



**ДУМА
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2026 года

№ 179

Об утверждении Положения
о трёхсторонней комиссии по
регулированию социально-
трудовых отношений в
муниципальном образовании
Антроповский муниципальный
округ

С целью регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, на основании ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Костромской области от 19 мая 2004 года №190-ЗКО «О социальном партнёрстве в сфере труда в Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании Антроповский муниципальный округ (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26.09.2008 № 314 «Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании Антроповский муниципальный район»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа «Антроповские вести».

Председатель
Думы Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Е.Л. Громова

ПОЛОЖЕНИЕ
о трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в
муниципальном образовании Антроповский муниципальный округ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее — Комиссия) формируется территориальными организациями и объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и органами местного самоуправления на принципах добровольности, паритетности и равноправия сторон.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений, законом Костромской области от 19 мая 2004 года №190-ЗКО «О социальном партнёрстве в сфере труда в Костромской области», настоящим Положением.

Основными формами работы Комиссии являются совместные и отдельные заседания представителей сторон Комиссии (далее-Стороны), постоянных и временных рабочих групп (далее-Рабочие группы), проведение консультаций, коллективных переговоров, согласование позиций Сторон по основным направлениям социально-экономической политики.

1.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Комиссии, а также с учётом необходимости решения возникших неотложных вопросов, предложенных любой из Сторон Комиссии.

1.4. План работы Комиссии на очередной год формируется до 31 декабря текущего года из предложений Сторон, обсуждается на Комиссии и утверждается Координатором Комиссии по согласованию с Координаторами Сторон.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Основными полномочиями Комиссии являются:

- подготовка проекта и заключение Соглашения о социальном партнёрстве в сфере труда между администрацией Антроповского муниципального округа, представителями профсоюзов округа и представителями объединения работодателей округа;
- осуществление контроля за выполнением Соглашения;
- подготовка предложений по принятию органами местного самоуправления Антроповского муниципального округа муниципальных правовых актов в социально-трудовой сфере;
- участие в решении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров.

3. РАБОЧИЕ ГРУППЫ КОМИССИИ

3.1. По предложениям Сторон для подготовки материалов на заседания Комиссии, выработки согласованных решений, обсуждения проектов законодательных и иных нормативных правовых актов решением Комиссии образуются постоянные и временные Рабочие группы Комиссии.

3.2. Состав Рабочих групп формируется из членов Комиссии и приглашённых специалистов на основании предложений Сторон и утверждается Координатором Комиссии. Представители администрации Антроповского муниципального округа, координационного совета профсоюзов, работодателей, не являющиеся членами Комиссии, а также

приглашённые специалисты вводятся в состав Рабочих групп с правом совещательного голоса.

3.3. Сторонами назначаются сопредседатели Рабочей группы, один из которых по согласованию между координаторами Сторон утверждается её руководителем.

3.4. Заседания Рабочих групп проводятся в соответствии с планами их работы, формируемыми на основе планов Комиссии, поручений и решений Комиссии, предложений Сторон Комиссии.

Главный специалист по труду администрации Антроповского муниципального округа по согласованию с руководителем Рабочей группы формирует повестку заседания Рабочей группы, определяет сроки, время и место проведения заседания.

3.5. На рассмотрение Рабочих групп вносятся материалы, включающие, как правило, проекты решений по рассматриваемым вопросам. Материалы, вносимые на обсуждение Рабочей группы, направляются главным специалистом по труду администрации Антроповского муниципального округа членам Рабочей группы не менее чем за два дня до заседания.

3.6. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов Рабочей группы. Особые мнения членов Рабочей группы, не согласных с принятым решением, могут по их просьбе отражаться в протоколе заседания и в случае рассмотрения вопроса на заседании Комиссии доводиться руководителем Рабочей группы (председательствовавшим на заседании) до членов Комиссии.

3.7. Протокол заседания Рабочей группы в трёхдневный срок оформляется главным специалистом по труду администрации Антроповского муниципального округа и подписывается руководителем Рабочей группы или членами Комиссии, председательствовавшими на её заседании.

Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер при принятии решения Комиссией.

4. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ.

4.1. Главный специалист по труду администрации Антроповского муниципального округа осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии:

- готовит проекты повестки и решений заседания Комиссии;
- приглашает членов Комиссии и иных участников на заседания Комиссии, направляет им необходимые материалы;
- выполняет иные мероприятия организационного характера.

4.2. На рассмотрение заседаний Комиссии вносятся вопросы, как правило, предварительно рассмотренные соответствующими Сторонами Комиссии. Предложения в повестку заседания Комиссии вносятся Координаторами Сторон в соответствии с планом работы Комиссии, а также исходя из ранее принятых решений Комиссии, предложений Сторон и Рабочих групп Комиссии.

Решение о созыве Комиссии принимают Координаторы Сторон, утверждает Координатор Комиссии.

4.3. Дата и время проведения заседаний Комиссии определяются Координатором Комиссии по согласованию с Координаторами Сторон не позднее, чем за 3 дня до намеченного заседания.

Не менее чем за два дня до заседания главный специалист по труду администрации Антроповского муниципального округа информирует членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения, направляет им необходимые материалы, в том числе проекты решений по предлагаемым для обсуждения вопросам.

При необходимости оперативного рассмотрения того или иного вопроса на заседании Комиссии материалы по нему могут выдаваться непосредственно перед началом заседания.

4.4. Заседания Комиссии проводятся, как правило, в помещениях, предоставляемых администрацией Антроповского муниципального округа.

4.5. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из Сторон.

4.6. Председательствует на заседаниях Координатор Комиссии, а в случае его отсутствия один из Координаторов Сторон по согласованию между ними.

4.7. Для ведения протокола заседания Комиссии и регистрации его участников на первом заседании Комиссии избирается её секретарь.

4.8. Перед началом заседания секретарь Комиссии информирует Комиссию о результатах регистрации участников заседания.

Для правомочности проведения заседания Комиссии кворум определяется Координатором Комиссии и Координаторами каждой из Сторон Комиссии.

4.9. Председательствующий на заседании Комиссии:

- вносит на утверждение Комиссии предложения по открытию заседания, повестке заседания, регламенту его работы;

- обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Положением;

- предоставляет в порядке поступления предложений слово для выступлений, а в необходимых случаях может изменить очерёдность выступлений с объявлением мотивов такого изменения;

- вправе предупредить выступающего или лишить его слова при нарушении утверждённого Комиссией регламента работы её заседания;

- организует голосование по принятию решений Комиссии, сообщает результаты голосования.

4.10. Время, предоставляемое для докладов, сообщений, выступлений в прениях устанавливается утверждаемым Комиссией регламентом её заседания.

4.11. Заявления о предоставлении слова могут подаваться на имя председательствующего как в письменной, так и в устной форме. Члены Комиссии и приглашённые выступают на заседаниях Комиссии после предоставления им слова председательствующим.

4.12. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

4.13. После принятия Комиссией проекта решения за основу, обсуждаются и ставятся на голосование поправки к нему в порядке их поступления. Поправки принципиального характера вносятся членами Комиссии, как правило, в письменном виде.

4.14. Комиссия может создать редакционную комиссию из представителей Сторон для подготовки проекта решения, внесения в проект поправок и дополнений, его редакционной доработки.

4.15. Для принятия решения по обсуждаемому вопросу проводится поочерёдное голосование Сторон. Каждая Сторона Комиссии принимает решение самостоятельно большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовала каждая из трёх Сторон Комиссии. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

4.16. Решения Комиссии о рассмотрении проектов нормативных правовых актов направляются субъектам права законодательной инициативы, иным органам, организациям и гражданам, представившим их на рассмотрение Комиссии, для учёта мнения Комиссии.

4.17. Главный специалист по труду администрации Антроповского муниципального округа в трёхдневный срок после заседания Комиссии готовит решение Комиссии в окончательной редакции, оформляет его протоколом Комиссии, который в рабочем порядке согласовывается с Координаторами Сторон Комиссии и представляется для подписания председательствовавшему на заседании Комиссии. Протокол в двухдневный срок после его подписания направляется главным специалистом по труду администрации Антроповского муниципального округа членам Комиссии и лицам, ответственным за исполнение решений, отражённых в протоколе.

4.18. Контроль за исполнением решений, как правило, возлагается на соответствующие Стороны Комиссии. Ответственные за исполнение решения в установленные Комиссией сроки направляют письменную информацию о выполнении решений Координатору Комиссии, который доводит её до сведения членов Комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КОМИССИИ.

5.1. Член Комиссии имеет право:

- вносить Координатору соответствующей Стороны Комиссии предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии и Рабочих групп;
- знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа, информационными и справочными материалами в сфере социально-трудовых отношений;
- присутствовать на всех заседаниях постоянных и временных Рабочих групп Комиссии.

5. Член Комиссии обязан:

- лично участвовать в заседаниях Комиссии и Рабочей группы, членом которой он утверждён;
- содействовать реализации решений Комиссии;
- регулярно информировать представляемые им организации профсоюзов, работодателей, органы местного самоуправления о выполнении мероприятий трёхстороннего Соглашения по регулированию социально-трудовых отношений, заключенного в Антроповском муниципальном округе.