

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от “28” _____июля_____ 2025г.

№ 256

Об утверждении документов,
определяющих политику в отношении
обработки персональных данных в
Администрации Антроповского
муниципального округа Костромской
области

В соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации" **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами", руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. **Правила** обработки персональных данных в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (Приложение №1);

1.2. **Правила** рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (Приложение № 2);

1.3. **Правила** осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (Приложение № 3);

1.4. **Правила** работы с обезличенными данными в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области в случае обезличивания персональных данных (Приложение № 4);

1.5. **Перечень** информационных систем персональных данных, используемых в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (Приложение № 5);

1.6. **Перечень** персональных данных, обрабатываемых в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (Приложение № 6);

1.7. **Перечень** должностей муниципальной службы Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных (Приложение № 7);

1.8. **Перечень** должностей муниципальной службы Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, замещение которых предусматривает

осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение № 8);

1.9. **должностную инструкцию** ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (Приложение № 9);

1.10. **типовое обязательство** муниципального служащего (работника) Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (Приложение № 10);

1.11. **типовую форму** согласия на обработку персональных данных (Приложение №11);

1.12. **типовую форму** разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 12);

1.13. **типовую форму** запроса на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных (Приложение № 13);

1.14. **Порядок** доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 14);

1.15. **форму листа** ознакомления муниципального служащего (работника) Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, с положениями **законодательства** о персональных данных (Приложение № 15) .

2. Руководителям структурных подразделений администрации Антроповского муниципального округа Костромской области в двух недельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

2.1. утвердить перечень информационных систем персональных данных, используемых в подведомственных организациях;

2.2. утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций;

2.3. утвердить перечень должностей работников ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

2.4. утвердить перечень должностей работников, ответственных за осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

2.5. назначить ответственного за организацию обработки персональных данных.

3. Назначить лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, заведующего отделом по труду и кадровой политике администрации Антроповского муниципального округа Костромской области И.В. Кораблеву.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Антроповского муниципального района от 25.11.2016 года №129 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Администрации Антроповского муниципального района Костромской области»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
округа

Е.Л. Громова

Правила обработки персональных данных в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области

1. Настоящие Правила в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" регулируют отношения связанные с порядком приема, учета, сбора, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным.

2. Настоящими Правилами обработки персональных данных в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (далее - Правила) определяются:

- а) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений **законодательства** Российской Федерации в сфере персональных данных;
- б) содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
- в) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- г) сроки обработки и хранения персональных данных;
- д) порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

3. В настоящих Правилах используются термины и определения установленные **Федеральным законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Принципы обработки персональных данных:

- а) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- б) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, определенных настоящими Правилами целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- в) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- г) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- д) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- е) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должностные лица Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области должны принимать необходимые меры либо

обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

ж) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

5. Обработка персональных данных в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области осуществляется для следующих целей:

а) удовлетворения нужд граждан в соответствии с полномочиями Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области;

б) предоставление муниципальных услуг;

в) правовое закрепление принципов, касающихся обработки персональных данных, порядка хранения и использования в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

6. Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Глава Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, назначает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, и определяет лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

8. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно отвечать требованиям, определенным **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

9. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

а) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

б) обработка персональных данных необходима для достижения целей предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

в) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

г) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

д) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от **27 июля 2010 года N 210-ФЗ** "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

е) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

ж) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

з) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

и) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

к) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

л) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом. В поручении Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 настоящего Федерального закона, обязанность по запросу Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона, в том числе требование об уведомлении Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 настоящего Федерального закона.

11. Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, в случае расторжения с ним трудового договора обязуется прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, о чем подписывает соответствующее обязательство при поступлении на муниципальную службу.

12. При сборе персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области обязаны предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную **частью 7 статьи 14** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

а) если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

б) Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание (перечень персональных данных)
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных
- источник получения персональных данных.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, в случаях, если,;

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 настоящего Федерального закона;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 настоящего Федерального закона.

13. При обработке персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных должна осуществляться в целях обеспечения соблюдения **Конституции** Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

б) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъекта персональных данных персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и иных убеждений, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах субъекта персональных данных;

в) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных должностные лица Администрации Антроповского муниципального округа

Костромской области обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных должностные лица Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

г) В случае подтверждения факта неточности персональных данных Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

д) В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области или лицом, действующим по поручению Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

е) В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области обязана с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной

выявленного инцидента (при наличии).

ж) В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области и субъектом персональных данных либо если Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

з) В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области и субъектом персональных данных либо если Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

- В случае обращения субъекта персональных данных к Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области с требованием о прекращении обработки персональных данных Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 настоящего Федерального закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

и) В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5.1 настоящей статьи, Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

к) Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

14. При передаче персональных данных уполномоченные должностные лица

Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области должны соблюдать следующие требования:

а) не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

15. В соответствии со **статьей 31** Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" на основе персональных данных муниципальных служащих в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области формируется и ведется, в том числе на электронных носителях, реестр муниципальных служащих Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

16. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований определяются нормами законодательства Российской Федерации в сфере муниципальной службы, **трудового законодательства, законодательства** об архивном деле.

17. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

18. Субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации, указанных в **статье 14** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

19. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также вправе принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение **части 8** статьи 14 №152 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются

неполными, неточными или неактуальными, Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

20. Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области, при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

а) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

б) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

в) применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

г) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

д) учет машинных носителей персональных данных;

е) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

ж) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

и) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

21. Уполномоченные должностные лица Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъектах персональных данных, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты,

обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

22. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в
Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (далее - Правила) определяется порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ), **Федеральным законом** от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", **Федеральным законом** от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", **Трудовым кодексом** Российской Федерации, **постановлением** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации" и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки персональных данных в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области;

б) правовые основания и цели обработки персональных данных;

в) цели и применяемые в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области способы обработки персональных данных;

г) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

е) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящими Правилами;

ж) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

з) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению главы Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

и) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с **частью 8 статьи 14** Федерального закона N 152-ФЗ.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от уполномоченных должностных лиц Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении запроса субъекта персональных данных или его представителя в Администрацию Антроповского муниципального округа Костромской области.

7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные

данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан **электронной подписью** в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

9. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченного должностного лица Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

10. Уполномоченные должностные лица Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области обеспечивают:

- а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- б) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- в) направление письменных ответов по существу запроса.

11. Ведение делопроизводства по запросам субъектов персональных данных или их представителей осуществляется должностным лицом, осуществляющим обработку персональных данных в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

12. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации и передается в орган Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, осуществляющий обработку персональных данных субъекта.

13. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

14. В случае если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию Антроповского муниципального округа Костромской области или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

15. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию Антроповского муниципального округа Костромской области или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

16. Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным **частями 4 и 5 статьи 14** Федерального закона N 152-ФЗ, с указанием оснований для такого отказа.

17. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день направляются главе Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области либо лицу, исполняющему его обязанности, который дает по каждому из них письменные указания.

18. Должностное лицо, уполномоченное рассматривать запрос, обязано:

- а) разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные

материалы или осуществить проверку фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения **законодательства** о персональных данных;

б) принимать законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

в) сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

19. В ответе Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области сообщается информация о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляется возможность ознакомления с этими персональными данными при личном обращении субъекта персональных данных или его представителя.

20. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, готовит уполномоченное должностное лицо Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области в письменной форме. Отказ должен содержать ссылку на положение **части 8 статьи 14** Федерального закона N 152-ФЗ или иного федерального закона, являющуюся основанием для такого отказа. в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

21. Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

22. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация Антроповского муниципального округа Костромской области обязана уничтожить такие персональные данные.

23. Уполномоченные должностные лица Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области обязаны уведомить субъект персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

24. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области обязаны уничтожить такие персональные данные.

25. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

26. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные

должностные лица Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляется указанный орган.

27. В случае выявления неточных персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, уполномоченные должностные лица Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

28. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

29. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах субъектов персональных данных или их представителей, в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области организуются служебные проверки в соответствии с муниципальными правовыми актами Антроповского муниципального округа Костромской области.

30. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения должностным лицом Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются главе Администрации.

31. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

32. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

33. Контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов осуществляется главой администрации Антроповского муниципального округа.

34. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

35. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц Администрации ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных в Администрации Антроповского
муниципального округа Костромской области

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (далее -Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений **законодательства** Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных **Федеральным законом** "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в **статье 3** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области требованиям организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки проводятся комиссией (комиссиями), созданной (созданными) на основании организационно-распорядительных документов Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (далее - комиссия), в которых также определяется периодичность осуществляемых проверок.

По каждой проверке председателем комиссии утверждается план проверки, в котором указываются объект и предмет (тематика) внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, перечень вопросов, подлежащих проверке, список проверяемых должностных лиц и привлекаемых к ее проведению субъектов персональных данных, перечень имеющих отношение к проверке документов, предоставляемых проверяемыми должностными лицами, ответственный исполнитель проведения проверки.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

6. Основанием для проведения проверки также является поступившее письменное обращение заявителя об имеющихся нарушениях, связанных с защитой персональных данных при их обработке.

7. Проведение проверки по письменному обращению заявителя организуется в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за датой его поступления.

Срок проведения такой проверки не может превышать 1 месяц, начиная со дня принятия решения о ее проведении.

Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным, в ходе проведения проверки обеспечивают режим их конфиденциальности, в том числе не распространяют и не предоставляют указанные персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных.

8. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (комиссия) имеет право:

а) запрашивать у муниципальных служащих (работников) Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области информацию, необходимую для реализации полномочий;

б) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

в) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

г) вносить главе Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

д) вносить главе Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, главе Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области докладывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, либо председатель комиссии, в форме письменного заключения.

10. При выявлении факта существенного нарушения требований к защите персональных данных об этом в обязательном порядке извещаются:

1) лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области;

2) Глава администрации Антроповского муниципального округа Костромской области;

11. Глава Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, назначивший внеплановую проверку, контролирует своевременность и правильность её проведения.

**Правила
работы с обезличенными данными в Администрации Антроповского муниципального
округа Костромской области в случае обезличивания персональных данных**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, (далее -Правила) разработаны в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", **постановлением** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации" и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

2. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные **Федеральным законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Обезличивание персональных данных в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижение класса информационных систем персональных данных.

4. Способами обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки являются:

а) уменьшением (сокращением) перечня обрабатываемых персональных данных в соответствии с целями обработки;

б) замена части персональных данных идентификаторами;

в) обобщение - понижение точности некоторых персональных данных;

г) понижением точности отдельных персональных данных (например, в содержании сведений, касающихся места жительства субъекта персональных данных, может быть указан только город проживания);

д) делением персональных данных на части и обработкой этих частей отдельно в разных информационных системах персональных данных.

е) иные способы.

5. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Перечень должностей муниципальных служащих Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, утверждается в соответствии с постановлением Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

7. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

8. Обезличенные данные обрабатываются уполномоченными должностными лицами с использованием или без использования средств автоматизации, в том числе с использованием информационных систем персональных данных.

9. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

а) Обезличенные данные обрабатываются уполномоченными должностными лицами с использованием или без использования средств автоматизации, в том числе с использованием информационных систем персональных данных.

установление паролей для защиты учетных записей в доменах и на локальных компьютерах;

б) установление на серверное оборудование и локальные компьютеры антивирусных программ;

в) выполнение требований по резервному копированию;

г) контроль соблюдения порядка работы со съемными магнитными (машинными) носителями и иными материальными носителями информации (если они используются), а также доступа в помещения, в которых осуществляется хранение и (или) иная обработка обезличенных данных, в том числе с помощью информационных систем персональных данных.

10. Обработка обезличенных данных должна осуществляться с использованием технических и программных средств, соответствующих форме представления и хранения указанных данных.

11. Обезличенные данные в информационных системах персональных данных хранятся в электронном виде.

12. Обезличивание осуществляется перед внесением обезличенных данных (получаемых путем обезличивания) в информационные системы персональных данных.

13. В случаях, когда в целях обработки обезличенных данных требуется восстановление персональных данных (из обезличенных данных), уполномоченные должностные лица осуществляют действия, в результате которых обезличенные данные принимают вид, позволяющий определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных (далее - деобезличивание).

14. Служебная информация, содержащая параметры методов обезличивания, а также процедур обезличивания (деобезличивания) является конфиденциальной информацией. Хранение и защита служебной информации, содержащей параметры методов обезличивания, процедуры обезличивания (деобезличивания) должны обеспечить выполнение установленного порядка доступа к обезличенным данным и их резервного копирования, возможность актуализации и (или) восстановления хранимых обезличенных данных.

15. При хранении обезличенных данных должно осуществляться (обеспечиваться) раздельное хранение полученных обезличенных данных и касающейся их служебной информации о выбранном методе обезличивания и примененных параметрах процедуры обезличивания.

16. При передаче вместе с обезличенными данными служебной информации о выбранном методе обезличивания и примененных параметрах процедуры обезличивания должна быть обеспечена конфиденциальность канала (способа) передачи указанных сведений.

17. Использование обезличенных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных.

**Перечень
информационных систем персональных данных, используемых в Администрации
Антроповского муниципального округа Костромской области**

1. Реестр муниципальных служащих Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (сформирован и ведется в соответствии со **статьей 31** Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Решением Собрания Депутатов Антроповского муниципального округа Костромской области № 317 от 25.09.2008 г. «Об утверждении ряда Положений в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Антроповского муниципального округа (приложение №3).

2. «Сбербанк бизнес онлайн».

3. Программа "1С: Предприятие 8.3 - КАМИН: расчёт заработной платы для бюджетных учреждений".

4. Программа "1С: Предприятие 8.3 – Бухгалтерия государственного учреждения".

5. СБИС электронная отчетность

6. Программа ReDok -

7. Информационные системы персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций.

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:

а) Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).

б) Дата рождения (число, месяц и год рождения).

в) Месторождения.

г) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

д) Фотография.

г) Сведения о гражданстве.

е) Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).

ж) Адрес фактического проживания (места нахождения).

з) Сведения о семейном положении, о составе семьи.

и) Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.

к) Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).

л) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

м) Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

н) Сведения о трудовой деятельности до поступления на федеральную государственную гражданскую службу (работу) в Министерство финансов Российской Федерации (далее - Министерство) (федеральные службы, федеральное агентство, находящиеся в ведении Министерства; территориальные органы федеральных служб, федерального агентства, находящихся в ведении Министерства; организации, находящиеся в ведении Министерства; организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед Министерством).

о) Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).

п) Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес).

- р) Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.
- с) Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
- т) Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
- у) Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).
- ф) Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.
- х) Идентификационный номер налогоплательщика.
- ц) Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.
- ч) Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.
- ш) Сведения о наличии (отсутствии) судимости.
- щ) Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- ы) Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).
- э) Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.
- ю) Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.
- я) Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Перечень

должностей муниципальной службы Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. Заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации Антроповского муниципального округа
2. Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации округа;
3. Главный специалист по труду отдела по труду и кадровой политике администрации Антроповского муниципального округа
4. должностные лица подведомственных учреждений Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

Перечень
должностей муниципальной службы Администрации Антроповского муниципального
округа Костромской области, замещение которых предусматривает осуществление
обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Глава Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области;
2. Первый заместитель главы администрации Антроповского муниципального округа
3. Заместитель главы администрации Антроповского муниципального округа Костромской области;
4. Управляющий делами администрации Антроповского муниципального округа;
5. Начальник финансового Управления администрации Антроповского муниципального округа
6. Начальник Управления по развитию сельских территорий администрации Антроповского муниципального округа
7. Заведующий сектором по мобилизационной работе администрации Антроповского муниципального округа;
8. Главный специалист сектора по мобилизационной работе администрации Антроповского муниципального округа;
9. Помощник главы по гражданской обороне и защите населения администрации Антроповского муниципального округа
10. Начальник Управления образования администрации Антроповского муниципального округа;
11. Заведующий сектором по делам архивов администрации Антроповского муниципального округа;
12. Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Антроповского муниципального округа;
13. Начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального округа Костромской области;
14. Заведующий сектором сельского хозяйства администрации Антроповского муниципального округа;
15. Заведующий отделом строительства и архитектуры администрации Антроповского муниципального округа;
16. Заведующий сектором по правовым вопросам администрации Антроповского муниципального округа;
17. Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации округа
18. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Антроповского муниципального округа
19. Заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации Антроповского муниципального округа
20. Главный специалист отдела по труду и кадровой политике администрации Антроповского муниципального округа.
21. Заведующий отделом экономики, предпринимательства и ЖКХ администрации

Антроповского муниципального округа

22. Заведующий отделом опеки, попечительства и защите прав несовершеннолетних администрации Антроповского муниципального округа

23. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела опеки, попечительства и защите прав несовершеннолетних администрации Антроповского муниципального округа

24. Главный специалист отдела экономики, предпринимательства и ЖКХ администрации Антроповского муниципального округа

25. Главный специалист по внутреннему финансовому контролю администрации Антроповского муниципального округа;

**Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации
Антроповского муниципального округа Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается и освобождается главой Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области. Организация обработки персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области обеспечивается должностными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных назначенными руководителями отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

1.2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, должно руководствоваться в своей деятельности **Федеральным законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", **постановлением** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", и другими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Антроповского муниципального округа Костромской области, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных выполняет следующие обязанности:

1) координировать работу по организации в Заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации Антроповского муниципального округа обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) "О персональных данных";

3) доводить до сведения муниципальных служащих и работников администрации Антроповского муниципального округа положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в администрации Антроповского муниципального округа законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

5) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

6) принимать меры, направленные на совершенствование защиты персональных данных при их обработке в администрации Антроповского муниципального округа;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Права

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных вправе:

а) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных [статьями 18.1](#) и [19](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

сроки или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с [Требованиями](#) к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 1 ноября 2012 г. N 1119;

б) давать в пределах предоставленных полномочий поручения о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

в) привлекать муниципальных служащих, работников администрации Антроповского муниципального округа к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в администрации Антроповского муниципального округа;

г) принимать меры, направленные на временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) или отстранение от работы лиц, осуществляющих обработку персональных данных;

д) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в администрации Антроповского муниципального округа.

4. Ответственность

4.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющее информацией о субъектах персональных данных, получающее и использующие её, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

4.2. Должностное лицо, виновное в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования, распространения или защиты персональных данных, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

(подпись, фамилия имя отчество)

"__" _____ 20__ года

**Типовое обязательство
муниципального служащего (работника) Администрации Антроповского муниципального
округа Костромской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных
обязанностей**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора (контракта), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы.

В соответствии со **статьей 7** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Мне разъяснена ответственность, предусмотренная **Федеральным законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата)
(расшифровка подписи)

(подпись)

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных**

Согласие
на обработку персональных данных

п. Антропово "___" _____ 20__ г.

Субъект персональных данных,

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия ___ N ___ выдан _____
вид основного документа, удостоверяющего личность (кем и когда)

зарегистрированный(ая) по
адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных
(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта
персональных данных),

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия ___ N ___ выдан _____
вид основного документа, удостоверяющего личность (кем и когда)

зарегистрированный(ая) по
адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя),

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и свободно,
своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку в следующих
целях: _____

_____ (Например: обеспечения соблюдения **трудового законодательства** и иных
нормативных правовых актов при принятии кадровых решений в отношении
меня, **налогового и пенсионного законодательства**, создания и ведения
автоматизированных систем: кадровый учет, Реестр муниципальных служащих,
расчет заработной платы)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие
субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения,

паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа. Адрес регистрации места жительства. Адрес фактического места жительства. Пол. Номер контактного телефона. Сведения о трудовой деятельности. Семейное положение. Образование. Профессия. Доходы. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования. Данные об имущественных правах. Суммы начисленных взносов.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, подключенным к информационным системам Администрации Антроповского муниципального округа и/или без использования таких средств (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: срок действия настоящего согласия - с момента предоставления согласия и до момента письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

(Например: Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области, 157260,п.Антропово,ул. Октябрьская 12)

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

**Форма запроса
на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта
персональных данных**

(наименование или Ф.И.О. оператора)
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____
телефон: _____, факс _____
электронный адрес: _____

ЗАПРОС

В период с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.
обрабатывались следующие персональные данные:

(перечень обрабатываемых персональных данных)
с целью _____

(цель обработки персональных данных)
в форме _____

(способы обработки персональных данных)
субъекта персональных данных

(Ф.И.О., паспортные данные, в том числе дата выдачи, выдавший орган)
оператором

(наименование или Ф.И.О. оператора, ИНН, адрес)
Обработка проводилась в рамках

(номер, дата договора либо сведения, иным образом подтверждающие факт
обработки персональных данных оператором)

В связи с _____

(обоснование причин)

и на основании **частей 3 и 7 статьи 14, статьи 18, части 1 статьи 20**
Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"
прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки указанных
персональных данных:

(существо запроса)

_____ ,
в следующем порядке _____ в срок до _____.

" ____ " _____ года

Субъект персональных данных _____ (подпись, Ф.И.О.)

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные в связи с поступлением на муниципальную службу в Администрации
Антроповского муниципального округа Костромской области, её прохождением и
увольнением с муниципальной службы**

Мне, _____
разъяснены юридические последствия отказа предоставления своих
персональных данных в Администрацию Антроповского муниципального округа Костромской области.
(Например, "В соответствии со **статьями 16, 29** Федерального закона
от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в
Российской Федерации" определен перечень персональных данных, которые
субъект персональных данных обязан предоставить работодателю (нанимателю)
в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы.
Без представления субъектом персональных данных обязательных для
заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть
заключен.").

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок) разработан в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации" и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений в которых обрабатываются персональные данные организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, уполномоченные на обработку персональных данных

6. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией, назначенной главой Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

Форма листа

Лист ознакомления лица, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных и проведения занятий по вопросам защиты информации

Я _____
(Фамилия Имя Отчество)

_____ (должность)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области в отношении обработки персональных данных.

Мною изучены положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иные нормативно правовые акты в области обработки персональных данных.

Мною изучены локальные акты Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области по вопросам обработки персональных данных:

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснены.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)