

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «11» декабря 2025 года

№414

О проведении конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Законом Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а « О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области», постановлением администрации Антроповского муниципального округа Костромской области от 26.12.2024 №162 «Об утверждении Порядка выбора организатора ярмарки на территории Антроповского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести конкурс на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Антроповского муниципального округа Костромской области по адресу: Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, пл. Центральная.
2. Утвердить извещение согласно приложению №1 и опубликовать его на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.
3. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки и утвердить ее состав согласно приложению №2.
4. Провести конкурс «26» декабря 2025 года.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации Антроповского
муниципального округа

Е.Л.Громова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящимся в муниципальной собственности Антроповского муниципального округа Костромской области по адресу: Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, пл. Центральная

Организатор конкурса: Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области, место нахождения и почтовый адрес: 157260, Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 12, контактный тел. 8 (49430)35-2-05, адрес электронной почты: antropovo@kostroma.gov.ru.

Предмет конкурса: право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящимся в муниципальной собственности Антроповского муниципального округа Костромской области по адресу: Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, пл. Центральная.

Вид ярмарки: универсальная.

Сроки проведения ярмарки: ежедневно в рамках срока действия договора.

Предельное количество торговых мест на ярмарке: 49 торговых мест.

Срок действия договора на организацию ярмарок – с даты заключения договора по 31 декабря 2026 года.

Место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок: с 11 декабря 2025 года по 23 декабря 2025 года в 17ч 00 мин (включительно);

нарочным: Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 12 по рабочим дням - с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.,

по почте: 157260, Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 12.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 26 декабря 2025 года в 10 ч 00 мин по адресу: Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 12

Место, дата и время рассмотрения конкурсных заявок: 26 декабря 2025 года (сразу после вскрытия конвертов с заявками) по адресу: Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 12

Место, дата и время подведения итогов конкурса: 26 декабря 2025 года (сразу после рассмотрения конкурсных заявок) по адресу: Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 12.

Отказ от проведения Конкурса допускается не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения Конкурса и в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения подлежит публикации на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

Адрес места размещения конкурсной документации:

[http:// antropovo.kostroma.gov.ru](http://antropovo.kostroma.gov.ru).

Приложения к извещению:

1. Приложение 1. Конкурсная документация
2. Приложение 2. Форма заявки на участие в конкурсе
3. Приложение 3. Проект договора.

1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области», постановлением администрации Антроповского муниципального округа Костромской области от 26.12.2024 №162 «Об утверждении Порядка выбора организатора ярмарки на территории Антроповского муниципального округа Костромской области».

2. Сроки, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется Администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – организатор конкурса) на основании письменного запроса любого заинтересованного лица на бумажном носителе или в электронной форме в течение двух рабочих дней с даты получения письменного запроса:

- в письменной форме - по адресу: Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 12 по рабочим дням - с 09ч 00мин до 17ч 00мин, перерыв на обед с 13ч 00 мин до 14ч 00мин;

- в электронной форме - по адресу электронной почты, указанному в письменном запросе.

3. Формы, порядок, дата начала и окончания срока представления заявителям разъяснений положений конкурсной документации

Заявитель вправе направить Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее чем за три дня до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе. Разъяснение может быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

4. Требования к заявителям

К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее - заявитель), в отношении которых:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке,

предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

5. Порядок оформления участия в Конкурсе

Участие в Конкурсе оформляется заявкой с приложением документов согласно описи (далее - заявка) об участии в Конкурсе, которые подаются Организатору конкурса в срок и по форме, которые установлены настоящим извещением.

Заявка на участие в Конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На конверте указываются адрес и наименование Организатора конкурса, указанные в извещении о проведении Конкурса, а также наименование Конкурса, на участие в котором подается заявка. Также указывается наименование юридического лица в случае подачи заявки на участие в Конкурсе юридическим лицом, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя в случае подачи заявки на участие в Конкурсе индивидуальным предпринимателем.

В заявке указываются сведения о заявителе, включающие в себя следующее:

- полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя.

Незапечатанный или не оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.

Документы, направленные заявителем в Комиссию в письменной форме, должны содержать опись, быть пронумерованы, сшиты, подписаны заявителем и при наличии печати заверены печатью заявителя.

Заявитель вправе подать не более одной заявки об участии в Конкурсе.

Прием заявок об участии в Конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Каждая заявка об участии в Конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется лицом, уполномоченным Организатором конкурса на регистрацию заявок. По требованию заявителя лицо, уполномоченное Организатором конкурса на регистрацию заявок, выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявители, работники Организатора конкурса, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документах, до вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

6. Перечень документов, прилагаемых к заявке об участии в Конкурсе

К заявке об участии в Конкурсе прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия всех страниц паспорта (для индивидуального предпринимателя).

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

3. Проекты плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документов, устанавливающих режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок и стоимость предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически.

4. Документы, подтверждающие опыт участника конкурса - надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица.

5. Подтверждение положительной деловой репутации - наличие у участника конкурса или работников участника конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений.

6. Оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Выписка может быть предоставлена с использованием сервиса <https://egrul.nalog.ru/> (выписка с открытыми данными).

7. Порядок и срок отзыва заявок об участии в Конкурсе и внесения в них изменений

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе. Изменения в заявку или отзыв заявки подается в том же виде, что и заявка об участии в Конкурсе.

8. Критерии оценки и сопоставления заявок об участии в Конкурсе

Опыт участника Конкурса в организации ярмарок. Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых проводились ярмарки, организованные участником Конкурса. При этом при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке отдельно.

Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок. Оценивается путем определения наличия либо отсутствия подтверждающих документов.

9. Порядок оценки и сопоставления заявок

Конкурс проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Комиссия публично вскрывает запечатанные конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, информация о наличии прилагаемых документов.

В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

Если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае если указанный заявитель, его заявка и документы соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Порядком и решением о проведении конкурса (далее - лицо, подавшее единственную заявку), организатор конкурса заключает договор.

Комиссия рассматривает заявки об участии в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок об участии в Конкурсе Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в Конкурсе.

Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе должен содержать следующие сведения:

- о заявителях, признанных участниками Конкурса;
- о месте, дате, времени проведения сопоставления заявок, о принятом на основании результатов сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера;
- результаты Конкурса.

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляется Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в Конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории округа.

Комиссия осуществляет сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов. Срок сопоставления заявок об участии в Конкурсе не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов. Для каждой заявки об участии в Конкурсе количество баллов, набранных участником Конкурса, суммируется. Победителем признается участник Конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов.

На основании результатов сопоставления заявок об участии в Конкурсе каждой заявке присваивается (относительно других по мере уменьшения суммы баллов по критериям оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти дней, следующих за днем его подписания.

Шкала для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Антроповского муниципального округа Костромской области

№	Наименование критерия	Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса
1	Опыт участника Конкурса в организации ярмарок	Опыт отсутствует - 0 Опыт от 1 до 30 месяцев - 1 Опыт от 30 до 60 месяцев - 2 Опыт от 60 до 90 месяцев - 3 Опыт от 90 до 120 месяцев - 4 Опыт от 120 до 150 месяцев - 5 Опыт от 150 до 180 месяцев - 6 Опыт 180 месяцев и выше – 7
2	Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Максимальное количество баллов, которое может получить заявка об участии в Конкурсе по указанному критерию, соответствует количеству рассматриваемых заявок об участии в Конкурсе. Количество баллов обратно пропорционально предложенной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Шаг уменьшения составляет 1 балл. При этом максимальное количество баллов получает заявка участника, предложившего наименьшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а наименьшее количество баллов (один балл) получает заявка участника, предложившего наибольшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

3	Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок	<p>Отсутствие - 0</p> <p>Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления - 1</p> <p>Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления - 2</p> <p>Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления, и выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления - 3</p>
---	---	--

10. Срок, в течение которого победитель Конкурса (заявитель, подавший единственную заявку об участии в Конкурсе) должен представить Организатору конкурса подписанный договор.

Организатор Конкурса в течение пяти дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляет Договор победителю Конкурса или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение пяти дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса. Договор направляется любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

11. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе

Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;
- 2) несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;
- 3) непредставление заявителем заявки об участии в Конкурсе и (или) документов, прилагаемых к заявке об участии в Конкурсе, либо наличие в них недостоверных сведений.

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса на право заключения договора
на организацию ярмарки на территории
Антроповского муниципального округа
Костромской области

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на право заключения договора на организацию ярмарки
на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Антроповского
муниципального округа Костромской области по адресу: Костромская область,
Антроповский район, п. Антропово,
пл. Центральная**

1. Изучив Извещение о проведении конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Антроповского муниципального округа Костромской области по адресу: Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, пл. Центральная

(наименование участника конкурса)

в лице, _____

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях и в сроки, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку с приложением всех необходимых документов согласно описи.

2. Данные участника конкурса:

Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.

Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

Номер контактного телефона

Регистрационные данные:
Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя

ОГРН (ОГРНИП)
ИНН
КПП (для ЮЛ)

**Договор на организацию ярмарки
на земельном участке, находящемся в муниципальной Антроповского
муниципального округа Костромской области по адресу: Костромская область,
Антроповский район, п. Антропово,
пл. Центральная**

п. Антропово

«__» _____ 20__ г.

Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация), в лице главы администрации Антроповского муниципального округа Костромской области громовой Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем - «Организатор ярмарки», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола конкурсной комиссии № _____ от «__» _____ 20__ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор ярмарки обязуется организовать работу ярмарки в срок с даты заключения договора по 31.12.2026 г. по адресу: Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, пл. Центральная, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями настоящего Договора.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения действует по 31.12.2025 года.

1.3. Торговля на ярмарке осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест (приложение 1) и ассортиментным перечнем (приложение 2).

1.4. Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Во исполнение предмета настоящего Договора Организатор ярмарки обязуется:

2.1.1. Обеспечить соблюдение плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, порядка предоставления торговых мест;

2.1.2. Соблюдать схему размещения торговых мест на ярмарке. Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) в строгом соответствии со Схемой. На ярмарке не допускается торговля с необорудованных мест (коробки, ящики, тротуары и др.) и организация дополнительных торговых мест, не предусмотренных Схемой.

2.1.3. Не превышать указанную в Заявке об участии в Конкурсе на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, на территории Антроповского муниципального округа,

стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

2.1.4. Обеспечить оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, туалетами, своевременную уборку территории ярмарки и вывоз мусора после завершения работы ярмарки;

2.1.5. Обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение пользователями и продавцами требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды и другие установленные федеральными законами требования;

2.1.6. Осуществлять контроль за организацией торгового процесса участниками ярмарки, соблюдением ассортимента товаров, не запрещенных к реализации на ярмарках;

2.1.7. В соответствии с действующим антимонопольным законодательством Российской Федерации создавать равные условия для продавцов при распределении торговых мест на ярмарке;

2.1.8. В целях организации продажи товаров на ярмарках, создания благоприятных условий для покупателей организатор ярмарок обеспечивает:

- размещение в наглядной форме и доступной для участников и посетителей ярмарки вывески с указанием наименования организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы;

- информирование продавцов ярмарки о правилах торговли и размере оплаты за торговое место;

- осуществление продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;

- беспрепятственный доступ инвалидов на территорию ярмарки и объектов, размещенных на ней;

- надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли.

2.1.9. Незамедлительно освободить место организации ярмарки в случае необходимости проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ, работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.1.10. В течение двух дней со дня получения уведомления о расторжении Договора, указанного в пункте 4.2 Договора, освободить место проведения ярмарки.

2.2. Обязанности Администрации:

2.2.1. Предоставить место и определить территорию размещения ярмарки;

2.3. Администрация вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего Договора;

2.3.2. Составлять акты о соблюдении Организатором ярмарки условий Договора.

2.3.3. В одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор в случаях и порядке, указанных в разделе 4 Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор подлежит расторжению Администрацией досрочно в одностороннем порядке с уведомлением Организатора ярмарок в случаях:

1) неосуществления Организатором ярмарок деятельности по организации ярмарок в течение 1 месяца со дня заключения Договора;

2) ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя;

3) необходимости освобождения места размещения объекта для нужд поселка (предоставление земельного участка в соответствии с земельным законодательством);

строительство, реконструкция объектов муниципального значения; благоустройство общественных территорий);

4) наличия не менее двух установленных фактов нарушения обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.1.1- 2.1.10 пункта 2.1. Договора.

4.2. Уведомление о расторжении Договора направляется Организатору ярмарок по адресу, указанному в разделе 5 Договора, заказным письмом с уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней со дня доставки уведомления о расторжении Договора Организатору ярмарок.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению СТОРОН, в том числе при отказе Организатора ярмарок от права на организацию ярмарок на территории Антроповского муниципального округа Костромской области. Предложение о расторжении Договора по соглашению СТОРОН направляется в Администрацию по адресу, указанному в разделе 5 Договора. На основании данного предложения Администрация подготавливает соглашение о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым со дня подписания соглашения СТОРОНАМИ.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложения:

1. Схема размещения торговых мест
2. Ассортиментный перечень

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

<p>Администрация:</p> <p>Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области</p> <p>Место нахождения: 157260, Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12</p> <p>ИНН: 4408000445</p> <p>КПП: 440801001</p> <p>Банк получателя: ОКЦ №1 ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Кострома</p>	<p>Организатор ярмарки:</p>
---	-----------------------------

л/с: 03413ИЧN160

Единый казначейский Счет (ЕКС):

40102810145370000103

Казначейский счет: 03231643345020004100

БИК: 042202103

Глава администрации Антроповского

муниципального округа

Костромской области

_____ Е.Л. Громова

М.П.

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

Схема размещения торговых мест

Приложение 2

к договору № _____

Ассортиментный перечень товаров, разрешённых к реализации на ярмарке по
адресу: _____

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на
организацию ярмарки

- Козлов Алексей Юрьевич – первый заместитель главы администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Кукуева Елена Александровна – заведующий отделом по экономике и предпринимательству администрации Антроповского муниципального округа;

- Харчева Юлия Владимировна – главный специалист отдела по экономике и предпринимательству администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.