

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18» мая 2023 года

№ 64

Об утверждении порядка организации и проведения массовых мероприятий (просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков на территории муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области,

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области, в целях упорядочения организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области, контроля за соблюдением санитарных, экологических норм и правил, правил пожарной и антитеррористической безопасности, благоустройства, обеспечения в установленном порядке охраны общественного порядка при их проведении,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации и проведения массовых мероприятий (просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков на территории муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области (приложение № 1).

2. Утвердить места проведения профессиональных фейерверков на территории муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области (приложение № 2).

3. Постановление администрации района от 12 апреля 2010 года № 43 «Об утверждении порядка организации и проведения массовых мероприятий (просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков на территории муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Сельская новь».

Глава администрации района

Е.Л.Громова

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от « » мая 2023 г. №

Порядок
организации и проведения массовых мероприятий
(просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков
на территории муниципального образования
Антроповский муниципальный район Костромской области.

I. Общие положения.

1. Порядок организации и проведения массовых мероприятий (просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков на территории муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области (далее - Порядок) определяет процедуру организации и проведения массовых просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных мероприятий и фейерверков в местах массового скопления граждан в муниципальном образовании Антроповский муниципальный район Костромской области.

Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, урегулированные Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

- массовое мероприятие – разовое, общедоступное, публичное просветительское, культурно-зрелищное, спортивное, рекламное мероприятие, проводимое с целью организации досуга и отдыха населения, пропаганды здорового образа жизни в местах массового скопления граждан;

- места массового скопления граждан - физкультурно-оздоровительные, спортивные и культурно-зрелищные сооружения, парки, скверы, улицы, площади, акватории рек и водоемов;

- организатор массового мероприятия (далее – организатор) - юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором массового мероприятия или профессионального фейерверка и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- пиротехническое изделие - устройство, предназначенное для образования необходимого эффекта (светового, искрового, дымового, звукового, смешанного) с помощью горения (взрыва) пиротехнического состава;

- пиротехническое изделие бытового назначения - сертифицированное пиротехническое изделие 1 - 3-го классов потенциальной опасности по ГОСТ Р 51270-99, свободно продаваемое населению, обращение с которыми не требует специальных знаний и навыков, а использование с соблюдением требований прилагаемой к изделию инструкции (руководства по эксплуатации) обеспечивает за пределами опасных зон безопасность людей и отсутствие ущерба имуществу и окружающей среде;

- проведение фейерверка - это управляемое приведение в действие пиротехнических изделий бытового назначения, прошедших государственную сертификацию;

- проведение профессионального фейерверка - это приведение в действие пиротехнических изделий специального и технического назначения, осуществляемое организацией, имеющей соответствующую лицензию;

- заказчик профессионального фейерверка - физическое или юридическое лицо, которое составило соответствующий договор (соглашение) с организацией, имеющей

лицензию на распространение пиротехнических изделий IV и V классов, в том числе на организацию проведения фейерверков с использованием пиротехнических изделий;

- исполнитель профессионального фейерверка (далее – исполнитель) - зарегистрированная в установленном порядке организация, имеющая лицензию на организацию проведения фейерверков с использованием пиротехнических изделий, в уставе которой предусмотрен указанный вид деятельности.

II. Организация и порядок проведения массовых мероприятий.

3. Для проведения массового мероприятия организатор обязан в письменной форме подать на имя главы администрации Антроповского муниципального района заявку по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку, в срок не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения массового мероприятия.

4. В заявке на проведение массового мероприятия указываются:

- 1) вид массового мероприятия;
- 2) программа массового мероприятия;
- 3) место проведения массового мероприятия, маршрут движения участников (при необходимости);
- 4) дата, время начала и окончания массового мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников массового мероприятия;
- 6) форма обеспечения организаторами общественного порядка, медицинской помощи, уборки мусора;
- 7) намерение использовать технические звукоусиливающие средства и средства наружного оформления и рекламы, пиротехнические изделия на месте проведения мероприятия;
- 8) лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении массового мероприятия;
- 9) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество лица, выступающего организатором массового мероприятия. Юридические лица указывают свои реквизиты, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия (с указанием номера контактного телефона уполномоченного лица). Физические лица указывают сведения о регистрации по месту жительства, месте пребывания, номер контактного телефона;
- 10) дата подачи заявки о проведении массового мероприятия.

5. Заявка на проведение массового мероприятия, поданная на имя главы администрации Антроповского муниципального района и зарегистрированная надлежащим образом в администрации Антроповского муниципального района, направляется в комиссию по организации и проведению массовых мероприятий и фейерверков на территории муниципального образования Антроповский муниципальный район (далее - Комиссия).

6. Заявка рассматривается Комиссией в течение четырех календарных дней со дня ее регистрации.

7. Проведение массового мероприятия согласовывается Комиссией:

- 1) с ПП № 13 МО МВД России «Нейский»
- 2) с Территориальным отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Парфеньевскому и Антроповскому районам;
- 3) с заинтересованными уполномоченными органами государственного надзора, отраслевыми отделами администрации Антроповского муниципального района, специализированными службами, организациями;

8. По результатам рассмотрения заявки издается распоряжение администрации Антроповского муниципального района о проведении массового мероприятия, либо

заявителю направляется мотивированный отказ в течение 2 календарных дней со дня принятия решения Комиссией.

9. Период проведения массового мероприятия с 7.00 до 22.00 часов.

10. Администрация Антроповского муниципального района имеет право отказать в проведении массового мероприятия в случаях:

1) противоречия массового мероприятия положениям Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, Костромской области, муниципальным правовым актам;

2) угрозы безопасности населению муниципального образования Антроповский муниципальный район и нарушению общественного порядка;

3) пропаганды войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

4) совпадения массового мероприятия по месту и времени с другим массовым мероприятием, заявленным ранее (в таких случаях возможно предложение иного места или времени проведения массового мероприятия);

5) нарушения порядка организации массового мероприятия, предусмотренного пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

6) создания помех для работы автомобильного, городского наземного электрического, речного и железнодорожного транспорта.

11. Организаторы массового мероприятия размещают рекламу и иные объявления о дате, времени и месте его проведения в средствах массовой информации только после принятия распоряжения администрации Антроповского муниципального района о проведении массового мероприятия.

12. Демонтаж конструкций и элементов оформления массового мероприятия осуществляется организаторами не позднее следующего дня после их проведения.

III. Общие требования к организаторам массового мероприятия и администрации объекта проведения массового мероприятия

3.1. Организатор массового мероприятия:

3.1.1. Принимает необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасность участников и зрителей, пожарную безопасность, первую медицинскую помощь, выполняет иные организационные мероприятия;

3.1.2. Организует работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцены, ее оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.).

3.1.3. Принимает при необходимости меры по организации торгового обслуживания участников и зрителей мероприятия;

3.1.4. При возникновении в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористического акта, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

3.1.5. Собственными силами, силами организации, имеющей право на оказание охранных услуг, с которой заключен соответствующий договор, или во взаимодействии с органами внутренних дел обеспечивает общественный порядок и

безопасность, организует при необходимости пропускной режим с целью исключения прохода на массовое мероприятие лиц, находящихся в состоянии наркотического, алкогольного, токсического опьянения, проноса огнестрельного и холодного оружия, пиротехнических изделий, ядовитых, легковоспламеняющихся, взрывоопасных и сильно пахнущих веществ и иных предметов, которые могут представлять опасность для окружающих.

3.1.6. Информировывает участников массового мероприятия о правилах поведения, порядке эвакуации с места проведения мероприятия и мерах пожарной безопасности. Требует от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения массового мероприятия. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора массового мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного массового мероприятия.

3.1.7. Приостанавливает массовое мероприятие или прекращает его в случае совершения его участниками противоправных действий.

3.1.8. Заблаговременно информирует население в случае отмены массового мероприятия или изменения сроков его проведения. Ответственность за возмещение стоимости билетов и иных расходов на массовые мероприятия, проводимые на платной основе, несет организатор массового мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.1.9. Принимает меры по соблюдению федерального законодательства и законодательства Костромской области, регулирующих розничный оборот алкогольной продукции и пива, и удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

3.1.10 Принимает меры по недопущению использования при проведении массового мероприятия аудио, видео и других материалов, пропагандирующих насилие, порнографию, наркоманию, социальную, расовую, национальную и религиозную нетерпимость и вражду.

3.1.11. Проводит уборку места проведения массового мероприятия и прилегающей территории собственными силами или по договору.

3.1.12. Размещает в местах проведения мероприятия информацию об организаторе мероприятия (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя с указанием адреса, контактных телефонов), а также о времени работы, вида и стоимости услуг.

3.2. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

3.2.1. Заключает договор с организатором массового мероприятия о проведении массового мероприятия.

3.2.2. Перед проведением каждого массового мероприятия принимает организационно-распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта и его руководителей, участвующих в проведении массового мероприятия (за исключением мероприятий, утвержденных в установленном порядке календарными планами деятельности, имеющих плановый характер и проводимых в стационарных сооружениях, отвечающих назначению их использования, для которых указаный распорядительный документ издается ежегодно).

3.2.3. Отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной.

3.3.4. Проверяет, закрывает и опечатывает все неиспользуемые в массовом мероприятии помещения;

3.2.5. Несет ответственность согласно условиям, определенных рамками заключенного договора с организатором массового мероприятия и в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. В случаях возникновения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасность участников мероприятия, администрация объекта принимает меры к их устранению и незамедлительно информирует об этом руководителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

IV. Организация и порядок проведение фейерверков.

13. Проведение фейерверков на территории муниципального образования Антроповский муниципальный район осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2002 года № 467 «Об утверждении Положений о лицензировании деятельности в области боеприпасов и пиротехнических изделий», постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 июля 1997 года № 16 «Об утверждении Правил сертификации пиротехнической продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий».

14. Действие настоящего Порядка распространяется на организации независимо от форм собственности и физических лиц, которые заказывают и (или) непосредственно проводят фейерверки на территории муниципального образования Антроповский муниципальный район.

15. Проведение фейерверков с использованием пиротехнических изделий, не прошедших обязательную государственную сертификацию, не допускается.

16. Проведение фейерверков с использованием пиротехнических изделий бытового назначения допускается только с соблюдением требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 1052.

17. Проведение профессиональных фейерверков может осуществляться исполнителями только в местах специально отведенных для этих целей.

18. Для проведения профессионального фейерверка заказчик профессионального фейерверка обязан в письменной форме подать на имя главы Антроповского муниципального района заявку по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, в срок не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения профессионального фейерверка.

19. В заявке на проведение профессионального фейерверка указываются:

- 1) сведения о заказчике профессионального фейерверка;
- 2) дата, время и продолжительность профессионального фейерверка;
- 3) сведения об исполнителе профессионального фейерверка (наименование, место регистрации, юридический (фактический) адрес, контактные телефоны, номер и серия лицензии);
- 4) предполагаемое количество зрителей;
- 5) форма обеспечения пожарной безопасности и общественного порядка, медицинской помощи, уборки мусора;

б) лицо, ответственное за соблюдение пожарной безопасности и общественного порядка при проведении профессионального фейерверка;

7) дата подачи заявки о проведении профессионального фейерверка.

К заявке на проведение профессионального фейерверка прилагается:

а) копия лицензии на осуществление деятельности по распространению пиротехнических изделий IV и V классов, в том числе по организации проведения фейерверков с использованием пиротехнических изделий;

б) копии удостоверений пиротехников;

в) копия удостоверения на право руководства показом фейерверка;

г) копии сертификатов заявленных пиротехнических изделий;

д) копии сертификатов на пиротехническое оборудование;

е) копии документов на аттестованное пиротехническое оборудование.

20. Заявка на проведение профессионального фейерверка, поданная на имя главы администрации Антроповского муниципального района и зарегистрированная надлежащим образом в администрации Антроповского муниципального района, направляется в комиссию по организации и проведению массовых мероприятий и фейерверков на территории муниципального образования Антроповский муниципальный район (далее - Комиссия).

21. Заявка рассматривается Комиссией в течение семи календарных дней со дня ее регистрации.

22. Проведение профессионального фейерверка согласовывается Комиссией:

1) с ПП № 13 МО МВД России "Нейский»

2) с Территориальным отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Парфеньевскому и Антроповскому районам;

3) с заинтересованными уполномоченными органами государственного надзора, отраслевыми отделами администрации Антроповского муниципального района, специализированными службами, организациями;

23. По результатам рассмотрения заявки издается распоряжение администрации Антроповского муниципального района о проведении профессионального фейерверка, либо заявителю направляется мотивированный отказ в течение 2 календарных дней со дня принятия решения Комиссией.

24. Администрация муниципального образования (наименование муниципального образования) имеет право отказать в проведении профессионального фейерверка в случаях:

1) нарушения порядка организации профессионального фейерверка, предусмотренного пунктами 20, 21 настоящего Порядка;

2) создания помех для работы автомобильного, городского наземного электрического, речного и железнодорожного транспорта.

25. Фейерверк должен проводиться на основании договора между исполнителем и заказчиком профессионального фейерверка. В договоре на проведение профессионального фейерверка должны содержаться обязательства сторон по обеспечению безопасности, а также схема места проведения с обозначением пусковой площадки и границ охранной зоны.

26. При проведении профессионального фейерверка исполнитель и заказчик профессионального фейерверка обеспечивают:

1) выполнение операций по подготовке к запуску фейерверков не менее чем двумя аттестованными на право проведения фейерверков пиротехниками при непосредственном руководстве лицом, аттестованным на право руководства показами фейерверков;

2) охрану пусковой площадки и опасной зоны от проникновения посторонних лиц, защиту работников и сохранность фейерверочных изделий. Границы опасной зоны ограждением и соответствующими предупредительными надписями;

3) места проведения фейерверка первичными средствами пожаротушения, либо по согласованию с руководством местного пожарно-спасательного гарнизона выставление пожарного поста или расчета аварийно-спасательного формирования, с использованием специального транспорта, укомплектованного необходимыми техническими средствами;

4) присутствие бригад скорой медицинской помощи.

27. По окончании профессионального фейерверка должен быть обеспечен осмотр площадки с целью выявления и сбора неотработанных изделий и элементов пиротехнических зарядов с обязательным составлением акта о его проведении и последствиях, который подписывается исполнителем и заказчиком профессионального фейерверка, а также представителем администрации Антроповского муниципального района.

V. Требования к участникам массовых мероприятий

7.1. Участники массовых мероприятий обязаны:

7.1.1. Соблюдать настоящие Правила.

7.1.2. Выполнять законные требования организаторов мероприятия и сотрудников организации, обеспечивающей общественный порядок и безопасность.

7.1.3. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживаемому персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

7.1.4. Незамедлительно сообщать организатору массового мероприятия и в органы внутренних дел о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара.

7.1.5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям организатора массового мероприятия, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

7.2. При проведении массового мероприятия участникам запрещается:

7.2.1. Курить в неустановленных местах.

7.2.2. Употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию или появляться в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

7.2.3. Бросать предметы на трибуну, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия.

7.2.4. Совершать действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей или оскорбляющие общественную нравственность.

7.2.5. Находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения.

7.2.6. Носить или демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

7.2.7. Появляться без разрешения организатора массового мероприятия и администрации объекта на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, гримуборных артистов и других служебных и технических помещениях.

7.3. Посетители, зрители и иные участники массовых и развлекательных мероприятий имеют право в установленном законом порядке оспорить действия организатора мероприятия и сотрудников организации, обеспечивающей общественный порядок и безопасность.

VI. Меры ответственности

8.1. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

8.2. Материальный ущерб, причиненный во время проведения массового мероприятия их участникам, гражданам и организациям, подлежит возмещению в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Порядку
(Форма)

Заявка
на проведение массового мероприятия.

1. Вид мероприятия

2. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия

(для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество руководителя
и ответственного лица; для физических лиц - фамилия, имя, отчество)

3. Юридический (фактический) адрес

4. Контактные телефоны

5. Место проведения мероприятия

6. Дата, время начала и окончания мероприятия

7. Предполагаемое количество участников и зрителей

8. Форма обеспечения:
безопасности и общественного порядка

организации медицинской помощи

уборки территории

пожарной безопасности (при необходимости)

9. Использование технических звукоусиливающих средств и средств наружного
оформления
и рекламы

10. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при
проведении
мероприятия

11. Программа мероприятия

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

Приложение 2

к Порядку
(Форма)

Заявка
на проведение профессионального фейерверка.

1. Сведения о заказчике профессионального фейерверка

(название, копия свидетельства регистрации организации Ф.И.О. и должность
руководителя,
контактные телефоны (для юридического лица);

(Ф.И.О., место жительства, контактный телефон (для физического лица)).

2. Цель
мероприятия: _____

3. Дата, время и продолжительность профессионального фейерверка:

4. Исполнитель профессионального
фейерверка: _____

(наименование, место регистрации, юридический (фактический) адрес и контактные
телефоны)

5. Предполагаемое количество зрителей

6. Форма обеспечения:
пожарной безопасности и общественного
порядка _____

организации медицинской
помощи _____

уборки _____

территории _____

7. Лицо, ответственное за соблюдение пожарной безопасности и общественного
порядка при
проведении профессионального фейерверка

Приложения:

1. Копия лицензии на осуществление деятельности по распространению
пиротехнических изделий IV и V классов, в том числе по организации проведения
фейерверков с использованием пиротехнических изделий.

2. Копии удостоверений пиротехников.

3. Копия удостоверения на право руководства показом фейерверка.

4. Копии сертификатов заявленных пиротехнических изделий.

5. Копии сертификатов на пиротехническое оборудование.

6. Копии документов на аттестованное пиротехническое оборудование.

Заявитель _____ / _____ /
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

к постановлению администрации района
от «12» апреля 2010 г. № 43

Места проведения профессиональных фейерверков
на территории муниципального образования Антроповский муниципальный район
Костромской области.

№ п/п	Территория	Места расположения
1	2	3
1.	Антроповское сельское поселение п. Антропово	1) Ул. Кирова, стадион, парковая зона; 2) Ул. Октябрьская, рыночная площадь; 3) Ул. Мичурина, территория кафе «Чайка»;
2.	Палкинское сельское поселение, с. Палкино	1) Ул. Социалистическая, рыночная площадь; 2) Стадион МОУ Палкинская средняя общеобразовательная школа.