

# АНТРОПОВСКИЕ ВЕСТИ

Печатное издание органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области

Выходит с 23 декабря 2024 года для публикации  
нормативных правовых актов муниципального  
округа

3 марта 2025 года

Периодичность: не реже 1 раза в квартал

№ 8(8)

ДУМА  
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2025 года

№62

О внесении изменений в решение  
Думы от 16.12.2024 года  
№39 «О бюджете Антроповского  
муниципального округа Костромской  
области на 2025 год и плановый  
период 2026 и 2027 годов»

На основании постановления администрации Костромской области от 10.02.2025г № 51-а «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на основе общественных инициатив в 2025 году», ходатайств распорядителей средств бюджета Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в указанное решение следующие изменения:

1.1. – подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета округа в сумме 342105,8 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы 257915,0 тыс. рублей»;

1.2. - подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета округа в сумме 358734,0 тыс. рублей»;

1.3. –подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции: «дефицит бюджета округа в сумме 16628,2 тыс. рублей»;

1.4. Пункт 8 решения изложить в следующей редакции «Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 1202,3 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1198,7 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 1198,7 тыс. рублей»;

1.5. Пункт 10 решения изложить в следующей редакции «Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Антроповского муниципального округа на 2025 год в размере 17831,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 16627,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 16221,0 тыс. рублей»;

1.6. Приложения №1 «Прогнозируемые доходы бюджета округа на 2025 год», «№3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025год», №4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2026 и 2027 годов», №5 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2025 год», №6 «Ведомственная структура расходов бюджета на плановый период 2026 и 2027 годов», №9 «Источники финансирования дефицита бюджета Антроповского муниципального округа в 2025 году», №11 «Перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию из бюджета Антроповского муниципального округа в 2025 году», №12 «Перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию из бюджета Антроповского муниципального округа в 2026 и 2027 годах» изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального района «Антроповские вести» и размещению на официальном сайте Антроповского муниципального округа.

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа

Н.А. Головцов

Глава администрации Антроповского  
муниципального округа

Е.Л.Громова

**Изменения в районный бюджет с приложениями размещены на официальном сайте администрации Антроповского муниципального района**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 февраля 2025 года

№ 63

О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Антроповского муниципального округа Костромской области», утвержденное решением Думы Антроповского муниципального округа от 27.12.2024 года № 49

В соответствии с рекомендациями администрации Костромской области по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Антроповского муниципального округа Костромской области, утвержденное решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 27.12.2024 года № 49 следующие изменения:

- в п.п.1 п.4 слова «- в размере 18,26 должностных окладов», заменить словами «в размере 24,84 должностных окладов»;

- в п.п.2 п.4 слова «- в размере 40,8 должностных окладов», заменить словами «в размере 48 должностных окладов»;

- в графе 3 строки 1 таблицы приложения к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Антроповского муниципального округа Костромской области, «Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы %» цифры «152», заменить на цифры «207».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2025 года, подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Антроповские вести» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа Костромской области

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского  
муниципального округа  
Костромской области :

Е.Л.Громова

**РЕШЕНИЕ**

от 25 февраля 2025 года

№ 64

О назначении публичных слушаний  
по рассмотрению проекта Правил  
благоустройства на территории  
Антроповского муниципального  
округа Костромской области

В соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Антроповском муниципальном округе Костромской области, утвержденным решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 13.11.2024 №16, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Принять к рассмотрению проект решения «Об утверждении Правил благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать указанный проект решения «Об утверждении Правил благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области» для участия граждан в его обсуждении.

3. Установить порядок учета предложений по проекту Правил благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области для участия граждан в его обсуждении согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Провести публичные слушания по проекту Правил благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области 24 марта 2025 года в 11 часов по адресу: Костромская область, п.Антропово, ул.Октябрьская, д.12, администрация Антроповского муниципального округа, актовый зал.

Публичные слушания провести в очной форме путем проведения собрания.

Предложения и рекомендации по данному проекту направлять до 21 марта 2025 года по адресу: Костромская область, п.Антропово, ул.Октябрьская, д.12, кабинет Думы муниципального округа, по телефону (849430)35-207, электронной почте antropovo@kostroma.gov.ru, сайт [Антроповского](#) муниципального округа и через ИС ПОС.

5. Рекомендовать администрации Антроповского муниципального округа Костромской области для размещения в ИС ПОС материалов и информации в целях оповещения населения, назначить уполномоченного сотрудника, который обеспечит с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе ИС ПОС с учетом сроков, размещение в ИС ПОС материалов и информации.

6. Утвердить комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении Правил благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области» в следующем составе:

Головцов Н.А. - председатель комиссии, председатель Думы Антроповского муниципального округа Костромской области;

Смирнова Г.Л. – секретарь комиссии, специалист по организации деятельности Думы Антроповского муниципального округа Костромской области;

Козлов А.Ю.- первый заместитель главы администрации Антроповского муниципального округа

Миронов П.А. – начальник Управления по развитию сельских территорий администрации Антроповского муниципального округа Костромской области;

Козырев В.А. – заместитель начальника Управления по развитию сельских территорий администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Антроповские вести».

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Н.А.Головцов

Глава Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Е.Л. Громова

Приложение № 1

к решению Думы Антроповского  
муниципального округа  
Костромской области  
от 25 февраля 2025 года № 64

**ДУМА  
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АНТРОПОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.06.1998 года № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Закона Костромской области от 16.07.2018 года № 420-6-ЗКО «О содержании правил благоустройства территории муниципального образования Костромской области и порядке определения границ прилегающих территорий», сводов правил, национальных стандартов и технических регламентов, рекомендуемых к применению при разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований и руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области.

2. Считать утратившими силу:

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 15 сентября 2017 года № 34 «Об утверждении правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области в новой редакции»;



Костромской области от 21 октября 2022 года № 43 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Просекского сельского поселения от 23.05.2018 № 34 «Об утверждении правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 05 октября 2018 года № 80 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 27 декабря 2022 года № 68 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Котельниковского сельского поселения от 05.10.2018 №80 «Об утверждении правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 31 октября 2018 года № 86 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 28 ноября 2022 года № 71 « О внесении изменений в решение Совета депутатов №86 от 31.10.2018 года «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 26 декабря 2022 года № 76 « О внесении изменений в решение Совета депутатов №86 от 31.10.2018 года «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области ( вред. решения от 28.11.2022 №71)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит

официальному опубликованию в информационном бюллетене «Антроповские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Е.Л. Громова*ожение*

УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Думы Антроповского  
муниципального округа  
Костромской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года №

## ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА

### НА ТЕРРИТОРИИ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1998 года № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Костромской области от 16.07.2018 года № 420-6-ЗКО «О содержании правил благоустройства территории муниципального образования Костромской области и порядке определения границ прилегающих территорий», водами правил, национальных стандартов и технических регламентов, рекомендуемых к применению при разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области.

1.2. Правила благоустройства территории Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Правила) устанавливают единые и обязательные для исполнения нормы и требования в сфере благоустройства

территории муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области (далее – муниципальное образование), определяют порядок уборки и содержания территорий земельных участков, зданий, строений и сооружений физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, должностными лицами являющимися собственниками, владельцами или пользователями таких земельных участков, зданий, строений и сооружений на территории муниципального образования. Нарушение Правил является административным правонарушением и влечет применение мер административной ответственности, установленных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

1.3. Организация работ по благоустройству, санитарному содержанию территории муниципального образования и содержанию автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования осуществляется администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – администрация), жилищно-эксплуатационными и управляющими организациями, собственниками и (или) пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений.

В отношении благоустройства территорий муниципального образования, являющихся собственностью Российской Федерации, положения настоящих Правил применяются, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Вопросы, регулируемые правилами благоустройства муниципального образования, определены статьей 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.5. К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству:

- 1) элементы планировочной структуры населенного пункта;
- 2) территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов общего пользования, парки и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц) (далее - общественные территории);
- 3) территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее - дворовые территории);
- 4) детские игровые и детские спортивные площадки;
- 5) спортивные площадки, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе, спортивно- общественные кластеры (далее - спортивные площадки);
- 6) пешеходные коммуникации (в том числе пешеходные тротуары, дорожки, тропы, аллеи, мосты, пешеходные улицы и зоны);
- 7) места размещения нестационарных торговых объектов;
- 8) проезды, не являющиеся элементами поперечного профиля улиц и дорог (в том числе местные, внутридворовые и внутриквартальные проезды, проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проезды на площадках, а также проезды, обеспечивающие возможность въезда-съезда транспортных средств на улицу или дорогу с пересекаемых или примыкающих улиц или дорог и с прилегающих территорий);
- 9) кладбища и мемориальные зоны;
- 10) площадки отстойно-разворотные, остановочные, для отстоя грузовых машин перед ограждением и (или) въездом на территорию, прилегающую к зданиям, строениям, сооружениям и иным объектам;
- 11) площадки пикниковые, барбекю, танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации;
- 12) площадки, предназначенные для хранения транспортных средств (в том числе плоскостные открытые стоянки автомобилей и других мототранспортных средств, коллективные автостоянки (далее - автостоянки), парковки (парковочные места), площадки (места) для хранения (стоянки) велосипедов (велопарковки и велосипедные стоянки), кемпстоянки;
- 13) зоны транспортных, инженерных коммуникаций;
- 14) водоохранные зоны;
- 15) площадки для выгула и дрессировки животных;
- 16) контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;
- 17) другие территории муниципального образования.

1.6. К элементам благоустройства относятся:

1) внешние поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, изображения, архитектурно-строительные изделия и иной декор, оконные и дверные проемы, витражи, витрины, козырьки, навесы, тамбуры, входные площадки, лестницы, пандусы, ограждения и перилла, балконы, лоджии, входные группы, цоколи, террасы, веранды и иные элементы, иные внешние поверхности фасадов, крыши);

2) покрытия объектов благоустройства (в том числе резиновое, синтетическое, песчаное, грунтовое, гравийное, деревянное, тротуарная плитка, асфальтобетонное, асфальтовое, щебеночное, газон, искусственный газон, экоплитки,

газонные решетки), направляющие дорожные устройства, стационарные искусственные неровности, стационарные шумовые полосы, вертикальная и горизонтальная разметки, рельеф и элементы организации рельефа, иные неотделимые улучшения объектов благоустройства;

3) элементы сопряжения покрытий (в том числе бортовые камни, бордюры, линейные разделители, садовые борта, подпорные стенки, мостики, лестницы, пандусы);

4) сборные искусственные неровности, сборные шумовые полосы;

5) элементы сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения (в том числе прикопы, приствольные лунки, приствольные решетки, защитные приствольные ограждения);

6) ограждения, ограждающие устройства, ограждающие элементы, придорожные экраны;

7) въездные группы;

8) система наружного освещения (в том числе утилитарное наружное освещение, архитектурно-художественное освещение, праздничное освещение (иллюминация), элементы освещения (в том числе источники света, осветительные приборы и установки наружного освещения всех видов, включая уличные, архитектурные, рекламные, витринные, опоры освещения, тросы, кронштейны, включая оборудование для управления наружным освещением);

9) пруды и обводненные карьеры, искусственные сезонные водные объекты для массового отдыха, размещаемые на общественных территориях;

10) объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, общественные туалеты, иные сооружения, благоустраиваемые на общественных территориях;

11) водные устройства;

12) плавучие домики для птиц, скворечники, кормушки, голубятни;

13) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование (в том числе урны, люки смотровых колодцев, подъемные платформы);

14) детское игровое, спортивно-развивающее и спортивное оборудование;

15) остановочные павильоны;

16) рекламные конструкции;

17) праздничное оформление;

18) другие элементы благоустройства.

1.7. Основными задачами правил благоустройства являются:

1) обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;

2) поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования;

3) содержание территории муниципального образования и расположенных на такой территории объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, содержание и обеспечение сохранности элементов благоустройства;

4) формирование архитектурного облика в населенных пунктах на территории муниципального образования с учетом особенностей пространственной организации, исторических традиций и природного ландшафта;

5) установление требований к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, установление перечня мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядка и периодичности их проведения;

6) обеспечение доступности территорий муниципального образования, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг для инвалидов и иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении (далее - МГН), получении ими услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве;

7) создание условий для ведения здорового образа жизни граждан, включая активный досуг и отдых, физическое развитие.

1.8. В целях реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

1) биотуалет - устройство для переработки фекальных отходов в органическое удобрение путем использования биологического процесса окисления, активизированного электроподогревом или химическими добавками;

2) благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленная настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий муниципального образования и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

3) борщевик Сосновского – крупное травянистое растение, вид рода борщевик семейства зонтичные, растение обладает способностью вызывать сильные долго не заживающие ожоги;

4) брошенное (разукомплектованное) транспортное средство - транспортное средство, которое не имеет собственника, либо собственник которого неизвестен, либо транспортное средство, оставленное им с целью отказа от права собственности на него, либо от права собственности на которое собственник отказался, у которого отсутствует хотя бы один из конструктивных элементов: шасси или привод, кузовные детали (капот, крышка багажника, двери), стекло

(стекла), колесо (колеса), в том числе сгоревшее, и которое своим местом нахождения нарушает требования настоящих Правил и (или) законные права третьих лиц;

5) бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров;

6) витрина - остекленная часть экстерьера здания, строения, сооружения, предназначенная для экспозиции товаров и услуг;

7) владелец инженерных сетей, сооружений - юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющее строительство и (или) эксплуатацию инженерных сетей, сооружений, которому на праве собственности, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или на ином вещном праве принадлежат инженерные сети, сооружения;

8) владелец объекта - лицо, которому объект принадлежит на праве собственности, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве;

9) внешнее благоустройство территории муниципального образования - совокупность работ и мероприятий (в том числе организация рельефа местности, установка элементов дизайна, размещение уличного оборудования, установка ограждений), направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга населения муниципального образования;

10) внутривортовой проезд - автомобильная дорога, проходящая в непосредственной близости к многоквартирному дому (по придомовой территории) владелец домашнего животного - физическое или юридическое лицо, у которого по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, находятся собаки, кошки и другие животные;

11) водоотводные сооружения - элементы системы поверхностного водоотвода (канавы, траншеи, лотки, смотровые и дождеприёмные колодцы, испарительные бассейны и пр.), предназначенные для предохранения земляного полотна от переувлажнения поверхностными водами и размыва, а также обеспечения производства работ по сооружениям земляного полотна;

12) воспрепятствование проведению работ по ручной или механизированной уборке территории, по благоустройству территории, по очистке кровель зданий, сооружений от снега, наледи и (или) удалению сосулек, вывозу (транспортированию) твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления - размещение транспортных средств на проезжей части дорог, территориях общего пользования, внутривортовых и внутриквартальных проездах, дворовых территориях, придомовых территориях в период проведения таких работ в нарушение требований, установленных настоящими Правилами, если эти нарушения не подпадают под действие статьи 12.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

13) въезд на дворовую территорию - дорога, соединяющая основную или второстепенную дорогу с дворовой территорией или придомовой территорией;

14) вывеска - средство размещения информации, не содержащее сведения рекламного характера, расположенное на фасаде здания, строения, сооружения, внешней поверхности нестационарного объекта в месте фактического нахождения или осуществления деятельности хозяйствующего субъекта, содержащая сведения о фирменном наименовании (наименование), местонахождении (адрес), режиме работы хозяйствующего субъекта;

15) газон - элемент благоустройства, включающий в себя участок земли с растительным покровом;

16) граница прилегающей территории - линия либо условная линия, определяющая местоположение прилегающей территории;

17) грунт - субстрат, состоящий из минерального и органического вещества природного и антропогенного происхождения;

18) территория домовладения - земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома), не являющимся многоквартирным домом, и примыкающими к нему и (или) отдельно стоящими на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворными постройками (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и сельскохозяйственной птицы, иные объекты);

19) дворовая территория - территория (земельный участок), прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование. На дворовой территории многоквартирных домов размещаются детские и спортивные площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

20) домашние животные - животные (за исключением животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию), которые находятся на содержании владельца - физического лица, под его временным или постоянным надзором и местом содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы;

21) дорожная одежда - конструктивный элемент автомобильной дороги, воспринимающий нагрузку от транспортных средств и передающий ее на земляное полотно;

22) евроконтейнер - стандартная, передвижная (на колесах), герметичная, с плотно закрывающейся крышкой емкость для сбора твердых коммунальных отходов, объемом до 2 кубических метров включительно; 24) зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность на территории муниципального образования;

25) земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта и (или) искусственного покрытия (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей и сооружений, отсыпкой грунтом на высоту более 50 сантиметров;

26) контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

27) контейнер заглубленного типа - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов (за исключением крупногабаритных отходов), выполненный из композитных материалов, не подверженных коррозии, гниению и пропусканию фильтратов в почву, часть которого заглублена относительно уровня земли, имеющий плотно прилегающую крышку с техническим отверстием, позволяющим складировать твердые коммунальные отходы непосредственно в мусоросборник;

28) контейнерная площадка - объект благоустройства, используемый в качестве места накопления твердых коммунальных отходов, обустроенный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенный для размещения контейнеров, евроконтейнеров, контейнеров заглубленного типа и бункеров-накопителей;

29) мусор - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы;

30) обустройство мест производства земляных работ - комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности при проведении земляных работ и идентификацию лица, производящего земляные работы;

31) организации жилищно-коммунального комплекса - организации по обслуживанию и ремонту жилищного фонда, организации коммунального комплекса (ресурсоснабжающие), многоотраслевые организации жилищно-коммунального хозяйства, товарищества собственников жилья, управляющие организации, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы;

32) объекты некапитального характера - объекты, которые прочно связаны с землей и перемещение которых не влечет несоразмерного ущерба;

33) объекты (средства) наружного освещения - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах на специально предназначенных для такого освещения опорах, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий и сооружений и в иных местах общественного пользования;

34) перемещение транспортного средства, препятствующего проведению работ по ручной или механизированной уборке территории, по благоустройству территории, по очистке кровель зданий, сооружений от снега, наледи и (или) удалению сосулек, вывозу (транспортированию) твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления

- перестановка в пределах прямой видимости транспортного средства с использованием оборудованного для этих целей автотранспорта (в том числе эвакуатора);

35) перемещение транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) путем эвакуации - эвакуация транспортного средства и (или) частей разукомплектованных транспортных средств на специализированный пункт временного хранения транспортных средств с использованием оборудованного для этих целей автотранспорта (в том числе эвакуатора);

36) повреждение зеленых насаждений - причинение вреда зеленым насаждениям, в том числе их корневым системам, не влекущее прекращение их роста;

37) пользователь объекта - лицо, у которого объект находится на праве аренды, безвозмездного пользования, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования или на ином праве в соответствии с федеральным законодательством;

38) посторонний предмет - материальная вещь, не являющаяся мусором и не связанная с объектом, на территории которого находится;

39) придомовая территория - территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На придомовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, могут размещаться детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки (парковочные места), зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

40) прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими Правилами в соответствии с порядком, установленным законом Костромской области;

41) внешняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка, в отношении которых установлена граница прилегающей территории, и не являющаяся их общей границей;

42) внутренняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, непосредственно примыкающая к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка, в отношении которых установлена граница прилегающей территории, и являющаяся их общей границей;

43) проезд - участок улично-дорожной сети населенного пункта, предназначенный для подъезда транспортных средств к жилым и общественным зданиям, строениям, сооружениям и другим объектам застройки внутри районов, микрорайонов, кварталов;

44) площадка для выгула животных - огороженный земельный участок, часть территории общего двора многоквартирного дома или иной участок, специально выделенный и оборудованный для выгула животных;

45) скатная крыша - крыша, состоящая из скатов (плоскостей), имеющих угол уклона кровли не менее 10 градусов;

46) снегозадерживающие устройства - элемент безопасности скатной крыши. Представляет собой специальную конструкцию, предотвращающую сходжение и резкое падение крупных снежных валов с крыши здания на пешеходные тротуары или иные территории общего пользования;

47) содержание мест производства земляных работ - комплекс мер, направленных на поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии места производства земляных работ и (или) его отдельных участков (ограждений);

48) средства размещения информации - конструкции, предназначенные для распространения информации;

49) строительная площадка - участок земли с учетом вида разрешенного использования, предназначенный в соответствии с проектной документацией для постоянного размещения зданий, строений, сооружений и временной строительной инфраструктуры;

50) территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды);

51) транспортное средство, препятствующее проведению работ по ручной или механизированной уборке территории, по благоустройству территории, по очистке кровель зданий, сооружений от снега, наледи и (или) удалению сосулек, вывозу (транспортированию) твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления - транспортное средство, располагающееся на проезжей части дорог, территориях общего пользования, внутридворовых проездах, дворовых территориях, придомовых территориях, препятствующее проведению указанных работ;

52) уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

53) указатель - средство размещения информации, не содержащее сведения рекламного характера, выполненное в объемном или плоском исполнении, указывающее направление движения (стрелка) и (или) расстояние до месторасположения хозяйствующего субъекта, наименование (фирменное наименование) хозяйствующего субъекта;

54) улица - территория общественного пользования в пределах муниципального образования, обустроенная для движения транспорта и пешеходов;

55) уничтожение зеленых насаждений - причинение вреда зеленым насаждениям, повлекшее прекращение их роста и (или) гибель;

56) урна - емкость, специально предназначенная для сбора мусора, выполненная из несгораемых материалов;

57) фасад здания - наружная сторона здания или сооружения. Различают главный, боковой и дворовый фасады. Частью фасадов зданий являются: карнизы, ворота, цоколи, крыльца, навесы, козырьки, лестницы, ступени, приямки, окна, витрины, балконы, эркеры, лоджии, облицовка и остекление, оконные и дверные заполнения, столярные изделия, подоконные отливы, элементы декора, вывески, светильники, ограждения, защитные решетки, ставни, наружные водостоки, флагштоки, настенные кондиционеры и другое оборудование, смонтированное на стенах или вмонтированное в них;

58) части разукомплектованных транспортных средств - части внешне единого транспортного средства, по которым в совокупности невозможно установить его принадлежность владельцу, и при этом они своим внешним видом и местом нахождения нарушают требования настоящих Правил;

59) чистота - соответствие содержания территорий, зданий и других объектов требованиям, установленным настоящими Правилами;

60) эксплуатирующая организация - юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющее на правах собственности или на ином законном основании техническую эксплуатацию объекта;

61) элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории

## **2. Общие принципы и подходы**

2.1. Развитие комфортной городской среды осуществляется путем улучшения, обновления, развития инфраструктуры муниципального образования и системы управления муниципальным хозяйством, использования лучших практик, технологий и материалов, инновационных решений, внедрения цифровых технологий и платформенных решений "умный город", развития коммуникаций между жителями муниципального образования и их объединениями, при этом осуществляется реализация комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

2.2. Удобно расположенные территории муниципального образования, к которым обеспечена пешеходная и транспортная доступность для большого количества жителей муниципального образования используются с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон.

2.3. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству территории (далее - проект благоустройства территорий), выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

2.4. Участниками деятельности по благоустройству территорий являются следующие группы лиц:

1) жители муниципального образования – физические лица (граждане, их объединения - группы граждан, объединенные общим признаком или общей деятельностью, добровольцы (волонтеры)) с целью определения перечня территорий, подлежащих благоустройству, участия (финансового и (или) трудового) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, участия в содержании и эксплуатации общественных и дворовых территорий муниципального образования, формирования активного и сплоченного сообщества местных жителей, заинтересованного в развитии городской среды;

2) администрация Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация муниципального образования) и ее отраслевые, функциональные органы, структуры подразделения, которые формируют технические задания на разработку проекта благоустройства, выбирают подрядчиков и обеспечивают в пределах своих полномочий финансирование работ по реализации проектов благоустройства, а также в пределах своих полномочий Дума Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Представительный орган муниципального образования);

3) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования – юридические лица и индивидуальные предприниматели, с целью формирования запроса на благоустройство, участия в финансировании мероприятий по благоустройству, удовлетворения потребностей жителей муниципального образования, формирования позитивного имиджа муниципального образования и его туристской и инвестиционной привлекательности;

4) представители профессионального сообщества, в том числе эксперты в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики, истории, культуры, археологии, инженерных изысканий, экологии, ландшафтной архитектуры, специалисты по благоустройству и озеленению, дизайнеры, разрабатывающие проекты благоустройства территории на стадиях концепции, проектной и рабочей документации, с целью повышения эффективности проектных решений;

5) исполнители работ по разработке и реализации проектов благоустройства, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

6) иные лица.

2.5. С целью формирования комфортной городской среды в муниципальном образовании органом местного самоуправления осуществляется планирование развития территорий муниципального образования, подготовка проектов благоустройства территорий, выбор территорий, подлежащих благоустройству, обсуждение деятельности по благоустройству, планирование и реализацию мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, а также содержание и обеспечение сохранности объектов благоустройства с привлечением жителей муниципального образования, иных участников деятельности по благоустройству территорий и иных потенциальных пользователей общественных и дворовых территорий муниципального образования.

2.6. Проект благоустройства территории на стадии разработки концепции для каждой территории муниципального образования создается с учетом потребностей и запросов жителей муниципального образования и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды муниципального образования при этом обеспечивается синхронизация мероприятий, реализуемых в рамках

государственных программ (подпрограмм) Костромской области и муниципальных программ формирования современной городской среды, с мероприятиями иных национальных и федеральных проектов и программ.

2.7. Приоритетными территориями для благоустройства являются активно посещаемые или имеющие потенциал для роста пешеходных потоков территории населенных пунктов с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных территорий, их социально-экономической значимости и планов развития муниципального образования.

2.8. Перечень территорий, подлежащих благоустройству, очередность реализации проектов благоустройства, объемы и источники финансирования устанавливаются муниципальной программой формирования современной городской среды.

2.9. В рамках разработки муниципальных программ формирования современной городской среды проводится инвентаризация объектов благоустройства и разрабатываются паспорта объектов благоустройства, в том числе в электронной форме.

2.10. В паспорте объекта благоустройства отображается следующая информация:

- 1) наименование (вид) объекта благоустройства;
- 2) адрес объекта благоустройства;
- 3) площадь объекта благоустройства, в том числе площадь механизированной и ручной уборки;
- 4) ситуационный план;
- 5) информация о земельном участке, на котором расположен объект благоустройства (например: категория земель, вид разрешенного использования, кадастровый номер земельного участка);
- 6) информация о наличии зон с особыми условиями использования территории;
- 7) информация о всех элементах благоустройства объекта благоустройства, включая количество, назначенный срок службы, основные технические характеристики;
- 8) информация о лице, ответственном за содержание объекта благоустройства;
- 9) иная информация, характеризующая объект благоустройства.

2.11. Предлагаемые решения в проекте благоустройства территории на стадии разработки проектной документации готовятся по материалам инженерных изысканий, результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

2.12. При реализации проектов благоустройства территорий муниципального образования обеспечивается:

- 1) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории - насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;
- 2) взаимосвязь пространств муниципального образования, доступность объектов инфраструктуры для детей и маломобильных групп населения, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;
- 3) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок, доступности пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп населения, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута;
- 4) возможность доступа к основным значимым объектам на территории муниципального образования и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей муниципального образования и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и другие);
- 5) организацию комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для уединенного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;
- 6) шаговую доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к маломобильным группам населения;
- 7) защиту окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населенного пункта, в том числе с помощью озеленения и использования, эффективных архитектурно-планировочных приемов;
- 8) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.

2.13. Реализация комплексных проектов благоустройства территорий

муниципального образования осуществляется с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

2.14. Администрация муниципального образования, ее функциональные, отраслевые органы и структурные подразделения осуществляют контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами настоящих Правил.

2.15. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы местного самоуправления и их должностные лица:

- 1) выдают предписание об устранении нарушений в сфере благоустройства;
- 2) возбуждают дела об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3) обращаются в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

2.16. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с Законом Костромской области от 20 апреля 2019 года № 536-6-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях».

2.17. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений.

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Благоустройство общественных территорий**

3.1. К объектам благоустройства общественных территорий относятся все разновидности общественных территорий населенных пунктов и территории, просматриваемые с них, в том числе озелененные территории, центры притяжения, береговые полосы водных объектов общего пользования, а также другие объекты, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

3.2. При разработке архитектурно-планировочной концепции благоустройства общественных территорий выбирается архитектурно-художественные и функционально-технологические проектные решения, выполненные с использованием методов соучаствующего проектирования, обоснованные расчетами по оценке социально-экономической эффективности и анализом исторической значимости территории.

3.3. Проекты благоустройства общественных территорий разрабатываются на основании материалов изысканий и предпроектных исследований, определяющих потребности жителей населенных пунктов и возможные виды деятельности на данной территории.

3.4. Для реализации выбираются проекты благоустройства, предусматривающие формирование визуально привлекательной среды, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания граждан, в том числе туристов, создание мест для общения, а также обеспечивающие возможности для развития предпринимательства.

При этом учитываются экологичность проектов благоустройства с точки зрения

выбора общественной территории для благоустройства, архитектурных и планировочных решений, элементов озеленения, материалов и иных решений, влияющих на состояние окружающей среды и климат.

3.5. При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий обеспечивается открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая маломобильные группы населения, приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенных пунктов, а также стилевого единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (далее - дизайн-код населенного пункта).

3.6. В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства общественных территорий муниципального образования включаются твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, уличное детское и спортивное оборудование, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения, скамьи, урны и другие элементы.

#### **4. Благоустройство территорий жилой застройки**

4.1. К объектам благоустройства на территориях жилой застройки относятся: общественные территории, земельные участки многоквартирных домов, дворовые территории, территории детских садов, школ, детские игровые и детские спортивные площадки, спортивные площадки, площадки автостоянок, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, площадки для выгула и дрессировки животных, другие территории, которые в различных сочетаниях формируют элементы планировочной структуры населенных пунктов.

4.2. Проектирование и размещение объектов благоустройства на территории жилой застройки осуществляется таким образом, чтобы они в комплексе обеспечивали выполнение всех основных функций, связанных с проживанием граждан, и не оказывали негативного воздействия на окружающую среду, обеспечивали выполнение оздоровительной, транспортной, хозяйственной и других функций.

При невозможности одновременного размещения различных объектов благоустройства на территории жилой застройки объекты благоустройства разделяются на функциональные зоны, учитывающие потребности и запросы жителей.

4.3. Безопасность объектов благоустройства на территории жилой застройки рекомендуется обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных территорий.

4.4. Проектирование благоустройства территорий жилой застройки проводится с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией.

При этом учитываются особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки муниципального образования, на территориях высокой плотности застройки.

4.5. На земельных участках жилой застройки с расположенными на них многоквартирными домами предусматривается транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (детские игровые для детей дошкольного возраста, для отдыха взрослых, установки мусоросборников, автостоянок, при входных группах), озелененные территории, размещение также спортивных и детских спортивных площадок, игровых площадок для детей школьного возраста, площадок для выгула и дрессировки животных.

4.6. Проектирование дворовых территорий при осуществлении жилищного строительства и (или) комплексного развития территории осуществляется, исключая проезд на дворовую территорию автотранспорта, с обеспечением возможности проезда специальной техники.

4.7. При размещении объектов жилой застройки вдоль улично-дорожной сети не допускается сплошное ограждение территории со стороны улицы, прилегающей к жилой застройке, а также размещение площадок (детских игровых и детских спортивных, для выгула и дрессировки животных, установки мусоросборников).

4.8. На территории жилой застройки с расположенными на ней жилыми домами блокированной застройки, объектами индивидуального жилищного строительства, садовыми домами размещение спортивной зоны на территориях общеобразовательных школ проектируется с учетом возможности использования спортивной зоны населением прилегающей жилой застройки.

4.9. На территориях жилой застройки используются следующие элементы благоустройства: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок в зависимости от их функционального назначения, элементы сопряжения поверхностей, детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

4.10. В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства автостоянок включаются твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, средства размещения информации (указатели).

#### **5. Содержание общественных территорий и порядок пользования такими территориями**

5.1. Содержание общественных территорий и порядок пользования такими территориями заключается в проведении мероприятий, обеспечивающих:

1) уборку, подметание указанных территорий, а в осенне-зимний период - уборку и вывоз снега, сколов льда, обработку объектов улично-дорожной сети противогололедными препаратами; очистку от мусора канав, лотков, ливневой канализации и других водоотводных сооружений;

2) организацию сбора отходов, размещение контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров, установку урн, их очистку ремонт и покраску на территориях общего пользования для сбора и временного хранения отходов и мусора, соблюдение режимов уборки, мытья и дезинфекции данных объектов, своевременный вывоз в

установленные места и размещение (утилизацию, переработку) отходов и мусора;

3) предотвращение загрязнения территории общего пользования жидкими, сыпучими и иными веществами при их транспортировке, выноса грязи на улицы машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог, организацию мойки транспортных средств в специально оборудованных для этого местах;

4) содержание в исправном и чистом состоянии указателей наименований улиц, номеров домов;

5) проведение мероприятий по благоустройству улично-дорожной сети, инженерных сооружений и коммуникаций, мостов, объектов уличного освещения, малых архитектурных форм и других объектов, и элементов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами;

6) озеленение территорий, а также содержание озелененных территорий, в том числе скашивание травы, обрезку деревьев и кустарников, установку вазонов;

7) выполнение работ по содержанию территорий общего пользования, расположенных в пределах санитарно-защитных зон, соблюдению санитарных норм и правил в местах захоронения (кладбищах), парках, ярмарках.

8) содержание прилегающих территорий в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

5.2. Содержание общественных территорий, прилегающих территорий и элементов благоустройства, расположенных на них, осуществляют физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, владеющие соответствующими территориями и элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и необходимый уровень благоустройства, принимать меры для сохранения объектов и элементов благоустройства на территории муниципального образования.

## **6. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений**

6.1. Дизайн-коды населенных пунктов муниципального образования должны обеспечивать поддержание привлекательного визуального облика внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, в том числе в отношении элементов объектов капитального строительства (крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас, дымоходов, водосточных труб и других элементов), а также правила размещения на них оборудования (антенн, наружных кондиционеров и другого оборудования) и конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы, вывесок.

6.2. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений должен соответствовать внешнему архитектурно-градостроительному облику сложившейся застройки населенного пункта.

6.3. Согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта подлежат строящиеся, реконструируемые, капитально ремонтируемые здания, строения и сооружения, а также объекты при полном или частичном изменении внешнего вида фасадов, за исключением объектов культурного наследия, индивидуального жилищного строительства, нестационарных (некапитальных) и линейных объектов. Изменение цветового решения, архитектурных деталей и конструктивных элементов фасада здания, строения, сооружения осуществляется на основе сочетаний основных и дополнительных цветов с учетом цветового решения и стилистических характеристик окружающих его архитектурных объектов, при этом цветовое решение объектов культурного наследия является приоритетным.

6.4. Не допускается фрагментарная окраска, облицовка архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов, за исключением окраски в случае очистки фасадов зданий от надписей и рисунков на фасадах зданий, а также балконах, лоджиях, дверях, водосточных трубах. Закрашивание от надписей и рисунков должно производиться тем же цветом, что и фасад зданий, строений и сооружений (в том числе балконов, лоджий, дверей, водосточных труб), заборов, строительного ограждения и иных объектов благоустройства.

6.5. Внешний вид ограждений на фасаде должен соответствовать фасадным решениям и композиционным приемам здания, сооружения, другим элементам декора и оборудования. Устройство глухих ограждений не допускается, если это не обосновано архитектурно-градостроительным обликом здания, строения, сооружения.

6.6. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать эскизу, согласованному с уполномоченным органом Администрации муниципального образования.

6.7. Входные группы и их элементы должны отвечать следующим требованиям:

1) размещение входов и входных групп в помещения подвального и цокольного этажей разрешается с учетом входов и входных групп первого этажа, обеспечения ширины свободного прохода не менее 1,5 м при отсутствии препятствия движению пешеходов и транспорта без нарушения фасадных решений и композиционных приемов здания, строения, сооружения;

2) размещение входов и входных групп, расположенных выше первого этажа, разрешается только на дворовых фасадах в случаях, предусмотренных требованиями противопожарной безопасности;

3) не допускается предусматривать окраску, облицовку откосов и наличников, фрагментарную окраску поверхности фасада, облицовку участка фасада вокруг входа и входной группы, не соответствующую колеру и отделке фасада;

4) при перепаде уровней высоты ступеней более 0,4 м обязательным является размещение ограждения, перил;

5) ступени, лестницы, облицовка поверхностей крылец и приямков выполняются в едином стиле, в том числе по цвету и фактуре, с материалами отделки цоколя фасада;

6) обязательным элементом приямка является его ограждение с устройством бордюра, а также устройство

организованного водостока с крыши приямка;

7) поверхность ступеней входов, входных групп проектируется шероховатой, не допускающей скольжения в любое время года. Использование материалов и конструкций, представляющих опасность для людей, включая облицовку глазурованной плиткой, полированным камнем, не допускается;

8) при устройстве освещения входных групп учитывается имеющаяся система архитектурно-художественной подсветки фасада.

6.8. Инженерное и техническое оборудование фасадов зданий, строений, сооружений должны отвечать следующим требованиям:

1) размещение инженерного и технического оборудования фасадов зданий, строений, сооружений (включая наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, вентиляционные решетки, декоративные решетки, видеокамеры наружного наблюдения, водосточные трубы, маркизы, защитные решетки) осуществляется в соответствии с проектной документацией;

2) цветовой решение водосточных и вентиляционных труб должно соответствовать основному колеру фасада или кровли здания, строения, сооружения;

3) конструкция крепления инженерного и технического оборудования должна предусматривать минимальный контакт с поверхностью фасада, группировку ряда элементов на общей несущей основе и технологичность крепежа;

4) размещение инженерного и технического оборудования на фасаде должно носить комплексное решение и предусматривать минимальный выход технических устройств на поверхность фасада;

5) наружные защитные устройства на входах следует размещать в границах дверного проема за плоскостью фасада здания, строения, сооружения;

6) наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции следует размещать с привязкой по вертикальной оси простенка здания, строения, сооружения.

6.9. Входы, витрины, информационные элементы магазинов, предприятий бытового обслуживания, производственных предприятий, образовательных организаций, учреждений культуры и других объектов следует содержать в чистоте и исправном состоянии. В вечернее время суток должно быть обеспечено их освещение (в соответствии с графиком работы уличного освещения). Окна торговых, административных, общественных, производственных зданий должны быть остеклены.

6.10. На фасадах всех жилых, административных, производственных и общественных зданий должны быть размещены указатели с наименованием улицы, переулка, площади, номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов.

6.11. На фасадах многоквартирных жилых домов устанавливаются таблички с указанием номеров подъездов и квартир, расположенных в данном подъезде, которые должны вывешиваться у входа в подъезд, которые размещаются однотипно в каждом подъезде, доме и должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

6.12. Дополнительно на фасадах зданий могут размещаться:

- 1) памятная доска;
- 2) флагодержатели;
- 3) полигонометрический знак;
- 4) указатель пожарного гидранта;
- 5) указатель геодезических знаков;
- 6) указатель прохода инженерных коммуникаций.

6.13. Установка ограждения территорий зданий и сооружений, а также установка шлагбаумов допускается в границах сформированного в установленном порядке земельного участка по решению собственников, владельцев указанного земельного участка.

При установке ограждения, шлагбаума учитывается наличие на земельном участке инженерных сетей и коммуникаций, а также существующих зеленых насаждений.

Установка ограждения или шлагбаума выполняется на основании разрешения на земляные работы (в случае выполнения работ, связанных со вскрытием грунта и нарушением благоустройства территории).

6.14. Требования к устройству ограждений:

- 1) вид и расположение ограждения должны отвечать планировочной организации земельного участка;
- 2) единое решение в границах объекта благоустройства;
- 3) соответствие архитектурно-художественного решения ограждения характеру окружения;
- 4) безопасность, комфорт.

6.15. Ограждение строительных площадок должно соответствовать проектной документации объекта строительства. Строительные площадки ограждаются по всему периметру плотным забором установленного образца.

6.16. Фасады зданий, сооружений, входные группы, балконы и лоджии, водосточные трубы, ограждения, цоколи, витрины, устройства телевизионных антенны, осветительное оборудование, а также киоски, павильоны, будки телефонов-автоматов, объекты мелкорозничной торговли, некапитальные нестационарные сооружения должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии.

## **7. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ**

7.1. В проектной документации на создание, реконструкцию объектов благоустройства территории муниципального образования предусматривается наличие различных элементов благоустройства территории, являющихся неотъемлемыми компонентами благоустраиваемых территорий, которые могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанным проектам.

7.2. При благоустройстве территорий, располагаемых в зоне охраны объектов культурного наследия, проектная документация согласовывается с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

7.3. Проектирование озеленения при благоустройстве и (или) реконструкции территорий муниципального образования осуществляется с максимальным сохранением существующих зеленых насаждений, высадкой декоративно-лиственных и красивоцветущих форм деревьев и кустарников, использованием элементов декоративного озеленения, ландшафтных композиций из многолетних растений и других видов озеленения, рекомендуемых для соответствующего объекта благоустройства муниципального образования.

7.4. Проектирование покрытий при благоустройстве территорий осуществляется с целью обеспечения безопасного и комфортного передвижения граждан, в том числе маломобильных групп населения, а также формирования архитектурного облика населенного пункта.

7.5. При выборе покрытия используются прочные, ремонтпригодные, антискользкие, экологичные покрытия такие как:

1) монолитные или сборные покрытия, выполняемые в том числе из асфальтобетона, цементобетона, природного камня (далее - твердые покрытия), применяемые с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования;

2) покрытия, выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов, находящихся в естественном состоянии в виде сухих смесей, уплотненных или укрепленных вяжущими материалами, в том числе песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка (далее - мягкие покрытия), применяемые с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (в том числе детских игровых и детских спортивных площадок, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек);

3) покрытия, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова (далее - газонные покрытия), применяемые в целях обеспечения наибольшей экологичности благоустраиваемой территории;

4) покрытия, представляющие собой сочетания видов покрытий (далее - комбинированные покрытия), применяемые в зависимости от функциональной зоны благоустраиваемой территории.

7.6. Колористические решения видов покрытий, применяются с учетом цветовых решений формируемой среды населенного пункта, а также рекомендации по размещению покрытий на территориях населенных пунктов муниципального образования.

7.7. Поверхность покрытия в целях обеспечения отвода поверхностных вод должна иметь уклон, высота которого определяется в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

7.8. Уступы, ступени, пандусы, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, иные преграды, а также край тротуара в зонах остановочных пунктов и переходов через улицу выделяется с помощью тактильного покрытия.

7.9. Деревья, расположенные в мощении, при отсутствии иных видов защиты, в том числе приствольных решеток, бордюров, скамеек, оборудуются защитным приствольным покрытием, выполненным на одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

7.10. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном (грунтом, мягкими покрытиями) обеспечивается установка бортовых камней различных видов. Бортовые камни устанавливаются на одном уровне с пешеходными коммуникациями.

7.11. Устройство ограждения при благоустройстве территорий предусматривается в качестве дополнительного элемента благоустройства, основной целью установки которого является обеспечение безопасности граждан.

7.12. Ограждения используются из высококачественных материалов.

7.13. Архитектурно-художественное решение ограждений выбирается в едином дизайнерском стиле в границах объекта благоустройства, с учетом архитектурного окружения территории населенного пункта.

7.14. На участках, где существует возможность заезда автотранспорта на тротуары, пешеходные дорожки, грунт, мягкие покрытия, газоны и озелененные территории, устанавливаются устройства, препятствующие заезду автотранспорта, в том числе парковочные ограждения.

Ограждение территорий объектов культурного наследия выполняются в соответствии с градостроительными регламентами, установленными для данных территорий.

7.15. При выборе малых архитектурных форм используются сертифицированные изделия, произведенные на территории Российской Федерации, прочные, безопасные, с высокими декоративными и эксплуатационными качествами, предназначенные для длительного, круглогодичного использования и произведенные из материалов, устойчивых к воздействию внешней среды и климата, характерного для муниципального образования.

7.16. При благоустройстве часто посещаемых жителями муниципального образования и туристами центров притяжения, в том числе общественных территорий, расположенных в центре населенного пункта, зон исторической застройки территорий и объектов культурного наследия, малые архитектурные формы проектируются на основании индивидуальных проектных разработок.

7.17. На время проведения земляных, строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, в том числе работ по благоустройству, производится установка информационных стендов и иных видов информационных конструкций в целях обеспечения безопасности населения и информирования о проводимых работах.

7.18. Работы по ремонту и содержанию элементов благоустройства выполняют их собственники собственными силами или с привлечением третьих лиц.

7.19. Работы по содержанию элементов благоустройства включают:

- 1) ежедневный осмотр всех элементов благоустройства (ограждений, зеленых насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм, детских и спортивных площадок, устройств наружного освещения и подсветки), расположенных на соответствующей территории, для своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных актов;
- 2) исправление повреждений отдельных элементов благоустройства при необходимости;
- 3) мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками в соответствии с действующим законодательством;
- 4) проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления (от двух до четырех раз в сезон);
- 5) очистку урн по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки, их мойку и дезинфекцию один раз в месяц (в теплое время года), окраску - не реже одного раза в год, а металлических урн - не менее двух раз в год (весной и осенью);

б) ежедневную уборку территории.

7.20. Восстановление элементов благоустройства включает в себя комплекс работ по восстановлению элементов озеленения, покрытий, ограждений (заборов), водных устройств, уличного коммунально-бытового и технического оборудования, элементов освещения, средств размещения информации и рекламных конструкций, малых архитектурных форм и мебели, некапитальных (нестационарных) сооружений, существовавших до начала производства работ, приведших к нарушению благоустройства.

7.21. Восстановление умышленно уничтоженных (поврежденных) элементов благоустройства осуществляет лицо, в результате действий которого они были повреждены.

7.22. Организации, осуществляющие работы, связанные с нарушением почвенного слоя, обязаны восстановить прилегающие земельные участки и зеленые насаждения, нарушенные при производстве работ, в сроки, определенные разрешительной документацией.

7.23. Рекультивацию земельных участков с восстановлением травяного покрова, нарушенного в связи с размещением временных сооружений сезонного характера (летние кафе, сезонные аттракционы) осуществляют владельцы временных сооружений сезонного характера по окончании сезона.

7.24. Восстановление нарушенного благоустройства после проведения земляных работ осуществляет производитель работ собственными силами или с привлечением третьих лиц в сроки, указанные в разрешении на производство земляных работ.

7.25. Работы по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ включают в себя:

- 1) качественное восстановление покрытий материалами, аналогичными ранее существовавшим до проведения работ, на всю ширину дороги, тротуара;
- 2) предоставление гарантии на проведенные работы;
- 3) обратную установку бордюрного камня;
- 4) восстановление плодородного слоя почвы, а также восстановление, посадку нарушенных зеленых насаждений (в том числе газонов - с посевом газонных трав) и осуществление послепосадочного ухода за ними до полной приживаемости;
- 5) восстановление геодезических знаков;
- 6) восстановление прочих элементов благоустройства;
- 7) очистку места производства земляных работ от мусора.

## **8. Освещение территории муниципального образования, включая требования к архитектурной подсветке зданий, строений, сооружений**

8.1. При создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования на объектах благоустройства учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных и велосипедных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения на территории центров притяжения.

8.2. При проектировании освещения и осветительного оборудования обеспечивается:

- 1) экономичность и энергоэффективность применяемых осветительных установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
- 2) эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- 3) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

8.3. Утилитарное наружное освещение общественных и дворовых территорий осуществляется стационарными установками освещения, которые, как правило, подразделяют на следующие виды:

- 1) обычные (традиционные), светильники которых располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах зданий, строений и сооружений (бра, плафоны), которые используются для освещения

транспортных и пешеходных коммуникаций;

2) высокомащтовые, которые используются для освещения обширных по площади территорий, открытых автостоянок и парковок;

3) газонные, которые используются для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок;

4) встроенные, светильники которых встроены в ступени, подпорные стенки, ограждения, коколы зданий и сооружений, малых архитектурных форм для освещения пешеходных зон и коммуникаций общественных территорий.

В стационарных установках утилитарного наружного освещения транспортных и пешеходных зон применяются осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

8.4. Архитектурная подсветка зданий, строений, сооружений (далее - архитектурное освещение) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Архитектурная подсветка организовывается с помощью стационарных или временных установок освещения объектов, главным образом, для наружного освещения их фасадных поверхностей.

8.5. В стационарных установках утилитарного наружного и архитектурного освещения применяются энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

8.6. В установках архитектурного освещения используются источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

8.7. В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия территорий муниципального образования в темное время суток при проектировании порядка использования осветительного оборудования предусматриваются различные режимы работы в вечернее будничное время, ночное время, праздники, а также сезонный режим.

## **9. Организация озеленения территории муниципального образования, порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями**

9.1. При проектировании озелененных территорий создаются проекты "зеленых каркасов" муниципального образования, направленные в том числе на улучшение визуальных и экологических характеристик среды в населенном пункте, обеспечение биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов среды населенных пунктов, а также на обеспечение для жителей населенного пункта доступа к озелененным территориям с возможностью пешеходных и велосипедных прогулок, занятий физкультурой и спортом, общения, прогулок и игр с детьми на свежем воздухе, комфортного отдыха старшего поколения (далее - "зеленый каркас").

Организация озеленения, создание, содержание, восстановление и охрану элементов озеленения существующих и (или) создаваемых природных территорий планируется в комплексе и в контексте общего "зеленого каркаса" муниципального образования.

9.2. В качестве задач проведения мероприятий по озеленению рассматривается в том числе: организация комфортной пешеходной среды и среды для общения, насыщение востребованных жителями общественных территорий элементами озеленения, создание на территории озелененных территорий центров притяжения, благоустроенной сети пешеходных дорожек.

9.3. Визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта обеспечивается с помощью объемно-пространственной структуры различных типов зеленых насаждений.

9.4. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха формируются многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

9.5. В шаговой доступности от многоквартирных домов организуются озелененные территории, предназначенные для прогулок жителей, занятий физкультурой и спортом, общения, прогулок и игр с детьми на свежем воздухе, комфортного отдыха старшего поколения.

9.6. Работы по созданию элементов озеленения проводятся по предварительно разработанному и утвержденному ответственными органами муниципального образования проекту благоустройства.

9.7. Проект благоустройства территории, определяющий основные планировочные решения, разрабатывается на основании геоподосновы и инвентаризационного плана зеленых насаждений. При этом на стадии разработки проекта благоустройства определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства, определяются объемы вырубок и пересадок зеленых насаждений, производится расчет компенсационной стоимости данного вида работ, без разработки топографического плана территории, отображающего размещение деревьев и кустарников и полученного в результате геодезической съемки в сопровождении перечетной ведомостью (далее - дендроплан).

9.8. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и (или) реконструкцию объектов благоустройства, в том числе объектов озеленения составляется дендроплан.

9.9. Составление дендроплана осуществляется на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок, планируемый к благоустройству с выделением зоны работ, нанесением условных обозначений древесных и кустарниковых растений, подлежащих сохранению, вырубке и пересадке.

При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений в соответствии с инвентаризационным планом.

9.10. После утверждения проектной документации на строительство, капитальный ремонт и (или) реконструкцию объектов благоустройства, в том числе объектов озеленения разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства.

9.11. Регламенты использования озелененных территорий в целях определения разрешенных видов деятельности для соответствующей озелененной территории, с учетом интересов и потребностей жителей населенных пунктов разрабатываются администрацией муниципального образования.

9.12. При организации озеленения сохраняются существующие ландшафты.

9.13. Для озеленения используются преимущественно многолетние виды и сорта растений, произрастающие на территории данного региона и не нуждающиеся в специальном укрытии в зимний период.

9.14. Содержание озелененных территорий муниципального образования осуществляется путем привлечения специализированных организаций, а также жителей муниципального образования, в том числе добровольцев (волонтеров), и других заинтересованных лиц.

9.15. В рамках мероприятий по содержанию озелененных территорий требуется:

- 1) своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);
- 2) осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;
- 3) принимать меры в случаях массового появления вредителей и болезней, производить замазку ран и дупел на деревьях;
- 4) производить комплексный уход за газонами, систематическое скашивание газонов и иной травянистой растительности;
- 5) проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

9.16. Луговые газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой высокотравной многовидовой растительности, оставляются в виде цветущего разнотравья, вдоль объектов пешеходных коммуникаций и по периметру площадок рекомендуется производить скашивание травы.

9.17. На газонах парков, в массивах и группах, удаленных от дорог, опавшая листва не сгребается во избежание выноса органики и обеднения почв. Сжигание травы и опавшей листвы не допускается.

9.18. Подсев газонных трав на газонах производится по мере необходимости. Рекомендуется использовать устойчивые к вытаптыванию сорта трав. Полив газонов и цветников производится в утреннее или вечернее время по мере необходимости.

9.19. Погибшие и потерявшие декоративный вид цветы в цветниках и вазонах удаляются сразу с одновременной посадкой новых растений либо иным декоративным оформлением.

**10. Размещение информации на территории муниципального образования, в том числе установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок**

10.1. В целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки населенных пунктов, а также регулирования размещения объектов наружной рекламы и информации, на территории муниципального образования запрещается установка объектов информации (информационных конструкций), не соответствующих настоящим Правилам.

10.2. Информация, размещаемая на информационных конструкциях, не должна носить признаков рекламы. Получение разрешения на установку информационной конструкции не требуется.

10.3. Установка объектов наружной рекламы осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона «О рекламе» (далее - закон о рекламе).

10.4. К объектам информации относятся объекты, выполняющие функцию информирования населения, не являющиеся рекламными конструкциями и содержащие информацию об организации (наименование организации, профиль деятельности, логотип, адрес организации, контактные сведения, режим работы) и (или) сведения об исторических событиях или личностях, связанных с данным зданием, строением, сооружением. Объектами информации являются вывеска, кронштейн, мемориальная доска, информационный стенд.

10.5. Вывеска - информационная конструкция, располагающаяся параллельно фасаду здания, строения, сооружения, на которой размещается наименование организации, профиль деятельности, логотип и (или) сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

10.6. Типы вывесок:

- 1) вывеска из отдельных букв и знаков (вывеска, в которой отдельные буквы и знаки крепятся к фасаду здания, строения, сооружения);
  - 2) плоская вывеска (вывеска, состоящая из жесткой основы, на которой буквы и знаки нанесены с помощью печати или оклейки);
  - 3) лайтбокс (вывеска с внутренним подсветом);
- медиавывеска (электронный экран, позволяющий передать сменяющиеся изображения или сообщения).

10.7. Типы плоских вывесок:

- 1) одиночная (содержит информацию об одной организации, расположенной в здании, строении, сооружении):

наименование, профиль деятельности, логотип, режим работы);

2) групповая (содержит информацию о нескольких (всех) организациях, расположенных в здании, строении, сооружении - этаж, номер офиса).

10.8. Кронштейн - информационная конструкция, не имеющая подсвет, располагающаяся перпендикулярно к фасаду здания, строения, сооружения и содержащая наименование организации, профиль деятельности, логотип. Разрешается размещение краткого перечня реализуемых товаров (без указания торговых марок), работ или услуг.

10.9. Типы кронштейнов:

1) глухой кронштейн (состоит из информационной панели и конструкций крепления);

2) кронштейн из отдельных букв и знаков.

10.10. Мемориальная доска - информационная конструкция, содержащая сведения об исторических событиях или личностях, связанных с данным зданием, строением, сооружением.

10.11. Информационный стенд - информационная конструкция, содержащая сведения о предупреждении и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций, иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, а также иной срочной информации органов государственной власти и местного самоуправления. Информационные конструкции также могут содержать объявления физических и юридических лиц, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Информационный стенд также может содержать картографические сведения со схемой расположения микрорайона (населенного пункта), с указанием улиц, домов, схемой проезда, устанавливаемый в границах населенного пункта, при въезде на территорию.

Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, без механических повреждений, быть очищены от грязи, ржавчины и мусора.

10.12. Информационные конструкции, имеющие подсвет, должны быть освещены в темное время суток.

10.13. Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

10.14. Информационные конструкции должны иметь маркировку с указанием собственника (правообладателя) информационной конструкции и номера его телефона, за исключением вывесок, на которых размещается информация в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

10.15. Маркировка должна размещаться на торцевой стороне или каркасе информационной конструкции и должна быть доступна для считывания указанной на ней информации без демонтажа информационной конструкции.

10.16. Информационные конструкции (за исключением информационных конструкций, указанных в настоящем разделе) должны располагаться непосредственно над входом или на части фасада, соответствующей занимаемому заинтересованным лицом помещению, между окнами первого и второго этажей или над окнами цокольного этажа, на горизонтальной оси с другими информационными конструкциями в пределах фасада.

10.17. Информационные конструкции, перекрывающие оконные и дверные проемы здания, строения или сооружения, должны быть размещены в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

10.18. На информационных конструкциях допускается размещать перечень реализуемых товаров и услуг без указания торговых марок.

10.19. Вывески должны размещаться горизонтально относительно поверхности фасада, не должны перекрывать архитектурные элементы фасада, проемы окон, дверей, витражей.

10.20. Для каждого входа в организацию разрешено размещать вывеску в единственном экземпляре на фасадах здания, строения, сооружения. Исключения составляют случаи:

1) дублирование для каждого входа в организацию, расположенного на одном фасаде;

2) дублирование для каждого входа в организацию, расположенного на разных фасадах.

10.21. Оформление вывесок требуется выполнять в едином стиле с другими информационными конструкциями организации.

10.22. Вывески разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, необходимо выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение.

10.23. Объекты наружной рекламы (рекламные конструкции):

10.23.1. Установка объектов наружной рекламы (рекламных конструкций), осуществляется после получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого Администрацией муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом о рекламе.

10.23.2. На территории муниципального образования допускается установка рекламных конструкций исключительно указанных в положении об определении типов и видов рекламных конструкций.

10.24. Установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов (знаков адресации):

10.24.1. Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

10.24.2. Устройство знаков адресации осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных домовладений, а в случаях, предусмотренных договорами между собственниками, - физическими и юридическими лицами, выполняющими работы по содержанию и ремонту зданий и сооружений.

10.24.3. Основными видами знаков адресации являются:

1) номерные знаки, обозначающие наименование улицы и номер дома;

2) указатели названия улицы, площади, обозначающие, в том числе нумерацию домов на участке улицы, в квартале.

10.24.4. Общие требования к размещению знаков адресации:

1) унификация мест размещения;

2) хорошая видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

10.24.5. Произвольное перемещение знаков адресации с установленного места не допускается.

10.24.6. Номерные знаки размещаются на фасаде и (или) ограждениях домовладений (заборах).

10.24.7. Размещение рядом с номерным знаком выступающих вывесок, консолей, а также наземных объектов, затрудняющих его восприятие, запрещается.

10.24.8. Указатели наименования улицы, площади с обозначением нумерации домов на участке улицы, в квартале размещаются:

1) у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада, ограждения;

2) при размещении рядом с номерным знаком - на единой вертикальной оси над номерным знаком;

3) размещение номерных знаков и указателей на участках фасада, ограждения, не просматривающихся со стороны транспортного и пешеходного движения, вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах не допускается.

10.24.9. Таблички с указанием номеров подъездов и квартир в них размещаются над дверным проемом (горизонтальная табличка) или справа от дверного проема.

10.25. Вывески, объекты наружной рекламы и информации должны содержаться в исправном состоянии и в чистоте.

10.26. Владельцы зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных сооружений, опор наружного освещения и контактной сети обязаны принимать меры по очистке объектов от самовольно размещенных афиш, объявлений, вывесок, указателей, агитационных материалов, надписей при наличии соответствующего письменного требования органа местного самоуправления.

10.27. Реклама алкогольной продукции с содержанием этилового спирта пять и более процентов объема готовой продукции разрешается только в стационарных торговых объектах, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, в том числе в дегустационных залах таких торговых объектов.

Реклама алкогольной продукции в каждом случае должна сопровождаться предупреждением о вреде ее чрезмерного потребления, причем такому предупреждению должно быть отведено не менее чем десять процентов рекламной площади (пространства).

### **11. Размещение и содержанию детских и спортивных площадок**

11.1. Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, содержание и эксплуатация детских и спортивных площадок различного функционального назначения осуществляется в соответствии с требованиями по охране и поддержанию здоровья человека, охране исторической и природной среды, безопасности оборудования для детских игровых и спортивных площадок.

11.2. При осуществлении деятельности по благоустройству территории путем создания детских и спортивных площадок различного функционального назначения осуществляется разработка проектной документации по благоустройству территорий, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, содержание и эксплуатацию объектов благоустройства.

11.3. На общественных и дворовых территориях населенного пункта могут размещаться в том числе площадки следующих видов:

1) детские игровые площадки;

2) детские спортивные площадки;

3) спортивные площадки;

4) площадки для занятий активными видами спорта, в том числе скейт-площадки.

11.4. Количество площадок различных видов для свободного посещения всеми категориями населения на каждой общественной и дворовой территории должно быть достаточным.

11.5. При планировании размеров площадок (функциональных зон площадок) учитываются:

1) размеры территории, на которой будет располагаться площадка;

2) функциональное предназначение и состав оборудования;

3) требования документов по безопасности площадок (зоны безопасности оборудования);

4) наличие других элементов благоустройства (разделение различных функциональных зон);

5) расположение подходов к площадке;

6) пропускная способность площадки.

11.6. Планирование функционала и (или) функциональных зон площадок осуществляется с учетом:

1) площади земельного участка, предназначенного для размещения площадки и (или) реконструкции площадки;

2) предпочтений (выбора) жителей;

3) развития видов спорта в муниципальном образовании (популярность, возможность обеспечить методическую поддержку, организовать спортивные мероприятия);

4) экономических возможностей для реализации проектов по благоустройству;

5) требований к безопасности площадок (технические регламенты, национальные стандарты Российской Федерации, санитарные правила и нормы);

6) природно-климатических условий;

7) половозрастных характеристик населения, проживающего на территории квартала, микрорайона;

8) фактического наличия площадок (обеспеченности площадками с учетом их функционала) на прилегающей территории;

9) создания условий доступности площадок для всех жителей муниципального образования, включая маломобильным группам населения;

10) структуры прилегающей жилой застройки.

11.7. Площадки изолируются от транзитного пешеходного движения. Не допускается организация подходов к площадкам с проездов и улиц. В условиях существующей застройки на проездах и улицах, с которых осуществляется подход площадкам устанавливаются искусственные неровности, предназначенные для принудительного снижения скорости водителями.

11.8. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп жителей населенного пункта или как комплексы из игровых и спортивных площадок с зонированием по возрастным группам и интересам, а также с учетом особенностей здоровья.

Для обеспечения непрерывности развивающего воздействия обеспечивается комбинация на дворовых территориях детских игровых площадок и детских спортивных площадок, оснащение которых включает как игровые, так и физкультурно-оздоровительные, развивающие и обучающие элементы.

11.9. Площадки создаются с большим разнообразием функциональных возможностей, а также возможностью использовать универсальное, многофункциональное оборудование (совмещающее функции нескольких типов оборудования), предусматривающее возможность использования, в том числе совместного, людьми, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и людьми с ограниченными возможностями здоровья, что позволяет обеспечивать при меньших затратах большую пропускную способность площадки и большую привлекательность оборудования площадки.

Подбор и размещение на площадках детского игрового, спортивно-развивающего, спортивного, осуществляется в зависимости от потребностей населения, вида и специализации благоустраиваемой площадки, функциональной зоны площадки.

11.10. На каждой площадке устанавливаются информационные таблички со сведениями о возрастных группах населения, для которых предназначена площадка, с правилами пользования оборудованием, включая ограничения по росту и весу, а также номерами телефонов службы спасения, скорой помощи, контактными данными лица, осуществляющего содержание и эксплуатацию площадки, по которым следует обращаться в случае неисправности или поломки оборудования площадки.

## **12. Размещение парковок (парковочных мест)**

12.1. На общественных и дворовых территориях населенного пункта могут размещаться площадки автостоянок и парковок следующих видов:

1) автомобильные стоянки (остановки), предназначенные для кратковременного и длительного хранения автотранспорта населения, в том числе приобъектные автомобильные стоянки (остановки), располагаемые на территориях, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры муниципального образования (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), объектам рекреации;

2) парковки (парковочные места), обозначенные разметкой, при необходимости обустроенные и оборудованные, являющиеся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;

3) прочие автомобильные стоянки (грузовые, перехватывающие и др.) в специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой местах.

12.2. В перечень элементов благоустройства на площадках автостоянок и парковок включаются: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, подъездные пути с твердым покрытием, а также навесы, легкие ограждения боксов, смотровые эстакады (в отношении площадок, предназначенных для длительного хранения автотранспорта).

12.3. При планировке общественных и дворовых территорий предусматриваются специальные препятствия в целях недопущения парковки автотранспортных средств на газонах и иных территориях, занятых зелеными насаждениями.

12.4. Организация заездов на площадки автостоянок производится на расстоянии не менее 15 м от конца или начала посадочных площадок остановок общественного пассажирского транспорта.

12.5. Размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов допускается в один ряд в отведенных для этой цели местах, с обеспечением беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

## **13. Размещение малых архитектурных форм**

13.1. К малым архитектурным формам относятся: элементы монументально-декоративного оформления; малые формы садово-парковой архитектуры; устройства для оформления различных видов озеленения; водные устройства; детское

игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование; коммунально-бытовое и техническое оборудование; осветительное оборудование; ограждения; уличная, в том числе садово-парковочная мебель (далее - уличная мебель); иные элементы, дополняющие общую композицию архитектурного ансамбля застройки муниципального образования.

13.2. В рамках решения задачи обеспечения качества среды при создании и благоустройстве малых архитектурных форм учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, обеспечения разнообразия визуального облика благоустраиваемой территории, создания условий для различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологических материалов, создания условий для ведения здорового образа жизни всех категорий населения.

13.3. При проектировании и выборе малых архитектурных форм, в том числе уличной мебели учитывается:

- 1) наличие свободной площади на благоустраиваемой территории;
- 2) соответствие материалов и конструкции малых архитектурных форм климату и их назначению;
- 3) защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- 4) пропускную способность территории, частота и продолжительность использования;
- 5) возраст потенциальных пользователей малых архитектурных форм;
- 6) антивандальная защищенность от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
- 7) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с малыми архитектурными формами и под конструкцией;
- 8) возможность ремонта или замены деталей;
- 9) интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов;
- 10) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки скамеек, высоту урн и другие характеристики);
- 11) расцветка и стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами и окружающей архитектурой;

12) безопасность для потенциальных пользователей.

13.4. При установке малых архитектурных форм и уличной мебели обеспечивается:

- 1) расположение не создающего препятствий для пешеходов;
- 2) приоритет компактной установки на минимальной площади в местах большого скопления людей;
- 3) устойчивость конструкции;
- 4) надежная фиксация или возможность перемещения элементов в зависимости от типа малых архитектурных форм и условий расположения;
- 5) наличие в каждой конкретной зоне благоустраиваемой территории рекомендуемых типов малых архитектурных форм для такой зоны.

13.5. При размещении уличной мебели:

- 1) установка скамеек осуществляется на твердые виды покрытия или фундамент. При наличии фундамента его части выполняются не выступающими над поверхностью земли;
- 2) скамьи должны быть со спинками и поручнями - при оборудовании дворовых территорий, без спинок и поручней - при оборудовании транзитных зон;
- 3) на деталях уличной мебели должны отсутствовать сколы и острые углы, в том числе в случае установки скамеек и столов, выполненных из древесных пней-срубов, бревен и плах.

13.6. На тротуарах автомобильных дорог используются следующие типы малых архитектурных форм:

- 1) установки освещения;
- 2) скамьи без спинок, оборудованные местом для сумок;
- 3) опоры у скамеек, предназначенных для людей с ограниченными возможностями;
- 4) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);
- 5) кадки, цветочницы, вазоны, кашпо, в том числе подвесные;
- 6) урны.

13.6. Для пешеходных зон и коммуникаций используются следующие типы малых архитектурных форм:

- 1) установки освещения;
- 2) скамьи, предполагающие длительное, комфортное сидение;
- 3) цветочницы, вазоны, кашпо;
- 4) информационные стенды;
- 5) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);
- 6) столы для настольных игр;
- 7) урны.

13.7. Урны должны быть достаточной высоты и объема, с рельефным текстурированием или перфорированием для защиты от графического вандализма и козырьком для защиты от осадков. В урнах применяются вставные ведра и мусорные мешки.

13.8. В целях защиты малых архитектурных форм от графического вандализма обеспечивается:

1) минимизация площади поверхностей, при этом свободные поверхности делаются с рельефным текстурированием или перфорированием, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение;

2) использование озеленения, стрит-арт, афиш, рекламных конструкций, информационных конструкции с общественно полезной информацией (например, размещение на поверхностях исторических планов местности, навигационных схем и других элементов).

3) детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование должно быть выполнено из легко очищающихся и устойчивых к абразивным и растворяющим веществам материалов, отдавая предпочтение темным тонам окраски плоских поверхностей;

4) выбирать или проектировать рельефные поверхности опор освещения, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

13.9. При установке малых архитектурных форм учитываются иные элементы благоустройства, установленные на благоустраиваемой территории, а также процессы их эксплуатации и содержания, в том числе процессы уборки и ремонта.

#### **14. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок**

14.1. Пешеходные коммуникации на территории жилой застройки проектируются с учетом создания основных и второстепенных пешеходных коммуникаций.

К основным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь жилых, общественных, производственных и иных зданий и сооружений с остановками общественного транспорта, социально значимыми объектами, учреждениями культуры и спорта, а также связь между основными объектами и функциональными зонами в составе общественных территорий.

К второстепенным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь между зданиями, различными объектами и элементами благоустройства в пределах благоустраиваемой территории, а также пешеходные коммуникации на озелененных территориях.

14.2. Перед проектированием пешеходных коммуникаций составляются карты фактических пешеходных маршрутов и схем движения пешеходных потоков, соединяющих основные точки притяжения людей, проводится осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов, инвентаризация бесхозных объектов, выявляются основные проблемы состояния городской среды в местах концентрации пешеходных потоков, учитывается интенсивность пешеходных потоков в различное время суток.

14.3. При проектировании и благоустройстве системы пешеходных коммуникаций обеспечивается минимальное количество пересечений пешеходных коммуникаций с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая маломобильных групп населения.

При планировании организации пешеходных тротуаров предусматривается беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям для маломобильных групп населения, в том числе для инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих.

14.4. С учетом общественного мнения, на сложившихся пешеходных маршрутах создаются искусственные препятствия в местах использования пешеходами опасных маршрутов, а также проводится перенос пешеходных переходов в целях создания более удобных подходов к объектам транспортной инфраструктуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта.

14.5. В перечень элементов благоустройства пешеходных коммуникаций включаются: покрытие, элементы сопряжения поверхностей, осветительное оборудование, скамьи, малые контейнеры для мусора, урны, информационные указатели.

Количество элементов благоустройства определяется с учетом интенсивности пешеходного движения.

14.6. Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

14.7. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных территорий в целях избежания скопления людей предусматриваются шириной не менее 1 метра.

На тротуарах с активным потоком пешеходов уличная мебель располагается в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

14.8. Пешеходные коммуникации в составе общественных территорий должны быть хорошо просматриваемыми и освещенными.

14.9. Не допускается проектирование и создание прямолинейных пешеходных дорожек. При проектировании предусматриваются возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками муниципального образования.

14.10. При планировании пешеходных коммуникаций предусматривается создание мест для кратковременного отдыха пешеходов, в том числе маломобильных групп населения (например, скамьи).

14.11. С целью создания комфортной среды для пешеходов пешеходные коммуникации озеленяются путем использования различных видов зеленых насаждений.

14.12. При создании основных пешеходных коммуникаций используются твердые виды покрытия.

Точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, оснащаются бордюрными пандусами.

Лестницы, пандусы, мостики и другие подобные элементы выполняются с соблюдением равновеликой пропускной способности.

14.13. При создании второстепенных пешеходных коммуникаций используются различные виды покрытия:

1) дорожки скверов, и садов населенного пункта выполняются с твердыми видами покрытия и элементами сопряжения поверхностей;

2) дорожки крупных озелененных территорий выполняются с различными видами мягкого или комбинированного покрытия, пешеходные тропы - с естественным грунтовым покрытием.

14.14. В малых населенных пунктах пешеходные зоны располагаются и (или) благоустраиваются в центре такого населенного пункта и (или) в основном центре притяжения жителей.

В больших и крупных населенных пунктах пешеходные зоны располагаются и (или) благоустраиваются во всех жилых районах, парках и скверах.

14.15. При проектировании и (или) благоустройстве пешеходной зоны проводится осмотр территории совместно с представителями жителей, выявляются точки притяжения, с учетом интересов всех групп населения, в том числе молодежи, детей различного возраста и их родителей, пенсионеров и маломобильных групп населения.

### **15. Обустройство территорий в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других мало мобильных групп населения**

15.1. При проектировании объектов благоустройства предусматривается доступность среды населенных пунктов для мало мобильных групп населения, в том числе людей старшей возрастной группы, инвалидов, людей с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, детей младшего возраста, пешеходов с детскими колясками. Доступность обеспечивается путем оснащения объектов благоустройства элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

15.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению мало мобильных групп населения осуществляется, в том числе при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией.

15.3. Пути движения мало мобильных групп населения, входные группы в здания и сооружения проектируются в соответствии со Сводом правил - Доступность зданий и сооружений для мало мобильных групп населения.

15.4. При выполнении благоустройства улиц в части организации подходов к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров выполняется на одном уровне с существующим тротуаром или путем обеспечения плавного перехода между поверхностями тротуаров, выполненными в разных уровнях.

Тротуары, подходы к зданиям, строениям и сооружениям, ступени и пандусы выполняются с нескользящей поверхностью.

Поверхности тротуаров, площадок перед входом в здания, строения и сооружения, ступеней и пандусов, имеющие скользкую поверхность в холодный период времени, обрабатываются специальными против гололедными средствами.

15.5. Для предупреждения инвалидов по зрению о препятствиях и опасных местах на путях их следования, в том числе на пешеходных коммуникациях общественных территорий, на путях следования в жилых и производственных зданиях, общественных зданиях и сооружениях открытого доступа населения и на прилегающих к ним участках, на объектах транспортной инфраструктуры, а также для обозначения безопасных путей следования, обозначения мест их начала и изменения направления движения, для обозначения мест посадки в маршрутные транспортные средства, мест получения услуг или информации, применяются тактильные наземные указатели.

15.6. Для информирования инвалидов по зрению на путях их движения, указания направления движения, идентификации мест и возможности получения услуги общественные территории населенного пункта, территории, прилегающие к объектам социальной инфраструктуры, зоны транспортно-пересадочных узлов и иные центры притяжения оборудуются тактильными мнемосхемами (тактильными мнемокартами и рельефными планами) и тактильными указателями (тактильными табличками, пиктограммами, накладками и наклейками), обеспечивающими возможность их эффективного использования инвалидами по зрению и другими категориями мало мобильных групп населения, а также людьми без инвалидности.

На тактильных мнемосхемах размещается, в том числе тактильную пространственную информацию, позволяющую определить фактическое положение объектов в пространстве.

На тактильных указателях размещается тактильная информация, необходимая инвалиду по зрению вдоль пути следования и позволяющую получать полноценную информацию для ориентирования в пространстве, предназначенную для считывания посредством осязания лицами, владеющими техникой чтения шрифта Брайля, и не владеющими данными навыками мало мобильные группы населения.

### **16. Уборка территорий, в том числе в зимний период**

16.1. При планировании уборки территории муниципального образования определяются лица, ответственные за уборку каждой части территории муниципального образования.

16.2. Территории объектов благоустройства убираются ручным или механизированным способом в зависимости от возможности использования того или иного способа уборки.

Приоритетным способом уборки объектов благоустройства является механизированный способ, к условиям выбора которого относятся:

1) наличие бордюрных пандусов или местных понижений бортового камня в местах съезда и выезда уборочных машин на тротуар;

2) ширина убираемых объектов благоустройства - 1,5 и более метров;

3) протяженность убираемых объектов превышает 3 погонных метра;

4) отсутствие препятствий движению уборочной техники (зеленые насаждения, цветочные клумбы, мачты

освещения, информационные конструкции и другие элементы, препятствующие движению уборочной техники); При наличии обстоятельств, исключающих механизированный способ уборки территорий, или обстоятельств, делающих такую уборку нерациональной (трудозатратной), уборка такой территории осуществляется ручным способом.

16.3. В целях установления рационального направления движения уборочной техники, количества машин и очередности проходов, мест и характера маневрирования машин, схем перемещения отходов, смета, снега, сочетания участков механизированной и ручной уборки разрабатываются маршрутные карты уборки территории муниципального образования.

16.4. В составе территорий любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы, предусматривается наличие контейнерных площадок.

Размещение и обустройство контейнерных площадок, контейнеров, бункеров, в том числе для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, на общественных территориях и иных элементов планировочной структуры муниципального образования производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию территорий муниципальных образований, накоплению, сбору, транспортированию отходов производства и потребления, установленными законодательством Российской Федерации.

16.5. К элементам благоустройства контейнерных площадок относятся покрытие контейнерной площадки, элементы сопряжения покрытий, контейнеры, бункеры, ограждение контейнерной площадки.

Контейнерные площадки оборудуются твердым покрытием, без выбоин, просадков, проломов, сдвигов, волн, гребенок, колеи и сорной растительности.

Элементы сопряжения покрытий поддерживаются без разрушений, сколов, вертикальных отклонений, сорной растительности между бортовыми камнями.

При ограждении контейнерных площадок не допускается применение сварной сетки, сетки-рябицы, решеток из прута и прутка, арматуры, бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, картона, бумаги, пластиковых изделий, шифера, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

Внешние поверхности элементов благоустройства контейнерных площадок поддерживаются чистыми, без визуально воспринимаемых деформаций.

Контейнерные площадки снабжаются информационной табличкой о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, контактах лица, ответственного за работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, а также о недопустимости создания препятствий подъезду специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры и бункеры.

16.6. К контейнерам, бункерам и выгребным ямам для удаления отходов обеспечивается свободный подъезд мусоровозов.

16.7. В целях предотвращения загрязнения отходами общественных и дворовых территорий, в том числе площадей, улиц, озелененных территорий, зон транспортно-пересадочных узлов и остановок маршрутного транспорта, пешеходных коммуникаций и иных территорий муниципального образования устанавливаются специально предназначенные для временного складирования отходов элементы коммунально-бытового оборудования малого размера (урны, контейнеры, баки).

Установку и санитарное содержание урн, контейнеров, баков осуществляют:

- 1) на территориях общего пользования - специализированные службы, уполномоченные Администрацией муниципального образования;
- 2) у административно-офисных зданий - собственники, владельцы, пользователи зданий;
- 3) у торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, уличных передвижных объектов сферы услуг в области досуга - субъекты, осуществляющие торговлю, предоставление услуг общественного питания и бытового обслуживания, услуг в области досуга;
- 4) у подъездов многоквартирных домов - субъекты, осуществляющие управление жилищным фондом.

Урны, контейнеры, баки следует очищать от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, а во время утренней уборки промывать. Урны следует дезинфицировать не реже одного раза в месяц.

Урны, контейнеры, баки должны содержаться в технически исправном состоянии, должны быть покрашены, не должны иметь механических повреждений и повреждений окрасочного или иного защитного слоя более 30 процентов.

16.8. При уборке территории муниципального образования в ночное время принимаются меры, предупреждающие шума.

16.9. Содержание объектов благоустройства, территорий, прилегающих территорий осуществляются:

- 1) в весенне-летний период - с 15 апреля по 30 сентября;
- 2) в осенне-зимний период - с 1 октября по 14 апреля.

16.10. В весенне-летний период к мероприятиям по уборке объектов благоустройства относятся:

- 1) мойка проезжей части улиц,
- 2) уборка бордюров от песка и пыли,
- 3) подметание и мойка тротуаров и дворовых территорий,
- 4) сбор и уборку мусора, порубочных остатков, а также очистка территорий, в том числе газонов, цветников и клумб от мусора, веток, сухой травы, отцветших соцветий;
- 5) ежегодная при необходимости в срок до 1 июня окраска малых архитектурных форм, садовой и уличной

мебели, урн, ограждений, бордюров, а также очистка их от грязи, ржавчины и загрязнений;

б) скашивание травы (при достижении травой высоты более 20 см) и уборку скошенной травы в течение 3 суток. Борщевик Сосновского подлежит удалению, в том числе путем выкашивания, независимо от высоты произрастания;

7) мероприятия, направленные на борьбу с сорной травянистой и кустарниковой растительностью, в том числе представляющими угрозу для жизни и здоровья граждан (в числе которых Борщевик Сосновского);

8) в период листопада - сбор и вывоз листвы с территорий с твердым покрытием;

9) поддержание системы водоотвода в исправном состоянии, в том числе очистка, промывка, ремонт водопропускных труб, водоотводных лотков, дренажных и ливневых канав.

16.11. Собранный мусор, смет, листва, скошенная трава, ветки должны вывозиться в течение 3 суток.

16.12. В осенне-зимний период к мероприятиям по уборке объектов благоустройства относятся:

1) уборка и вывоз мусора и грязи;

2) очистка территорий возле водосточных труб;

3) подметание и сгребание снега, сдвигание снега в кучи и валы, перемещение снега, зачистка снежных уплотнений и накатов;

4) против гололедная обработка территорий против гололедными материалами;

5) подметание территорий при отсутствии снегопадов и гололедицы;

6) очистка от снега малых архитектурных форм и иных элементов благоустройства.

16.13. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, и набережных с последующим вывозом.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара, оставляя необходимые проходы и проезды.

После прохождения снегоуборочной техники осуществляется уборка прибордюрных лотков, расчистка въездов, проездов и пешеходных переходов с обеих сторон.

16.14. Вывоз снега рекомендуется осуществляется в специально отведенные оборудованные места.

Уборка и вывоз снега и льда с общественных территорий муниципального образования начинается немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с улиц с интенсивным движением, маршрутов наземного общественного транспорта, мостов и путепроводов.

16.15. Посыпка пешеходных и транспортных коммуникаций антигололедными средствами начинается немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

При гололеде в первую очередь, посыпаются спуски, подъемы, лестницы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары, общественные и дворовые территории с асфальтовым покрытием очищаются от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаются антигололедными средствами до 8 часов утра.

На территории интенсивных пешеходных коммуникаций применяются природные антигололедные средства.

16.16. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег с крыш сбрасывается до вывоза снега, убранного с соответствующей территории, и укладывается в общий вал.

16.17. При уборке придомовых территорий жители многоквартирных домов информируются о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники.

## **17. Организация приема поверхностных сточных вод**

17.1. Организации приема поверхностных сточных вод осуществляется с учетом положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также сводов правил по вопросам устройства, эксплуатации и содержания систем водоотведения (канализации), приема, транспортировки и очистки поверхностных сточных вод.

17.2. Решение о выборе типа системы водоотведения, предназначенной для приема поверхностных сточных вод принимается с учетом размера населенного пункта и существующей инфраструктуры.

17.3. Организация сбора и отведения поверхностных сточных вод к общей системе водоотвода обеспечивается собственником земельного участка, если иное не предусмотрено законом или договором.

17.4. На участках территорий жилой застройки, подверженных эрозии (по характеристикам уклонов и грунтов), предусматривается локальный отвод поверхностных сточных вод от зданий дополнительно к общей системе водоотвода.

17.5. При благоустройстве территорий, расположенных на участках холмистого рельефа, крутые склоны оборудуются системой водоотводных каналов, а на участках возможного проявления карстово-суффозионных процессов проводятся мероприятия по уменьшению инфильтрации воды в грунт.

17.6. Размещение дренажной сети определяется расчетом на основе данных по фильтрационным характеристикам водоносных пластов и градостроительных параметров с учетом правил проектирования вновь строящихся и реконструируемых систем водоотведения, наружных сетей и сооружений постоянного назначения для бытовых стоков и поверхностных сточных вод.

17.7. К элементам системы водоотведения, предназначенной для приема поверхностных сточных вод относятся:

1) линейный водоотвод;

2) дренажные траншеи, полосы проницаемого покрытия;

3) биодренажные канавы;

- 4) водно-болотные угодья;
- 5) другие элементы водоотведения

17.8. При проектировании системы водоотведения, предназначенной для приема поверхностных сточных вод, предусматриваются меры, направленные на недопущение подтопления улиц, зданий, сооружений, образование наледей от утечки воды из-за неисправности водопроводных, канализационных, ливневых устройств, систем, сетей и сооружений, а также сброса, откачки или слив воды на газоны, тротуары, улицы и дворовые территории.

### **18. Порядок проведения земляных работ**

18.1. Земляные работы - работы, связанные с разработкой и отсыпкой грунта, в том числе земляные работ, проводимых при возведении зданий, строений сооружений и элементов благоустройства, устройстве и ремонте подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций, проведение аварийных работ, работы, предусматривающие вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, разрытие грунта при строительстве или ремонте подземных инженерных сетей и коммуникаций и надземных сооружений на общественных и дворовых территориях муниципального образования, иные земляные работы (далее - земляные работы).

18.2. Проведение земляных работ разрешается при наличии разрешения администрации муниципального образования на проведение земляных работ (далее - разрешение на проведение земляных работ) в случаях отсутствия разрешения на строительство на участке проведения земляных работ.

В разрешении на проведение земляных работ указывается следующая информация: вид, перечень и объемы работ, точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка производства работ, информацию, в том числе контактную, о лицах, ответственных за производство работ, заказчике, подрядных организациях, способе прокладки и переустройства подземных сооружений, сроки выполнения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков, а также порядок информирования граждан о проводимых земляных работах и сроках их завершения.

18.3. Юридические и физические лица, осуществляющие земляные работы обязаны:

- 1) соблюдать сроки начала и окончания работ, указанные в разрешении на проведение земляных работ;
- 2) в случае закрытия или изменения маршрутов движения транспорта, не менее, чем за 7 дней до планируемого начала работ, обеспечить за свой счет информирование населения путем размещения сведений средствах массовой информации с указанием сроков проведения работ;
- 3) при выполнении земляных работ лицо, ответственное за их производство, должно иметь при себе копию разрешения на проведение земляных работ;
- 4) устанавливать ограждение, устройства аварийного освещения, информационные стенды и указатели, обеспечивающие безопасность людей и транспорта;
- 5) при производстве работ на больших по площади земельных участках предусматривать график выполнения работ для каждого отдельного участка. Работы на последующих участках выполняются после завершения работ на предыдущих, включая благоустройство и уборку территории;
- 6) при производстве работ на пересечении с проезжей частью дорог с усовершенствованным покрытием прокладку подземных инженерных коммуникаций производить бестраншейным (закрытым) способом, исключая нарушение дорожного покрытия;
- 7) при производстве земляных работ вблизи проезжей части дорог или на ней обеспечивать видимость мест проведения работ для водителей и пешеходов, в том числе в темное время суток с помощью сигнальных фонарей; при выезде автотранспорта со строительных площадок и участков производства земляных работ обеспечить очистку или мойку колес;
- 8) при производстве аварийных работ выполнять их круглосуточно, без выходных и праздничных дней;
- 9) по окончании земляных работ выполнить мероприятия по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на территории муниципального образования, где производились земляные работы;

18.4 Земляные работы считаются завершенными после выполнения мероприятий по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на общественной или дворовой территории, улице, тротуаре, иных пешеходных и транспортных коммуникациях, газоне, иных озелененных территориях и других территориях муниципального образования, где производились земляные работы, в соответствии с документами, регламентирующими производство земляных работ.

**19. Участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий**

19.1. В перечень видов работ по содержанию прилегающих территорий входит:

- 1) содержание покрытия прилегающей территории в летний и зимний периоды, в том числе: очистка и подметание прилегающей территории; мойка прилегающей территории; посыпка и обработка прилегающей территории противогололедными средствами; укладка свежевывающего снега в валы или кучи; текущий ремонт;
- 2) содержание газонов, в том числе: прочесывание поверхности железными граблями; скашивание травостоя; сгребание и уборку скошенной травы и листьев; очистка от мусора; полив;
- 3) содержание деревьев и кустарников, в том числе: обрезка сухих сучьев и мелкой суши; сбор срезанных ветвей; прополка и рыхление приствольных лунок; полив в приствольные лунки;

4) содержание иных элементов благоустройства, в том числе по видам работ: очистка; текущий ремонт.

19.2. Благоустройство прилегающих территорий осуществляется собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в границах, определенных в соответствии с настоящими Правилами.

19.3. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) вправе передать обязательства по благоустройству прилегающих территорий иным ответственным лицам на основании заключенного с ними договора.

19.4. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий, осуществлять уборку, очистку прилегающей территории от мусора, смета, опавшей листвы, а в зимний период - от снега и наледи своими силами и за счет собственных средств.

19.5. Собственники помещений в многоквартирном жилом доме несут бремя содержания придомовой территории:

1) если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством, то в пределах сформированных границ земельных участков, кроме земельных участков, сформированных по границе многоквартирного жилого дома либо по периметру отмостки;

2) если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, либо сформированы по границе многоквартирного жилого дома, либо по периметру отмостки, но установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией;

3) если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, либо сформированы по границе многоквартирного жилого дома либо по периметру отмостки, и не установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ, установленных по Методике расчета нормативных размеров земельных участков.

19.6. Работы по благоустройству осуществляют:

1) На прилегающих территориях многоквартирных домов - организации, обслуживающие жилищный фонд, если собственниками заключен договор с обслуживающей (эксплуатирующей) организацией. При отсутствии такого договора - собственники помещений в доме.

В зависимости от вида выполняемых собственниками нежилого помещения самостоятельно за свой счет дополнительных работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в том числе и на территории, непосредственно примыкающей к принадлежащему им нежилому помещению, перечень, объемы, иные критерии и порядок выполнения работ (благоустройство входной группы в нежилое помещение, установка МАФ, проведение работ на земельном участке, входящем в состав общего имущества многоквартирных домов, и другие работы) согласовываются в установленном законодательством порядке.

2) На земельных участках, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) и безвозмездном пользовании, аренде физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и прилегающих к ним территориях - данные физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

3) На участках индивидуальной застройки, принадлежащих физическим лицам, и прилегающих к ним территориях - собственники и (или) пользователи индивидуальных жилых домов.

4) На территориях, отведенных под проектирование и застройку (до начала работ), и прилегающих к ним территориях - юридические и физические лица с момента оформления распоряжения о предоставлении земельного участка для строительства (за исключением участков, где расположены жилые дома, планируемые под снос).

5) На территориях, где ведется строительство или производятся планировочные, подготовительные работы, и прилегающих к ним территориях (на все время строительства или проведения работ) - организации, ведущие строительство, производящие работы.

6) На территориях, прилегающих к некапитальным нестационарным объектам, - собственники (пользователи) данных объектов.

## **20. Определение границ прилегающих территорий**

20.1. Границы прилегающей территории определяются Правилами благоустройства территории Антроповского муниципального округа.

20.2. Границы прилегающей территории определяются в следующем порядке:

1) для жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства), жилых домов блокированной застройки:

а) в случае, если жилой дом расположен на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, – в 5 метрах по периметру от границ земельного участка и до автомобильных дорог со стороны въезда (входа) на территорию жилого дома;

б) в случае, если земельный участок не образован, или границы его местоположения не уточнены, – в 3 метрах по периметру от ограждения, а в случае отсутствия ограждения по периметру – от границ жилого дома и до автомобильных дорог со стороны въезда (входа) на территорию жилого дома;

2) для многоквартирных домов:

а) в случае, если многоквартирный дом расположен на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, — в 10 метрах по периметру земельного участка, включая элементы благоустройства, озеленения, спортивные и детские площадки, хозяйственные площадки, наземные плоскостные открытые стоянки автомобилей, а также автомобильные дороги для подъезда на территорию многоквартирного дома (внутриквартальные проезды), устанавливаемые с учетом нормируемых показателей либо с учетом фактического использования собственниками (нанимателями) помещений многоквартирного дома;

б) в случае, если земельный участок под многоквартирным домом не образован, или границы его местоположения не уточнены, — в 10 метрах по периметру многоквартирного дома, включая элементы благоустройства, озеленения, спортивные и детские площадки, хозяйственные площадки, наземные плоскостные открытые стоянки автомобилей, а также автомобильные дороги для подъезда на территорию многоквартирного дома (внутриквартальные проезды), устанавливаемые с учетом нормируемых показателей, либо с учетом фактического использования собственниками (нанимателями) помещений многоквартирного дома;

3) для встроено-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, нежилых помещений:

а) в случае, если встроено-пристроенные к многоквартирным домам нежилые здания, нежилые помещения расположены на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, — в 10 метрах от границ земельного участка вдоль встроено-пристроенных нежилых зданий, нежилых помещений, включая наземные плоскостные открытые стоянки автомобилей, не относящиеся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, и до автомобильных дорог (в случае размещения встроено-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, нежилых помещений вдоль автомобильных дорог);

б) в случае, если земельный участок под встроено-пристроенными к многоквартирным домам нежилыми зданиями, нежилыми помещениями не образован или границы его местоположения не уточнены — в 10 метрах от границ встроено-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, нежилых помещений, включая наземные плоскостные открытые стоянки автомобилей, не относящиеся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома и до автомобильных дорог (в случае размещения встроено-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, нежилых помещений вдоль автомобильных дорог).

4) для отдельно стоящих нежилых зданий:

а) в случае, если нежилое здание расположено на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, — в 10 метрах по периметру от границ земельного участка и до автомобильных дорог (в случае размещения зданий вдоль автомобильных дорог), включая автомобильные дороги для подъезда на территорию нежилого здания;

б) в случае, если земельный участок не образован, или границы его местоположения не уточнены, — в 10 метрах по периметру от ограждения, а в случае отсутствия ограждения по периметру — от нежилого здания и до автомобильных дорог (в случае размещения зданий вдоль автомобильных дорог), включая автомобильные дороги для подъезда на территорию нежилого здания;

5) для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг (далее — нестационарные объекты), рекламных конструкций, размещенных без предоставления земельного участка, либо земельный участок под ним не образован, или границы его местоположения не уточнены, — в 3 метрах от объекта по всему периметру;

6) для нестационарных объектов, размещенных на земельных участках, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, — в 1 метре от границ земельного участка по всему периметру;

7) для нестационарных объектов, заблокированных с навесом и оборудованных местами для ожидания транспорта, размещенных на остановочных пунктах по маршрутам регулярных перевозок, — в 3 метрах по периметру объекта с навесом для ожидания транспорта и до проезжей части со стороны автомобильной дороги;

8) для нестационарных объектов для ожидания транспорта, размещенных на остановочных пунктах по маршрутам регулярных перевозок, — в 3 метрах по периметру объекта и до проезжей части со стороны автомобильной дороги;

9) для объектов придорожного сервиса, обслуживания автотранспорта, гаражного назначения — в 10 метрах по периметру земельного участка, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, либо по периметру от границ здания в случае, если земельный участок не образован, или границы его местоположения не уточнены, включая автомобильные дороги для подъезда на территорию объектов;

10) для строительных площадок — в 10 метрах от ограждения строительной площадки по всему периметру;

11) для мест производства земляных работ, работ по ремонту линейных объектов (сооружений) и инженерных коммуникаций — в 3-х метрах от ограждения места производства работ по всему периметру;

12) для ярмарок — в 3-х метрах по периметру территории ярмарки, включая автомобильные дороги для подъезда на территорию ярмарки.

20.3. В случае если граница прилегающей территории, определенная в порядке, установленном пунктом 20.2 настоящих Правил, включает в себя земельные участки, у которых имеются правообладатели, то граница прилегающей территории устанавливается до границ указанных земельных участков.

20.4. В случае если граница прилегающей территории, определенная в порядке, установленном пунктом 20.2 настоящих Правил, пересекает автомобильную дорогу общего пользования, то границей прилегающей территории считается ближний край проезжей части (за исключением земельных участков, занятых снегом, образовавшимся при содержании автомобильной дороги общего пользования).

20.5. При пересечении двух и более прилегающих территорий границы (площадь) прилегающей территории определяются пропорционально общей площади зданий (строений) или сооружений.

20.6. Исходя из особенностей расположения зданий (строений), сооружений, земельных участков, от которых устанавливается прилегающая территория, в том числе геологических, наличия зон с особыми условиями использования территорий, социально-экономических и физических возможностей правообладателей зданий (строений), сооружений, земельных участков, границы прилегающей территории могут быть изменены путем заключения соглашения, заключаемого правообладателем здания (строения), сооружения, земельного участка и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном представительным органом местного самоуправления муниципального образования.

## **21. Праздничное оформление**

21.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории муниципального образования, осуществляется на период проведения государственных, региональных и муниципальных праздников и мероприятий, связанных со знаменательными событиями (далее - праздничное оформление).

21.2. В перечень объектов праздничного оформления входят:

- 1) площади, улицы;
- 2) места массовых гуляний, парки;
- 3) фасады зданий;
- 4) фасады и витрины объектов потребительского рынка и услуг, промышленных предприятий, банков, автозаправочных станций, организаций различных форм собственности, в том числе учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, иных зданий и прилегающие к ним территории;
- 5) наземный общественный пассажирский транспорт, территории и фасады зданий, строений и сооружений транспортной инфраструктуры.

21.3. К элементам праздничного оформления относятся:

- 1) текстильные или нетканые изделия, в том числе с нанесенными на их поверхности графическими изображениями;
- 2) объемно-декоративные сооружения, имеющие несущую конструкцию и внешнее оформление, соответствующее тематике мероприятия;
- 3) мультимедийное и проекционное оборудование, предназначенное для трансляции текстовой, звуковой, графической и видеоинформации;
- 4) праздничное освещение (иллюминация) улиц, площадей, фасадов зданий и сооружений, в том числе: праздничная подсветка фасадов зданий; иллюминационные гирлянды и кронштейны; художественно-декоративное оформление на тросовых конструкциях, расположенных между зданиями или опорами наружного городского освещения и контактной сети; подсветка зеленых насаждений;
- 5) праздничное и тематическое оформление пассажирского транспорта;
- 6) государственные и муниципальные флаги, государственная и муниципальная символика;
- 7) декоративные флаги, флажки, стяжки;
- 8) информационные и тематические материалы на рекламных конструкциях;
- 9) иные элементы праздничного оформления, в том числе экспериментальные, инновационные элементы с применением новых материалов, оборудования и технологий.

21.4. Для праздничного оформления муниципального образования выбираются элементы праздничного и (или) тематического оформления, соответствующие всем требованиям качества и безопасности, нормам и правилам, установленным в нормативной документации для соответствующего вида элемента.

21.5. При проектировании и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления обеспечивается сохранение средств регулирования дорожного движения, без ухудшения их видимости для всех участников дорожного движения.

21.6. При проектировании элементов праздничного и (или) тематического оформления рекомендуется предусматривать меры по их безопасной утилизации по окончании эксплуатации, с исключением причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

21.7. При проведении праздничных и иных массовых мероприятий организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий, а также восстановить поврежденные элементы благоустройства.

## **22. Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций и прилегающей к ним территории**

22.1. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, электросети, трубопроводы горячего водоснабжения и другие коммуникации) должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте, освобождена от деревьев и кустарников.

22.2. Прилегающей к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций территорией является земельный участок шириной не менее 3 метров в каждую сторону от наружной линии.

22.3. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен на основании правового акта администрации муниципального образования.

22.4. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

22.5. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отклонение крышек люков смотровых и дождеприемных колодцев относительно уровня

дорожного или тротуарного покрытия более 2,0 сантиметров, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплосети, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

22.6. Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится хозяйствующими субъектами, эксплуатирующими эти сооружения.

22.7. Хозяйствующие субъекты, обслуживающие жилищный фонд, обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых и дождеприемных колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

22.8. В зимний период ответственные хозяйствующие субъекты и физические лица должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать указатели их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

### **23. Обеспечение чистоты при производстве ремонтных, строительных и иных видов работ, перевозке строительных материалов и строительного мусора**

23.1. Строительные объекты и площадки, карьеры, организации по производству строительных материалов (далее в настоящей части - объекты) в обязательном порядке должны оборудоваться подъездными дорогами, имеющими твердое покрытие до дороги общего пользования.

23.2. Для сбора и хранения мусора на строительной площадке должен быть установлен контейнер, для сбора и хранения строительных отходов - бункер-накопитель.

23.3. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

23.4. Вывоз отходов, использованных стройматериалов со строительных площадок осуществляется в специально отведенные для этого места застройщиком или организацией-производителем работ.

23.5. Строительные материалы и изделия, грунт и инертные материалы должны складироваться только в пределах огражденной строительной площадки в соответствии с утвержденным проектом организации строительства и планом производства работ.

При необходимости складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства или реконструкции на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, заинтересованное лицо обращается за получением разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в администрацию муниципального образования.

23.6. Разборка подлежащих сносу строений, зданий, сооружений должна производиться в установленные администрацией муниципального образования сроки. Мусор, а также элементы объекта, подлежащего сносу, вывозятся лицом, производящим снос, не позднее следующего дня после окончания работ по сносу.

23.7. Территория после сноса зданий, строений, сооружений должна быть в 2- недельный срок спланирована и благоустроена лицом, производившим работы по их сносу, либо собственником, владельцем, пользователем земельного участка.

### **24. Содержание территорий домовладений**

24.1. Организация благоустройства, эксплуатации придомовых территорий, территорий индивидуальных жилых домов осуществляется субъектами благоустройства или уполномоченными ими лицами в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

24.2. Содержание и уборка придомовых территорий, помимо выполнения общих требований настоящих Правил, также включает:

- 1) организацию выпаса (выгула) домашних животных исключительно в местах, определенных в соответствии с действующим законодательством;
- 2) осуществление осмотров придомовой территории с целью установления возможных причин возникновения дефектов расположенных в ее границах подъездов, проездов, тротуаров, дорожек, мостков, малых архитектурных форм и т.п., принимать меры по их устранению.
- 3) обеспечение в не канализованных индивидуальных жилых домах содержания в чистоте дворовых туалетов, производство их дезинфекции;
- 4) оборудование и очистка водоотводных каналов и труб, обеспечение пропуска ливневых и талых вод;
- 5) регулярная (по мере заполнения) очистка выгребных ям (вывоз сточных вод), недопущение выхода на рельеф сточных вод.

24.3. Содержание и уборка придомовых территорий в зимний период осуществляется с учетом следующих дополнительных требований:

- 1) входящие в состав придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей) территории, дворовые территории многоквартирных домов, тротуары, пешеходные дорожки и части территорий внутриквартальных проездов очищаются от свежесыпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия, а в случае невозможности очистки до усовершенствованного покрытия (в связи с высокой вероятностью его повреждения) - с оставлением слоев снега, не превышающих 3 сантиметра от поверхности усовершенствованного покрытия, для его последующего уплотнения. При отсутствии усовершенствованных покрытий снежные массы убираются методом сдвигания с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения;

2) ликвидация наледи (гололеда) производится путем обработки тротуаров и дворовых территорий песком (песко-соляной смесью). В первую очередь обрабатываются выходы из подъездов многоквартирных домов, тротуары и дворовые переходы с уклонами и спусками и участки с интенсивным пешеходным движением;

3) складирование снежной массы на придомовых территориях производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

4) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб, элементов фасадов многоквартирных домов (в том числе козырьков над входами) производится по мере их образования обслуживающими организациями с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность. При выборе собственниками непосредственного способа управления работы выполняются собственниками самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц на основании гражданского правового договора; вывоз снега и ледяных образований с придомовых (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих) территорий и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется обслуживающими организациями, а при непосредственном способе управления собственниками, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями;

5) периодичность и технология проведения механизированной и ручной уборки придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей) территории в зимний период осуществляется в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

24.4. При содержании и уборке придомовых территорий владельцы или пользователи домовладений обязаны:

1) не допускать повреждений подземных коммуникаций, расположенных на территории домовладения, обеспечивать их сохранность;

2) обеспечивать своевременный допуск на территорию домовладения работников аварийных, спасательных, эксплуатационных служб для производства соответствующих работ;

3) не допускать хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов за территорией домовладения;

4) производить регулярную уборку территории домовладения.

Границы уборки территории определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования земельным участком;

5) обеспечивать обращение с твердыми коммунальными отходами путем заключения договора с региональным оператором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также в жилых домах с не канализованными уборными заключить договор со специализированной организацией на вывоз жидких бытовых отходов;

6) своевременно производить скашивание травы на территории домовладения.

## **25. Содержание территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, территорий гаражей, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства**

25.1. Граждане, осуществляющие ведение садоводства или огородничества на садовых или огородных земельных участках без создания товарищества, владельцы индивидуальных гаражей, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов должны соблюдать чистоту на отведенном земельном участке и прилегающей территории к садовым или огородным земельным участкам, индивидуальным гаражам, стоянкам технических или других средств передвижения инвалидов.

25.2. Граждане, осуществляющие ведение садоводства или огородничества на садовых или огородных земельных участках без создания товарищества, владельцы индивидуальных гаражей, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов обязаны своевременно производить скашивание травы на прилегающих территориях к садовым или огородным земельным участкам, индивидуальным гаражам, стоянкам технических или других средств передвижения инвалидов.

## **26. Правила установки (размещения) туалетов (биотуалетов), содержания площадок, отведенных для туалетов (биотуалетов), туалетных помещений**

26.1. Туалеты (биотуалеты), туалетные помещения, не являющиеся объектами капитального строительства, размещаются на территории населенных пунктов в предоставленных для этих целей местах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Размещение туалетов (биотуалетов) на придомовой территории, за исключением придомовой территории неканализованных зданий, не допускается, расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 метров.

26.2. Туалеты (биотуалеты), туалетные помещения должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка должна производиться с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут собственники, лица их установившие, либо физические и юридические лица в соответствии с заключенными договорами по санитарному и техническому содержанию туалетов.

## **27. Порядок выпаса скота и выгула сельскохозяйственной птицы**

27.1. Скот и птица должны содержаться в соответствии с ветеринарными правилами в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании.

27.2. Выпас скота и выгул сельскохозяйственной птицы разрешается только в специально отведенных для этого местах, расположенных на расстоянии не менее 100 метров от жилых домов, административных зданий.

27.3. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с уполномоченным исполнительным органом государственной власти в области ветеринарии и администрацией муниципального образования.

## **28. Порядок установления, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств**

28.1. Установлению (выявлению) в соответствии с настоящей статьей подлежат транспортные средства, находящиеся на территории общего пользования, в отношении которых установлено, что они брошены владельцами и (или) не имеют собственников, либо от которых собственник отказался.

28.2. Установлению (выявлению) в соответствии с настоящей статьей подлежат части разукomплектованных транспортных средств, находящиеся на территории общего пользования, в отношении которых определено, что они не могут быть в установленном порядке идентифицированы как зарегистрированное транспортное средство, и не может быть установлен их действительный владелец.

28.3. Организация работы по реализации установленных настоящей статьей процедур установления (выявления) и перемещения брошенного (бесхозного) транспортного средства, а также частей разукomплектованных транспортных средств осуществляется уполномоченным Администрацией муниципального образования (функциональным) органом в сфере организации выявления, перемещения брошенных (бесхозных) транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств на территории муниципального образования (далее - Уполномоченный орган в сфере выявления и перемещения транспортных средств).

28.4. Сведения о брошенных транспортных средствах (частях разукomплектованных транспортных средств) поступают в Уполномоченный орган в сфере выявления и перемещения транспортных средств от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации с указанием места нахождения, марки и номеров регистрационных знаков транспортных средств (при наличии).

Брошенные транспортные средства (части разукomплектованных транспортных средств) могут быть выявлены Уполномоченным органом в сфере выявления и перемещения транспортных средств в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

28.5. Уполномоченный орган в сфере выявления и перемещения транспортных средств в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего обращения

обеспечивает комиссионное обследование полагаемого брошенным транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) с составлением акта его обследования (далее - акт обследования).

28.6. Состав Комиссии по обследованию брошенных транспортных средств (частей разукomплектованных транспортных средств) при Уполномоченном органе в сфере выявления и перемещения транспортных средств (далее - Комиссия) утверждается распоряжением Администрации муниципального образования.

28.7. Акт обследования должен содержать описание полагаемого брошенным транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств), сведения о наличии (отсутствии) государственных регистрационных знаков, других обязательных маркировочных обозначений и идентификационных данных. Форма акта обследования утверждается распоряжением Администрации муниципального образования. К акту обследования прилагаются фотоматериалы полагаемого брошенным транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств).

28.8. На основании актов обследования Уполномоченным органом в сфере выявления и перемещения транспортных средств составляются списки установленных (выявленных) и полагаемых брошенными транспортными средствами (частей разукomплектованных транспортных средств) и принимаются меры к установлению владельцев (собственников) данных транспортных средств (частей разукomплектованных транспортных средств).

28.9. Информация об установленном (выявленном) и полагаемом брошенным транспортном средстве (частях разукomплектованных транспортных средств) в обязательном порядке в течение 10 рабочих дней со дня составления акта обследования публикуется в периодическом печатном издании, предназначенном для официального обнародования (опубликования) муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, а также размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с предупреждением о возможном перемещении транспортного средства путем эвакуации с указанием контактных телефонов Уполномоченного органа в сфере выявления и перемещения транспортных средств.

28.10. Должностное лицо Уполномоченного органа в сфере выявления и перемещения транспортных средств прикрепляет на установленное (выявленное) и полагаемое брошенным транспортное средство (на части разукomплектованных транспортных средств) предупреждение о возможном перемещении транспортного средства путем эвакуации (в случае невыполнения требования о добровольном перемещении транспортного средства владельцем (собственником)) с указанием контактных телефонов Уполномоченного органа в сфере выявления и перемещения транспортных средств и проводит фото-фиксацию.

В прикрепленном на полагаемом брошенным транспортном средстве (частях разукomплектованных транспортных средств) предупреждении и в публикуемой информации должно содержаться требование к владельцу (собственнику) о сроке добровольного перемещения транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) в места, предусмотренные для хранения транспортных средств (гараж, автостоянка и т.д.). Срок для добровольного перемещения владельцем (собственником) указанного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) составляет 15 календарных дней со дня официального опубликования данной информации.

В том случае, если в течение установленного в опубликованной информации срока владелец выявленного и полагаемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованных транспортных средств) не заявил свои права на имущество, не выполнил требования предупреждения или ОГИБДД не будет установлен владелец (собственник), транспортное средство (части разукomплектованных транспортных средств) эвакуируются с территории общего пользования на специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

Специализированный пункт временного хранения транспортных средств определяется распоряжением Администрации муниципального образования.

28.11. При установлении владельца (собственника) установленного (выявленного) и полагаемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованных транспортных средств) Уполномоченный орган в сфере выявления и перемещения транспортных средств в трехдневный срок направляет письменное обращение (заказным письмом с уведомлением о вручении) по имеющемуся адресу владельца (собственника) с требованием о его добровольном перемещении в места, предусмотренные для хранения транспортных средств (гараж, автостоянка и т.д.), а также передает материалы в орган, уполномоченный на решение вопроса о привлечении владельца (собственника) к предусмотренной законом административной ответственности. Срок для добровольного перемещения владельцем (собственником) брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) составляет 10 календарных дней со дня вручения владельцу (собственнику) полагаемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованных транспортных средств) письменного обращения.

28.12. В том случае, если в течение указанного срока, владелец (собственник) полагаемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованных транспортных средств) не предпримет мер к выполнению выдвинутых Уполномоченным органом в сфере выявления и перемещения транспортных средств требований и добровольно не переместит принадлежащее ему транспортное средство (части разукomплектованных транспортных средств) в место, предусмотренное для хранения (гараж, автостоянка и т.д.), транспортное средство (части разукomплектованных транспортных средств) эвакуируются с территории общего пользования на специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

28.13. В случае невручения установленному (выявленному) владельцу (собственнику) полагаемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованных транспортных средств) письменного уведомления, Уполномоченный орган в сфере выявления и перемещения транспортных средств направляет ему повторное уведомление в течение 2 рабочих дней со дня возврата отправителю из органа почтовой связи почтового отправления с отметкой о невозможности вручения, в том числе в связи с отсутствием адресата.

28.14. Перемещение брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) путем эвакуации осуществляется сторонней организацией, привлеченной с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

28.15. Перемещение брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) путем эвакуации производится в специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

28.16. По результатам перемещения брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) путем эвакуации составляется акт перемещения (эвакуации) брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств. Форма такого акта утверждается распоряжением Администрации муниципального образования.

28.17. Хранение на специализированном пункте временного хранения транспортных средств должно обеспечивать сохранность брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств), исключать возможность дополнительного разукomплектования указанного имущества.

28.18. При помещении брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств для хранения в журнале учета брошенных транспортных средств (частей разукomплектованных транспортных средств), помещенных на специализированный пункт временного хранения транспортных средств, фиксируются дата и время помещения брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) на хранение, сведения о брошенном транспортном средстве (частях разукomплектованных транспортных средств) (при наличии возможности идентификации - марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак, VIN, номер кузова, номер двигателя), сведения о лицах, осуществивших перемещение брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств), а также принявших его на хранение.

28.19. Владелец (собственник) брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) вправе обратиться в Уполномоченный орган в сфере выявления и перемещения транспортных средств с заявлением о возврате брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств). Возврат владельцу (собственнику) брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) осуществляется после представления им в Уполномоченный орган в сфере выявления и перемещения транспортных средств документов, подтверждающих право собственности (владения) на транспортные средства и документов, подтверждающих возмещение расходов, связанных с независимой оценкой (экспертизой) по установлению стоимости транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств), перемещением и хранением транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств).

Возвращение брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) владельцу (собственнику) со специализированного пункта временного хранения транспортных средств осуществляется по письменному поручению Уполномоченного органа в сфере выявления и перемещения транспортных средств. К письменному поручению Уполномоченного органа в сфере выявления и перемещения транспортных средств прикладываются заявление владельца (собственника) брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств), документы, подтверждающие право собственности (владения) и возмещение расходов, связанных с независимой оценкой (экспертизой) по установлению стоимости транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств), перемещением и хранением транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств).

28.20. Размер подлежащих возмещению расходов, связанных с независимой оценкой (экспертизой) по установлению стоимости транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств), перемещением и хранением транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) для владельца (собственника), истребующего его со специализированного пункта временного хранения транспортных средств, определяется исходя из стоимости вышеперечисленных услуг в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров, заключенных муниципальным учреждением по перемещению (эвакуации с места нахождения) и хранению транспортных средств или сторонней организацией на оказание соответствующих услуг.

Срок хранения транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) исчисляется со дня помещения транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения.

Указанные расходы подлежат возмещению владельцем (собственником) до получения им брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств).

Решение по заявлению о возврате брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) должно быть принято Уполномоченным органом в сфере выявления и перемещения транспортных средств в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления.

Уполномоченный Администрацией муниципального образования орган в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом принимает меры по признанию установленного (выявленного) и полагаемого брошенным транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) бесхозяйным и обращенного в муниципальную собственность. Указанные меры предпринимаются по истечении 3 месяцев со дня перемещения полагаемого брошенным транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения (если в указанный период транспортное средство (части разукomплектованных транспортных средств) не было истребовано владельцем (собственником)).

28.21. В случае, если по результатам независимой оценки (экспертизы) стоимость транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) установлена ниже пятикратного минимального размера оплаты труда, Уполномоченный Администрацией муниципального образования орган в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом готовит проект решения об обращении соответствующего транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) в муниципальную собственность. Решение об обращении соответствующего транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) в муниципальную собственность принимается в форме постановления Администрации муниципального образования, которое подлежит официальному опубликованию.

28.22. В случае, если полагаемое брошенным транспортное средство (части разукomплектованных транспортных средств) состоит из не подлежащих восстановлению металлических частей, попадающих под определение "лом металлов", что подтверждается результатами независимой оценки (экспертизы), Уполномоченный Администрацией муниципального образования орган в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом готовит проект решения об обращении соответствующего транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) в виде лома металлов в муниципальную собственность. Решение об обращении имущества в муниципальную собственность принимается в форме постановления Администрации муниципального образования, которое подлежит официальному опубликованию.

28.23. В иных случаях Уполномоченный Администрацией муниципального образования орган в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом готовит для обращения в суд заявление о признании указанного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) бесхозяйным и обращении его в муниципальную собственность.

28.24. Утилизация брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) производится не ранее, чем данное транспортное средство (части разукomплектованных транспортных средств) будет в установленном порядке обращено в муниципальную собственность и снято с регистрационного учета в органах ГИБДД

28.25. Со дня обращения в муниципальную собственность соответствующего транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) до дня утилизации должно пройти не менее одного месяца. По истечении указанного срока, муниципальное учреждение по перемещению (эвакуации с места нахождения) и хранению транспортных средств или сторонняя организация обеспечивает утилизацию брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств).

## **29. Создание и содержание отдельных объектов и элементов благоустройства**

29.1. Создание и содержание некапитальных, в том числе нестационарных строений и сооружений:

29.1.1. При создании некапитальных нестационарных строений и сооружений,

выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, гаражи, навесы, сооружения для хранения спасательного и противопожарного имущества и инвентаря, дежурства медицинского персонала и оказания медицинской помощи пострадавшим на воде (медицинские пункты), спасательные посты, вышки, пункты проката инвентаря, платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов, торговые автоматы, сезонные аттракционы, нестационарные строения, сооружения, временные сооружения для отдыха, сооружения сезонного гостиничного комплекса, мобильные (инвентарные) здания и сооружения, другие объекты некапитального характера) (далее - некапитальные сооружения), учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

29.1.2. Некапитальные объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, летние (сезонные) кафе размещаются на территориях пешеходных зон, в парках, садах, населенного пункта. Такие некапитальные сооружения устанавливаются на твердые виды покрытия, оборудуются осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, а также туалетными кабинками.

29.1.3. При создании некапитальных сооружений применяются отделочные материалы, соответствующие архитектурно-художественному облику населенного пункта, декоративно-художественному дизайнерскому стилю благоустраиваемой территории населенного пункта, а также отвечающие условиям долговременной эксплуатации.

29.1.4. При остеклении витрин применяются бесколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

29.1.5. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов применяются быстро возводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций, с учетом архитектурно-художественного облика населенного пункта.

## 29.2. Создание водных устройств:

29.2.1. В целях создания благоустроенных центров притяжения, организации комфортной среды для общения, повышения художественной выразительности застройки, увлажнения воздуха и улучшения микроклимата оборудуются востребованные жителями общественные территории водными устройствами (фонтанами, питьевыми фонтанчиками, бюветами, декоративными водоемами и другими видами водных устройств), которые могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту.

## 29.3. Организация ограждений:

29.3.1. Создание и благоустройство ограждений осуществляется с учетом функционального назначения общественной территории, положений настоящих Правил в части обеспечения комфортных пешеходных коммуникаций, предпочтений жителей населенного пункта, защиты зеленых насаждений общего пользования от негативного воздействия, экономических возможностей и требований безопасностью.

29.3.2. При необходимости организации ограждения на территориях общественного, жилого назначения, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов применяются декоративные ажурные металлические ограждения.

Применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений запрещено.

Существующие глухие заборы при необходимости сохранения ограждения заменяются просматриваемыми. В случае отсутствия такой возможности забор подлежит изменению визуально или декорируется путем использования элементов озеленения.

29.3.3. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты предусматриваются защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

29.3.4. При создании и благоустройстве ограждений предусматривается:

1) разграничение зеленых зон и транспортных, пешеходных коммуникаций с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;

2) проектирование изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

3) замену ограждения зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не требуется и (или) не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

4) использование живых изгородей из многолетних всесезонных кустистых растений;

5) прочность конструкции, обеспечивающей защиту пешеходов от наезда автомобилей;

б) наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля на ограждение;

7) использование цвето-графического оформления ограждений согласно цветовым решениям, предусмотренным дизайн-кодом населенного пункта (при его наличии), с учетом рекомендуемых натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), иных нейтральных цветов.

## 29.4. Организация площадок для выгула и дрессировки животных.

29.4.1. Площадки для выгула и дрессировки животных размещаются за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов в парках, лесопарках, иных территориях общего пользования.

29.4.2. Покрытие площадки для выгула и дрессировки животных должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных проектируется с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.).

Подход к площадке оборудуется твердым видом покрытия.

29.4.3. На территории площадки для выгула и дрессировки животных размещается информационный стенд с правилами пользования такой площадкой.

29.4.4. В перечень элементов благоустройства площадок для выгула животных включаются: покрытие, ограждение, специальное тренировочное оборудование, навес в части площадки, предназначенной для владельцев собак, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд.

29.4.5. В перечень элементов благоустройства площадок для дрессировки животных включаются: покрытие, ограждение, специальное тренировочное оборудование, в том числе учебные, тренировочные, спортивные снаряды и

сооружения, навес от дождя, утепленное бытовое помещение отдыха инструкторов и для хранения оборудования и инвентаря, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд.

29.4.6. В перечень видов работ по содержанию площадок для выгула и дрессировки животных включаются:

- содержание покрытия в летний и зимний периоды, в том числе: очистка и подметание территории площадки; мойка территории площадки; посыпка и обработку территории площадки противогололедными средствами, безопасными для животных (например, песок и мелкая гравийная крошка);
- текущий ремонт;
- содержание элементов благоустройства площадки для выгула и дрессировки животных, в том числе: наполнение ящика для одноразовых пакетов; очистка урн.

### **30. Ограничения и запреты**

На территории муниципального образования действуют следующие ограничения и запреты:

30.1. При благоустройстве общественных территорий:

1) запрещается выжигание травы, листья, тополиного пуха, частей деревьев и иной растительности в населенных пунктах (за исключением профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов), на земельных участках, непосредственно примыкающих к населенным пунктам, дачным садоводческим и огородническим обществам (товариществам).

2) запрещается сжигание горючих отходов, предметов и материалов, разведение открытых костров на участках территорий общего пользования.

3) запрещается размещение, складирование и хранение крупногабаритных предметов, авто- и мототранспорта, тракторов, спецтехники, труб, оборудования, строительных материалов (конструкций и оборудования) на территории земель общего пользования, землях муниципальной собственности и (или) землях, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе и перед фасадами домов и на прилегающей территории, без оформления письменного разрешения Территориального органа на определенный срок: дрова, трубы, хлысты - до 1 месяца, строительные материалы, деревянные срубы - до 3 месяцев.

4) запрещается самовольное размещение на территориях общего пользования и (или) землях муниципальной собственности объектов (в том числе строительных материалов (конструкций и оборудования), сыпучих материалов, дров, угля, сена, перегноя и иных плодородных субстанций).

5) запрещается складирование навоза животных вблизи жилых помещений, на улицах, за границей приусадебного участка, делать стоки из хозяйственных построек за пределы личного земельного участка, устраивать временные загоны для содержания скота и птицы, а также водоемы за пределами своего земельного участка.

6) запрещается размещение строительных материалов, товарно-материальных ценностей, транспортных средств, а также складирование мусора на местах, предназначенных для прохождения открытых дренажных, ливневых канав.

7) запрещается повреждение и уничтожение объектов и элементов благоустройства.

8) запрещается захламление, загрязнение, засорение окурками, бумажной, целлофановой, пластиковой упаковкой, тарой и другим мусором.

9) запрещается оставление на улице временных конструкций и передвижных сооружений, тары и мусора после окончания торговли.

10) запрещается стоянка (хранение) более 15 дней разукomплектованных и неисправных транспортных средств независимо от места их расположения, за исключением специализированных автостоянок.

11) запрещается мойка транспортных средств, в том числе у водоразборных колонок, колодцев, фонтанов, бюветов на территориях общего пользования и (или) землях муниципальной собственности, не предназначенных для этих целей.

12) запрещается организация несанкционированных свалок мусора.

13) запрещается размещение ритуальных объектов и надгробных сооружений вне специально предназначенных для этого мест.

14) запрещается сброс жидких бытовых отходов и нечистот на территории общего пользования, земельные участки, непосредственно примыкающие к населенным пунктам, дачным садоводческим и огородническим обществам (товариществам), в систему отвода поверхностных сточных вод.

15) запрещается засыпка колодцев подземных инженерных коммуникаций всеми видами отходов.

16) запрещается производить выгул сельскохозяйственных животных на территории земель общего пользования в границах населенного пункта муниципального образования, а также выпас скота и домашней птицы в парках, скверах и в других общественных местах, а также в границах земельных участков, находящихся на праве собственности, аренды, ином вещном праве.

30.2. При благоустройстве территорий жилой застройки:

1) при озеленении территорий детских садов и школ запрещено использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами;

2) запрещается остановка, стоянка и хранение автотранспортных средств на газонах, клумбах, иных участках с зелеными насаждениями;

3) не допускается размещение инженерного и технического оборудования на вентиляционных дымоходах.

30.3. При благоустройстве внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений:

1) запрещается размещение инженерного и технического оборудования над тротуарами, на лицевых фасадах, кроме размещения в скрытых для визуального восприятия местах, за исключением водосточных труб, видеокамер наружного наблюдения, оборудования для обеспечения движения пассажирского транспорта, освещения территории, кабельных линий, пристенных электрощитов, громкоговорителей;

2) запрещается размещать наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции на фасадах зданий, строений и сооружений в первой линии улиц (главных фасадов);

3) запрещается установка ограждений и шлагбаумов на землях общего пользования;

4) запрещается установка ограждения, шлагбаума, исключая проезд спецтехники (технических средств ГО и ЧС, скорой помощи, аварийных служб) к объектам, расположенным на территории застройки;

5) запрещается установка ограждения, препятствующая передвижению по существующим пешеходным дорожкам;

6) запрещается установка ограждения, шлагбаума в местах размещения инженерных сетей и коммуникаций.

30.4. При проектировании, размещении, содержании и восстановлении элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ:

Запрещается установка глухих и железобетонных ограждений на общественных территориях, территориях жилой застройки и территориях рекреационного назначения.

30.5. При размещении информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок:

1) запрещается размещение рекламы на информационных конструкциях;

2) запрещается размещение типов информационных конструкций, не предусмотренных данными Правилами;

3) запрещается размещение отдельно стоящих информационных конструкций;

4) (конструкций, имеющих опору (опоры), присоединяющиеся к земельному участку), за исключением информационных конструкций, указанных в настоящем разделе;

5) запрещается размещение информационных конструкций с использованием картона;

6) запрещается размещение информационных конструкций в виде штендеров (сборно-разборных складных конструкций);

7) запрещается размещение информационных конструкций со сменяющейся информацией на многоквартирных домах, жилых домах, в том числе: медиавывесок, скроллеров (конструкций с динамически меняющимися изображениями или сообщениями), призматронов (конструкций, состоящих из поворачивающихся элементов, позволяющих передавать сменяющиеся изображения или сообщения), за исключением информационных конструкций, указанных в настоящем разделе;

8) запрещается размещение информационных конструкций на ограждающих конструкциях (в том числе: заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах, лестницах), за исключением информационных конструкций, указанных в настоящем разделе;

9) запрещается размещение информационных конструкций на объектах незавершенного строительства;

10) запрещается самовольное размещение любым способом афиш, объявлений, вывесок, агитационных материалов, указателей на стенах зданий, строений, сооружений, опорах наружного освещения и контактной сети, деревьях, кустарниках, остановочных пунктах, рекламных конструкциях, некапитальных нестационарных сооружениях, объектах внешнего благоустройства.

11) запрещается размещение вывесок на крыше, на ограждении лоджий, балконов, над козырьком и на боковом торце козырька.

12) При размещении рекламы алкогольной продукции запрещается:

- в содержании размещать утверждение о том, что употребление алкогольной продукции имеет важное значение для достижения общественного признания, профессионального, спортивного или личного успеха либо способствует улучшению физического или эмоционального состояния;

- в содержании осуждать воздержание от употребления алкогольной продукции;

- в содержании размещать утверждение о том, что алкогольная продукция безвредна или полезна для здоровья человека, в том числе информацию о наличии в алкогольной продукции биологически активных добавок, витаминов;

- в содержании размещать утверждение упоминание о том, что употребление алкогольной продукции является одним из способов утоления жажды;

- в содержании обращаться к несовершеннолетним;

- использовать образы людей и животных, в том числе выполненные с помощью мультипликации (анимации).

13) запрещается использование в вывесках, устанавливаемых на объектах, реализующих алкогольную продукцию:

- названий алкогольных напитков и названий, ассоциирующихся с алкоголем: «алкоголь», «водка», «вино», «вино-водочный», «пиво» и т.п.;

- символов и изображений алкогольной продукции (бутылки, рюмки, стопки, бокалы, пивные кружки и прочее).

30.7. При размещении парковок (парковочных мест):

Запрещается размещение (за исключением погрузки или разгрузки) и хранение транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов (за исключением прицепов к легковым пассажирским транспортным средствам), на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов.

30.8. При уборке территории муниципального образования, в том числе в зимний период:

- 1) запрещается размещение на территории, примыкающей к контейнерной площадке, порубочных остатков, уличного смета, скошенной травы, листвы и иных остатков растительности, мебели, бытовой техники и их частей, остатков после проведения ремонта и строительства, коробок, ящиков и иных упаковочных материалов, шин и запасных частей транспортных средств, спортивного инвентаря;
- 2) запрещается установка устройств наливных помоек, разлив помоек и нечистот на улицы и проезды, за территорию зданий, строений и сооружений, а также вынос отходов на уличные проезды;
- 3) запрещается складирование снега на озелененных территориях, если это наносит ущерб зеленым насаждениям, а также складирование снега на проезжей части улично- дорожной сети, на пешеходных коммуникациях, в том числе тротуарах, тропинках и на пешеходных дорожках.

30.9. При проведении земляных работ:

- 1) запрещается повреждать инженерные сети и коммуникации, существующих сооружений, зеленых насаждений и элементов благоустройства;
- 2) запрещается осуществлять откачку воды из колодцев, траншей, котлованов на тротуары и проезжую часть улиц;
- 3) запрещается осуществлять складирование строительных материалов, строительного мусора, нерастительного фунта на газоны, тротуары, проезжую часть дорог за пределами ограждений участка производства земляных работ;
- 4) запрещается оставлять на проезжей части улиц и тротуарах, газонах землю и строительные материалы после окончания производства земляных работ;
- 5) запрещается занимать территорию за пределами границ участка производства земляных работ;
- 6) запрещается загромождать транспортные и пешеходные коммуникации, преграждать проходы и въезды на общественные и дворовые территории. В случае если производство земляных работ ограничивает или перекрывает движение маршрутного транспорта, рекомендуется проинформировать население муниципального образования через средства массовой информации, в том числе в сети "Интернет", о сроках закрытия маршрута и изменения схемы движения;
- 7) запрещается производить земляные работы по ремонту инженерных коммуникаций неаварийного характера под видом проведения аварийных работ.

30.10. При содержании наземных частей линейных сооружений и коммуникаций и прилегающей к ним территории:

- 1) запрещается самовольно открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;
- 2) запрещается производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;
- 3) запрещается возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и им подобными материалами;
- 4) запрещается оставлять колодцы неплотно закрытыми и закрывать разбитыми крышками;
- 5) запрещается пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;
- 6) запрещается производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;
- 7) запрещается производить разборку колонок;
- 8) запрещается сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

30.11. При производстве ремонтных, строительных и иных видов работ, перевозке строительных материалов и строительного мусора:

- 1) запрещается повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;
- 2) запрещается производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- 3) запрещается оставлять землю и строительный мусор после окончания работ;
- 4) запрещается занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;
- 5) запрещается загромождать проходы и въезды на дворовую территорию, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;
- 6) запрещается движение строительных машин на гусеничном ходу и с цепями противоскольжения на колесах по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

7) запрещается перевозка сыпучих и иных строительных материалов (песок, гравий, щебень, кирпич) на транспортных средствах при отсутствии заднего борта и без покрытия тентом.

30.12. При содержании территорий домовладений:

- 1) запрещается осуществлять мойку автотранспортных средств, слив бензина и масел;
- 3) запрещается складировать мусор и твердые коммунальные отходы вне установленных (разрешенных) и оборудованных мест;
- 4) запрещается производить откачку (слив) нечистот из ям на поверхность земли, закапывать мусор и отходы в землю;
- 5) запрещается открыто сжигать мусор, бытовые отходы, обрезки деревьев и кустарников;
- 6) запрещается загромождать строительными материалами, ящиками, временными сооружениями и другими предметами.

30.13. При содержании территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, территорий гаражей, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства:

- 1) запрещается перевозка в автотранспорте при отсутствии заднего борта и без покрытия тентом органических и неорганических удобрений;
- 2) запрещается длительное (свыше одного месяца) хранение топлива, удобрений, строительных и других материалов на прилегающих территориях.

Приложение № 2  
к решению Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области  
от 25.02.2025 года №64

### **ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Правом внесения предложений, изменений и дополнений в проект муниципального правового акта «Об утверждении Правил благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области» (далее по тексту – предложения) обладают:

- глава района;
- депутаты Думы;
- местные отделения общественных организаций, политических партий и движений, зарегистрированных в органах юстиции;
- граждане Антроповского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, желающие внести предложения по проекту муниципального правового акта «Об утверждении Правил благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области», подают указанные предложения в письменной форме (с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства) в Думу Антроповского муниципального округа Костромской области.

3. Предложения по проекту муниципального правового акта «Об утверждении Правил благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области» принимаются до 21 марта 2025 года.

4. Председатель Думы Антроповского муниципального округа Костромской области производит проверку полномочий лиц, внесших предложение (предложения) по проекту муниципального правового акта «Об утверждении Правил благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области» и направляет указанные предложения в депутатские комиссии для дачи заключения в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Антроповского муниципального округа Костромской области.

5. Лица, внесшие предложения по проекту муниципального правового акта «Об утверждении Правил благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области», вправе присутствовать на заседании депутатских комиссий и давать свои пояснения при обсуждении внесенных ими предложений (в порядке, установленном Регламентом Думы Антроповского муниципального округа Костромской области).

### **Р Е Ш Е Н И Е**

от 25 февраля 2025 года

№ 65

О наделении Управления по развитию сельских территорий администрации Антроповского муниципального округа Костромской области правами юридического лица и об утверждении положения о нем

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Костромской области от 04.07.2024 №498-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», **решением** Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 16.12.2024 года № 40 "Об утверждении структуры администрации Антроповского муниципального округа Костромской области " (в ред. решения от 27.12.2024 №54), Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Наделить правами юридического лица в форме казенного учреждения структурное подразделение администрации Антроповского муниципального округа Костромской области - Управление по развитию сельских территорий администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (сокращенное наименование – Управление сельских территорий Антроповского муниципального округа).

2. Определить:

- место нахождения Управления по развитию сельских территорий администрации Антроповского муниципального округа Костромской области: Российская Федерация, Костромская область, Антроповский р-н, п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12;

- адрес юридического лица Управления по развитию сельских территорий администрации Антроповского муниципального округа Костромской области: 157260, Костромская область, Антроповский р-н, п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12.

3. Утвердить **Положение** об Управлении по развитию сельских территорий администрации Антроповского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Антроповские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы

Антроповского муниципального округа:

Н.А.Головцов

Глава Антроповского муниципального округа:

Е.Л. Громова

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Думы Антроповского  
муниципального округа  
Костромской области  
от 25 февраля 2025 года № 65

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАЗВИТИЮ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Управление по развитию сельских территорий администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (далее по тексту - Управление) является муниципальным органом и структурным подразделением администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, в сфере реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области в населенных пунктах на территории Антроповского муниципального округа Костромской области и осуществляет управленческие функции в данной сфере.

Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством. Управление приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, заключает договоры в соответствии с законами Российской Федерации, законами Костромской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика без доверенности.

Основанием для государственной регистрации Управления в качестве юридического лица является решение Думы Антроповского муниципального округа Костромской области об учреждении Управления и об утверждении положения о нем.

1.2. Наименование:

полное - Управление по развитию сельских территорий администрации Антроповского муниципального округа Костромской области;

сокращенное – Управление сельских территорий Антроповского муниципального округа.

1.3. Место нахождения Управления – 157260, Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12.

1.4. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Антроповский муниципальный округ Костромской области (далее - муниципальное образование). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Учредитель, Администрация).

1.5. Управление создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Управление считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Костромской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и иными нормативными актами федеральных органов исполнительной государственной власти, нормативными актами Костромской областной Думы, постановлениями и распоряжениями губернатора Костромской области, администрации Костромской области Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, решениями Думы Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Дума округа), постановлениями и распоряжениями Администрации и настоящим Положением.

1.8. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования (далее также – бюджет, местный бюджет).

1.9. Структура, штатная численность и фонд оплаты труда Управления утверждается главой муниципального образования.

1.10. Управление осуществляет деятельность органов местного самоуправления по реализации отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере управления и жизнеобеспечения населения на территории муниципального образования.

## **2. Предмет и задачи деятельности Управления**

2.1. Предметом деятельности Управления является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в населенных пунктах на территории муниципального образования и осуществление управленческих функций в данной сфере.

2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

- 1) содержание и ремонт дорог в границах муниципального образования;
- 2) в рамках компетенции участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;
- 3) в рамках компетенции участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;
- 5) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 6) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 7) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в том числе:
  - организация ликвидации несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и землях, государственная собственность на которые не разграничена;
  - содержание, обустройство и ремонт контейнерных площадок на территории муниципального образования;
- 8) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с правилами благоустройства муниципального образования, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;
- 9) участие в присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 10) организация освещения улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 11) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 12) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования;
- 13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования;
- 14) иные вопросы в сфере реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в населенных пунктах на территории муниципального образования.

## **3. Функции, права, обязанности и ответственность Управления**

3.1. К функциям Управления в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка проектов нормативных правовых и других правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования в установленной сфере деятельности.
- 2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

3) организация материально-технического обеспечения деятельности в сфере реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в населенных пунктах на территории муниципального образования;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

5) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние в сфере реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в населенных пунктах на территории муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации,

6) внесение предложений в Администрацию по проекту стратегии социально-экономического развития;

7) осуществление полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) организация работы по увеличению налоговых поступлений в бюджет муниципального образования на закрепленных территориях;

10) содействие в пределах закрепленных территорий в деятельности по сбору (в том числе раздельному), вывозу, утилизации, переработке бытовых и промышленных отходов и мусора в соответствии с правовыми актами муниципального образования;

11) внесение данных в единый реестр накопления ТКО, содержание и обустройство площадок для накопления ТКО;

12) организация благоустройства и озеленения сельских территорий в соответствии с правовыми актами муниципального образования;

13) принятие мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию на закрепленной территории свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок);

14) организация на закрепленной территории общественных обсуждений, проведение опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, в том числе и той, которая способна нанести вред окружающей среде;

15) участие в экологическом просвещении населения;

16) участие в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий на закрепленной территории;

17) оповещение собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов на закрепленной территории о сроках проведения мероприятий по благоустройству;

18) участие в обследовании жилого фонда на предмет необходимости проведения капитального ремонта;

19) выдача разрешений на снос (пересадку) деревьев и кустарников на закрепленной территории, в соответствии с правовыми актами муниципального образования;

20) внесение предложений по видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог на закрепленной территории, рассмотрение и согласование направляемых проектов документов по планируемым видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог на закрепленных территориях, а также внесения в них изменений;

21) согласование актов выполненных работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог на закрепленных территориях;

22) организация мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на закрепленной территории, проведение работ по восстановлению воинских захоронений;

23) участие в мероприятиях по содержанию и благоустройству территорий кладбищ на закрепленной территории;

24) участие в мероприятиях по ремонту и содержанию общественных территорий;

25) обеспечение надлежащего содержания детских игровых и спортивных площадок, установленных на закрепленной территории;

26) осуществление контроля за:

-соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования, других нормативных актов, контроль за исполнением которых возложен на Управление;

-состоянием уличного наружного освещения на сельских территориях;

- санитарным состоянием и благоустройством сельских территорий;

- содержанием инженерных сооружений в части их санитарной очистки, уборки и благоустройства;

- содержанием зеленых насаждений на сельских территориях;

- содержанием физическими и юридическими лицами собственных, прилегающих, закрепленных территорий;

27) внесение предложений при подготовке генерального плана населенных пунктов, проекта планировки, проекта межевания территории населенных пунктов;

28) участие в мероприятиях отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации по осуществлению контроля на закрепленных территориях за сохранностью и использованием муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;

29) участие в мероприятиях по выявлению на закрепленных территориях бесхозяйного, выморочного имущества;

30) осуществление мониторинга объектов незавершенного строительства, расположенных на закрепленных территориях;

31) выявление фактов самовольного строительства объектов недвижимости и прочих объектов на закрепленных территориях (в том числе гаражи, киоски, рекламные конструкции), физических и юридических лиц, самовольно

установивших данные объекты и предоставление данной информации в функциональные органы Администрации, в компетенции которых находится муниципальный контроль за использованием земель;

32) участие в работе по благоустройству малых архитектурных форм на территории населенных пунктов;

33) подготовка предложений о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах;

34) рассмотрение документов по вопросу адресации объекта адресации и подготовка проект постановления Администрации о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации, расположенным на закрепленных территориях;

35) участие в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования и расположенных на закрепленных территориях, участие в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на закрепленных территориях;

36) обеспечение ведения похозяйственных книг, выдачу выписок из похозяйственных книг;

37) организация работ по выдаче справки, выписки в соответствии с действующим законодательством и Административными регламентами предоставления муниципальных услуг;

38) представление предложений о приватизации муниципального имущества, находящегося на закрепленной территории, с обоснованием целесообразности приватизации;

39) обеспечение функционирования сетей уличного освещения;

40) участие в программах, поддержке муниципальных программ формирования современной городской среды, поддержке местных инициатив;

41) участие в проведении мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда на закрепленной территории;

42) контроль работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду на закрепленной территории;

43) проведение работы по выявлению объектов коммунального назначения, имеющих признаки бесхозяйных, являющихся недвижимым имуществом на закрепленной территории;

44) участие в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

45) участие в разработке и реализации областных и муниципальных программ;

46) обеспечение предоставления муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции Управления, в соответствии с действующим законодательством;

47) участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

48) организация на закрепленных территориях сбора статистических показателей, необходимых для решения вопросов местного значения;

49) участие в подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории муниципального образования, осуществление организационно-технического обеспечения избирательных кампаний в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования;

50) организация работы с органами территориального общественного самоуправления, расположенными на закрепленных территориях, в установленном порядке;

51) обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области на закрепленной территории в соответствии с правовыми актами муниципального образования;

52) взаимодействие с общественными организациями на закрепленной территории;

53) содействие службам социального сопровождения, социальной защиты;

54) осуществление полномочий муниципального заказчика, в том числе, в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Управления;

55) выявление и пресечение административных правонарушений, предусмотренных законодательством Костромской области в области благоустройства территории муниципального образования;

56) осуществление муниципального контроля в закрепленной сфере деятельности;

57) иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Для осуществления своих полномочий и выполнения возложенных функций Управление имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, должностных лиц материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

2) организовывать и проводить конференции, совещания, встречи по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) участвовать в служебных совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях;

4) привлекать в установленном порядке научные и экспертные организации, специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления;

5) для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления создавать комиссии, рабочие группы, утверждать их состав и положения о них;

6) в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке в Администрацию проекты решений, постановлений, распоряжений, планов и программ;

7) вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории муниципального образования правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

8) представлять работников Управления и предприятий, организаций всех форм собственности, общественных объединений к почетным званиям, наградам и осуществлять другие меры по их награждению и поощрению;

9) вести статистическое наблюдение в рамках компетенции Управления;

10) заключать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции, принимать непосредственное участие в реализации указанных контрактов, договоров, соглашений;

11) при наличии достаточных данных о наличии составов административных правонарушений возбуждать дела об административных правонарушениях предусмотренных законодательством Костромской области в области благоустройства территории муниципального образования.

3.3. При осуществлении возложенных на него функций Управление обязано:

1) предоставлять статистическую отчетность;

2) в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке в Администрацию проекты решений, постановлений, распоряжений, планов и программ;

3) вести производство по делам об административных правонарушениях предусмотренных законодательством Костромской области в области благоустройства территории муниципального образования и направления их в административную комиссию при Администрации в соответствии с правовыми актами муниципального образования на рассмотрение и принятие решений.

3.4. Управление несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье работников Управления, за нарушение или незаконное ограничение прав граждан.

#### **4. Финансовое обеспечение и имущество Управления**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

4.2. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.3. Управление является главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Управления, наделяется правами муниципального заказчика.

4.4. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие Управлению в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

4.5. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.6. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

#### **5. Организация деятельности Управления**

5.1. Управление в своей деятельности подчиняется непосредственно главе муниципального образования.

5.2. Управление возглавляет начальник, который является единоличным исполнительным органом Управления.

5.3. Начальник назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы муниципального образования на основании Трудового договора, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, за трудовую дисциплину работников Управления.

5.4. Трудовой договор с начальником Управления заключает Администрация в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.5. Начальник осуществляет руководство деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления.

5.6. Начальник Управления:

1) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами муниципального образования и в порядке, установленном настоящим Положением принимает локальные нормативные акты – приказы и распоряжения Управления, содержащие нормы, регулирующие отношения в организации деятельности Управления, в сфере реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в населенных пунктах на территории муниципального образования и осуществление управленческих функций в данной сфере;

2) осуществляет руководство Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и функций;

3) имеет заместителя, назначаемого на должность по согласованию с главой муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством;

4) действует без доверенности от имени Управления, представляет в пределах своей компетенции интересы Управления в судебных органах, организациях независимо от форм собственности и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- 5) отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- 6) совершает в установленном порядке сделки;
- 7) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 8) заключает с работниками трудовые договоры;
- 9) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;
- 10) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами муниципального образования и Трудовым договором.

**6. Взаимоотношения Управления с другими структурными подразделениями Администрации, иными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями**

6.1. Управление при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие и координацию деятельности с другими отраслевыми, функциональными и структурными подразделениями Администрации, иными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями в пределах своих полномочий.

6.2. Взаимоотношения строятся через руководителей вышеуказанных организаций и учреждений путем согласования документов, проведения совместных мероприятий, участия в комиссиях, советах, совещаниях, коллегиях, представления материалов по выполнению поручений главы муниципального образования.

**7. Реорганизация и ликвидация Управления. Изменение Положения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

**РЕШЕНИЕ**

от 25 февраля 2025 года

№ 66

Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Антроповского муниципального округа Костромской области»

Руководствуясь пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с преобразованием Антроповского, Котельниковского, Палкинского, и Просекского сельских поселений Антроповского муниципального района Костромской области путем их объединения в Антроповский муниципальный округ Костромской области в соответствии с законом Костромской области от 04.07.2024 года №498-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Антроповского муниципального округа Костромской области».

2. Со дня вступления в действие указанного решения признать утратившими силу:

- Решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 29.03.2019 года №216 «О новой редакции Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26.02.2021 года №328 «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 29.09.2023 года №490 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26 февраля 2021 года №328»;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 05.07.2011 года №14 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области» в новой редакции»;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 30.07.2013 года №83 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденное Решением Совета депутатов от 05.07.2011 года № 14»;

- Решение Совета депутатов Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 28.06.2011 года №47 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящемся в собственности Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 18.11.2011 года №40 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 31.05.2011 года №11 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Просекского сельского поселения».

1. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания, подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления «Антроповские вести» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области:

Н. А. Головцов

Глава Антроповского муниципального  
округа Костромской области:

Е. Л. Громова

Приложение  
Утверждено  
Решением Думы  
Антроповского муниципального  
округа Костромской области  
от «25» февраля 2025 года № 66

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области и регулирует отношения, возникающие в процессе формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Антроповского муниципального округа Костромской области (далее - муниципального округа).

2. Отношения собственности, не урегулированные настоящим Положением, в том числе право собственности на землю и иные природные ресурсы, порядок управления жилищным фондом, средствами местного бюджета регулируются законодательством Российской Федерации, Костромской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

3. Муниципальное имущество муниципального округа (далее - муниципальная собственность) предназначено для решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий и для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

4. Основными целями управления муниципальной собственностью являются:

- 4.1) укрепление материально-финансовой основы округа;
- 4.2) приумножение и улучшение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития округа;
- 4.3) создание условий эффективного использования муниципальной собственности;
- 4.4) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального округа;
- 4.5) обеспечение обязательств муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений по гражданско-правовым сделкам.

5. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется на основе принципов законности, эффективности, подконтрольности, подотчетности, целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

6. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

6.1) привлечение в бюджет округа дополнительных средств;

6.2) определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

6.3) контроль за сохранностью и использованием муниципальной собственности по целевому назначению;

6.4) исполнение функций по оказанию услуг населению, отнесенных законодательством к полномочиям муниципального округа.

## **Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа по управлению и распоряжению муниципальной собственностью**

7. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью от имени муниципального округа осуществляет Дума муниципального округа и администрация муниципального округа.

8. Полномочия Думы Антроповского муниципального округа Костромской области:

8.1) устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;

8.2) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

8.3) устанавливает норматив отчисления части прибыли унитарных предприятий округа, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

8.4) принимает решения о приватизации муниципальной собственности;

8.5) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

8.6) принимает решения о безвозмездной передаче муниципального имущества округа в собственность органов государственной власти РФ, субъекта РФ;

8.7) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального округа.

9. Полномочия администрации муниципального округа:

9.1) закрепляет муниципальную собственность за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

9.2) принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а так же изменении типа казенных и бюджетных учреждений, утверждении уставов и внесении в них изменений;

9.3) закрепляет муниципальную собственность за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, принимает для бюджетных учреждений порядок определения видов особо ценного движимого имущества, утверждает списки особо ценного движимого имущества;

9.4) организывает приватизацию муниципальной собственности;

9.5) ведет учет муниципальной собственности;

9.6) определяет ставки арендной платы за использование муниципального имущества округа;

9.7) принимает в муниципальную собственность района государственное имущество, переданное из федеральной и областной собственности и других лиц в установленном действующим законодательством порядке.

9.8) Контролирует:

-правильность и сроки поступления средств от аренды и продажи муниципальной собственности в бюджет округа, ведет учет указанных поступлений, претензионно-исковую работу по взысканию задолженности;

-целевое использование и сохранность муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями округа;

-перечисление в бюджет округа дивидендов по находящимся в муниципальной собственности муниципального округа акциям акционерных обществ, доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ;

-деятельность представителей муниципального округа в органах управления хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством;

-эффективность приватизации муниципальной собственности и поступление денежных средств от приватизации в бюджет округа;

-финансово-хозяйственную деятельность унитарных предприятий, бюджетных учреждений;

-перечисление части чистой прибыли унитарных предприятий в бюджет округа;

9.9) представляет в судах всех уровней интересы в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью;

9.10) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями унитарных предприятий, муниципальных учреждений, контролирует их исполнение;

9.11) проводит аттестацию руководителей унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

9.12) Согласовывает:

- приём на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

- продажу, передачу в аренду, безвозмездное пользование, залог, иные способы распоряжения недвижимым имуществом, закреплённым за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями, а также имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества, заключение таких сделок;

- создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- сделки муниципальных предприятий, бюджетных учреждений, связанные с предоставлением, получением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

#### 9.13) Принимает решения:

- о создании, реорганизации, ликвидации и изменению типа муниципальных учреждений, выступает от имени муниципального округа учредителем унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального округа, утверждает их уставы;

- о распоряжении имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за казенными учреждениями;

- об изъятии излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за бюджетными и казенными учреждениями муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством;

9.14) утверждает программы деятельности унитарных предприятий, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;

9.15) реализует полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом казны муниципального округа, передает его в аренду, безвозмездное пользование, залог, в доверительное управление;

9.16) исполняет функции организатора по проведению регистрации права собственности и иных вещных прав муниципального округа на объекты недвижимости и сделок с недвижимым имуществом;

9.17) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального округа.

### **Глава 3. Учет муниципальной собственности**

10. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой органам местного самоуправления муниципального округа для исполнения ими полномочий по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью, ведется Реестр муниципальной собственности (далее - Реестр).

11. Реестр представляет собой банк данных о составе муниципальной собственности, формирующийся на основе данных органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, органов государственной статистики, государственной регистрации, бюро технической инвентаризации, управления Росреестра.

12. Ведение Реестра муниципальной собственности осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

### **Глава 4 Хозяйственное ведение, оперативное управление, казна муниципального округа.**

13. За муниципальными предприятиями муниципальное имущество может быть закреплено на праве хозяйственного ведения. Данные предприятия осуществляют права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и уставами этих предприятий.

14. За муниципальными учреждениями имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется на праве оперативного управления и используется в соответствии с целями их деятельности и назначением имущества.

15. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, наделенные вещными и обязательственными правами на муниципальное имущество, несут ответственность за его сохранность и эффективное использование. Муниципальный округ имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

16. Средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну.

### **Глава 5. Приватизация муниципальной собственности**

17. Перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации, утверждается Думой Антроповского муниципального округа Костромской области.

18. Продавцом муниципального имущества выступает администрация округа. Денежные средства, полученные от приватизации, поступают в бюджет округа.

19. Отчуждение муниципального имущества вне процессе приватизации осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

20. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества, для распоряжения которым требуется согласие собственника, осуществляется путем продажи этого имущества на торгах в порядке, установленном действующим законодательством. Требование о продаже муниципального имущества на торгах не применяется в отношении:

20.1) сделок по отчуждению муниципального имущества, совершаемых между муниципальными предприятиями;

20.2) сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности муниципального предприятия, за исключением отчуждения основных фондов муниципального предприятия.

21. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Антроповского муниципального округа Костромской области (соответственно) (далее в настоящей статье - закрепленное муниципальное имущество), может быть обменено на имущество, находящее в частной собственности в соответствии с действующим законодательством.

22. При заключении договора мены:

22.1) обмениваемое имущество, принадлежащее обеим сторонам, подлежит обязательной оценке в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

22.2) цена обмениваемого имущества должна быть равнозначной, если из договора мены не вытекает иное;

22.3) различие видов назначения зданий, сооружений не является препятствием для заключения договора мены таких зданий, сооружений.

23. Закрепленное муниципальное имущество может быть обменено на имущество, находящееся в частной собственности с согласия администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, когда в соответствии с законодательством такое согласие требуется.

#### **Глава 6. Аренда, безвозмездное пользование, залог и доверительное управление муниципальной собственностью**

24. Передача муниципальной собственности в аренду коммерческим структурам может осуществляться только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

25. Арендодателем муниципального имущества, находящегося в казне округа и закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями, выступает администрация округа, полученные денежные средства поступают в бюджет округа.

Арендодателем муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями, а так же на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, выступают данные учреждения и предприятия, полученные денежные средства поступают на счета данных учреждений и предприятий.

Передача в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, осуществляется только после письменного согласия учредителя.

26. Передача муниципального имущества Антроповского муниципального округа Костромской области в безвозмездное пользование может осуществляться только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Государственным и муниципальным учреждениям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, спортивные объекты или помещения, которые могут быть использованы для данного вида деятельности, не закрепленные за ними на праве оперативного управления, передаются данным учреждениям в безвозмездное пользование в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»

27. Муниципальная собственность может быть передана в залог. Залогодателем муниципальной собственности могут выступать следующие лица:

27.1) администрация муниципального округа - по отношению к муниципальной казне;

27.2) муниципальные бюджетные учреждения – за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем на праве оперативного управления;

27.3) муниципальные предприятия - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения.

28. Имущество муниципального предприятия может быть передано в залог только после получения предварительного письменного согласия администрации муниципального округа.

29. Передача в залог муниципального имущества казны возможна в качестве обеспечения исполнения обязательств муниципального округа.

30. Передача в залог недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных учредителем средств, осуществляется только с письменного согласия учредителя.

31. Администрация муниципального округа вправе осуществлять передачу муниципальной собственности в доверительное управление физическим и юридическим лицам в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

32. Объектом доверительного управления может быть только индивидуально определенное имущество, в том числе предприятия и иные имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество за исключением денежных средств.

33. Муниципальные казенные учреждения отвечают по своим обязательствам денежными средствами. В случае недостаточности у учреждения денежных средств по обязательствам казенного учреждения отвечает собственник имущества этого учреждения.

34. Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

35. Собственник имущества муниципального унитарного предприятия не несёт ответственность по обязательствам данного предприятия за исключением случаев, когда несостоятельность (банкротство) предприятия вызвана непосредственно собственником имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества муниципального унитарного предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам

#### **Глава 7. акции, доли в уставном капитале хозяйственных обществ**

36. В собственности муниципального округа могут находиться акции, доли в уставных капиталах хозяйственных обществ.

37. Дума Антроповского муниципального округа Костромской области для совместного решения вопросов местного значения может принимать решение о возможности участия муниципальных учреждений округа в хозяйственных обществах, образуемых в форме акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью.

38. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

39. Унитарные предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством, могут быть преобразованы в акционерные общества или общества с ограниченной ответственностью.

40. Все акции акционерного общества, или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью образованного в результате преобразования унитарного предприятия муниципального округа, являются собственностью муниципального округа.

41. Передача акций и долей в уставном капитале хозяйственных обществ в собственность физических и юридических лиц осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством о приватизации.

42. Представителями интересов муниципального округа в органах управления хозяйственных обществ могут назначаться только муниципальные служащие.

43. Представитель муниципального округа в хозяйственном обществе обязан систематически, в сроки, определяемые администрацией округа, и по утвержденной форме представлять отчет о своей деятельности в администрацию.

#### **Глава 8. Страхование муниципальной собственности**

44. Договором либо учредительными документами на владельцев или пользователей муниципального имущества может быть возложена обязанность страхования этого имущества.

45. Страхователем имущества является лицо, владеющее имуществом на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования и ином праве.

46. Объектами страхования должны являться имущественные интересы, связанные с владением, использованием и распоряжением имуществом (имущественное страхование), в том числе:

46.1) риск утраты (гибели) или повреждения имущества;

46.2) залог имущества;

46.3) возможные убытки при внесении имущества в уставный капитал хозяйственных обществ.

47. Страхование осуществляется за счет страхователя. Размер страховой суммы устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, должен соответствовать действительной стоимости имущества и не может быть менее его остаточной стоимости.

#### **Глава 9. Списание муниципальной собственности**

48. Стоимость имущества учтенного в реестре муниципального имущества Антроповского муниципального округа Костромской области, пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, за исключением имущества не включенного в перечни особо ценного движимого имущества и имущества приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, по решению администрации округа, муниципальными предприятиями, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, по согласованию с администрацией Антроповского муниципального округа, на основании предложения комиссии предприятия или учреждения. Имущество бюджетных и автономных учреждений не включенное в перечни особо ценного движимого имущества приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности списывается учреждением без согласования с учреждением. Имущество, не подлежащее учету в реестре муниципального имущества округа списывается муниципальными учреждениями и предприятиями самостоятельно.

49. Объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, подлежат списанию при сносе, а также в случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно.

50. Имущество казны признается непригодным для дальнейшей эксплуатации и списывается в порядке, установленном действующим законодательством о бухгалтерском учете, по решению администрации округа.

#### **Глава 10. Ответственность за нарушение законодательства и нормативных правовых актов об управлении и распоряжении муниципальной собственностью**

51. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального округа, принявшие решения, противоречащие законодательству и иным правовым актам, в результате которых муниципальной собственности причинен материальный ущерб, несут ответственность согласно действующему законодательству.

52. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в рамках действующего законодательства и трудового договора с руководителем.

**РЕШЕНИЕ**

от 25 февраля 2025 года

№ 67

Об установлении стоимости движимых вещей (в том числе документарных ценных бумаг (акций) либо иного не относящегося к недвижимым вещам имущества и иного имущества, (в том числе бездокументарных ценных бумаг), не относящегося к недвижимым и движимым вещам, подлежащего учету в реестре муниципального имущества Антроповского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в связи с преобразованием Антроповского, Котельниковского, Палкинского, и Просекского сельских поселений Антроповского муниципального района Костромской области путем их объединения в Антроповский муниципальный округ Костромской области в соответствии с законом Костромской области от 04.07.2024 года №498-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Установить стоимость движимых вещей либо иного не относящегося к недвижимым вещам имущества и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, подлежащего учету в реестре муниципального имущества Антроповского муниципального округа Костромской области, в размере свыше 10 тысяч рублей.

2. Документарные ценные бумаги (акции), бездокументарные ценные бумаги подлежат учету в реестре муниципального имущества Антроповского муниципального округа Костромской области независимо от стоимости.

3. Со дня вступления в действие указанного решения признать утратившими силу Решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26.04.2024 года №543 «Об установлении стоимости движимых вещей (в том числе документарных ценных бумаг (акций) либо иного не относящегося к недвижимым вещам имущества и иного имущества, (в том числе бездокументарных ценных бумаг), не относящегося к недвижимым и движимым вещам, подлежащего учету в реестре муниципального имущества Антроповского муниципального района Костромской области».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Антроповского муниципального округа Костромской области Громову Е.Л.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления «Антроповские вести» и размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://antropovo.kostroma.gov.ru/>.

Председатель Думы Антроповского  
муниципального округа  
Костромской области

Н. А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Е. Л. Громова

**РЕШЕНИЕ**

от 25 февраля 2025 г.

№ 68

О ходатайстве об упразднении деревни Искино, деревни Лаврушево, деревни Скородново, деревни Шигорино Антроповского муниципального округа Костромской области

Рассмотрев документы, представленные Главой администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, с учетом того, что деревня Искино, деревня Лаврушево, деревня Скородново, деревня Шигорино, расположенные на территории Антроповского муниципального округа Костромской области утратили признаки населенного пункта, в соответствии с Законом Костромской области от 9 февраля 2007 года № 112-4-ЗКО «Об административно – территориальном устройстве Костромской области», Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Ходатайствовать перед Костромской областной Думой об упразднении деревни Искино, деревни Лаврушево, деревни Скородново, деревни Шигорино Антроповского муниципального округа Костромской области

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Н.А. Головцов

Глава Антроповского  
муниципального округа  
Костромской области

Е.Л. Громова

## РЕШЕНИЕ

25 февраля 2025 года

№ 69

Об итогах контрольно-ревизионной  
деятельности контрольно-счётной комиссии  
Антроповского муниципального района  
за 2024 год

Заслушав и обсудив отчёт председателя контрольно-счётной комиссии Антроповского муниципального округа Григорьевой Лидии Алексеевны по указанному вопросу, Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить отчёт контрольно-счётной комиссии Антроповского муниципального округа о проведённых контрольных мероприятиях за 2024 год согласно приложению.

2. Рекомендовать председателю контрольно-счётной комиссии Григорьевой Л. А.:

- дальнейшую контрольно-ревизионную деятельность осуществлять в соответствии с планом работы, утверждённым на 2025 год;

- постоянное внимание уделять устранению выявленных недостатков в проверяемых организациях и исполнению рекомендаций контрольно-счётной комиссии.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа «Антроповские вести».

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области:

Н.А. Головцов.

Глава Антроповского муниципального округа  
Костромской области:

Е.Л.Громова

Приложение  
Утвержден  
решением Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области  
от «25» февраля 2025года № 69

### Отчет о деятельности контрольно – счетной комиссии Антроповского муниципального района за 2024 год.

#### 1. Общие положения

Настоящий отчет о деятельности контрольно – счетной комиссии Антроповского муниципального округа подготовлен и представлен на рассмотрение в Думу Антроповского муниципального округа в соответствии с требованиями п.2 ст.19 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», п.8 ст.14. Положения о контрольно – счетной комиссии Антроповского муниципального округа, утвержденного решением Думы Антроповского муниципального округа 16 декабря 2024 года № 45 и содержит информацию об основных направлениях и результатах деятельности КСК в 2024 году.

В отчете отражена деятельность КСК Антроповского муниципального округа по реализации полномочий, определенных законодательством РФ и нормативными правовыми актами Думы Антроповского муниципального округа.

Контрольно – счетная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля (в том числе по оценке эффективности формирования, управления, распоряжения муниципальной собственностью и контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения такой собственностью).

Планирование деятельности КСК за 2024год формировалось исходя из численности состава КСК, а также необходимостью соблюдения процедур и сроков проведения контрольных и экспертно – аналитических мероприятий, поручений Думы, предложений финансового управления администрации Антроповского муниципального округа.

В процессе реализации плана контрольно – счетная комиссия осуществляла внешний муниципальный финансовый контроль в отчетном году в форме экспертно – аналитических мероприятий и контрольных, организационную и информационную деятельность, осуществлялось правовое и методическое обеспечение.

В отчете отражены основные итоги деятельности КСК в 2024 году. Информация о нарушениях и недостатках по проведенным контрольным и экспертно – аналитическим мероприятиям, о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков.

В 2024 году в полном объеме решены поставленные перед КСК задачи:

- контроль за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета;
- экспертиза проектов районного бюджета. Проверка и анализ обоснованности его показателей;
- оценка эффективности формирования муниципальной собственности. Управления и распоряжения такой собственностью

Организация деятельности КСК строилась на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости и гласности и направлена на обеспечение прозрачности бюджетного процесса, выявление, предотвращение и устранение причин нарушений при использовании средств бюджета района, обеспечение объективной информацией председателя Собрания депутатов Антроповского района Н.А.Головцова.

#### **Результаты экспертно – аналитических мероприятий**

В отчетном периоде КСК по результатам экспертно – аналитической деятельности КСК проведено и направлено в Собрание депутатов Антроповского муниципального района и Советы депутатов сельских поселений 23 заключения, в том числе:

- на отчет об исполнении бюджета Антроповского муниципального района за 2023 год -1;
- на отчеты об исполнении бюджетов сельских поселений за 2023 год -4;
- на проекты решений Собрания депутатов Антроповского муниципального района «О внесении изменений в решения о бюджете Антроповского муниципального района Костромской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» - 12;
- на анализ текущего исполнения бюджета Антроповского муниципального района за 1 полугодие 2024 года -1;
- на анализ текущего исполнения бюджетов сельских поселений за 1 полугодие 2024 года – 4;
- на проект решения Думы Антроповского муниципального округа «О бюджете Антроповского муниципального округа Костромской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов -1.

Одним из основных экспертно – аналитических мероприятий, в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ, проведенных КСК в отчетном периоде, была внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Антроповского муниципального района за 2023 год и подготовка по ее результатам заключения.

Отчет об исполнении бюджета района за 2023 год представлен в КСК Антроповского района в сроки, установленные статьей 264.4 БК РФ и статьей 81.2 Положения о бюджетном процессе в Антроповском муниципальном районе. В результате проведенной проверки установлена полнота объема форм годового отчета об исполнении бюджета района за 2023 год, соответствие показателей в формах, соответствие показателей годового отчета об исполнении бюджета сводным показателям годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств по соответствующим формам бюджетной отчетности.

В рамках контроля за исполнением бюджета района была проведена экспертиза 12 проектов решений Собрания депутатов района о внесении изменений в действующее решение о бюджете района на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов.

Внесение изменений касалось в основном:

- уточнения объема целевых средств, поступивших из областного бюджета и уровня их софинансирования за счет средств бюджета района;
- перераспределение бюджетных ассигнований на основании обращений главных распорядителей бюджетных средств;
- уточнение объема целевых средств, поступивших из областного бюджета (безвозмездные поступления).

Проведена экспертиза проекта решения Думы Антроповского муниципального округа «О бюджете Антроповского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов». Были детально проанализированы общие характеристики проекта решения о бюджете, проведена оценка соответствия проекта требованиям бюджетного законодательства, оценка запланированных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ.

Бюджет сбалансирован по доходам и по расходам, основные характеристики проекта бюджета соответствуют установленным БК РФ нормативам.

Параметры бюджета округа на 2025 год и плановый период сформированы в условиях действующего законодательства и оценки ожидаемого исполнения доходов в 2024 году, в соответствии с проектом областного бюджета на 2025 год и плановый период.

Отмечено, что проект решения о бюджете по доходам реален к исполнению при условии подкрепления безвозмездных поступлений дотацией на сбалансированность (в проекте решения ее пока нет).

Бюджетные расходы сбалансированы в рамках возможностей его доходной части и необходимости соблюдения установленных ограничений по уровню бюджетного дефицита. Бюджет по расходам обоснован при условии экономного и эффективного расходования бюджетных средств.

## **2. Контрольная деятельность**

Контрольная деятельность в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с планом работы КСК на 2024год. Контрольными мероприятиями были охвачены 8 объектов контроля, оформлено 8 актов, все плановые, все акты подписаны без замечаний и разногласий:

- проверка законности и результативности использования бюджетных средств на реализацию мероприятий по дорожному фонду в Антроповском сельском поселении за 2023год.

- проверка эффективности и результативности использования средств районного бюджета Антроповского муниципального района на реализацию муниципальных программ в отделе культуры, молодежной политики и спорта Антроповского муниципального района;

- по инициативе администрации района проведен анализ об устранении выявленных нарушений в МУП Теплоэнерго по проверке, которая проводилась в 2022году.

- проверка законности результатов финансово – хозяйственной деятельности в МУП Теплоэнерго за 2023год.

- проверка эффективности использования собственных средств и поступивших дотаций и межбюджетных трансфертов из других уровней бюджетов направленных на благоустройство территории Антроповского сельского поселения за 2023год и первую половину 2024года.

- проверка организации финансирования льготного питания обучающихся В образовательных учреждениях Антроповского муниципального района Костромской области за 2023год и 1 полугодие 2024года (Палкинская СШ, Михайловская ОС).

Общий объем средств, подвергнутых проверкам, составил 1103507.0тыс. руб.

По результатам контрольных мероприятий фактов нецелевого использования бюджетных средств не установлено. Экономически необоснованные расходы ( списание ГСМ без подтверждающих документов) составили 117.5тыс. руб. (ст.252 Налогового кодекса РФ).

В результате проверок выявлены нарушения Приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2000года № 94н « Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению».

Приказ Минсельхоза от 16.05.2003года № 750 Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации.

Нарушения требований Федерального закона №402-ФЗ от 16.12.2011года «О бухгалтерском учете» и Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н по оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами, в части неполного заполнения унифицированных форм документов.

Приказ Минтранса №368 от 11.09.2020года »Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

Нарушен Федеральный закон от 14.11.2002года № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» статья 20 (бухгалтерская отчетность и показатели экономической эффективности деятельности МУП «Теплоэнерго» не утверждены собственником имущества.

Нарушена статья 57 ТК РФ, согласно которой условия оплаты труда (доплаты, надбавки, поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор с работником и, следовательно, должны быть оформлены дополнительные соглашения к трудовым договорам, которых нет в МУП «Теплоэнерго».

Федеральный закон от 30.06.2006г № 90 –ФЗ, Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально – трудовые отношения в организации, заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей. В МУП «Теплоэнерго» коллективный договор не пролонгирован с 2023года и не проходил регистрацию в администрации Антроповского муниципального района, поэтому положения коллективного договора и его действия на дату проверки незаконны.

В нарушение статьи 174.2 БК РФ администрацией Антроповского сельского поселения не утверждены порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2023 -2024годы, следовательно, не определены нормативы для осуществления расчета расходов на организацию благоустройства территории сельского поселения.

Для устранения выявленных нарушений, недостатков, замечаний направлено представление в адрес и.о.директора МУП Теплоэнерго. Результаты проведенных КСК мероприятий доводились до сведения Собрания депутатов Антроповского муниципального района, Советов депутатов сельских поселений.

### **3. В рамках организационной работы:**

- подготовлен для Думы Антроповского муниципального округа отчет о работе контрольно – счетной комиссии по итогам 2024 года;

В течение 2024года председатель КСК принимал участие:

- в заседаниях Собрания депутатов Антроповского муниципального района;

- в публичных слушаниях и депутатских комиссиях по проекту бюджета на 2025год и плановый период;

- в дистанционном формате принимала участие в обучающих семинарах, видеоконференциях, организованных

Счетной палатой РФ, Союзом муниципальных контрольных органов РФ, Счетной палатой Костромской области по разным темам – 12 заседаний.

### **4.В рамках информационной деятельности:**

- согласно п.8 ст.14 Положения о контрольно – счетной комиссии, а также в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности, на официальном сайте администрации Антроповского муниципального района КСК размещает план работы на год, результаты деятельности о проделанной работе;

-предоставлена информация по запросам контрольно – счетной палаты Костромской области о результатах деятельности за 2024год, а также другая информация.

С учетом изменений законодательства, а также перехода Антроповского муниципального района в Антроповский муниципальный округ для сохранения качества, эффективности и объективности деятельности, контрольно – счетная комиссия в 2024 году провела работу по совершенствованию методологической базы проведения контрольных и экспертно – аналитических мероприятий – обновлены 6 (шесть) стандартов внешнего муниципального контроля:

- Общие правила проведения контрольных мероприятий контрольно – счетной комиссией Антроповского муниципального округа;

- Регламент контрольно – счетной комиссии Антроповского муниципального округа;

- Порядок подготовки отчета о работе контрольно – счетной комиссии Антроповского муниципального округа;

- Экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- Проверка исполнения муниципальных программ»

- Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Антроповского муниципального округа за отчетный финансовый год и плановый период.

Вносились изменения и актуализировались акты, касающиеся деятельности КСК Антроповского муниципального округа. Так, в соответствии с Законом Костромской области от 04 июля 2024года №498-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области Дума Антроповского муниципального округа приняла решение о переименовании контрольно – счетной комиссии Антроповского муниципального района в контрольно – счетную комиссию Антроповского муниципального округа Костромской области и утвердила Положение о контрольно – счетной комиссии Антроповского муниципального округа.

Информационно: В структуру контрольно – счетной комиссии, утвержденную Думой Антроповского муниципального округа от 16.12.2024года № 45 входит председатель КСК. На 01.01.2025года в штате КСК числится ставка – председатель контрольно – счетной комиссии.

Заключение.

Подводя итоги деятельности в 2024году, следует отметить: основные законодательно возложенные задачи и функции в рамках отчетного года КСК выполнены в полном объеме.

Контролем были охвачены все этапы бюджетного процесса: от внесения изменений в решения о бюджете Антроповского муниципального района до утверждения годового отчета об его исполнении.

По результатам проведенных контрольных, экспертно – аналитических мероприятий вырабатывались предложения, направленные на повышение эффективности реализации муниципальной программ, а также предложения по результатам финансово – хозяйственной деятельности МУП Теплоэнерго.

Деятельность КСК в 2025году будет направлена на совершенствование внешнего финансового контроля. Повышение его качества и эффективности, информационной открытости.

Постоянным и непрерывным остается контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков.

В связи с расширением полномочий, закрепленных ФЗ от 07.02.2011 №6- ФЗ, планируется дополнительно проведение экспертиз проектов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, проектов районных муниципальных программ, оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально – экономического развития Антроповского муниципального округа.

В рамках функционирования Совета контрольно – счетных органов Костромской области КСК Антроповского округа будет принимать непосредственное участие в дальнейшем развитии сотрудничества и взаимодействия с контрольно – счетными органами Костромской области по вопросам совершенствования муниципального финансового контроля, взаимного обмена информацией и опытом.

В рамках взаимодействия с органами местного самоуправления предусмотрено участие контрольно – счетной комиссии в заседаниях Думы округа, его постоянных комиссий, по мере необходимости – в заседаниях, проводимых администрацией Антроповского муниципального округа.

Продолжится участие председателя контрольно – счетной комиссии в образовательных программах (круглый стол), проводимых Союзом муниципальных контрольно - счетных органов, а также сотрудничество с финансовыми, правоохранительными и контрольными органами.

Председатель контрольно – счетной комиссии  
Антроповского муниципального округа

Л.А.Григорьева

## РЕШЕНИЕ

от «25» февраля 2025 года

№ 70

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Теплоэнерго» Антроповского муниципального округа Костромской области в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15, 17, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области, РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Теплоэнерго» Антроповского муниципального округа Костромской области в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) (Прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района от 30 сентября 2021 года № 363 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Теплоэнерго» в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) в новой редакции».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Е.Л. Громова

Приложение  
к решению Думы Антроповского муниципального округа  
Костромской области  
от «25 » 02 2025 года №70

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ  
«ТЕПЛОЭНЕРГО» АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ  
ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ,  
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ, В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ БАНКРОТСТВА И  
ВОССТАНОВЛЕНИЕМ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ (САНАЦИЕЙ)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Теплоэнерго» Антроповского муниципального округа Костромской области (далее соответственно - субсидии, предприятие) в случае осуществления расходов на частичное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией), требования об осуществлении контроля за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии.

1.2.Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Антроповского муниципального округа о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до

администрации Антроповского муниципального округа Костромской области как получателю средств бюджета муниципального округа – главному распорядителю средств бюджета муниципального округа (далее – администрация).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и должны быть направлены на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей и восстановления платежеспособности предприятия (санацией) в рамках предусмотренных статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» обязанностей собственника предприятия по предупреждению банкротства.

Субсидии не могут направляться предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

1.4. Получателем Субсидии в соответствии с настоящим Порядком является муниципальное унитарное предприятие «Теплоэнерго» Антроповского муниципального округа Костромской области.

1.5. При формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются предприятию при выполнении на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих условий:

- предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- предприятие не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2. Для получения субсидии предприятие представляет в администрацию письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.3. К заявлению, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) справка о соответствии получателя субсидий требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка, подписанная руководителем получателя субсидий;

2) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно приложению 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 4 октября 2023 года № 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" (далее - Приказ Минфина РФ №157н);

3) отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно приложению № 4 к Приказу Минфина РФ №157н;

4) копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности:

- оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на первое число месяца предшествующего дате подачи заявления;

- договоры (в том числе и заключенные с взыскателями по сводному исполнительному производству в отношении предприятия (далее - сводное исполнительное производство));

- акты сверки по расчетам с кредиторами (в том числе с взыскателями в рамках сводного исполнительного производства);

- копии судебных решений, направленных на принудительное исполнение.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте предоставляется

Предприятием не позднее, финансового года, в котором запланировано предоставление субсидии.

2.4. Администрация регистрирует представленные предприятием заявление и

документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка (далее - пакет документов), в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.5. В случае предоставления неполного пакета документов администрация в течение трех рабочих дней со дня их регистрации возвращает предприятию представленные заявление и пакет документов с сопроводительным письмом.

2.6. В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления предприятия о предоставлении субсидий комиссия, назначаемая отдельным распоряжением администрации (далее - Комиссия), проводит проверку представленных предприятием в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документов, оценивает их достоверность, готовит соответствующее заключение и, в случае, если предприятие отвечает установленным критериям, определяет объем необходимых субсидий в пределах, предусмотренных в бюджете муниципального образования. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (далее - администрация).

Заключение Комиссии направляется предприятию.

Заключение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа предприятию в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной предприятием информации.

После устранения замечаний Комиссии, послуживших основанием для вынесения заключения об отказе в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

2.7. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения администрации.

Проект соответствующего распоряжения администрации о предоставлении субсидии подготавливает отдел экономики, предпринимательства и ЖКХ администрации на основании заключения Комиссии.

2.8. Расчет размера предоставляемой субсидии осуществляется по формуле:

$$C = - ((D_T - P_T) + C_0),$$

где:

C - размер субсидии, при  $C > 0$ ;

D<sub>T</sub> - доход за отчетный период нарастающим итогом, связанный с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

P<sub>T</sub> - расход за отчетный период нарастающим итогом, связанный с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

C<sub>0</sub> - субсидия, полученная предприятием за отчетный период, нарастающим итогом.

В случае если размер субсидии (C) принимает отрицательное значение, субсидия предприятию не предоставляется.

2.9. В течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения администрации о предоставлении субсидии, администрация заключает с предприятием соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением администрации и предусматривающее:

1) целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий;

2) размер субсидии;

3) форму представления показателей результативности;

4) осуществление главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля муниципального образования проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями;

5) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;

6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

7) условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения, при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8) при реорганизации предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) при реорганизации предприятия в форме разделения, выделения, а также при ликвидации предприятия соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

Соглашение о предоставлении субсидии подготавливает отдел экономики, предпринимательства и ЖКХ администрации.

2.10. Заключение Комиссии, распоряжение администрации о предоставлении

субсидии и копия соглашения о предоставлении субсидии направляются отделом экономики, предпринимательства и ЖКХ администрации в бухгалтерию администрации (далее - бухгалтерия).

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, субсидия перечисляется бухгалтерией на расчетные или корреспондентские счета, открытые предприятием в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) и указанный предприятием в заявлении о предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год, в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.12 Администрация и (или) органы муниципального финансового контроля обязаны проводить проверки соблюдения получателями субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий.

В случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от администрации и (или) органа муниципального финансового контроля.

Требования главного распорядителя и (или) представлений органов муниципального финансового контроля о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, направляются заказными письмами с уведомлениями о вручении предприятию.

В случае невозвращения субсидии в бюджет муниципального образования предприятием в установленный срок, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является погашение доли кредиторской задолженности в размере не менее 60 процентов за счет предоставленной Субсидии от общей суммы задолженности, сложившейся по состоянию на начало отчетного периода (квартал), в срок не позднее конца отчетного периода (квартала).

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Предприятие представляет в администрацию в течение месяца со дня поступления субсидий следующие отчеты:

- отчеты об использовании субсидий;
- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложениям к заключенному Соглашению.

3.2. В случае непредставления предприятием отчетов в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у предприятия соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. Главный распорядитель осуществляет проверку предоставленной предприятием отчетности в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня ее поступления.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель, финансовое управление администрации, контрольно-счетный орган в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- возврат субсидий в местный бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя или представлений органа внутреннего финансового контроля администрации, контрольно-счетного органа, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

4.4. При невозврате Субсидии в установленный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году**

5.1 Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателями субсидий в местный бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

5.2. При невозвращении субсидий в местный бюджет получателями субсидий в срок, указанный в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

5.3. Предприятию запрещено осуществлять конвертацию в иностранную валюту полученных из бюджета муниципального района средств. Приложение 1

Приложение к Порядку

Главе администрации Антроповского  
муниципального округаот \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя,  
наименование организации)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии из бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением их банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией)

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование Порядка, предусматривающего предоставление субсидии из бюджета муниципального округа)  
утвержденным решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование решения Думы Антроповского муниципального округа Костромской области)  
(далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» февраля 2025 г.

№ 54

Об утверждении положения о бюджетной комиссии при главе администрации Антроповского муниципального округа

В целях разработки и проведения мероприятий по полнению доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, повышения эффективности бюджетных расходов, их оптимизации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать бюджетную комиссию при главе администрации Антроповского \_\_\_\_\_ муниципального округа.

2. Утвердить:

- 1) Положение о бюджетной комиссии при главе администрации Антроповского муниципального округа (Приложение №1).
  - 2) Регламент работы бюджетной комиссии при главе администрации Антроповского муниципального округа (Приложение №2)
  - 3) Состав бюджетной комиссии при главе Антроповского муниципального округа (Приложение №3)
3. Признать утратившим силу постановление администрации Антроповского муниципального района от 25 января 2022 года № 6 «О создании бюджетной комиссии при главе администрации Антроповского муниципального района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Антроповского муниципального округа

Е.Л. Громова

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Антроповского муниципального  
округа от 25 февраля 2025 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ  
о бюджетной комиссии при главе администрации  
Антроповского муниципального округа

Глава 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Бюджетная комиссия при главе администрации Антроповского муниципального округа (далее - комиссия) создана в целях совершенствования бюджетного процесса в Антроповском муниципальном округе, разработки мероприятий и механизмов по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины и является совещательным и координационным органом.
2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Антроповского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами Антроповского муниципального округа, а так же настоящим положением.
3. Персональный состав комиссии утверждается главой администрации Антроповского муниципального округа.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Основными задачами деятельности комиссии являются:
- обеспечение исполнения решения Думы Антроповского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год;
  - выявление резервов роста доходной базы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и выработке предложений по их мобилизации;
  - обеспечение согласованных действий заинтересованных органов по развитию налогового потенциала округа, повышению эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5. Для реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:
- рассматривает результаты анализа исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджета;
  - оценивает эффективность деятельности администраторов доходов бюджета по мобилизации в бюджетную систему РФ финансовых ресурсов;
    - вырабатывает рекомендации по совершенствованию функционирования института администрирования;
    - анализирует работу органов местного самоуправления по развитию собственной доходной базы бюджета округа;
    - рассматривает вопросы совершенствования действующего налогового законодательства, а так же нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы взимания налоговых и неналоговых доходов в бюджетную систему Российской Федерации;
      - выявляет и анализирует причины образования задолженности по уплате обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а так же осуществляет оценку динамики ее изменения;
      - определяет меры по ликвидации задолженности по уплате платежей в бюджетную систему Российской Федерации и финансовому оздоровлению организаций - должников;
      - решает проблемы полноты формирования налоговой базы по отдельным видам доходов за счет выработки мер по привлечению к налогообложению неучтенных объектов налогообложения (земельных участков, недвижимого имущества, транспортных средств и др.), легализации заработной платы;
      - разрабатывает мероприятия по повышению эффективности управления муниципальной собственностью (земельными участками и иными объектами недвижимости);
      - рассматривает предложения по предотвращению применения налогоплательщиками схем ухода от налогообложения;
      - направляет в соответствующие органы рекомендации для принятия мер,

- рассматривает предложения по приоритетным направлениям расходования средств бюджета Антроповского муниципального округа;
- рассматривает предложения органов местного самоуправления о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и определяет приоритеты при внесении изменений;
- решает вопросы о расходовании резервного фонда администрации Антроповского муниципального округа, в том числе по размеру выделяемых ассигнований, их целевому направлению, распорядителю (получателю) бюджетных средств;
- рассматривает предложения администрации округа по осуществлению муниципальных заимствований, в том числе по видам заимствований, их объемам, срокам, а также по проведению других операций при управлении муниципальным долгом;
- рассматривает отчет об исполнении бюджета муниципального округа;
- рассматривает проект решения Думы Антроповского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год;
- рассматривает другие вопросы, связанные с исполнением бюджета в текущем финансовом году.

#### Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
7. Подготовку сводных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.  
Повестка заседаний комиссии формируется секретарем комиссии в соответствии с регламентом работы комиссии и утверждается председателем комиссии.
8. Решения комиссии являются обязательными для всех исполнительных органов местного самоуправления, других заинтересованных органов и организаций.
9. В составе комиссии могут быть сформированы рабочие группы. Положение о рабочих группах, регламент работы рабочих групп, состав рабочих групп бюджетной комиссии утверждается решением бюджетной комиссии при главе администрации Антроповского муниципального округа.
10. Комиссия имеет право:
  - запрашивать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области, а так же предприятий и организаций независимо от форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
  - заслушивать на своих заседаниях представителей руководителей учреждений и организаций по вопросам, относящимся к ее компетенции;
  - обсуждать результаты проверок, проводимых контрольными и надзорными органами, заслушивать объяснения руководителей проверяемых организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
11. Организационно - техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Антроповского муниципального округа.

Приложение №2  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Антроповского муниципального  
округа от 25 февраля 2025 г. № 54

### РЕГЛАМЕНТ работы бюджетной комиссии при главе администрации Антроповского муниципального округа

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент устанавливает единый порядок рассмотрения бюджетной комиссией при главе администрации Антроповского муниципального округа (далее комиссия) вопросов, относящихся к ее компетенции
2. Работа комиссии основывается на предложениях и обращениях исполнительных органов муниципальных образований и юридических лиц округа.

#### Глава 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.
4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседаниях. При равенстве голосов окончательное решение принимается комиссией по итогам распределительного второго (решающего) голоса, которым наделен председатель комиссии.
5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии и секретарем.
6. Протокол оформляется секретарем комиссии.

7. Комиссию возглавляет председатель. Во время отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

### Глава 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РАССМОТРЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

8. Руководители органов местного самоуправления, юридические лица округа готовят предложения и обращения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии и представляют их секретарю.
9. Председатель комиссии определяет дату и время проведения заседания комиссии, повестку дня и список приглашенных на заседание комиссии.
10. Секретарь оповещает членов комиссии и приглашенных о сроке проведения заседания, повестке дня и сроках подготовки документов.
11. Должностные лица, ответственные за подготовку предложений и обращений, в установленные сроки представляют секретарю комиссии справку по вопросам повестки дня, а так же предложения в проект решений заседания комиссии.

Приложение №3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Антроповского муниципального округа  
от 25 февраля 2025 года № 54

### СОСТАВ бюджетной комиссии при главе администрации Антроповского муниципального округа

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Громова<br>Елена Леонидовна       | - глава администрации Антроповского муниципального округа,<br>председатель комиссии  |
| 2. Козлов<br>Алексей Юрьевич         | - первый заместитель главы администрации Антроповского<br>муниципального округа, заместитель председателя комиссии                         |
| 3. Белорукова<br>Марина Евгеньевна   | - заместитель главы Антроповского муниципального округа  |
| 4. Смирнова<br>Татьяна Николаевна    | - начальник финансового управления администрации<br>Антроповского муниципального округа, секретарь комиссии                                |
| 5. Титарева<br>Ирина Владимировна    | - заведующий отделом по управлению муниципальным<br>имуществом и земельными ресурсами администрации<br>Антроповского муниципального округа |
| 6. Кукуева<br>Елена Александровна    | - заведующий отделом экономики, предпринимательства и ЖКХ<br>администрации Антроповского муниципального округа                             |
| 7. Волкова<br>Светлана Владимировна  | - главный специалист финансового управления администрации<br>Антроповского муниципального округа   |
| 8. Алудова Валерия<br>Ризвановна     | - специалист по оказанию юридических услуг   |
| 9. Головцов Николай<br>Александрович | - председатель Собрании депутатов Антроповского<br>муниципального округа (по согласованию)   |
| 10. Замышляев<br>Михаил Леонидович   | - директор ОГУ «Антроповское лесничество» (по согласованию)  |
| 11. Кочнева<br>Елена Александровна   | - начальник Антроповского отдела ОГУ «Центр занятости<br>населения» (по согласованию)  |
| 12. Боковина<br>Татьяна Николаевна   | - руководитель клиентской службы (на правах группы) в<br>Антроповском районе ОСФР по Костромской области<br>(по согласованию)              |
| 13. Климов<br>Сергей Михайлович      | - начальник ПП №13 МО МВД России «Нейский»<br>(по согласованию)  |

**Дума Антроповского муниципального района  
Костромской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 февраля 2025 года

№ 71

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Антроповском муниципальном округе Костромской области, утвержденное решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 27 декабря 2024 № 48

В целях исключения технической ошибки в решении Думы Антроповского муниципального округа от 27.12. 2024 № 48 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Антроповском муниципальном округе Костромской области» Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Антроповском муниципальном округе Костромской области, утвержденное решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 27 декабря 2024 года № 48 следующие изменения:

- 1.1. в ч.12.ст 24 слова «приложению 3» заменить словами «приложению 4»
- 1.2. в ч1. ст. 29 слова «с приложением № 4» заменить словами «с приложением № 5»
- 1.3. в ч.5. ст. 30 слова «с приложением 5» заменить словами «с приложением 6»
- 1.4 в ч.4 ст.44 слова «приложением 6» заменить словами «приложением 7»

2. Приложения № 2,3,4,5,6 к Положению о муниципальной службе в Антроповском муниципальном округе Костромской области считать соответственно приложениями № 3,4,5,6,7.

3. Положение о муниципальной службе в Антроповском муниципальном округе Костромской области дополнить приложением №2 согласно приложению к данному решению.

4. Данное решение вступает в силу со дня подписания, распространяет свои действия на правоотношения возникшие с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы Антроповского  
муниципального округа  
Костромской области:

Н.А.Головцов

Глава Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Е.Л.Громова

Приложение  
к решению Думы Антроповского  
муниципального округа  
Костромской области  
от 25 февраля 2025 № 71

Приложение 2  
к Положению о муниципальной службе  
в Антроповском муниципальном округе  
Костромской области

**ТАБЛИЦА  
СООТНОШЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
КЛАССНЫМ ЧИНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Классные чины муниципальных служащих	Классные чины государственной гражданской службы
Действительный муниципальный советник 1 класса	Действительный государственный советник Костромской области 1, 2 класса;
Действительный муниципальный советник 2 класса	Действительный государственный советник Костромской области 3 класса; государственный советник Костромской области 1 класса

Действительный муниципальный советник 3 класса	Государственный советник Костромской области 2, 3 класса
Муниципальный советник 1 класса	Советник государственной гражданской службы Костромской области 1 класса
Муниципальный советник 2 класса	Советник государственной гражданской службы Костромской области 2 класса
Муниципальный советник 3 класса	Советник государственной гражданской службы Костромской области 3 класса
Советник муниципальной службы 1 класса	Референт государственной гражданской службы Костромской области 1 класса
Советник муниципальной службы 2 класса	Референт государственной гражданской службы Костромской области 2 класса
Советник муниципальной службы 3 класса	Референт государственной гражданской службы Костромской области 3 класса
Референт муниципальной службы 1 класса	Секретарь государственной гражданской службы Костромской области 1 класса
Референт муниципальной службы 2 класса	Секретарь государственной гражданской службы Костромской области 2 класса
Референт муниципальной службы 3 класса Секретарь муниципальной службы 1 класса Секретарь муниципальной службы 2 класса Секретарь муниципальной службы 3 класса	Секретарь государственной гражданской службы Костромской области 3 класса

## РЕШЕНИЕ

от «25» февраля 2025 года

№ 72

Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса  
Собрания депутатов Антроповского  
муниципального района Костромской области,  
наделенного правами юридического лица

В соответствии с пунктом 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 04.07.2024 №498-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 13 ноября 2024 года №10 «О ликвидации Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области, наделенного правами юридического лица», руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области, РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области по состоянию на 24 февраля 2025 года.

2. Председателю ликвидационной комиссии Головцову Н.А. подготовить документы для уведомления регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Антроповские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования Антроповского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Н.А. Головцов

**РЕШЕНИЕ**

от 25 февраля 2025 года

№ 73

О завершении процедуры реорганизации администраций Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области, Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области, Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области, Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области в форме присоединения к администрации Антроповского муниципального района Костромской области

В соответствии со статьями 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Костромской области от 04.07.2024 №498-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. До 15 марта 2025 года завершить процедуру реорганизации в форме присоединения к администрации Антроповского муниципального района Костромской области (ОГРН 1024401836524, ИНН 4408000445), юридический (фактический) адрес: 157260, Костромская область, Антроповский р-н, п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12; администрации Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области (ОГРН 1054425979970, ИНН 4408003492), юридический (фактический) адрес: 157260, Костромская область, Антроповский р-н, п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12; администрации Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области (ОГРН 1054425979981, ИНН 4408003502), юридический (фактический) адрес: 157240, Костромская область, Антроповский район, с. Палкино, ул. Советская, д.31; администрации Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области (ОГРН 1054425980003, ИНН 4408003527), юридический (фактический) адрес: 157248, Костромская область, Антроповский район, д. Просек; администрации Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области (ОГРН 1054425980025, ИНН 4408003541), юридический (фактический) адрес: 157250, Костромская область, Антроповский район, д. Котельниково, д.31.

2. Уполномочить главу Антроповского муниципального округа Костромской области Громову Е.Л. на осуществление установленных законом действий, связанных с государственной регистрацией по завершению процедуры реорганизации администраций Антроповского, Палкинского, Просекского и Котельниковского сельских поселений Антроповского муниципального района Костромской области путем присоединения к администрации Антроповского муниципального района Костромской области, в том числе:

- подготовить необходимые документы и выступить заявителем в нотариальной конторе, налоговом органе для государственной регистрации завершения процедуры реорганизации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Антроповские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования Антроповского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Е.Л. Громова

Ответственные за выпуск: Смирнова Г.Л., Доброчаева А.А.

Печатное издание учреждено решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 13 ноября 2024 года № 4 . Тираж – 10 экземпляров



