

АНТРОПОВСКИЕ ВЕСТИ

Печатное издание органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области

Выходит с 23 декабря 2024 года для публикации
нормативных правовых актов муниципального
округа

1 сентября 2026 года

Периодичность: не реже 1 раза в квартал

№ 43(110)

**ДУМА
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2026 года

№ 232

Об утверждении Порядка организации
и проведения публичных слушаний в
Антроповском муниципальном округе
Костромской области

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Костромской области от 24.07.2026 №115-8-ЗКО «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Костромской области», Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в Антроповском муниципальном округе Костромской области.

2. Признать утратившим силу решение Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 13.11.2024 №16 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Антроповском муниципальном округе Костромской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Н.А.Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области

Е.Л. Громова

Приложение
к решению Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области
от 28.08.2026 № 232

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В АНТРОПОВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Антроповском муниципальном округе Костромской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Платформа обратной связи» в целях организации и проведения публичных слушаний», Законом Костромской области от 24 июля 2026 года №115-8-ЗКО «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Костромской области», и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в Антроповском муниципальном округе Костромской области (далее – муниципальное

образование).

Отношения по проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки регулируются законодательством о градостроительной деятельности.

1.2. Публичные слушания – форма реализации прав населения, проживающего на территории муниципального образования, на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.3. Публичные слушания могут проводиться в очном формате, путем проведения собраний, дистанционном формате, на федеральной государственной информационной системе «Платформа обратной связи», а также в смешанном формате.

Способ проведения публичных слушаний указывается в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляется открыто и гласно.

1.4. Участники публичных слушаний – жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях.

Участвовать в публичных слушаниях на федеральной государственной информационной системе «Платформа обратной связи» (далее – ИС ПОС) и представлять замечания и предложения по проекту муниципального правового акта могут граждане Российской Федерации с регистрацией по месту проведения публичных слушаний и имеющие подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации».

Выступающий – лицо, представившее в письменном виде свои предложения по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

Участие в публичных слушаниях осуществляется лично. Голосование на публичных слушаниях за других лиц не допускается. Каждый участвующий в публичных слушаниях имеет один голос.

Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в публичных слушаниях, а также на свободное волеизъявление.

Прямые или косвенные ограничения на участие в публичных слушаниях в зависимости от происхождения, должностного, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера занятий запрещаются.

1.5. Время и место проведения публичных слушаний должны выбираться таким образом, чтобы обеспечить максимально возможное участие в публичных слушаниях всех желающих.

Не допускается проведение публичных слушаний в зданиях и помещениях с режимом ограниченного доступа граждан. Принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний не допускается.

1.6. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава, а также проект решения Думы Антроповского муниципального округа Костромской области о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Костромской области или областных законов в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

На публичные слушания могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов, касающихся решения вопросов местного значения.

Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта муниципального правового акта.

2. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1 Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Думы Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Дума округа);
- 2) главы Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Глава округа);
- 3) жителей Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – жители округа).

2.2. Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний жители округа создают инициативную группу в поддержку проведения публичных слушаний в количестве не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.3. Решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется протоколом собрания инициативной группы.

В протоколе собрания инициативной группы указываются:

- 1) решение о формировании инициативной группы и количество членов инициативной группы;
- 2) список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства каждого члена инициативной группы, подготовленный с учетом требований, предъявляемых к предоставлению, передаче и распространению информации, содержащей персональные данные, установленных федеральным законодательством;
- 3) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания;
- 4) фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, избранного из состава инициативной группы (далее - уполномоченный представитель), с правом подписания и подачи ходатайства о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;
- 5) подписи всех членов инициативной группы.

2.4. Для направления в Думу округа ходатайства о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний инициативной группой должны быть собраны подписи жителей округа, достигших восемнадцатилетнего возраста, в поддержку инициативы проведения публичных слушаний в количестве не менее 20 подписей.

2.5. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний должны быть собраны в срок, не превышающий тридцати дней со дня проведения собрания инициативной группы, на котором было принято решение об инициации проведения публичных слушаний.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

Подписной лист включает в себя фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату выдачи паспорта или реквизиты иного документа, заменяющего паспорт гражданина, и подпись каждого жителя округа, выступившего в поддержку проведения публичных слушаний.

Инициативная группа вправе привлекать иных жителей муниципального образования к сбору подписей. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

2.6. Инициативной группой (уполномоченным представителем) в Думу округа для принятия решения о назначении публичных слушаний направляются:

- 1) ходатайство о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, содержащее обоснование необходимости проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вместе с проектом муниципального правового акта;
- 2) решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, оформленное протоколом собрания инициативной группы;
- 3) согласия членов инициативной группы на обработку персональных данных, оформляемые в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4) подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;
- 5) согласия лиц, сведения о которых включены в подписные листы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, на обработку их персональных данных, оформляемые в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
- 6) информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

2.7. При поступлении в Думу округа ходатайства инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний решением Думы округа создается комиссия для проверки правильности оформления подписных листов, достоверности содержащихся в них сведений и соблюдения порядка сбора подписей (далее – комиссия).

Комиссия состоит из числа депутатов и, по согласованию с главой администрации округа, - сотрудников администрации округа, к компетенции которых относится выносимый на публичные слушания проект муниципального правового акта и (или) вопрос.

Комиссия в течение 5 дней со дня, следующего за днем поступления в Думу округа ходатайства инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний и документов, проводит проверку правильности оформления подписных листов, достоверности содержащихся в них сведений и соблюдения порядка сбора подписей.

2.8. Недействительными считаются:

- подписи граждан, не проживающих в муниципальном округе;
- подписи граждан, не достигших восемнадцатилетнего возраста на день сбора подписей;
- подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
- подписи без указания всех перечисленных в подписном листе сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, либо подписи без собственноручного указания даты внесения гражданином своей подписи;
- подписи лиц, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;
- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи;
- подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе;
- подписи, собранные лицом, не имеющим права сбора подписей;
- подписи граждан, в отношении которых выявлены факты о применении принуждения при сборе подписей, вознаграждения за внесение подписи.

2.9. По результатам проверки комиссия может принять следующие решения, оформленные протоколом:

- рекомендовать Думе округа назначить публичные слушания;
- рекомендовать Думе округа отказать в назначении публичных слушаний.

2.10. Ходатайство инициативной группы должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня его поступления на заседании Думы округа.

2.11. По результатам рассмотрения ходатайства Дума округа посредством принятия правового акта принимает решение о назначении публичных слушаний, либо об отказе в назначении публичных слушаний.

Дума округа принимает решение об отказе в назначении публичных слушаний по инициативе жителей округа при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) ходатайство о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

2) предмет регулирования проекта муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, не относится к компетенции органов местного самоуправления муниципального округа;

3) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, противоречит законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Костромской области.

2.12. Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней после дня его принятия.

3. Назначение публичных слушаний

3.1. Публичные слушания назначаются:

1) Главой округа:

- по проектам актов Главы округа;

- в случаях, когда назначение слушаний отнесено к его компетенции федеральными законами;

2) Думой округа:

- по проектам решений Думы округа, подлежащим в соответствии с федеральным законом обязательному вынесению на публичные слушания;

- по проектам иных решений, если инициатива проведения слушаний внесена группой жителей округа в соответствии с настоящим Порядком, либо инициатива внесена иным субъектом правовой инициативы, в порядке, установленном для внесения проектов решений на рассмотрение Думы округа.

3.2. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Думой округа или Главой округа в течение десяти дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.3. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) наименование проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;

2) дату, время и место проведения публичных слушаний;

3) форму проведения публичных слушаний;

4) способы оповещения жителей муниципального образования о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

5) способы и срок ознакомления жителей муниципального образования с проектом муниципального правового акта, подлежащим обсуждению на публичных слушаниях, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) порядок (срок, место) представления жителями муниципального образования замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, которые могут быть предоставлены на бумажном носителе в адрес Думы округа или Главы округа, посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

7) наименование органа (структурного подразделения органа, должностного лица), ответственного за проведение публичных слушаний;

8) в случае использования при проведении публичных слушаний федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) - указание на ее использование; -

9) возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний ИС ПОС в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

3.4. Решение о назначении публичных слушаний вместе с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, подлежит обнародованию не менее чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний.

4. Подготовка публичных слушаний

4.1. При назначении публичных слушаний определяется орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний. В качестве данного органа может выступать:

1) постоянная депутатская комиссия Думы округа;

2) отраслевой орган администрации Антроповского муниципального округа;

3) специально созданная в порядке, установленном настоящей статьей, комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний.

4.2. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний образуется в количестве не менее 5 и не более 9 человек.

В состав комиссии могут входить депутаты Думы округа, Глава округа, должностные лица администрации Антроповского муниципального округа, представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии решения, граждане. В состав комиссии могут быть включены специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемым вопросам.

4.3. Глава округа определяет отраслевой орган администрации Антроповского муниципального округа, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний или формирует комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний самостоятельно путем принятия соответствующего постановления.

4.4. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Думы округа, их организация возлагается на постоянную депутатскую комиссию или на специально созданную комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний, формируемую Думой округа на ее заседании, одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний.

4.5. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, их организация возлагается на комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний, формируемую на паритетных началах (по 3 человека) Думой округа, Главой округа и инициативной группой граждан.

4.6. Дума округа и Глава округа при утверждении состава специально созданной комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний назначают ее председателя с возложением на него соответствующих обязанностей.

4.7. Функции ответственного за проведение публичных слушаний:

- обеспечение не менее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний:

- оповещения жителей муниципального округа о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

- официального опубликования проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение на публичных слушаниях, а также его размещение на официальном сайте Администрации Антроповского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ИС ПОС;

- определение списка должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, в случае необходимости;

- назначение председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний.

4.8. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, обеспечения возможности представления жителями Антроповского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Антроповского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться ИС ПОС.

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием ИС ПОС обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Представление жителями Антроповского муниципального округа замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, обеспечиваются с использованием ИС ПОС после прохождения авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем Антроповского муниципального округа с использованием ИС ПОС с даты опубликования сведений о времени и месте проведения публичных слушаний, размещения проекта муниципального правового акта путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя муниципального образования.

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет администрации Антроповского муниципального округа. Администрация Антроповского муниципального округа обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета администрации Антроповского муниципального округа.

5. Участники публичных слушаний. Порядок участия в публичных слушаниях

5.1. Для представления жителям Антроповского муниципального округа, участвующим в публичных слушаниях, наиболее полной информации по вынесенному на слушания проекту муниципального правового акта, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты Думы округа, сотрудники администрации Антроповского муниципального округа, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане, осуществляющие профессиональную деятельность в сфере, соответствующей предмету регулирования выносимого на обсуждение муниципального правового акта.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, заблаговременно рассылает содокладчикам официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

5.2. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются жители муниципального округа, которые внесли в орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний в письменной форме свои предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам не позднее, чем за пять дней до даты проведения публичных слушаний, а также приглашенные лица, депутаты Думы округа и должностные лица администрации Антроповского муниципального округа.

5.3. Участниками публичных слушаний могут быть также все заинтересованные жители муниципального округа, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой

информации и другие заинтересованные лица, подавшие не позднее, чем за 3 дня до дня проведения слушаний письменные заявления в орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний.

5.4. Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, рассматривает поступившие заявления и не позднее, чем за день до дня проведения слушаний, составляет список желающих принять участие в публичных слушаниях.

5.5. Участники публичных слушаний, не подавшие письменные заявления о своем желании принять участие в публичных слушаниях либо подавшие такие заявления с нарушением срока, предусмотренного настоящим Порядком, допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, только при наличии свободных мест.

5.6. Участники публичных слушаний допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлении документов, удостоверяющих личность.

На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.7. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. Публичные слушания, как правило, проводятся в очной форме. При введении на территории муниципального округа режима повышенной готовности в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, публичные слушания проводятся в заочной форме.

6.2. Перед началом проведения публичных слушаний, ответственный за проведение публичных слушаний организует регистрацию участников, желающих выступить с предложениями к проекту муниципального правового акта.

Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

Секретарь ведет протокол публичных слушаний, в который заносятся все поступившие предложения, и оформляет проект заключения по результатам публичных слушаний.

6.3. Председательствующий предоставляет слово докладчикам по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, затем предоставляет слово участникам публичных слушаний для вопросов по проекту муниципального правового акта.

6.4. По окончании ответа докладчика на поступившие вопросы председательствующий озвучивает все предложения к проекту, поступившие в письменной и (или) электронной форме.

После оглашения всех предложений, поступивших в письменной и (или) электронной форме председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по указанным предложениям.

После обсуждения предложений, поступивших в письменной и (или) электронной форме председательствующий дает слово лицам, зарегистрировавшимся в качестве желающих выступить на публичных слушаниях. После каждого выступления председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать вопросы выступающему, по его предложениям.

Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

6.5 Председательствующий вправе объявить перерыв в слушаниях или принять решение об их продолжении в другое время.

6.6. Секретарь ведет протокол публичных слушаний, в котором указываются дата и место их проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря и членов комиссии. В протоколе должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, результаты голосования и принятые решения.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

6.7. По результатам публичных слушаний в течение десяти дней после их проведения органом, ответственным за проведение публичных слушаний, оформляется заключение, в которое содержит наименование проекта муниципального правового акта, сведения о числе зарегистрированных участников публичных слушаний, информацию о замечаниях и предложениях, а также мотивированное обоснование принятых по результатам публичных слушаний решений.

7. Публикация и учет результатов публичных слушаний

7.1. В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний, ответственный за проведение публичных слушаний оформляет два экземпляра заключения о результатах публичных слушаний, включающего поступившие предложения по проекту муниципального правового акта, мотивированное обоснование принятых по результатам публичных слушаний решений.

Один экземпляр заключения о результатах публичных слушаний направляется в Думу округа, если проект

муниципального правового акта был внесен по инициативе населения Антроповского муниципального округа или Думы округа, или Главе округа, если проект муниципального правового акта был внесен по инициативе Главы округа. Второй экземпляр заключения хранится у ответственного за проведение публичных слушаний.

7.2. Проект решения Думы округа, для обсуждения которого проводились публичные слушания, подлежит рассмотрению на заседании Думы округа одновременно с заключением о результатах публичных слушаний. Заключение по результатам публичных слушаний носит рекомендательный характер.

7.3. Ответственный за проведение публичных слушаний обеспечивает официальное опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, и их размещение на официальном сайте, ИС ПОС, в течение 30 дней с даты проведения публичных слушаний, но до дня принятия решения по проекту такого муниципального правового акта.

8. Заключительные положения

8.1. Финансирование мероприятий, связанных организацией и проведением публичных слушаний, является расходным обязательством Антроповского муниципального округа и финансируется из средств бюджета Антроповского муниципального округа.

8.2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Антроповского муниципального округа в случае нарушения настоящего Порядка в соответствии с федеральными законами.

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2026 года

№ 233

О подготовке к новому 2026/2027 учебному году образовательных организаций Антроповского муниципального округа

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации Антроповского муниципального округа Костромской области Белоруковой М.Е. о подготовке к новому 2026/2027 учебному году образовательных организаций Антроповского муниципального округа, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Информацию заместителя главы администрации Антроповского муниципального округа Костромской области принять к сведению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы
Антроповского муниципального
округа Костромской области:

Н.А.Головцов

Глава Антроповского муниципального
округа Костромской области:

Е.Л.Громова

Информация о подготовке к новому 2026/2027 учебному году образовательных организаций Антроповского муниципального округа Костромской области

В 2026/27 учебном году будут функционировать 7 образовательных организаций: МКОО Антроповская СШ, МКОО Палкинская СШ, МКОО Михайловская ОШ, МКОО Просекская ОШ, МКДОО «Малининский Д/С», МКДОО Д/С «Теремок», МБОУ ДО ДДТ.

6 августа состоялась приемка образовательных организаций в соответствии с распоряжением администрации Антроповского муниципального округа от 4 июня 2026 года № 225-р. Проверка проводилась комиссией в составе: от администрации округа председатель комиссии – Белорукова М.Е., от Управления образования начальник Управления образования, заместитель председателя – Кудряшова И.Г., инспектор ПДН ПП №13 МО МВД «Нейский» - Чепасова М.Ю., помощник главы администрации по гражданской обороне и защите населения Кораблев С.И., председатель профсоюзной организации работников образования Потехина С.С., председатель Уполномоченного по правам ребенка в Антроповском округе Белиуца Е.Н. и представитель родительской общественности Громова О.А. (по поручению Департамента образования). В центре внимания экспертов находились ключевые аспекты жизнедеятельности организаций:

- Безопасность и антитеррористическая защищенность: особое внимание было уделено исправности систем оповещения, состоянию путей эвакуации, соблюдению норм охраны труда и противопожарной безопасности.
- Организация питания: комиссия детально проинспектировала пищеблоки. Проверена исправность оборудования, соблюдение санитарно-гигиенических требований и условия хранения продуктов питания.
- Учебно-методическая база: кабинеты прошли проверку на предмет оснащенности необходимыми материалами и оборудованием, обеспечивающим качественный образовательный процесс.

На подготовку образовательных организаций из местного бюджета было выделено 719 т.р.

В МКОО Антроповская СШ в 2026/27 уч.году по предварительному комплектованию будут обучаться 352 ребенка (23 класса-комплекта). В 2025 году произведен капитальный ремонт. Поэтому к новому учебному году были проделаны частичные работы: косметический ремонт кабинетов и коридора школы и мастерских, отремонтировано крыльцо школы, переделана сцена уличная, частичный ремонт забора. Итого на сумму 180 т. р

В МКОО Палкинская СШ в 2026/27 уч. году будут обучаться 106 обучающихся (12 классов- комплектов). Прделаны следующие работы: косметический ремонт, ремонт водопровода, разборка старой пристройки у школы, произведена очистка воды, приобретены обеденные столы. Итого на сумму 270 т.р

МКОО Просекская ОШ – 13 человек в школе (4 класса – комплекта) и дошкольной группе – 8 воспитанников. (1 группа). Прделаны работы: косметический ремонт, замена светильников, частичный ремонт крыши, покраска детской площадки. Итого на сумму 25 т.р

МКОО Михайловская ОШ – 8 учащихся (3 класса- комплекта). Сделан косметический ремонт, замена водяных фильтров, ремонт в кочегарке, очистка канализации и замена пожарных дымовых извещателей АПС. Итого на сумму 162 т.р.

МКДОО д/с «Теремок» - 87 воспитанников (5 групп). Косметический ремонт, ремонт фундамента и крылец, замена линолеума в приемной средней группы. Итого на сумму 52 т.р.

МКДОО «Малининский д/с» - 5 воспитанников (1 группа). Сделан косметический ремонт, ремонт пола в столовой. Итого на сумму 10 т.р.

МБОУ ДО ДДТ. Выделено 25т.р. Сделан косметический ремонт.
По результатам выезда комиссия подтвердила: все образовательные организации округа успешно справились с подготовительными мероприятиями. На сегодняшний день, все образовательные организации полностью соответствуют предъявляемым требованиям и готовы к встрече с учащимися и воспитанниками.

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2026 года

№ 234

О внесении изменений в решение Думы Антроповского муниципального округа Костромской области первого созыва от 30.05.2025 № 108 «Об утверждении муниципального стандарта на тепловую энергию, отпускаемую населению Антроповского муниципального округа Костромской области.»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области первого созыва РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Антроповского муниципального округа Костромской области первого созыва от 30.05.2025 № 108 «Об утверждении муниципального стандарта на тепловую энергию, отпускаемую населению Антроповского муниципального округа Костромской области». следующие изменения:

подпункт 2 пункта 1 изложить в новой редакции:

« 2) Для граждан, проживающих в п. Антропово ул. Белоусова д. 42, ул. Красноармейская д. 20, ул. Свободы д. 17:

- 0,04016 Гкал/мес/кв.м на отопительный период;

- 0,02510 Гкал/мес/кв.м при оплате за отопление в течение года.».

-муниципальный стандарт стоимости услуг по теплоснабжению (отоплению) в размере - 3878,12 рублей за Гигакалорию;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения возникшие с 1 августа 2026 .

Председатель Думы Антроповского
муниципального округа Костромской области :

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области

Е.Л. Громова

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2026 года

№ 235

О признании утратившими силу отдельных
решений Думы Антроповского муниципального
округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.02.2026 года № 23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта «д» пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Считать утратившими силу:

- решение Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 31.03.2025 года № 80 « Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Антроповского муниципального округа Костромской области»;

- решение Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 27.03.2026 года № 193 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Антроповского муниципального округа Костромской области, утвержденное решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 31.03.2025 № 80»;

- решение Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 29.05.2026 года № 211 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Антроповского муниципального округа Костромской области, утвержденным решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 31.03.2025 № 80 (в редакции решения Думы от 27.03.2026 года №193).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2026 года, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Антроповские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Е.Л. Громова

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2026 года

№ 236

Об утверждении проектов
Антроповского муниципального округа для
участия в конкурсном отборе муниципальных
образований Костромской области
основанных на общественных инициативах.

В соответствии с Положением о конкурсном отборе муниципальных образований Костромской области в целях реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 29 декабря 2017 года № 275, учитывая результаты обсуждения и целесообразность выдвижения проектов развития, основанных на общественных инициативах, для участия в конкурсном отборе муниципальных образований Костромской области в целях реализации проектов на территории Антроповского муниципального округа Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить проекты для участия в конкурсном отборе муниципальных образований Костромской области в целях реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы»:

1.1. Благоустройство территории возле воинского мемориала в п. Антропово Костромской области

1.2. Благоустройство территории кладбища у ур. Пахтаново Антроповского района Костромской области

1.3. Благоустройство памятника погибшим воинам в с. Трифон Антроповского района Костромской области.

2. Утвердить проекты в целях реализации развития и участия в конкурсном отборе муниципальных образований Костромской области, основанных на общественных инициативах, в номинации «Дорожная деятельность»:

2.1. Ремонт дорожного покрытия ул. Безымянная п. Антропово Костромской области.

3. Рекомендовать администрациям Антроповского муниципального округа направить утвержденные проекты для участия в конкурсном отборе муниципальных образований в целях реализации проектов развития основанных на общественных инициативах в номинации:

- «Местные инициативы» в Управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области.

- «Дорожная деятельность» в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области

4. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном печатном издании органов местного самоуправления «Антроповские вести»

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области :

Е.Л.Громова

Ответственные за выпуск: Доброчасва.А.А. Смирнова Г.Л.

Печатное издание учреждено решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 13 ноября 2024 года № 4 . Тираж – 10 экземпляров