

АНТРОПОВСКИЕ ВЕСТИ

Печатное издание органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа
Костромской области

Выходит с 23 декабря 2024 года для публикации
нормативных правовых актов муниципального
округа
Периодичность: не реже 1 раза в квартал

21 января 2025 года

№ 3(3)

АДМИНИСТРАЦИЯ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» января 2025 года

№ 1

О внесении изменений
в муниципальную программу
Антроповского муниципального района
"Формирование современной
городской среды" на 2023 ÷ 2025 годы
(в редакции постановления от 10.04.2024г. № 49,
от 31.07.2024г. № 92, от 15.10.2024г. № 116)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области, а также в целях повышения уровня благоустройства Антроповского муниципального округа Костромской области и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности населения в рамках реализации программы формирования современной городской среды на территории Антроповского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Постановление от 13.01.2023г. № 7 «Об утверждении муниципальной программы Антроповского муниципального района "Формирование современной городской среды" на 2023 ÷ 2025 годы:
Раздел I Паспорт муниципальной программы
Строка «Объём и источники финансирования программы»:
1) «2025 год – 0 тыс. руб.» заменить на:
«2025 год – 1910,00 тыс. руб.»
2) «2025 год – 1090,67 руб.» заменить на:
«2025 год – 636,667 руб.»
Приложение 2 к муниципальной программе Антроповского муниципального района «Формирование современной городской среды» на 2023-2025 годы;
Строка программа на 2025 год:
слова ««Всего: 1090,67
федеральный и областной бюджеты 0
бюджет муниципального образования 1090,67
благоустройство общественных территорий, подлежащих благоустройству
в 2025 году 1090,67» заменить на:
««Всего: 2546,667

федеральный и областной бюджеты 1910,00
бюджет муниципального образования 636,667
благоустройство общественных территорий, подлежащих благоустройству
в 2025 году 2546,667.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
муниципального округа

Е. Л. Громова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «9 » января 2025 года

№ 3

Об учебно-консультационных пунктах по
гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям на территории Антроповского
муниципального округа

В соответствии с требованиями Федеральных законов № 68-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, №28-ФЗ от 12 февраля «О гражданской обороне». Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. N 841», администрация Антроповского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Антроповского муниципального округа. (Приложение №1)

2. Утвердить Программу подготовки населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Антроповского муниципального округа. (Приложение №2)

3. Определить перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятия по гражданской обороне (подготовка неработающего населения на территории Антроповского муниципального округа), на базе которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:

- Антроповская центральная библиотека МБУ ЦБС им. М.С.Малинина;
- Палкинская модельная библиотека.

Руководителям данных организаций совместно с помощником главы по ГО и ЗН Антроповского муниципального округа срок до « 15 » февраля 2025 г. создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

В целях информирования граждан по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций рекомендовать директору МБУ ЦБС организовать в сельских библиотеках, не являющихся учебно-консультационным пунктом, уголки гражданской обороны.

4. Финансовому управлению предусматривать в годовом бюджете средства на содержание, оснащение У КП по ГОЧС.

5. Помощнику главы по ГО и ЗН Антроповского муниципального округа организовать методическое руководство деятельностью У КП по ГОЧС на территории Антроповского муниципального округа. Ежегодно планировать проведение смотров-конкурсов на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Антроповского

муниципального округа

Е.Л.Громова

Приложение №1
к постановлению администрации
Антроповского муниципального округа

№ от 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории Антроповского муниципального округа

I Общие положения

1. Положение предназначено для: руководителей органов местного самоуправления; руководителей органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления; руководителей гражданской обороны организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – У КП по ГОЧС) и персонала У КП по ГОЧС. Оно определяет ответственность должностных лиц за подготовку населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем (далее – неработающее население), организацию работы У КП по ГОЧС и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

2. У КП по ГОЧС предназначены для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – безопасность жизнедеятельности), а также оказания консультационных услуг другим группам населения в области гражданской обороны и защиты чрезвычайных ситуаций.

3. У КП по ГОЧС создаются органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

II. Основные задачи учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Основными задачами УКП по ГОЧС в организации подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности являются:

обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности в соответствии с рабочей программой обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

формирование у населения практических навыков по действиям в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного характера мирного и военного времени;

пропаганда важности и необходимости проведения всех мероприятий в области безопасности жизнедеятельности в современных условиях.

III. Организация создания учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. УКП по ГОЧС создают, оснащают и организуют их деятельность на соответствующих территориях органы местного самоуправления. Методическое руководство деятельностью УКП по ГОЧС осуществляют органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления.

Количество УКП по ГОЧС и места их размещения определяются постановлением (распоряжением) главы администрации муниципального образования.

В сельских населенных пунктах УКП по ГОЧС может размещаться, в библиотеках, сельских клубах, школах и других помещениях, обеспечивающих выполнение их функций.

2. Организационная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого микрорайона и количества проживающего в нем неработающего населения. В состав УКП по ГОЧС могут входить: руководитель УКП по ГОЧС, 2-4 консультанта УКП по ГОЧС. Штатная структура УКП по ГОЧС может создаваться и на постоянной основе в зависимости от финансовых возможностей муниципального образования.

Все работники УКП по ГОЧС обязаны проходить подготовку (переподготовку) в УМЦ по ГОЧС Костромской области и на курсах гражданской обороны (далее – курсы ГО).

Финансовые и материальные расходы, связанные с деятельностью УКП по ГОЧС осуществляются из бюджета муниципального образования.

IV. Организация работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общее руководство организацией подготовки и обучения неработающего населения осуществляет орган местного самоуправления. Руководитель органа местного самоуправления издает постановление (распоряжение) о создании УКП по ГОЧС, в котором определяет:

организации, на базе которых создаются УКП по ГОЧС;

порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

ответственных лиц за организацию создания и работу УКП по ГОЧС и другие организационные вопросы.

2. Непосредственными организаторами деятельности УКП по ГОЧС, подготовки неработающего населения является руководитель организации, на базе которой создан УКП по ГОЧС. Он издает приказ (распоряжение), в котором определяет:

должностных лиц УКП по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению неработающего населения;

место расположения УКП по ГОЧС и другие помещения, используемые для проведения занятий, консультаций с неработающим населением;

распорядок работы УКП по ГОЧС;

организацию проведения занятий, консультаций, тренировок и т.д.;

график дежурства консультантов на УКП по ГОЧС;

порядок обеспечения учебно-методической литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за УКП по ГОЧС и распределение их по учебным группам;

план работы УКП по ГОЧС на год;

другие организационные вопросы.

* При функционировании УКП по ГОЧС, как самостоятельной структуры, эти вопросы излагаются в постановлении (распоряжении) руководителя органа местного самоуправления.

3. Подготовка неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности осуществляется путем:

проведения занятий по рабочей программе обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. (Руководитель организации или органа местного самоуправления, при котором функционирует УКП по ГОЧС, имеет право, на основе «Примерной программы», разрабатывать рабочую программу, с учетом местных условий и подготовленности обучаемых, без сокращения количества часов на обучение, а также проведение занятий в рамках программы может быть частично заменено предоставлением обучающимся учебно-методического обеспечения в форме памяток, листовок, просмотра фильмов и др.);

проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по плану работы УКП по ГОЧС на год;

распространения памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике безопасности жизнедеятельности;

самостоятельного изучения населением учебного материала (памяток, листовок, буклетов, пособий), прослушивания радиопередач и просмотра телевизионных передач и телефильмов по тематике безопасности жизнедеятельности;

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Подготовка неработающего населения осуществляется, по возможности, круглогодично.

Для проведения занятий обучаемые объединяются в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа в 15-20 человек. В каждой группе назначается старший. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, оказания само- и взаимопомощи, эвакуации.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

4. Для проведения занятий и консультаций, помимо сотрудников УКП по ГОЧС, могут привлекаться работники организаций, а также консультанты из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в учебных заведениях дополнительного профессионального образования МЧС России и других образовательных организациях по соответствующим направлениям. По темам оказания первой помощи занятия должны проводить специалисты, имеющие соответствующую подготовку. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются работники органов управления по делам ГОЧС муниципального образования, преподаватели (мастера производственного обучения) УМЦ по ГОЧС Костромской области и курсов ГО.

5. Контроль за работой УКП по ГОЧС осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления по делам ГОЧС всех уровней.

V. Учебно-материальная база учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. УКП по ГОЧС оборудуется в помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. На видном месте располагается распорядок работы УКП по ГОЧС, график дежурства на УКП по ГОЧС, расписание занятий и консультаций.

2. Учебно-материальная база по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УМБ по ГОЧС) УКП по ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты органов дыхания, огнетушители, учебно-методическую литературу и дидактический материал.

Средства обучения:

а) телевизор, проектор, ноутбук, экран.

б) стенды:

классификация чрезвычайных ситуаций;

права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

сигналы оповещения и действия по ним;

средства индивидуальной и коллективной защиты;

порядок и правила проведения эвакуации;

действия населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, военных конфликтах;

правила оказания само- и взаимопомощи при травмах, кровотечениях, ожогах и т.д.;

действия населения при угрозе и совершении террористических актов;

обеспечение пожарной безопасности;

обеспечение безопасности людей на водных объектах.

в) учебное имущество:

противогазы гражданские для взрослых и детей;

камера защитная детская;

респираторы разные;

КИМГЗ;

огнетушители разные;

ватно-марлевые повязки (ВМП);

противопыльные тканевые маски (ПТМ-1);

пакет перевязочный индивидуальный (ППИ).

3. Применительно к тематике обучения, для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых, на УКП по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, фильмов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

4. Оснащение УКП по ГОЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГОЧС должен получить исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания, порядок эвакуации.

VI. Документация учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Постановление (распоряжение) главы администрации муниципального образования о создании УКП по ГОЧС на территории муниципального образования.

2. Рабочая программа обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3. Приказ руководителя гражданской обороны организации (учреждения), при котором создан УКП по ГОЧС об организации его работы (Приложение № 1).

4. Положение об УКП по ГОЧС.

5. План работы УКП по ГОЧС на год (Приложение № 2).

6. Распорядок работы УКП по ГОЧС (Приложение № 3).

7. График дежурств по УКП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц (Приложение № 4).

8. Расписание занятий и консультаций на год.

9. Журналы учета проведения занятий и консультаций (Приложение № 5).

10. Журнал учета проведения занятий на УКП по ГОЧС (Приложение № 6).

11. Списки неработающего населения с указанием адреса, телефона и старших учебных групп (Приложение № 7).

12. Функциональные обязанности начальника УКП по ГОЧС (Приложение № 8).

Приложение № 1
к Положению об УКП по ГОЧС на территории
Антроповского муниципального округа

Примерный вариант

«Название организации (учреждения), при котором создан УКП по ГОЧС »

ПРИКАЗ

г. (пос.) _____

№ _____

Об организации работы учебно-консультационного пункта
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения

Во исполнение постановления главы администрации МО «_____» от _____ № _____ «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования «_____» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям оборудовать в помещении _____.

2. Начальником У КП по ГОЧС назначить по совместительству _____.

(Фамилия, Имя, Отчество)

3. Начальнику У КП по ГОЧС разработать и утвердить у меня:

до _____ составить заявку в администрацию МО «_____» на приобретение необходимого оборудования и имущества для оформления У КП по ГОЧС;

до _____ оборудовать класс для проведения занятий в _____ в соответствии с требованиями к У КП по ГОЧС;

до _____ подобрать консультантов из числа работников администрации МО, активистов, проживающих на территории МО для проведения занятий и консультаций с неработающим населением и представить мне на утверждение;

до _____ план работы У КП по ГОЧС на 20__ г;

до _____ распорядок работы У КП по ГОЧС и вывесить его в _____;

до _____ график дежурства по У КП по ГОЧС на 1-е полугодие;

до _____ завести журналы учета проведения занятий и консультаций;

до _____ журнал учета проведения занятий по группам;

до _____ составит списки неработающего населения, проживающего на территории МО.

4. Начальнику отдела ГО и ЧС разработать функциональные обязанности руководителя У КП по ГОЧС и представить мне на утверждение к _____.

5. Руководителю У КП по ГОЧС _____ совместно с главным бухгалтером _____ составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования для У КП по ГОЧС (мебель, технические средства обучения, стенды, плакаты, приборы, и т.д.).

6. Руководителю У КП по ГОЧС _____ ежегодно осуществлять подписку на журналы «Гражданская защита», «Военные знания».

7 Приказ довести под роспись до персонала части касающейся.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению об УКП по ГОЧС на
территории Антроповского муниципального
округа

Примерный вариант

П Л А Н

работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям «название» г. _____ на 20__ г.
по обучению неработающего населения

№ п/п	Дата провед.	Наименование темы	Вид занятия	К-во часов
1.	10.04.	Нормативное правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности.	Беседа	1

Примечание: 1. Занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные распорядком дня.

Руководитель УКП по ГОЧС «_____»

Ф.И.О.

Утверждаю
Должность
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению об УКП по ГОЧС на
территории Антроповского муниципального
округа

Примерный вариант

РАСПОРЯДОК
работы УКП по ГОЧС по обучению неработающего населения

ПОНЕДЕЛЬНИК

с 15.00 до 18.00

ВТОРНИК

СРЕДА

ПЯТНИЦА

С 10.00 до 13.00

Руководитель УКП по ГОЧС ТСЖ «_____»
Ф.И.О.

Примерный вариант

Приложение № 4
к Положению об УКП по ГОЧС на
территории Антроповского муниципального
округа

Утверждаю
Должность
Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 __ г.

Г Р А Ф И К

дежурства консультантов на учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям « ____ »
г. _____ в 20 __ г. по обучению неработающего населения

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дни дежурства
1	2	3	4

Руководитель У КП по ГОЧС « ____ »

Ф.И.О.

Приложение № 5
к Положению об У КП по ГОЧС на
территории Антроповского
муниципального округа

Примерный вариант

ЖУРНАЛ

учета проведения занятий и консультаций учебно-консультационного
пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

учебно-консультационного пункта по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям «_____» г. _____ в 20__ г.
(Группа № 1 – ул. Лесная, д. № 3, 4, 6, 9)

Руководитель группы А.П. Сазонов

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Примечание: 1. Журнал заполняется и ведется руководителем группы.

2. Присутствие слушателя на занятиях отмечается «+», отсутствие по болезни «б», неизвестной причине «-». Оценка знаний проводится по пяти бальной системе.

3. По окончании учебного года журнал сдается на хранение руководителю У КП по ГОЧС. Срок хранения 3 года.

Функциональные обязанности
руководителя учебно-консультационного пункта по ГОЧС

I. Общие положения

Руководитель учебно-консультационного пункта по ГОЧС назначается из числа персонала организации, при которой создается У КП по ГОЧС.

При создании У КП по ГОЧС, как самостоятельной организации - руководитель учебно-консультационного пункта по ГОЧС и его персонал принимаются на работу согласно штатному расписанию руководителем администрации муниципального образования, на территории которого создается У КП по ГОЧС или руководителем организации, на базе которой создается У КП по ГОЧС.

II. Ответственность руководителя У КП по ГОЧС

Руководитель У КП по ГОЧС **отвечает** за:

- организацию деятельности учебно-консультационного пункта по ГОЧС;
- планирование учебного процесса с неработающим населением;
- организацию и качество проводимых занятий с неработающим населением;
- состояние учебно-материальной базы по ГОЧС на У КП по ГОЧС;
- подготовку и распространение среди неработающего населения памяток, листовок, буклетов и пособий по тематике безопасности жизнедеятельности;
- подготовку консультантов к проведению занятий, бесед и т.д.;
- организацию взаимодействия с организациями, от которых привлекаются сотрудники для проведения занятий с неработающим населением;
- состояние трудовой дисциплины сотрудников У КП по ГОЧС.

III. Обязанности руководителя У КП по ГОЧС

Руководитель У КП по ГОЧС **обязан**:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- проводить занятия и консультации, согласно расписанию, в объеме, установленном приказом руководителя ГО организации;
- осуществлять контроль за ходом проведения занятий, консультаций с неработающим населением, проводимых консультантами У КП по ГОЧС или приглашенными специалистами;
- контролировать организацию самостоятельного обучения населения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж консультантов У КП по ГОЧС и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за У КП по ГОЧС микрорайоне;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП по ГОЧС и представлять его руководителю ГО организации;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления по делам ГОЧС города (района) и курсами ГО города.

Начальник отдела ГОЧС МО

Ф.И.О.

Ознакомлен: Руководитель У КП по ГОЧС

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Примечание: 1. Для сотрудников У КП по ГОЧС работающих на постоянной основе обязанности разрабатывает руководитель У КП по ГОЧС.

2. Для сотрудников УКП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем организации (учреждения), при котором создан УКП по ГОЧС.

Программа подготовки населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Антроповского муниципального округа

I. Общие положения

Программа (далее – программа) обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем (далее – неработающее население), в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Антроповского муниципального округа является одним из составляющих элементов единой системы подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки его к умелым и решительным действиям в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания.

В программе изложены организация обучения неработающего населения, тематика и общее количество часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков прошедшего обучение.

II. Организация обучения

1. Обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»,

постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2. Обучение планируется в объеме 12 часов в год в соответствии с настоящей программой и осуществляется путем проведения занятий в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГОЧС).

Особое внимание при обучении населения необходимо обращать на подготовку граждан к защите от опасных природных явлений. С этой целью рекомендуется проводить агитационные и пропагандистские мероприятия (беседы, чтение памяток, листовок, консультации, показ учебных фильмов).

Рекомендуется практиковать проведение тренировок с населением, на которых отрабатывать действия по сигналам оповещения.

3. Обучение населения организуется руководителям органов местного самоуправления непосредственно через организации, по согласованию с руководителями общественных учреждений.

4. Конкретные темы подготовки, учебное время на изучение каждой темы, формы и методы проведения занятий, а также последовательность изучения тем на год (12 часов) определяются непосредственным организаторам обучения, исходя из местных особенностей и степени подготовленности обучаемых, и в виде Рабочей программы обучения неработающего населения, утверждаются у соответствующих руководителей.

5. В результате обучения, неработающее население, должно:

знать:

основные средства и способы защиты от современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов управления по делам ГОЧС на местах;

правила проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

места расположения убежищ и укрытий.

уметь:

пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов управления по делам ГОЧС в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

оказывать первую помощь;

готовить себя и членов семей к эвакуации;

подготавливать к защите от заражения свои жилые помещения, продукты питания и воду, производить светомаскировку жилых помещений;

обеспечивать защиту и безопасность детей при выполнении мероприятий по гражданской обороне и возникновении чрезвычайных ситуаций.

III. Рекомендуемая тематика учебных занятий

Тема № 1. Нормативное правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности

Основные нормативные правовые акты Российской Федерации, Костромской области в области безопасности жизнедеятельности. Понятие о гражданской обороне (ГО) и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.

Тема № 2. Опасности, возникающие при военных конфликтах, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

Опасности военного характера и присущие им особенности.

Виды стихийных бедствий, возможных на территории Антроповского муниципального округа.

Характеристика возможных производственных аварий на объектах экономики, их возможные последствия.

Действия населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» при нахождении в различных условиях.

Порядок оповещения об угрозе или нападении противника, о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Варианты речевых информаций.

Тема № 3. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах

Порядок действий населения при различных чрезвычайных ситуациях природного характера.

Порядок действий населения при различных чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

Защита продуктов питания и воды от различных видов заражения.

Тема № 4. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения

Назначение средств индивидуальной защиты. Действия населения при получении средств индивидуальной защиты. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Медицинские средства индивидуальной защиты населения.

Индивидуальный перевязочный пакет. Его назначение и порядок пользования.

КИМГЗ. Содержание. Назначение.

Индивидуальный противохимический пакет. Его назначение и порядок пользования им.

Классификация защитных сооружений. Порядок укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны.

Правила пребывания и меры безопасности при нахождении в защитном сооружении. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и аварийно химически опасных веществ.

Тема № 5. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации

Эвакуация, ее цели. Принципы и способы эвакуации. Порядок эвакуации населения в безопасные районы.

Знакомство со сборным эвакуационным пунктом (СЭП) и порядком его работы. Действия населения на СЭП.

Особенности эвакуации комбинированным способом.

Тема № 6. Выполнение противопожарных мероприятий. Порядок действий населения при пожарах

Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе. Правила обращения с электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитами. Создание запасов огнетушащих средств (воды, песка). Первичные средства пожаротушения (огнетушители). Порядок и правила их применения. Действия населения при обнаружении задымления и возгорания.

Тема № 7. Оказание первой помощи

Требования нормативно-правовых актов к оказанию первой помощи.

Порядок оказания первой помощи.

Обсервация и карантин. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.

Тема №8. Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации

Обязанности взрослого населения по защите детей.

Защита детей при нахождении в различных условиях.

Особенности размещения детей в убежищах и укрытиях. Особенности эвакуации детей.

Особенности устройства детских противогазов и камеры защитной детской (КЗД). Подбор и подготовка маски противогаза на ребенка.

Тема № 9. Организация и проведение мероприятий по антитеррористической деятельности

Терроризм – угроза обществу. Мероприятия, проводимые при угрозе и совершении террористических актов, порядок действий населения.

Тема № 10. Безопасность населения на водных объектах

Меры по обеспечению безопасности населения в местах массового отдыха на водоемах. Меры безопасности на льду.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» января 2025г

№ 21

О муниципальной программе

«Развитие культуры в Антроповском

муниципальном округе

Костромской области»

На основании [статьи 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федерального закона](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области, в целях обеспечения равного доступа к культурным благам и возможности реализации творческого потенциала в сфере культуры для населения Антроповского муниципального округа и создания условий для повышения качества оказания услуг, предоставляемых в сфере культуры, и их реализации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Развитие культуры в Антроповском муниципальном округе Костромской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу :

- Постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.02.2018г №15 «Об утверждении Муниципальной Программы «Развитие культуры в Антроповском муниципальном районе Костромской области на 2018-202 годы»;
- Постановление администрации Антроповского муниципального района от 27.03.2018г №32 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.02.2018 №15»;
- Постановление администрации Антроповского муниципального района от 22.03.2019г №31 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.02.2018 №15»;
- Постановление администрации Антроповского муниципального района от 14.10.2019г №99 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.02.2018 №15»;
- Постановление администрации Антроповского муниципального района от 28.02.2020г №15 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.02.2018 №15»;
- Постановление администрации Антроповского муниципального района от 10.04.2020г №39 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.02.2018 №15»;
- Постановление администрации Антроповского муниципального района от 17.12.2020г №144 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.02.2018 №15»;

- Постановление администрации Антроповского муниципального района от 15.03.2021г №26 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.02.2018 №15»;
- Постановление администрации Антроповского муниципального района от 5.07.2021г №56 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.02.2018 №15»;
- Постановление администрации Антроповского муниципального района от 14.09.2021 №81 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.02.2018 №15»;
- Постановление администрации Антроповского муниципального района от 25.11.2021 №117 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.02.2018 №15»;
- Постановление администрации Антроповского муниципального района от 01.03.2022 №21 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.02.2018 №15»;
- Постановление администрации Антроповского муниципального района от 15.09.2022г №105 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.02.2018 №15»;
- Постановление администрации Антроповского муниципального района от 27.03.2023г №41 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.02.2018 №15»;
- Постановления администрации Антроповского муниципального района от 13.04.2023г №47 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.02.2018 №15»;
- Постановления администрации Антроповского муниципального района от 13.12.2023г №170 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.02.2018 №15»;
- Постановления администрации Антроповского муниципального района от 22.04.2024г №52 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.02.2018 №15».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Антроповского муниципального округа Белорукову М.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Приложение
к постановлению администрации
Антроповского муниципального округа
от 21 января.2025г №21

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АНТРОПОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ »

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры в Антроповском муниципальном округе Костромской области » (далее – муниципальная программа)
Заказчик муниципальной программы	Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области
Координатор муниципальной программы	Белорукова Марина Евгеньевна, заместитель главы администрации Антроповского муниципального округа
Ответственный исполнитель - разработчик муниципальной программы	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального округа
Цель муниципальной программы	Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания для формирования гармонично-развитой личности, укрепление единства российского общества, укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей. Обеспечение равного доступа к культурным благам и возможности реализации творческого потенциала в сфере культуры для населения Антроповского муниципального округа

	и создание условий для повышения качества оказания услуг, предоставляемых в сфере культуры, и их реализации										
Задачу муниципальной программы	<p>1) создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;</p> <p>2) увеличение количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность, путем поддержки творческих инициатив;</p> <p>3) обеспечение качества и разнообразия досуговой деятельности;</p> <p>4) сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Антроповского округа Костромской области;</p> <p>5) сохранение и развитие библиотечного дела;</p> <p>6) сохранение и развитие образования в сфере культуры и искусства, поддержки молодых дарований;</p> <p>7) обеспечение поддержки добровольческих движений;</p> <p>8) создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры;</p> <p>9) обеспечение достойной оплаты труда работников учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории Антроповского муниципального округа</p>										
Сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется одним этапом за 2025-2030 годы										
Перечень подпрограмм муниципальной программы	-										
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>тыс. рублей</p> <table border="1"> <tr> <td>Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы, в т.ч</td> <td>18470,3</td> </tr> <tr> <td>средства Федерального бюджет</td> <td>15677,9</td> </tr> <tr> <td>средства областного бюджет</td> <td>222,1</td> </tr> <tr> <td>средства местного бюджета</td> <td>2570,3</td> </tr> <tr> <td>средства из внебюджетных источников</td> <td>0</td> </tr> </table>	Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы, в т.ч	18470,3	средства Федерального бюджет	15677,9	средства областного бюджет	222,1	средства местного бюджета	2570,3	средства из внебюджетных источников	0
Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы, в т.ч	18470,3										
средства Федерального бюджет	15677,9										
средства областного бюджет	222,1										
средства местного бюджета	2570,3										
средства из внебюджетных источников	0										

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1)увеличение количества посещений мероприятий учреждений культурно-досугового типа на 15 % в 2030 году к базовому 2023году, в том числе платных мероприятий. 2)увеличение количества посещений мероприятий библиотек на 15 % в 2030г к базовому 2023году; 3)увеличение количества посещений мероприятий ДШИ на 15 % в 2030г к базовому 2023году; 4)доля зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных учреждений составит 85 процента в 2030 году; 5)сохранение соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в регионе до 100 процентов ежегодно ; 6)удовлетворенность граждан работой муниципальными учреждениями культуры и искусства составит 60% в 2030 году; 7)эффективное управление ходом реализации муниципальной программы.
---	---

Раздел I. Сведения об основных мерах правового

регулирования в сфере реализации муниципальной

программы «Развитие культуры Антроповского муниципального округа»

Муниципальная политика в сфере культуры в Антроповском муниципальном округе до 2030 года направлена на сохранение и развитие культуры, обеспечение социальной стабильности в Антроповском муниципальном округе..

Главные приоритеты государственной политики в сфере культуры определены в следующих документах:

Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле",Закон от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".,Постановление правительства РФ от 26.06.1995 №609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства", Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 (с изменениями на 6 декабря 2018 года, утвержденными Указом Президента РФ № 703),Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки",Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р (далее – концепция), Федеральный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры» Национального проекта «Семья».

Муниципальная программа «Развитие культуры в Антроповском муниципальном округе» (далее Программа) охватывает все основные направления деятельности в сфере культуры и искусства: сохранение библиотечных фондов, развитие библиотечного дела, развитие народного художественного творчества, культурно-досуговой деятельности, создание условий для укрепления российской гражданской идентичности на основе духовно- нравственных и культурных ценностей ,развития творческих коллективов,повышение социального статуса работников культуры (уровень доходов, общественное признание);поддержка добровольческого движения в сфере культуры;содействие укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных отношений на территории округа, дополнительное образование в сфере культуры и искусств, активное вовлечение в культурную деятельность местных сообществ (в том числе органов территориального общественного самоуправления), социально ориентированных общественных организаций, религиозных организаций, землячеств, граждан, обеспечение работы общественных советов по независимой оценке качества условий оказания услуг учреждений культуры.

Мероприятия программы предусматривают создание на данном этапе оптимальных условий для развития сферы культуры. Необходима поддержка деятельности творческих коллективов (проведение фестивалей, конкурсов, реализация творческих проектов), укрепление материально- технической базы учреждений. Реализация муниципальной Программы будет способствовать дальнейшему формированию духовно-нравственного гражданского общества, повышению качества уровня жизни населения района.

Положения Программы опираются на комплексную оценку состояния сферы культуры и прогноз ее развития, на обоснованное определение объективных потребностей

и реальных возможностей обеспечения развития данной сферы. Они являются основой

для консолидации усилий органов муниципальной власти округа, организаций культуры,

общественных объединений и населения по обеспечению комплексного решения проблем

развития сферы культуры в Антроповском муниципальном округе. Программой определяется главная цель, задачи, сценарии перспективного развития, ожидаемые результаты, принципы реализации, этапы и приоритеты, комплекс основных мероприятий, необходимые условия, риски и механизм контроля развития сферы культуры Антроповского муниципального округа..

Раздел 2.Анализ существующей ситуации и оценки проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Глава 1. Характеристика сферы «Культура», описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

1. Протяженность Антроповского района 2461,6 кв. км, численность населения составляет 5988 человек. Всего на территории района 184 населенных пункта, которые расположены в 4 сельских поселениях. Райцентром является поселок Антропово. Вторым по численности населения является село Палкино, среди остальных населенных пунктов можно выделить 38 сел и деревень с наибольшей численностью, остальные – малонаселенные или нежилые. На сегодняшний день в районе функционируют 32 учреждения культуры, в том числе 15 – клубного типа, 16 библиотек, Детская школа искусств и ее структурное подразделение в селе Палкино.

Учреждения культуры располагаются в 19 населенных пунктах. Радиус зоны обслуживания составляет от 1,5 до 10 км.

2. В соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» каждый человек имеет право на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями.

3. В предстоящем десятилетии российской экономике жизненно необходим переход к инновационному типу развития. В этих условиях ведущая роль в формировании человеческого капитала отводится сфере культуры. Путь к инновациям лежит через повышение интеллектуального уровня людей, что возможно только в культурной среде, позволяющей осознать цели и ориентиры развития общества.

4. По мере развития личности растут потребности в ее культурно-творческом самовыражении, освоении накопленных обществом культурных и духовных ценностей. Необходимость в удовлетворении этих потребностей требует адекватного развития сферы культуры и искусства.

5. Деятельность по обеспечению прав граждан на участие в культурной жизни осуществляется путем сохранения лучших традиций русского и регионального искусства, создания условий для обеспечения возможности участия граждан в культурной жизни и пользования учреждениями культуры.

6. Сфера реализации программы охватывает:

- 1) обеспечение качества и разнообразия досуговой деятельности;
- 2) сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Антроповского округа Костромской области;
- 3) сохранение и развитие библиотечного дела;
- 4) сохранение и развитие образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований.

Глава 2. Обеспечение качества и разнообразия досуговой деятельности.

1.В отрасли «Культура» наиболее массовыми, доступными и востребованными учреждениями остаются учреждения культурно-досугового типа (культурно-досуговый центр, Дома культуры, сельские клубы-библиотеки.). Формируя свою деятельность по принципам культурного центра, они сохраняют традиционную специфику и виды клубного досуга: коллективное общение, эстетическое воспитание, развитие любительского творчества. Ориентируясь на запросы посетителей, учреждения культурно-досугового типа развивают в качестве приоритетных специализированные формы клубного досуга – детского, подросткового, молодежного, семейного, направленные на развитие национальных культур, социокультурную реабилитацию инвалидов, и другие.

На базе учреждений культурно-досугового типа организуются мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

Сложилась система традиционных творческих акций по всем жанрам любительского искусства, таких как музыкальные, театральные и фольклорные районные фестивали, творческие мастерские, выставки декоративно-прикладного искусства, детского творчества.

2. В целях организации культурного досуга населения Антроповского муниципального округа создано и осуществляет деятельность Муниципальное бюджетное учреждение Районный передвижной культурно-досуговый центр (далее- МБУ РПКДЦ) .В структуру МБУ РПКДЦ входят 15 обособленных структурных подразделений.

Ежегодно в Антроповском муниципальном округе проводится более 3 тысяч культурно-массовых мероприятий, в числе которых: календарные, Государственные, профессиональные праздники, спортивно-массовые, патриотические мероприятия, конкурсы и фестивали и др. На базе структурных подразделений МКУ РПКДЦ осуществляют деятельность клубные формирования самодеятельного народного творчества по вокально-хоровому жанру, театральные, фольклорные, хореографические, инструментальные, декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства, любительские объединения и клубы по интересам (детские, молодежные, семейные, ветеранские клубы, клубы здорового образа жизни, клубы любителей театра, песни, танца).

3.По основным показателям деятельности учреждений культурно-досугового типа Антроповского муниципального района в период с 2022 по 2024 годы наблюдается положительная динамика, что объясняется, в том числе, активизацией усилий работников культуры по расширению спектра предоставляемых жителям Антроповского муниципального округа культурных услуг:

Наименование показателя	Ед изм.	Значение показателя		
		2022	2023	2024
Количество проведенных платных и бесплатных мероприятий всего,	ед	4741	5354	5277
Количество посетителей платных и бесплатных мероприятий всего, из них:	чел	91602	95655	113834
Количество проведенных мероприятий всего для детей до 14 лет, из них:	ед	2770	2621	2552
Количество детей посетивших мероприятия всего, из них	чел	33845	29788	31799
Количество клубных формирований, всего	ед	186	186	188
Число участников клубных формирований, всего	чел	1482	1690	1729
Кол-во клубных формирований для детей до 14 лет ед	ед	69	66	68
Число детей до 14 лет- участников культурно-досуговых формирований(кружков и КЛО)	чел	488	537	552

4. Для учреждений культурно-досугового типа Антроповского муниципального округа характерны те же системные проблемы, как и для страны в целом – сохраняющийся дефицит средств для реализации мероприятий по сохранению и популяризации традиционной народной

культуры, низкий уровень материально-технической базы, недостаток высокопрофессиональных кадров.

5. Важнейшим фактором, определяющим эффективность учреждений культурно-досугового типа, является кадровый ресурс. На сегодняшний день профессиональный уровень специалистов отстает от уровня современных технологий культурно-досуговой деятельности.

6. Несмотря на принимаемые меры, состояние материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа остается недостаточным, что значительно сдерживает развитие современных форм просветительно-досуговой деятельности и информационно-образовательных услуг.

7. Необходимо сосредоточить усилия на обеспечении равного доступа населения к услугам учреждений культурно-досугового типа, расширении спектра предложений, увеличении степени вовлеченности различных социальных групп в деятельность клубных формирований, повышении просветительской роли учреждений культурно-досугового типа, обеспечении учреждений квалифицированными кадрами, обеспечении повышения уровня оплаты труда работников культурно-досуговой сферы, улучшении материально-технической базы.

Глава 3. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Костромской области

1. В последние годы большой интерес общества обращен к истокам традиционной народной культуры и любительскому искусству как фактору сохранения единого культурного пространства в многонациональном российском государстве.

2. Одним из основных механизмов обеспечения государственной культурной политики, направленной на сохранение и развитие традиционной народной культуры и нематериального культурного наследия Антроповского муниципального округа Костромской области, является муниципальная сеть учреждений культурно-досугового типа.

3. Учреждения культурно-досугового типа удовлетворяют широкий диапазон запросов и нужд населения в сфере культуры, способствуют полноценной реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям, вносят большой вклад в сохранение, развитие и популяризацию традиционной культуры, обеспечивают преемственность поколений в сохранении национальных культурных традиций, несут большую просветительскую и воспитательную миссию.

4. Наиболее яркой и привлекательной формой проявления народного творчества являются фестивали и праздники народного творчества. Они бывают многожанровыми, ориентированными на народный календарь, или специальными, такими как фестивали народного танца, песни, костюма, ремесла и др. В любом случае эти акции способствуют реализации цели духовного возрождения, пропаганды народных традиций.

5. Система пропаганды народного творчества включает в себя районные фестивали, проводимые на территории Антроповского муниципального округа, а также праздники и конкурсы по различным жанрам любительского художественного творчества.

6. Чтобы сохранить культурную идентичность нации, богатейшие традиции народного творчества, сочетая их с темпом современной жизни, необходимо обратить особое внимание на работу культурно-досуговых учреждений, особенно в сельской местности, поскольку уже созрели все социально-экономические и культурные условия для пересмотра их идеологии (миссии), содержания, форм и методов деятельности.

Глава 4. Сохранение и развитие библиотечного дела

1. В целях организации библиотечного обслуживания населения Антроповского муниципального района создано и осуществляет деятельность Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального района (далее- МБУ ЦБС) .В структуру МБУ ЦБС входят 16 обособленных структурных подразделений- сельских библиотек.

2. По основным показателям деятельности библиотек Антроповского муниципального округа в период с 2022 по 2023 годы наблюдается положительная динамика:

Наименование показателя	Ед изм.	Значение показателя		
		2022	2023	2024
Среднее число книговыдач в расчете на 1 тысячу человек населения	экз	28600	28300	26300
Количество библиографических записей в электронных каталогах и картотеках общедоступных (публичных) библиотеках	ед	14947	15563	16305
количество посещений библиотек (в том числе посещений гражданами старшего поколения, инвалидами, детьми и молодежью)	чел	117990	132872	148947
Количество публичных библиотек, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ед	16	16	16
Доля охвата населения района библиотечным обслуживанием	%	106	108	108,4

3. Размер совокупного книжного фонда библиотек МКУ ЦБС на 1 января 2025 года составил 98,1 тыс. экз. единиц хранения. 100% библиотек Антроповского муниципального округа компьютеризированы и 16 подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», все библиотеки имеют электронную почту.

4. Необходимо обеспечить поддержку основных направлений деятельности библиотек района, в том числе по:

- 1) увеличению охвата населения Антроповского муниципального округа библиотечным обслуживанием;
- 2) увеличению среднего числа книговыдач в расчете на 1 тысячу человек населения;

- 3) увеличению количества электронных библиотек,
- 4) увеличению количества библиографических записей в электронных каталогах и карточках библиотек округа.

5. В рамках программы планируется осуществление комплекса мероприятий по комплектованию библиотечных фондов, обеспечению доступа всех библиотек района к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 5. Сохранение и развитие образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований

1. В сфере культуры и искусства Антроповского муниципального района действует Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Антроповская Детская школа искусств»(далее –Детская школа искусств) со структурным подразделением в селе Палкино.

2.Целью деятельности Детской школы искусств является реализация дополнительных образовательных программ и услуг по основным видам:

-ведение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в области искусства по направлениям: фортепиано(срок обучения 5/6-7/8 лет), баян-аккордеон(срок обучения 5/6-7/8 лет),, духовые инструменты(срок обучения 5/6-7/8 лет), художественное отделение(срок обучения 4/5 лет);

-ведение образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства по направлениям: фортепиано(срок обучения 8/9 лет),, баян-аккордеон(срок обучения 5/6-8/9 лет),,живопись (срок обучения 5/6, 8/9 лет);

- осуществление концертно-выставочной деятельности, пропаганда музыкального и художественного творчества;

- оказание методической и практической помощи в области музыкально-художественного образования культурно-досуговым учреждениям.

3. Численный контингент учащихся Детской школы искусств Антроповского района на протяжении последнего десятилетия остается стабильным - 121 учащихся и ежегодно составляет около 10% от общей численности детского населения района. По основным показателям деятельности МКОУДО «Антроповская ДШИ» в период с 2022 по 2024 годы наблюдается положительная динамика:

Год	Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (факт)
2022	760
2023	880
2024	910

4. Чтобы обеспечить передачу мирового и отечественного наследия в сфере культуры и искусства подрастающему поколению, развитие культуры и искусства на современном этапе и долгосрочной перспективе, необходимо обратить особое внимание на работу Детской школы искусств.

5. Необходимо обеспечить решение общегосударственных, региональных и муниципальных задач по данному направлению, в том числе:

1) формирование отношения населения, государственных и муниципальных структур, бизнеса к дополнительному образованию в сфере культуры и искусства как особо значимой сфере человеческой деятельности, крайне необходимой для развития духовно-нравственного общества;

3) сохранение и развитие образовательного учреждения;

4) оказание поддержки особо талантливым учащимся ;

5) совершенствование системы подготовки и переподготовки кадров образовательных организаций отрасли «Культура»;

6) поддержка детского и молодежного творчества;

7) укрепление и обновление материально-технической базы.

Раздел 3. Цели, задачи и сроки реализации программы

1. С учетом указанных приоритетов целью программы является реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания для формирования гармонично-развитой личности, укрепление единства российского общества, укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей. Обеспечение равного доступа к культурным благам и возможности реализации творческого потенциала в сфере культуры для населения Антроповского муниципального округа и создание условий для повышения качества оказания услуг, предоставляемых в сфере культуры, и их реализации

2. Достижение установленной цели потребует решения следующих задач:

1) создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

2) увеличение количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность, путем поддержки творческих инициатив;

3) обеспечение качества и разнообразия досуговой деятельности;

4) сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Антроповского округа Костромской области;

5) сохранение и развитие библиотечного дела;

6) сохранение и развитие образования в сфере культуры и искусства, поддержки молодых дарований;

7) обеспечение поддержки добровольческих движений;

8) создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры;

9) обеспечение достойной оплаты труда работников учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории Антроповского муниципального района.

3. Достижение целей и задач развития сферы культуры оценивается показателями, корреспондирующимися с целевыми показателями национального проекта “Семья”, федеральных и региональных проектов “Семейные ценности и инфраструктура культуры”.

4. Развитие сферы культуры Антроповского муниципального округа с использованием программно-целевого механизма в период до 2030 года позволит достичь прогнозируемых конечных результатов реализации программы:

1) увеличение количества посещений мероприятий учреждений культурно-досугового типа на 15 % в 2030 году к базовому 2023 году..

2) увеличение количества посещений культурных мероприятий библиотек на 15 % в 2030 г к базовому 2023 году;

3) увеличение количества посещений культурных мероприятий ДШИ на 15 % в 2030 г к базовому 2023 году;

3) доля зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных учреждений составит 85 процента в 2030 году;

4) сохранение соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в регионе до 100 процентов ежегодно ;

5) удовлетворенность граждан работой муниципальными учреждениями культуры и искусства составит 60% в 2030 году;

6) Эффективное управление ходом реализации муниципальной программы.

5. Реализация программы будет осуществляться в один этап: 2025-2030 годы.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

1. Финансирование программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников.

2. Объем финансирования муниципальной программы уточняется ежегодно при формировании бюджета Антроповского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. Распределение объема финансирования по программным мероприятиям приведена в Приложении №2 к муниципальной программе.

3. Средства бюджета распределены по мероприятиям с учетом первоочередных потребностей отрасли культуры в пределах выделенных лимитов.

Раздел 5. Механизм реализации Программы.

1. Муниципальная программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами Антроповского муниципального округа в сфере «Культура».

2. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы – Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального округа.

3. Соисполнители муниципальной программы- МБУ РПКДЦ, МБУ ЦБС, МКОУДО «Антроповская ДШИ».

4. Текущее управление муниципальной программой осуществляет начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Антроповского муниципального округа.

5. Начальник управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Антроповского муниципального округа является руководителем муниципальной программы.

6. Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы реализуют свои функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами Антроповского муниципального округа.

7. Механизм реализации муниципальной программы включает следующие элементы:

- разработку и принятие правовых актов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы;

- ежегодную подготовку и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;

- совершенствование организационной структуры управления муниципальной программы с четким определением состава, функций, механизмов, координации действий исполнителей и соисполнителей мероприятий муниципальной программы;

- осуществление мониторинга и оценки результативности мероприятий, анализ и предоставление главе администрации района отчетов о реализации мероприятий муниципальной программы;

- размещение в средствах массовой информации и на официальном веб-сайте администрации района информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы.

8. В процессе выполнения Программы могут вноситься изменения в направлении расходов.

9. Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Антроповского муниципального округа осуществляет взаимодействие по реализации муниципальной программы с соисполнителями муниципальной программы.

10. Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы осуществляют организацию работы и выполнение показателей предусмотренных муниципальной программой (Приложение № 1 к муниципальной программе), в полном объеме, качественно и в срок.

11. Исполнители и соисполнители муниципальной программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

12. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется на основе муниципальных контрактов, договоров на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. Общий контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет заместитель главы администрации округа.

14. Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляет глава администрации округа.

Раздел 6. Перечень программных мероприятий программы

1. В рамках реализации программы планируется осуществление четырех основных мероприятий:

1) Мероприятия по поддержке народного творчества и развития культурно-досуговой деятельности;

2) Мероприятия по сохранению и развитию библиотечного дела;
3) Мероприятия по сохранению и развитию образования в сфере культуры и поддержке молодых дарований;

4) Мероприятия по укреплению материально-технической базы и техническому оснащению отрасли.

Глава 1. Мероприятия по поддержке народного творчества и развития культурно-досуговой деятельности.

1. В рамках указанного мероприятия планируется :

1) работа по проведению культурно-просветительских мероприятий, концертных программ, спектаклей, выставок, выставок-ярмарок, фестивалей, конкурсов, культурных акций, конференций, мастер-классов и иных мероприятий в сфере культуры силами учреждений;

2) методическая работа в установленной сфере деятельности;

3) работа по организации клубных формирований, кружков, любительских объединений, студий;

4) услуги по проведению занятий клубных формирований, кружков, любительских объединений, студий;

5) организация районных конкурсов, фестивалей самодеятельного народного творчества;

6) участие в международных, всероссийских, региональных конкурсах, фестивалях.

2. Мероприятие направлено на достижение показателя «Количество посещений культурно-досуговых мероприятий».

3. Результатами реализации мероприятия станут:

1) высокий уровень сохранности и эффективности использования объектов нематериального культурного наследия Костромской области;

2) высокий уровень качества и доступности культурно-досуговых услуг;

3) новый качественный уровень развития учреждений культурно-досугового типа.

4. Мероприятие будет реализовываться на протяжении всего периода действия муниципальной программы - с 2025 по 2030 годы.

5. Исполнителем мероприятия является Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального района Костромской области, соисполнителем – муниципальное бюджетное учреждение культурно-досугового типа, подведомственное Управлению культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального района Костромской области:

Муниципальное казенное учреждение Районный передвижной культурно-досуговый центр Антроповского муниципального округа.

Глава 2. Сохранение и развитие библиотечного дела

1. В рамках указанного мероприятия планируется :

- 1) услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек;
- 2) услуги по комплектованию фондов библиотек;
- 3) работа по проведению культурно-просветительских мероприятий, выставок, выставок-ярмарок, фестивалей, конкурсов, культурных акций, конференций, мастер-классов и иных мероприятий в сфере культуры силами учреждений;
- 4) методическая работа в установленной сфере деятельности;
- 5) работа по формированию и учету фонда документов библиотек;
- 6) работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотек;
- 7) работа по созданию и актуализации сайтов учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2. Мероприятие направлено на достижение следующих показателей:

- 1) среднее число книговыдач в расчете на 1 тысячу человек населения;
- 2) количество электронных библиотек, созданных при поддержке областного бюджета;
- 3) количество библиографических записей в электронных каталогах и картотеках общедоступных (публичных) библиотек.

3. Результатами реализации мероприятия станут:

- 1) высокий уровень качества и доступности услуг библиотек;
- 2) повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оказание государственных услуг библиотеками;
- 3) новый качественный уровень развития сети общедоступных библиотек.

4. Мероприятие будет реализовываться на протяжении всего периода действия муниципальной программы – с 2025 по 2030 годы.

5. Исполнителем мероприятия является Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, соисполнителем – муниципальное бюджетное учреждение библиотечного типа, подведомственное отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального округа Костромской области:

Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального округа.

Глава 3. Сохранение и развитие образования в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований

1. В рамках указанного мероприятия планируется:

- 1) оказание государственной услуги предоставления предпрофессионального образования в сфере культуры;
- 2) работа по проведению культурно-просветительских мероприятий, выставок, выставок-ярмарок, фестивалей, конкурсов, культурных акций, конференций, мастер-классов и иных

мероприятий в сфере дополнительного образования силами учреждений, работа по участию в указанных мероприятиях, проводимых иными учреждениями (организациями);

3) методическая работа в установленной сфере деятельности;

4) услуги по реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;

5) работа по созданию и актуализации сайтов учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Мероприятие направлено на достижение показателя «Количество посещений культурных мероприятий ДШИ».

3. Результатами реализации основного мероприятия станут:

1) высокий уровень качества и доступности образовательных услуг;

2) обеспечение государственной поддержки молодых дарований;

3) увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях;

4) новый качественный уровень развития дополнительного образования детей.

4. Мероприятие будет реализовываться на протяжении всего периода действия муниципальной программы - с 2025 по 2030 годы.

5. Исполнителем мероприятия является Управление культуры администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, соисполнителем – муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей, подведомственное Управлению культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального района Костромской области:

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Антроповская детская школа искусств» Антроповского муниципального округа.

Глава 4. Мероприятия по укреплению материально-технической базы и техническому оснащению отрасли.

Одной из острых проблем отрасли является слабая материально-техническая база муниципальных учреждений культуры.

Именно от состояния материально-технической базы учреждений в большей степени зависит объем и качество оказываемых услуг. Анализ материально-технической базы муниципальных учреждений культуры показал необходимость в большинстве из них проведения текущих ремонтов. Учреждениям необходимо современное звукоусилительная и звукозаписывающая аппаратура, светотехническое и музыкальное оборудование, видеопроекционная техника.

Продолжает оставаться достаточно острой ситуация с обновлением фондов и информатизации библиотек района. Решение данной проблемы предполагает пополнение библиотечных фондов, внедрение новых библиотечных технологий и информационного взаимодействия библиотек, компьютеризацию библиотечной сети.

Необходимо обновление музыкальных инструментов в учреждениях дополнительного образования детей.

Раздел 7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Оценка эффективности муниципальной программы производится в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Антроповского муниципального округа Костромской области, их формировании, реализации и проведения оценки эффективности их реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой механизм контроля за выполнением мероприятий муниципальной программы в зависимости от степени достижения задач, в целях оптимальной концентрации средств на поддержку учреждений культуры района.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями на момент начала реализации муниципальной программы

4. Показатель результативности достижения *i*-го целевого показателя Программы рассчитывается как отношение планируемого значения *i*-го целевого показателя Программы к значению показателя года, предшествующего плановому:

$$\mathcal{E}_{\text{МП}_i} = \frac{Ц_{\text{МП}_i}^{\text{план}}}{Ц_{\text{МП}_i}^{\text{факт}}} \times 100\%$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя Программы предполагает уменьшение значения, то показатель результативности достижения *i*-го целевого показателя Программы рассчитывается как отношение значения *i*-го показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя.

При оценке результативности Программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации Программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

5. Оценка эффективности производится ежегодно за отчетный год и за весь период реализации с 2025 по 2030 год на основании годовых отчетов, представленных соисполнителями муниципальной программы.

Раздел 8. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы.

К наиболее серьезным рискам реализации Программы можно отнести такие внешние риски:

- как изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также изменение региональной нормативной базы в части сокращения или прекращения финансирования Программы;
- сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр стратегических задач Программы с точки зрения или их сокращения, или снижения ожидаемых эффектов от их решения;
- отсутствие поставщиков/исполнителей товаров/работ (услуг), определяемых на конкурсной основе в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района;
- удорожание стоимости товаров/работ (услуг).

Последствиями недостаточной координации могут стать:

- отсутствие единого понимания участниками Программы ее целей и задач, а также своей роли в выполнении Программы;
- необъективное распределение ресурсов Программы и нерациональное, нецелевое их использование;
- размывание ответственности как за целевое и рациональное использование ресурсов Программы, так и за эффективность ее результатов;
- снижение эффективности результатов Программы, связанное:
 - с отсутствием действенной системы мониторинга реализации Программы;
 - с отсутствием или несвоевременностью и необъективностью решений, направленных на внесение изменений и уточнений, необходимых для устранения недостатков в реализации Программы по итогам мониторинга.

Перечисленные выше риски реализации Программы могут повлечь:

- 1) нарушение принципа выравнивания доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп населения;
- 2) нарушение единого информационного и культурного пространства;
- 3) снижение влияния на формирование "человеческого капитала", потерю квалифицированных кадров;
- 4) финансовые потери от сокращения использования библиотечного фонда;

С целью минимизации внешних и внутренних рисков Программы запланированы

следующие мероприятия:

- ежегодная корректировка по результатам исполнения Программы мероприятий и объемов финансирования;
- информационное, организационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение проводимых мероприятий, проведение социологических исследований, освещение в средствах массовой информации процессов и результатов реализации Программы.

**Приложение N 1
к Муниципальной программе**

Антроповского муниципального округа

Костромской области

«Развитие культуры в

Антроповском муниципальном округе Костромской области »

утвержденная постановлением администрации

Антроповского муниципального округа от

21 января 2025г №21

Сведения

о показателях и индикаторах Муниципальной программы «Развитие культуры в Антроповском муниципальном округе Костромской области »

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Задача	Ед. изм.	Значения показателей эффективности						
				Годы реализации Программы						
				Базовый 2023год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	8		10	11	12	13	14
1	Увеличение количества посещений учреждений	Создание условий для реализации каждым	%	100%	101%	103%	107%	109%	111%	115%

	культурно-досугового типа на 15 % в 2030 году к базовому 2023 году, в том числе платных мероприятий.	человеком его творческого потенциала;увеличение количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность, путем поддержки творческих инициатив,обеспечение качества и разнообразия досуговой деятельности, сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Антроповского МО	чел	95566	96522	98433	102256	104167	106078	109900
2	Увеличение количества посещений библиотек на 15 % в 2030г к базовому 2023 году;	Создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;увеличение количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность, путем поддержки творческих инициатив,обеспечение качества и разнообразия досуговой деятельности, сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия Антроповского МО	%	100%	101%	103%	107%	109%	111%	115%
			ед	90090	91000	92797	96396	98200	100000	103603
3	Увеличение количества посещений культурных	Создание условий для реализации каждым	%	100%	101%	103%	107%	109%	111%	115%

—

**Приложение N 2к Муниципальной программе Антроповского
муниципального округа Костромской
области «Развитие культуры в Антроповском
муниципальном округе Костромской области»
утвержденной постановлением администрации Антроповского
муниципального округа от21.01.2025г.№21**

**Перечень
мероприятий муниципальной программы
«Развитие культуры в Антроповском муниципальном округе Костромской области»**

N п/п	Наименование мероприятия	Главный распоряд итель бюджетн ых средств	Исполнит ель	Источник финансирова ния	Объемы финансирования, тыс. руб.						
					Всего	В том числе по годам:					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел1.Мероприятия по поддержке народного творчества и развития культурно-досуговой деятельности											

1.1	Обеспечение качества и разнообразия досуговой деятельности, сохранение и развитие народной традиционной культуры, нематериального культурного наследия Антроповского округа	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского МО	МБУ РПКДЦ	Всего по разделу 1, в т.ч.:	1590,0	265,0	265,0	265,0	265,0	265,0
				Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
				Местный бюджет	1590,0	265,0	265,0	265,0	265,0	265,0
				Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
1.2	Проведение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского МО	МБУ РПКДЦ	Всего по разделу 1.2, в т.ч.:	978,3	978,3	0	0	0	0
				Федеральный бюджет	827,9	827,9	0	0	0	0
				Областной бюджет	72,1	72,1	0	0	0	0
				Местный бюджет	78,3	78,3	0	0	0	0
				Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
1.3	Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского МО	МБУ РПКУДЦ	Всего по разделу 1.3, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0
				Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
				Местный бюджет	0	0	0	0	0	0
				Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО ПО				Всего по	2568,3	1243,3	265,0	265,0	265,0	265,0

	РАЗДЕЛУ 1			разделу 1.3, в т.ч.:							
				Федеральный бюджет	827,9	827,9	0	0	0	0	0
				Областной бюджет	72,1	72,1	0	0	0	0	0
				Местный бюджет	1668,3	343,3	265,0	265,0	265,0	265,0	265,0
				Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Раздел 2. Мероприятия по сохранению и развитию библиотечного дела.											
2.1	Сохранение и развитие библиотечного дела	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского МО	МБУ ЦБС	Всего по разделу 2.1, в т.ч.:	480,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
				Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
				Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
				Местный бюджет	480,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
				Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	Управление культуры, молодежной политики и спорта	МБУ ЦБС	Всего по разделу 2.2, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0
				Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
				Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
				Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0

искусств по видам искусств путем их реконструкции и (или) капитального ремонта	молодежной политики и спорта администрации Антроповского МО	ДШИ»	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3			Всего по разделу 1.3, в т.ч.:	270,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0
			Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	270,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			Всего, в т.ч.:	18470,3	16520,3	390,0	390,0	390,0	390,0	390,0
			Федеральный бюджет	15677,9	15677,9	0	0	0	0	0
			Областной бюджет	222,1	222,1	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	2570,3	620,3	390,0	390,0	390,0	390,0	390,0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

Ответственные за выпуск: Доброчаева.А.А.

Печатное издание учреждено решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 13 ноября 2024 года № 4 . Тираж – 10 экземпляров

