

АНТРОПОВСКИЕ ВЕСТИ

Печатное издание органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области

Выходит с 23 декабря 2024 года для публикации
нормативных правовых актов муниципального
округа

1 июля 2026 года

Периодичность: не реже 1 раза в квартал

№ 32(99)

**ДУМА
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2026 года

№ 216

О внесении изменений в решение
Думы от 19.12.2025 года
№154 «О бюджете Антроповского
муниципального округа Костромской
области на 2026 год и плановый
период 2027 и 2028 годов» (в редакции
решения №168 от 30.01.2026г, №188
от 27.03.2026г, №203 от 24.04.2026г,
№208 от 29.05.2026г)

На основании ходатайств распорядителей средств и анализа исполнения бюджета Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в указанное решение следующие изменения:

1.1 Приложения №2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», №3 «Ведомственная структура расходов бюджета округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа «Антроповские вести» и размещению на официальном сайте Антроповского муниципального округа.

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области

Н.А. Головцов

Глава администрации Антроповского
муниципального округа

Е.Л. Громова

Изменения в бюджет округа с приложениями размещены на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2026 года

№ 217

Об установлении меры социальной
поддержки населению Антроповского
муниципального округа в виде частичной
оплаты услуг отопления

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением губернатора Костромской области от 11 декабря 2023 года № 217 от «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Костромской области на 2024-2028 годы» (в редакции от: 12.12.2024

№188, 30.05.2025 №79, 11.12.2025 №188), Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Ввести муниципальный стандарт стоимости услуг по теплоснабжению (отоплению) для граждан, проживающих в п. Антропово ул. Белоусова д.42, ул. Красноармейская д.20, ул. Свободы д.17, и установить его в размере 4327,98 рублей за 1 Гигакалорию;

2. Ввести муниципальные стандарты расхода тепловой энергии на отопление 1-2 этажных жилых домов до 1999 года постройки п. Антропово, за исключением ул. Белоусова д.42; ул. Красноармейская д.20, ул. Свободы д.17, при отсутствии общедомовых приборов учета тепловой энергии, и установить их в размере:

- 0,0424 Гкал/мес/кв.м на отопительный период;
- 0,0265 Гкал/мес/кв.м при оплате за отопление в течение года.

3. Ввести муниципальные стандарты расхода тепловой энергии на отопление 1-2 этажных жилых домов до 1999 года постройки п. Антропово ул. Белоусова д.42; ул. Красноармейская д.20, ул. Свободы д.17, при отсутствии общедомовых приборов учета тепловой энергии, и установить их в размере:

- 0,04016 Гкал/мес/кв.м на отопительный период;
- 0,02510 Гкал/мес/кв.м при оплате за отопление в течение года.

4. Признать утратившим силу решение Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 30.05.2025 г. № 108 «Об утверждении муниципального стандарта на тепловую энергию, отпускаемую населению Антроповского муниципального округа Костромской области».

5. Решение вступает в силу с 1 октября 2026 и подлежит официальному опубликованию в районной общественно-политической газете «Сельская новь».

Председатель Думы Антроповского
муниципального округа Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Е.Л.Громова

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2026 г.

№ 218

Об утверждении Программы
приватизации муниципального
имущества Антроповского
муниципального округа
Костромской области на 2026 год

Рассмотрев внесенный администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области проект Программы приватизации муниципального имущества Антроповского муниципального округа Костромской области на 2026 год, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить программу приватизации муниципального имущества Антроповского муниципального округа Костромской области на 2026 год (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Думы Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Е.Л. Громова

Приложение
к Решению Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области первого созыва
от «26» июня 2026 года № 218

ПРОГРАММА ПРИВАТИЗАЦИИ муниципального имущества Антроповского муниципального округа Костромской области на 2026 год

1. Основные цели и задачи приватизации муниципального имущества Антроповского муниципального округа Костромской области.

Программа приватизации муниципального имущества Антроповского муниципального округа Костромской области разработана в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального

имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества».

Основными целями приватизации муниципального имущества Антроповского муниципального округа в 2026 году является оптимизация состава муниципального имущества округа.

В соответствии с установленными целями приоритетными направления приватизации муниципального имущества округа в 2026 году являются:

1) отчуждение муниципального имущества округа, которое не используется для решения вопросов местного значения, исполнения отдельных государственных полномочий и решения иных вопросов, которые в соответствии с действующим законодательством вправе решать органы местного самоуправления;

2) отчуждение муниципального имущества, требующего ремонта или находящегося в стадии разрушения;

3) восстановление и вовлечение в хозяйственный оборот объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии.

В соответствии с пунктом 5 ст. 29 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» поступления в бюджет округа планируются в размере 2 (двух) рублей.

2. Перечень муниципального имущества Антроповского муниципального округа Костромской области, приватизация которого планируется в 2026 году:

Наименование объекта, кадастровый номер	Местонахождение	Назначение	Информация об отнесении к объектам культурного наследия
Нежилое здание магазина (ОКН-Бывший магазин Нарышкина 2-я пол. XIX в.)	Российская Федерация, Костромская область, Антроповский муниципальный округ, с. Палкино, ул. Советская, д. 44А	Нежилое	Объект культурного наследия регионального значения. Регистрационный номер в ЕГРОКН 441610473450035
Нежилое здание школы (ОКН-Ткацкая фабрика Агеева 1865 г.)	Российская Федерация, Костромская область, Антроповский муниципальный округ, д. Красник, д. 2	Нежилое	Объект культурного наследия регионального значения. Регистрационный номер в ЕГРОКН 441610473960005

РЕШЕНИЕ

от «26» июня 2026 г.

№ 219

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Антроповском муниципальном округе Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Антроповском муниципальном округе Костромской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26.02.2021 №322 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Антроповском муниципальном районе Костромской области»;

- Решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 25.03.2022 №399 «О внесении изменений в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Антроповском муниципальном районе Костромской области, утвержденный решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района от 26 февраля 2021 года №322»;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 09.03.2021 №90 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Антроповском сельском поселении Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 17.12.2021 №125 «Об утверждении Порядка сбора подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативных проектов в муниципальном образовании Антроповское сельское поселение Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 01.04.2022 №138 «О внесении изменений в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Антроповском сельском поселении Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденный решением Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района от 09 марта 2021 года №90»;

- Решение Совета депутатов Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 19.03.2021 №16 «Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Палкинском сельском поселении Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 25.03.2022 №50 «О внесении изменений в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Палкинском сельском поселении Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденный решением Совета депутатов №16 от 19.03.2021 года»;

- Решение Совета депутатов Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 09.02.2021 №114 «Об утверждении порядка выдвижения, внесения обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Просекском сельском поселении Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 25.03.2022 №23 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Просекского сельского поселения от 09.02.2021г. №114 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Просекском сельском поселении Антроповского муниципального района Костромской области».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального
Округа Костромской области:

Е.Л. Громова

Приложение
к решению Думы
Антроповского муниципального
округа Костромской области
от «26» июня 2026 г. № 219

ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В АНТРОПОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Антроповском муниципальном округе Костромской области (далее - Порядок) устанавливает общие положения, правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Антроповском муниципальном округе Костромской области (далее – муниципальный округ), порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории муниципального округа или его части мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа;

2) конкурсная комиссия - постоянно действующая комиссия, созданная в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

3) уполномоченный орган - администрация Антроповского муниципального округа Костромской области, ответственная за рассмотрение инициативных проектов, а также за организацию проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном округе.

3. Порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы Антроповского муниципального округа Костромской области.

4. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии устанавливается нормативным правовым актом Думы Антроповского муниципального округа Костромской области.

5. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Антроповского муниципального округа Костромской области бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Антроповского муниципального округа Костромской области в целях реализации конкретных инициативных проектов и

(или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального округа.

6. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов на соответствующий финансовый год определяется решением о бюджете Антроповского муниципального округа Костромской области.

Статья 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов путем их внесения в уполномоченный орган.

2. С инициативой о внесении инициативных проектов вправе выступить следующие инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта).

3. Инициативные проекты составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и должны содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы муниципального округа;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, выдвигаются инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Статья 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в уполномоченный орган подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или одном собрании граждан. Для выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта могут проводиться опрос граждан либо сбор подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в уполномоченный орган прикладывают к нему соответственно протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального округа или его части.

2. Проведение собрания, схода и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа, а также нормативными правовыми актами Думы Антроповского муниципального округа Костромской области.

3. Подписи граждан, собираемые в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, вносятся в подписные листы, которые изготавливаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Сбор подписей граждан осуществляется в течение 60 календарных дней со дня, следующего за днем получения инициатором проекта решения об определении части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

5. Право сбора подписей граждан принадлежит:

1) членам инициативной группы граждан;

2) физическим лицам, уполномоченным на представление интересов ТОС, в установленном порядке (далее – уполномоченное лицо ТОС) (в случае, если инициатором проекта выступает орган ТОС);

3) старосте сельского населенного пункта (в случае, если инициатором проекта выступает староста сельского населенного пункта).

6. Подписи граждан собираются на территории муниципального округа или его части, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

7. В подписном листе ставится подпись гражданина и дата ее внесения, а также указываются его фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

8. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан, каждый подписной лист заверяется одним из членов инициативной группы. В случае если инициатором проекта выступает орган ТОС, каждый подписной лист заверяется уполномоченным лицом ТОС. В случае если инициатором проекта выступает староста населенного пункта, каждый подписной лист заверяется старостой населенного пункта.

9. Условием принятия решения о поддержке инициативного проекта путем сбора подписей граждан является сбор подписей граждан в поддержку данного инициативного проекта в количестве не менее 10% граждан, проживающих на территории муниципального округа или его части, на которой будет реализовываться инициативный проект.

10. В течение 10 рабочих дней со дня окончания сбора подписей граждан инициатором проекта подсчитывается количество подписей граждан и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан. В случае если инициатором проекта является орган ТОС, протокол подписывается уполномоченным лицом ТОС. В случае если инициатором проекта является староста населенного пункта, протокол подписывается старостой населенного пункта.

Статья 4. Порядок внесения инициативных проектов

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением следующих документов:

- 1) документы, подтверждающие полномочия инициатора (представителя инициатора) проекта;
- 2) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта (в свободной форме);
- 3) проектно-сметная (сметная) документация (при необходимости);
- 4) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта, содержащее обязательства по обеспечению реализации инициативного проекта в форме инициативных платежей и (или) в форме добровольного имущественного участия и (или) трудового участия заинтересованных лиц (в случае если реализация инициативного проекта предполагается в форме инициативных платежей и (или) в форме добровольного имущественного участия и (или) трудового участия заинтересованных лиц);
- 5) презентационные материалы к инициативному проекту (при необходимости);
- 6) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы) в соответствии с формой, установленной приложением № 4 к настоящему порядку;
- 7) протокол схода или собрания граждан, результаты опроса граждан, протокол об итогах сбора подписи граждан и подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального округа или его части (в зависимости от способа обсуждения инициативного проекта);
- 8) копия решения об определении части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты (в случае если инициативный проект будет реализовываться на части территории муниципального округа по собственной инициативе инициатора проекта).

В случае если решение об определении части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатором проекта не представлено, уполномоченный орган запрашивает и получает его самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в уполномоченный орган.

2. Информация о внесении инициативного проекта в уполномоченный орган подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в уполномоченный орган и должна содержать сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в уполномоченный орган своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект и приложенные к нему документы, внесенные в уполномоченный орган, подлежат обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня их внесения в уполномоченный орган на соответствие требованиям, установленным статьями 2, 3 настоящего Порядка, в части 1 статьи 4 настоящего Порядка.

2. Регистрация инициативных проектов и приложенных к нему документов в уполномоченном органе осуществляется путем присвоения номера и даты входящего документа с помощью автоматизированной информационной системы "Муниципальный электронный документооборот" в день подачи документов от инициативной группы.

3. В случае если в уполномоченный орган внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов путем направления по почте уведомления в адрес инициатора проекта о проведении конкурсного отбора в срок не более пяти рабочих дней со дня внесения инициативного проекта, после внесения которого в соответствии с настоящим порядком уполномоченный орган обязан организовать проведение конкурсного отбора.

В таком случае инициативные проекты и приложенные к ним документы направляются в конкурсную комиссию в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

4. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа на очередной год и плановый период, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете) (далее - о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Решения, указанные в настоящей части, принимаются в форме постановления администрации Антроповского муниципального округа Костромской области. Срок подготовки, оформления согласования и подписания решений не превышает 30 дней со дня внесения инициативного проекта в уполномоченный орган.

5. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, Уставу муниципального округа;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;
- 4) отсутствие средств в бюджете муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6. В случае отсутствия оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, указанных в части 5 настоящей статьи, уполномоченный орган принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним.

7. В случае наличия оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, указанных в части 5 настоящей статьи, уполномоченный орган принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта и возврате его инициаторам проекта, в котором указываются причины отказа в поддержке инициативного проекта.

Уполномоченный орган в течение десяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 4 настоящей статьи, представляет инициатору проекта надлежащим образом заверенную копию указанного решения нарочно либо почтовым отправлением по адресу, указанному в инициативном проекте. Копия решения, направленная почтовым отправлением, считается полученной по истечении семи календарных дней со дня ее направления.

8. Уполномоченный орган вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 5 настоящей статьи, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Информация о рассмотрении инициативного проекта уполномоченного органа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте. Отчет уполномоченного органа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

1. В случае, установленном в части 3 статьи 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается уполномоченным органом.

3. Целью проведения конкурсного отбора является оценка инициативных проектов, которая осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, определенными настоящим порядком.

4. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора инициативных проектов принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

Статья 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением № 5 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсным отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на реализацию инициативных проектов, представленных в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора, прошедшими конкурсным отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов и реализация которых за счет средств бюджета муниципального округа возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующие цели.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учетом выполнения критериев, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу "Критерии прохождения конкурсного отбора", указанные в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П (ПКОк) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу "Критерии прохождения конкурсного отбора";

kg - множество критериев, входящих в группу "Рейтинговые критерии", указанные в приложении № 5 к настоящему Порядку;

- сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу "Рейтинговые критерии".

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 5 к настоящему Порядку.

Статья 8. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа, в полном объеме в сумме, которая была перечислена указанными лицами в бюджет муниципального округа.

2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа.

В таком случае сумма инициативного платежа, подлежащего возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (A / B) \times (B - F),$$

где:

C - сумма инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в бюджет муниципального округа.

A - сумма инициативного платежа, внесенного лицом (в том числе организацией), осуществившим его перечисление в бюджет муниципального округа.

B - общая сумма средств в целях реализации конкретного инициативного проекта.

F - общая сумма средств, фактически потраченных в целях реализации конкретного инициативного проекта.

3. В случаях, указанных в частях 1 и 2, лица, осуществившие перечисление инициативных платежей в бюджет муниципального округа, предоставляют заявление в уполномоченный орган:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) наименование организации - для юридических лиц;

3) ИНН;

4) почтовый адрес;

5) телефон для связи;

6) банковские реквизиты в целях возврата инициативных платежей.

4. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления на возврат сумм инициативных платежей осуществляет их возврат.

5. К заявлению лицо, осуществившее перечисление инициативного платежа в бюджет муниципального округа, вправе приложить копию платежного документа, подтверждающего перечисление инициативного платежа в бюджет муниципального округа.

Приложение № 1
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в Антроповском муниципальном округе
Костромской области

Инициативный проект

" ____ " _____ 20__ г.

N п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Сведения об инициаторе проекта (Ф.И.О. (последнее - при наличии) каждого члена инициативной группы граждан или наименование органа ТОС (Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя органа ТОС)), ФИО старосты населенного пункта	
2.	Почтовый адрес инициатора проекта	
3.	Контактный телефон инициатора проекта (при наличии)	
4.	Наименование инициативного проекта	
5.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Антроповского муниципального округа Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иным законодательством, на исполнение которых направлен инициативный проект	

6.	Территория или часть территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	
7.	Цель и задачи инициативного проекта	
8.	Описание инициативного проекта (описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, и обоснование ее актуальности (остроты)	
9.	Обоснование предложений по решению проблемы	
10.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
11.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после его реализации	
12.	Количество прямых благополучателей (человек), механизм определения количества прямых благополучателей	
13.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
14.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
15.	Объем средств бюджета муниципального округа, планируемых для реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
16.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в том числе:	
16.1.	Денежные средства граждан	
16.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
17.	Сведения о неденежном вкладе, обеспечиваемом инициатором проекта, в том числе:	
17.1.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
17.2.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор проекта

_____ Ф.И.О. (последнее - при наличии)
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в Антроповском муниципальном округе
Костромской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект

_____ (наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Дата подписи	Подпись
1.						
...						
10.						
...						

Подписной лист заверяю

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подписи)
(Подпись и дата)

Приложение № 3
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в Антроповском муниципальном округе
Костромской области

Протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку
инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, на которой будет реализовываться инициативный проект

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории _____

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта

Количество подписных листов _____

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта _____

Инициатор проекта _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в Антроповском муниципальном округе
Костромской области

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

"__" _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ серия ____ N _____ выдан

(документ, удостоверяющий личность) (дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, находящейся по адресу: ул. Октябрьская, д.12, п. Антропово, Антроповский район, Костромская область, 157260: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона, почтовый адрес, паспортные данные.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, в целях проведения конкурсного отбора инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Антроповского муниципального округа Костромской области в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

/ _____ / (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 5
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в Антроповском муниципальном округе
Костромской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

№ критерия	Наименование критерия / группы критериев	Баллы по критерию
1.	Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк)	
1.1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп; проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду, и объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления	
	да	0
	нет	1
1.2.	Сумма бюджетных средств муниципального округа, направленных на реализацию инициативного проекта, без учета инициативных платежей, превышает 1 500 тыс. руб.	
	да	0
	нет	1
Итог "Критерии прохождения конкурсного отбора":		произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу "Критерии прохождения конкурсного отбора"
2.	Рейтинговые критерии (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей муниципального округа: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	5
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий	8

	жизнеобеспечения населения	
	высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	от 501 человека (включительно)	5
	от 251 (включительно) до 500 человек (включительно)	4
	от 51 (включительно) до 250 человек (включительно)	3
	от 21 (включительно) до 50 человек (включительно)	2
	до 20 (включительно)	1
2.1.4.	Стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя:	
	от 250 руб. (включительно)	15
	от 251 (включительно) руб. до 500 руб. (включительно)	14
	от 501 руб. (включительно) до 750 руб. (включительно)	13
	от 751 руб. (включительно) до 1 000 руб. (включительно)	12
	от 1 001 руб. (включительно) до 1 500 руб. (включительно)	11
	от 1 501 руб. (включительно) до 2 000 руб. (включительно)	10
	от 2 001 руб. (включительно) до 2 500 руб. (включительно)	9
	от 2 501 руб. (включительно) до 3 000 руб. (включительно)	8
	от 3 001 руб. (включительно) до 3 500 руб. (включительно)	7
	от 3 501 руб. (включительно)	6
2.1.5.	Необходимость осуществления дополнительных расходов бюджета муниципального округа после реализации инициативного проекта в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.6.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 года (включительно)	4
	от 1 года до 2 лет (включительно)	3
	от 2 лет до 3 лет (включительно)	2
	более 3 лет	1
2.1.7.	Срок жизни результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 лет до 5 лет (включительно)	3
	от 1 года до 3 лет (включительно)	2
	до 1 года (включительно)	1
2.2.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5

	нет	0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень финансирования инициативного проекта путем внесения гражданами инициативных платежей	
	от 21% (включительно) стоимости инициативного проекта	5
	от 16% (включительно) до 20% (включительно) стоимости инициативного проекта	4
	от 11% (включительно) до 15% (включительно) стоимости инициативного проекта	3
	от 6% (включительно) до 10% (включительно) стоимости инициативного проекта	2
	до 5% (включительно) от стоимости инициативного проекта	1
2.4.2.	Уровень финансирования инициативного проекта, путем внесения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, инициативных платежей	
	от 21% (включительно) стоимости инициативного проекта	5
	от 16% (включительно) до 20% (включительно) стоимости инициативного проекта	4
	от 11% (включительно) до 15% (включительно) стоимости инициативного проекта	3
	от 6% (включительно) до 10% (включительно) стоимости инициативного проекта	2
	до 5% (включительно) от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3.	Уровень имущественного участия граждан в реализации инициативного проекта	
	от 21% (включительно) стоимости инициативного проекта	5
	от 16% (включительно) до 20% (включительно) стоимости инициативного проекта	4
	от 11% (включительно) до 15% (включительно) стоимости инициативного проекта	3
	от 6% (включительно) до 10% (включительно) стоимости инициативного проекта	2
	до 5% (включительно) от стоимости инициативного проекта	1
2.4.4.	Уровень имущественного участия юридических лиц, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, в реализации инициативного проекта	
	от 21% (включительно) стоимости проекта инициативного проекта	5
	от 16% (включительно) до 20% (включительно) стоимости инициативного проекта	4
	от 11% (включительно) до 15% (включительно) стоимости инициативного проекта	3
	от 6% (включительно) до 10% (включительно) стоимости инициативного проекта	2
	до 5% (включительно) от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5.	Реализация инициативного проекта в форме участия трудового участия	

	заинтересованных лиц	
	да	5
	нет	0
Итог "Рейтинговые критерии":		сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу "Рейтинговые критерии"
Оценка инициативного проекта		итог "Критерии прохождения конкурсного отбора", итог "Рейтинговые критерии"

РЕШЕНИЕ

от «26» июля 2026 г.

№ 220

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26.02.2021 №323 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 09.03.2021 №91 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Антроповское сельское поселение Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 19.03.2021 №17 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Палкинское сельское поселение Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 09.02.2021 №113 «Об утверждении порядка формирования и деятельности коллегиального органа по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Председатель Думы Антроповского
муниципального округа Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального
округа Костромской области :

Е.Л. Громова

Приложение
к решению Думы Антроповского
муниципального округа
Костромской области
от «26» июня 2026 г. № 220

Порядок

формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области

1. Общие положения

1.1. Коллегиальный орган (комиссия) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Антроповский муниципальный округ (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.2. Деятельность Комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Антроповский муниципальный округ.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального образования Антроповский муниципальный округ.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Антроповский муниципальный округ.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования Антроповский муниципальный округ, а также по согласованию из представителей осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Антроповский муниципальный округ общественных советов, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан, проживающих на территории муниципального образования Антроповский муниципальный округ.

2.3. Половина от общего числа состава Комиссии назначается на основе предложений Думы муниципального образования Антроповский муниципальный округ, другая половина от общего числа состава Комиссии определяется администрацией муниципального образования Антроповский муниципальный округ.

2.4. Полномочия лица, входящего в состав Комиссии, прекращаются в случаях:

1) поступления в администрацию муниципального образования Антроповский муниципальный округ письменного заявления лица, входящего в состав Комиссии, о выходе из состава Комиссии;

2) признания лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим;

3) прекращения полномочий Комиссии;

4) увольнения лица, входящего в состав Комиссии, с занимаемой должности в органе или организации, от которого (которой) указанное лицо было включено в состав Комиссии;

5) отзыва (замены) лица, входящего в состав Комиссии, по решению руководителя органа или организации, от которого (которой) указанное лицо было включено в состав Комиссии;

6) смерти лица;

7) по иным причинам, предусмотренным действующим законодательством.

2.5. Кандидатура лица, заменяющего лицо, полномочия которого в составе Комиссии прекращены, определяется органом местного самоуправления, по инициативе которого в состав Комиссии было включено прекратившее полномочия лицо.

3. Цель, задача, функции и права Комиссии

3.1. Целью Комиссии является отбор подлежащего (подлежащих) реализации инициативного проекта (инициативных проектов) из поступивших в администрацию муниципального образования Антроповский муниципальный округ инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, на основе максимально полной и объективной информации о проблеме, на решение которой направлен инициативный проект, возможностях решения проблемы, специфике правоотношений, иных факторах, влияющих на реализацию инициативных проектов.

3.2. Задачей Комиссии является организация и проведение процедуры конкурсного отбора инициативного проекта (инициативных проектов) (далее - конкурсный отбор) с соблюдением требований законодательства и принципов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

3.3. Функции Комиссии:

1) определение критериев оценки инициативных проектов в ходе конкурсного отбора;

2) рассмотрение поступивших в администрацию муниципального образования Антроповский муниципальный округ инициативных проектов в соответствии с определёнными ею критериями отбора, а также на предмет наличия оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, установленных частью 10 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

3) принятие мотивированного решения:

а) об отборе инициативного проекта (инициативных проектов);

б) об отборе инициативного проекта (инициативных проектов) при условии совместной его (их) доработки инициаторами инициативного проекта и администрацией муниципального образования Антроповский муниципальный округ;

в) о направлении инициаторам инициативного проекта (инициативных проектов) предложения представить его (их) на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией;

г) об отклонении инициативных проектов.

3.4. Для реализации своих функций Комиссия вправе направлять запросы о предоставлении информации и материалов, необходимых для конкурсного отбора, а также приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, представителей научного и экспертного сообществ, специалистов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления из администрации муниципального образования Антроповский муниципальный округ инициативных проектов для проведения конкурсного отбора. Количество заседаний Комиссии в течение срока проведения конкурсного отбора не ограничивается.

Информационное сообщение о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% членов Комиссии. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
2) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) утверждает повестку заседания Комиссии, назначает дату, время и место заседания Комиссии, подписывает запросы и иные документы Комиссии;

5) инициирует и принимает решение о направлении запросов Комиссии о предоставлении информации и материалов, необходимых для конкурсного отбора, о приглашении на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, представителей научного и экспертного сообществ, специалистов;

6) подписывает протокол заседания Комиссии;

7) обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.

4.5. В период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, нахождение в служебной командировке или в отпуске) функции председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам.

4.7. Секретарь Комиссии обеспечивает:

1) регистрацию и приём документов, необходимых для работы Комиссии, ведение их учёта;

2) направление запросов Комиссии;

3) подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

4) размещение информационных сообщений Комиссии на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», извещение приглашённых на заседание Комиссии лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии с направлением им необходимых материалов;

5) ведение и подписание протоколов заседаний Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии;

2) вырабатывают критерии оценки инициативных проектов в ходе конкурсного отбора;

3) рассматривают поступившие инициативные проекты в соответствии с критериями конкурсного отбора;

4) инициируют направление запросов Комиссии о предоставлении информации и материалов, необходимых для конкурсного отбора, а также приглашение на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, представителей научного и экспертного сообществ, специалистов;

5) рассматривают документы и материалы, поступившие в Комиссию, заслушивают на заседаниях Комиссии и при необходимости задают вопросы приглашённым на заседание Комиссии лицам;

6) при необходимости представляют расчёты, обоснования по рассматриваемым инициативным проектам;

7) принимают мотивированное решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 3.3 настоящего Порядка;

8) подписывают протокол заседания Комиссии;

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём проведения открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решение председательствующего является решающим.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим на заседании, секретарём Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Протоколы Комиссии оформляются и подписываются не позднее трех дней со дня заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии, по итогам которого принято решение о результатах конкурсного отбора (далее - итоговый протокол), излагаются мотивы принятого Комиссией решения. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить своё мотивированное мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.11. К итоговому протоколу прилагаются:

1) инициативные проекты, среди которых осуществлён конкурсный отбор;

2) определённые Комиссией критерии конкурсного отбора;

3) протоколы всех предшествующих заседаний Комиссии в ходе данного конкурсного отбора;

- 4) документы и материалы, поступившие в Комиссию в ходе данного конкурсного отбора;
5) письменные мотивированные мнения членов Комиссии, не согласных с принятым решением (в случае их изложения указанными членами Комиссии).

4.12. Протоколы Комиссии не позднее 3 дней со дня их подписания размещаются на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

от «26» июня 2026 года

№ 221

Об утверждении Порядка определения части территории Антроповского муниципального округа Костромской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области, РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения части территории Антроповского муниципального округа Костромской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Собрания депутатов Антроповского муниципального района

Костромской области от 19.11.2021 №370 «Об утверждении Порядка определения части территории Антроповского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты»;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 30.11.2021 №120 «Об утверждении Порядка определения части территории Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты»;

- Решение Совета депутатов Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 26.10.2021 №30 «Об утверждении Порядка определения части территории Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты»;

- Решение Совета депутатов Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 26.11.2021 №30 «Об утверждении порядка определения части территории Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Антроповского
муниципального округа Костромской области

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального
округа Костромской области :

Е.Л. Громова

Приложение
к решению
Думы Антроповского
муниципального округа:
от «26» июня 2026 г. №221

ПОРЯДОК

определения части территории Антроповского муниципального округа Костромской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории Антроповского муниципального округа Костромской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Антроповского муниципального округа Костромской области, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Антроповского муниципального округа Костромской области или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее - инициативный проект);

1.3. Часть территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется постановлением администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

1.4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа;

- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта).

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования Антроповский муниципальный округ в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах населенных пунктов, входящих в состав Антроповского муниципального округа;
- 2) территорий территориального общественного самоуправления;
- 3) группы жилых домов;
- 4) жилого микрорайона;
- 5) иных территорий в границах Антроповского муниципального округа.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1 Для установления части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Антроповского муниципального округа с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект (далее - заявление) с описанием ее границ.

2.2. Заявление подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является орган территориального общественного самоуправления, заявление подписывается руководителем органа территориального общественного самоуправления с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), контактного телефона, наименования органа территориального общественного самоуправления.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается каждым членом инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства, номера контактного телефона.

В случае если инициатором проекта является староста сельского населенного пункта, заявление подписывается указанным старостой.

В заявлении указывается почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым должно быть направлено решение по результатам рассмотрения заявления.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по его реализации);
- 2) сведения о предполагаемой части территории Антроповского муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект;
- 3) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, решение которых относится к полномочиям органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа, на исполнение которых направлен инициативный проект;
- 4) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты).

2.4 Администрация Антроповского муниципального округа в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает постановление:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5 Постановление об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Антроповского муниципального округа;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) вид разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального законодательства либо законодательства Костромской области, либо муниципальным правовым актам Антроповского муниципального округа;
- 6) на запрашиваемой территории планируется прокладка, переустройство, перенос, ремонт сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с утвержденным годовым планом ремонта в период реализации инициативного проекта.

2.6 О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с указанием обоснования принятого решения (в случае отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрацией Антроповского муниципального округа.

2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, администрация Антроповского муниципального округа вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта части территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной либо иной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Антроповского муниципального округа постановления об отказе в определении границ территории.

3. Заключительные положения

3. 1 Решение администрации муниципального образования об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2026 года

№ 222

Об осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Антроповского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов

В соответствии с п. 7.2 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 25.11.2025г № 858 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года», руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Антроповского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном издании «Антроповские вести», подлежит размещению на официальном сайте Антроповского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет».

Председатель Думы Антроповского
муниципального округа Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Е.Л.Громова

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Антроповского
муниципального округа Костромской области
от 26 июня 2026г. № 222

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНОГО СОГЛАСИЯ, ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗАЦИЮ ПРАВ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ И ДРУГИХ НАЦИОНАЛЬНЫХ МЕНЬШИНСТВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ И КУЛЬТУРНОЙ АДАПТАЦИИ МИГРАНТОВ, ПРОФИЛАКТИКУ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ (МЕЖЭТНИЧЕСКИХ) КОНФЛИКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Антроповского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее - укрепление межнационального и межконфессионального согласия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», от 17.06.1996 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии», Указом Президента Российской Федерации от

25.11.2025г № 858 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года», Уставом Антроповский муниципальный округ и устанавливает порядок разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия органами местного самоуправления Антроповского муниципального округа.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия являются:

- 1) укрепление единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации);
- 2) сохранение атмосферы взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов, проживающих на территории Антроповского муниципального округа;
- 3) гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;
- 4) обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств;
- 5) сохранение и развитие этнокультурного многообразия;
- 6) формирование позитивного имиджа Антроповского муниципального округа, как территории, комфортной для проживания представителей различных национальностей, а также как политически и социально-экономически стабильной территории для вложения инвестиций, и ведения бизнеса.

2.2. Основными задачами по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия являются:

- 1) содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений;
- 2) содействие этнокультурному многообразию народов России;
- 3) обеспечение проведения тематических научных, аналитических, социологических исследований;
- 4) укрепление межэтнического и межконфессионального сотрудничества, в том числе посредством реализации совместных проектов в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений;
- 5) профилактика межнациональных и межконфессиональных конфликтов посредством информирования и просвещения жителей Антроповского муниципального округа о существующих национальных обычаях, традициях, культурах и религиях;
- 6) обеспечение прав коренных малочисленных народов и национальных меньшинств;
- 7) сохранение и развитие культур и языков народов Российской Федерации, укрепление их духовной общности.

3. Полномочия органов местного самоуправления

3.1. К полномочиям Думы Антроповского муниципального округа относится:

- 1) принятие муниципальных нормативных правовых актов в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия;
- 2) осуществление иных полномочий в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия, предусмотренных федеральными законами, законами Костромской области, Уставом Антроповского муниципального округа, решениями Антроповского муниципального округа.

3.2. К полномочиям администрации Антроповского муниципального округа относятся:

- 1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия;
- 2) утверждение перечня мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия;
- 3) организация взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов и исполнительных органов Костромской области, институтами гражданского общества, образовательными, культурными и спортивными учреждениями, работодателями, профсоюзами и средствами массовой информации в сфере укрепления межнационального, межконфессионального согласия;
- 4) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Костромской области, Уставом Антроповского муниципального округа, решениями Антроповского муниципального округа, муниципальными нормативными актами Антроповского муниципального округа.

4. Финансовое обеспечение

Финансирование мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия осуществляется за счет средств бюджета Антроповского муниципального округа.

Ответственные за выпуск: Доброчаева А.А. Смирнова Г.Л.

Печатное издание учреждено решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 13 ноября 2024 года № 4 . Тираж – 10 экземпляров