

**Объявление о проведении конкурсного отбора на предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части стоимости горюче-смазочных материалов, произведенных при доставке и реализации отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты Антроповского муниципального района Костромской области, в которых отсутствуют торговые объекты**

<p>Субсидия предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части стоимости горюче-смазочных материалов, произведенных при доставке и реализации отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты Антроповского муниципального района Костромской области, в которых отсутствуют торговые объекты (далее — Порядок, муниципальной программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Антроповском муниципальном районе Костромской области» на 2022-2024 годы</p>	
<p>дата размещения объявления о проведении отбора</p>	<p>05 ноября 2024 г.</p>
<p>дата начала подачи, окончания приёма предложений (заявок) участников конкурсного отбора</p>	<p>Заявки на предоставление субсидии принимаются с 06 ноября по 06 декабря 2024 года отделом по экономике и предпринимательству администрации района.</p>
<p>наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя, как получателя бюджетных средств</p>	<p>Администрация Антроповского муниципального района Костромской области, 157260, Костромская область, п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12, <a href="mailto:antropovo@kostroma.gov.ru">antropovo@kostroma.gov.ru</a></p>
<p>достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии</p>	<p>Результатом предоставления субсидии является количество малонаселенных и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципальных образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли.</p>
<p>доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора</p>	<p><a href="https://antropovo.kostroma.gov.ru/">https://antropovo.kostroma.gov.ru/</a></p>
<p>требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>Заявитель на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:          заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Костромской области;          у заявителя имеется транспортное средство, используемое для доставки товаров, находящееся в личной собственности и (или) аренде;          юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;          заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с</p>

	<p>террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";</p> <p>заявитель осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 02-2014 (КДЕС РЕД. 2) по виду деятельности: 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»;</p> <p>у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>заявитель осуществляет доставку социально значимых продовольственных товаров в один или несколько малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов в соответствии с утвержденными графиками и маршрутами;</p> <p>заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;</p> <p>заявитель не является получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;</p> <p>при реализации товаров первой необходимости, имеющих маркировку в соответствии с ГОСТом, соблюдает допустимые значения номинального количества товаров в соответствии с «ГОСТ 8.579-2019 Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Требования к количеству фасованных товаров при их производстве, фасовании, продаже и импорте».</p> <p>Получателями субсидий могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенным, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и</p>
--	--

	<p>среднего предпринимательства, осуществляющие мобильную торговлю с помощью автолавки, автомобиля, автомагазина, автоприцепа, автоцистерны и т.п., оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров.</p> <p>Заявитель в указанные сроки, представляет в Администрацию района следующие документы:</p> <p>заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку;</p> <p>график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли малонаселенных и (или) труднодоступных населённых пунктов;</p> <p>копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;</p> <p>справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;</p> <p>справку-расчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;</p> <p>копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства, заверенную заявителем;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек и т.д.);</p> <p>справку администраций сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в труднодоступные и (или) малонаселённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами труднодоступных и (или) малонаселённых пунктов Антроповского муниципального района Костромской области по форме согласно приложению 3 к Порядку, подписанную главой Администрации сельского поселения или уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения.</p> <p>Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.</p>
<p>порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Заявка по форме согласно приложению</p>
<p>порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора</p>	<p>Участник конкурсного отбора вправе отозвать направленную ранее заявку в любое (рабочее) время до дня окончания срока приема заявок.</p> <p>Главный распорядитель возвращает заявку и документы по письменному заявлению участника конкурсного отбора с соответствующей записью о возврате в специальном журнале. В заявлении участник конкурсного отбора указывает основание для отзыва своей заявки.</p> <p>Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсном отборе в любое (рабочее) время до дня окончания приема заявок и документов.</p> <p>В заявлении участник конкурсного отбора указывает основание для внесения изменений в заявку.</p> <p>Направленные документы рассматриваются главным распорядителем</p>

	<p>в установленном порядке.</p> <p>При наличии технических ошибок в заявке главный распорядитель вправе вернуть заявку с приложенными документами на доработку участнику конкурсного отбора, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания срока подачи заявок.</p>
правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора	<p>Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 3, 6, 7, 9 - 11 Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Костромской области (далее – межведомственное взаимодействие).</p>
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления	<p>Участник конкурсного отбора вправе обратиться к главному распорядителю за разъяснениями положений объявления о конкурсном отборе.</p> <p>Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме (по телефону) и (или) при личном приеме.</p> <p>Письменное обращение участника конкурсного отбора направляется главному распорядителю, начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Антроповского муниципального района и не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок.</p> <p>Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления участнику конкурсного отбора письменного ответа.</p>
срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии	<p>При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 10 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии и заключается соглашение</p>
условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившегося от заключения соглашения	<p>Получатель субсидии будет признан уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения информации в соответствии с пунктом 18 Порядка</p>
дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте администрации Антроповского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>Администрация района не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Антроповского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:</p> <p>дату, время и место проведения рассмотрения заявок;</p> <p>информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;</p> <p>информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки</p>

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части стоимости горюче-смазочных материалов, произведенных при доставке и реализации отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты Антроповского муниципального района Костромской области, в которых отсутствуют торговые объекты

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)  
 номер мобильного телефона \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 просит предоставить в 20\_\_ году субсидию за счет средств

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_
3. КПП \_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:  
 Наименование \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

(наименование юридического лица) \_\_\_\_\_.

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

- в письменной форме по почтовому адресу  
 в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

МП при наличии

Главный бухгалтер заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, место рождения, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), не возражаю против обработки Администрацией Антроповского муниципального района

Костромской области (Костромская область, п.Антропово, ул. Октябрьская, д.12), то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон, путем письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, в Уполномоченный орган Администрации Антроповского муниципального района Костромской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2 к Извещению

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части стоимости горюче-смазочных материалов, произведенных при доставке и реализации отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты Антроповского муниципального района Костромской области, в которых отсутствуют торговые объекты за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
Итого:					

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
 (подпись)

И.О.Фамилия

М.П.  
 (при наличии)

Главный бухгалтер заявителя \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

М.П.  
 (при наличии)

(подпись)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3 к Извещению

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
в том, что он в течение \_\_\_\_\_ г. осуществлял доставку и реализацию  
продовольственных товаров на территории \_\_\_\_\_  
Антроповского муниципального района Костромской области в следующих населенных  
пунктах: \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
Дата \_\_\_\_\_ МП.