленных кандидатом в старосты, в течение 5 рабочих дней после дня их поступления.

В случае, если инициатором собрания граждан выступает Дума Антроповского муниципального округа, председатель Думы Антроповского муниципального округа вносит в Думу Антроповского муниципального округа проект решения Думы Антроповского муниципального округа о назначении старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом Думы Антроповского муниципального округа, протокола собрания граждан и документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Положения, представленных кандидатом в старосты, в течение 5 рабочих дней после дня их поступления.

В случае если инициатором собрания граждан выступает глава Антроповского муниципального округа, он вносит в Думу Антроповского муниципального округа проект решения Думы Антроповского муниципального округа о назначении старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом Думы Антроповского муниципального округа, протокола собрания граждан и документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Положения, представленных кандидатом в старосты, в течение 5 рабочих дней после дня их поступления.

2.23. Правовой акт о назначении старосты по представлению собрания граждан подлежит рассмотрению на заседании Думы Антроповского муниципального округа в соответствии с Регламентом Думы Антроповского муниципального округа.

2.24. Решение Думы Антроповского муниципального округа о назначении старосты подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Антроповского муниципального округа для опубликования муниципальных правовых актов Антроповского муниципального округа. 2.25. Протокол собрания граждан, а также документы, представленные старостой в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Положения, хранятся в Думе Антроповского муниципального округа до передачи в архив.

2.26. Старосте в целях подтверждения его полномочий выдается удостоверение по утвержденной форме, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Задачи деятельности и полномочия старосты

3.1 Основная задача деятельности старосты - организация взаимодействия органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте.

3.2. Староста для решения возложенных на него задач:

3.2.1. взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

3.2.2. взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами государственной власти и органами местного самоуправления; 3.2.3. информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

3.2.4. содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

3.2.5. вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

3.2.6. организует на добровольных началах участие жителей сельского населенного пункта в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования, обелисков, памятников, а также информирует органы местного самоуправления о состоянии дорог, водоемов и подъездов к ним, уличного освещения в сельском населенном пункте;

3.2.7. оказывает содействие органам полиции и народным дружинам в укреплении общественного порядка;

3.2.8. в случае необходимости информирует органы местного самоуправления об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без попечения родителей, и других жителях сельского населенного пункта, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.2.9. оказывает содействие органам местного самоуправления, органам государственной власти Костромской области в организации проведения сходов, собраний граждан, публичных слушаний;

3.2.10. принимает участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей сельского населенного пункта;

3.2.11. принимает участие в организации и проведении акарицидных обработок, а также в мероприятиях по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования Костромской области, в состав которого входит сельский населенный пункт;

3.2.12. принимает участие в организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, включая мероприятия по подготовке мест массового отдыха населения к купальному сезону, на территории Антроповского муниципального округа, в состав которого входит сельский населенный пункт;

3.2.13. ставит в известность органы местного самоуправления о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ, вырубке деревьев на территории сельского населенного пункта;

3.2.14. оказывает содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;

3.2.15. информирует органы местного самоуправления о нарушении требований противопожарных и санитарных правил, содержания мест общего пользования на территории сельского населенного пункта;

3.2.16. принимает участие в заседаниях Думы Антроповского муниципального округа и образуемых им комиссиях по вопросам, касающимся жизнеобеспечения сельского населенного пункта;

3.2.17. осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ и (или) нормативными правовыми актами Думы Антроповского муниципального округа.

3.3. Органы местного самоуправления Антроповского муниципального округа осуществляют содействие старосте в осуществлении полномочий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Староста сельского населенного пункта может входить в состав совещательных органов, образуемых органами местного самоуправления Антроповского муниципального округа.

3.5. Староста ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, информирует население, проживающее в соответствующем сельском населенном пункте, и Думу Антроповского муниципального округа о своей деятельности путем размещения отчета о проведенной работе в официальном периодическом печатном издании, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа <https://antropovo.kostroma.gov.ru/>

4. Прекращение полномочий старосты

4.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий, указанного в пункте 1.6. настоящего Положения.

4.2. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Думы Антроповского муниципального округа по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в следующих случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»:

4.2.1. смерти;

4.2.2. отставки по собственному желанию;

4.2.3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 4.2.4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим; 4.2.5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

4.2.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

4.2.7. прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

4.2.8. призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

4.2.9. приобретение статуса иностранного агента.

4.3. Основаниями досрочного прекращения полномочий старосты по представлению собрания граждан сельского населенного пункта являются: 4.3.1. Неудовлетворительная оценка собранием граждан деятельности старосты, в том числе по результатам его отчета (информации) о результатах своей деятельности.

4.3.2. Снятие старосты с регистрационного учета по месту жительства в сельском населенном пункте, в котором он был назначен, при условии отсутствия у старосты в собственности жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта.

4.3.3. Избрание (назначение) на государственную должность, должность государственной гражданской службы.

4.3.4. Подтвержденная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять свою деятельность.

4.3.5. Прекращение права собственности на жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, при условии отсутствия регистрации по месту жительства в сельском населенном пункте, в котором он был назначен старостой.

4.3.6. Несоответствие старосты требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.4. По вопросу досрочного прекращения полномочий старосты по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.3.1 - 4.3.6 настоящего Положения, проводится собрание граждан в порядке, установленном Положением о собраниях граждан. По вопросу досрочного прекращения полномочий старосты в собрании граждан могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

4.5. Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

4.6. В случае если инициатором собрания граждан выступает Дума Антроповского муниципального округа, председатель Думы Антроповского муниципального округа вносит в Думу Антроповского муниципального округа проект решения Думы Антроповского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом Думы Антроповского муниципального округа, протокола собрания граждан в течение 5 рабочих дней после дня проведения собрания граждан. В случае если инициатором собрания граждан выступает глава Антроповского муниципального округа, он вносит в Думу Антроповского муниципального округа проект решения Думы Антроповского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом Думы Антроповского муниципального округа, протокола собрания граждан в течение 5 рабочих дней после дня проведения собрания граждан. В случае если инициатором собрания граждан выступает инициативная группа или глава Антроповского муниципального округа, в течение 3 рабочих дней после дня проведения собрания граждан протокол собрания граждан направляется главе Антроповского муниципального округа. Глава Антроповского муниципального округа вносит в Думу Антроповского муниципального округа проект решения Думы Антроповского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом Думы Антроповского муниципального округа, протокола собрания граждан в течение 5 рабочих дней после дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.7. Дума Антроповского муниципального округа принимает решение о досрочном прекращении полномочий старосты по представлению собрания граждан, а также в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Регламентом Думы Антроповского муниципального округа

4.8. Полномочия старосты прекращаются досрочно после вступления в силу решения Думы Антроповского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий старосты.

4.9. Решение Думы Антроповского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ для официального опубликования муниципальных правовых актов.

5. Финансовые основы и гарантии деятельности старосты:

5.1. Старостам устанавливаются следующие гарантии:

5.1.1. надлежащие условия деятельности, обеспечивающие эффективное осуществление ими своих полномочий (обеспечение услугами связи, бумагой и канцелярскими принадлежностями);

5.1.2. первоочередной прием руководителями, другими должностными лицами расположенных на территории Антроповского муниципального округа органов местного самоуправления, организаций, подведомственных указанным органам;

5.1.3. получение нормативных правовых актов, принятых органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления Антроповского муниципального округа, необходимых для осуществления их полномочий, а также обеспечение документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

5.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий старостам, осуществляется за счет средств бюджета Антроповского муниципального округа.

Приложение № 2
к решению Думы Антроповского
муниципального округа Костромской области
от 29 мая 2026 года № 214

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ

Удостоверение старосты

Герб МО
Фото

Удостоверение № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Наименование муниципального образования

является старостой _____
(указывается какого населенного пункта)

Дата выдачи: _____

Действительно до: _____

Глава муниципального образования _____

Подпись печать

Ответственные за выпуск: Доброчасова А.А. Смирнова Г.Л.

Печатное издание учреждено решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 13 ноября 2024 года № 4 . Тираж – 10 экземпляров