

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 1 » _августа 2025 года

№ 260

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции и
профилактике коррупционных правонарушений
в органах местного самоуправления Антроповского
муниципального округа
на 2025 - 2026годы.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года №450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Антроповского муниципального округа на 2025-2026 годы (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 22 сентября 2021 года 87 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Антроповского муниципального района и её структурных подразделениях на 2021-2024 годы» (в редакции постановления от 04.06.2024 года №67)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Антроповского муниципального округа

Глава администрации Антроповского
муниципального округа

Е.Л.Громова

**План мероприятий
по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в
органах местного самоуправления Антроповского муниципального округа на 2025 -
2026годы**

Цель: Профилактика коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области.

Задачи: 1. Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Соблюдений требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими должности на основании трудового договора, находящихся в ведении муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области.

3. Снижение числа должностных лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за подготовку и исполнение	Примечание
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству, разработка и принятие планов по противодействию коррупции, отчёт об исполнении				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства.	В течение планируемого периода 2025, 2026 гг.	Управляющий делами администрации округа, сектор по правовым вопросам администрации округа	
2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции и внесение изменений при поступлении типовых рекомендаций, обеспечение контроля выполнения	2025 год	Управляющий делами администрации округа, сектор по правовым вопросам администрации округа, заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации округа	Отчёт ежеквартально
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов				
1.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов администрации Антроповского	В течение планируемого периода 2025-2026 гг.	Сектор по правовым вопросам администрации округа	

	муниципального округа			
III Организация взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.				
1.	Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области и исполнительными органами Костромской области, органами местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области	В течение 2025 – 2026гг.	Исполнительные органы Костромской области, органы местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области.	
2.	Организация работы по выявлению фактов хищения бюджетных средств (незаконного распоряжения бюджетными средствами) бюджетных средств и взаимодействие с правоохранительными органами по принятию мер по их предотвращению.	В течение 2025 – 2026гг.	Инспектор по внутреннему финансовому контролю администрации округа.	
3.	Оказание методической помощи органам местного самоуправления округа в организации работы по противодействию коррупции, мониторинг эффективности проводимой антикоррупционной работы	В течение 2025 – 2026гг.	Управляющий делами администрации округа, сектор по правовым вопросам, заведующий отделом по труду и кадровой работе администрации округа	
4	Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления.	В течение 2025 – 2026гг.	Управляющий делами администрации округа, сектор по правовым вопросам, заведующий отделом по труду и кадровой работе администрации округа	
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции				
1.	Организация работы комиссии по противодействию и профилактике коррупции при администрации Антроповского муниципального округа и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	По плану работы комиссии	Управляющий делами администрации округа, заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации округа	План работы комиссии.
2.	Рассмотрение на заседании комиссии отчёта о выполнении	Ежегодно	Управляющий делами администрации округа,	План работы комиссии.

	мероприятий Плана по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений		заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации округа	
3.	Публичные отчёты глав органов местного самоуправления округа о результатах декларирования доходов (расходов) на комиссии по противодействию и профилактике коррупции при администрации Антроповского муниципального округа	Ежегодно	Главы органов местного самоуправления.	План работы комиссии.
4.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и представление отчётов о результатах работы комиссии	В течение 2025 г – 2026г.	управляющий делами администрации округа, заведующий отделом по оргработе и работе с кадрами администрации округа.	
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга				
5.1 Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, на которых возложена данная обязанность, организация проверок представленных сведений				
1.	Организация кампании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»			
1.1	Лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления, чьи должности включены в перечень, руководителями муниципальных учреждений.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	управляющий делами администрации округа, заведующий отделом по труду и кадровой работе администрации округа, руководители структурных подразделений администрации округа	
1.2	Кандидатами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы	В течение		

	(включённых в соответствующий перечень), должности руководителя муниципального учреждения.	планируемого периода. 2025 – 2026гг.		
2.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять указанные сведения.	В течение 2025 – 2026гг.	Органы местного самоуправления	
3.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством; - представленных депутатами Думы Антроповского	В порядке и сроки, установленные	Управляющий делами администрации	

	муниципального округа; - представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации округа и её структурных подразделений, чьи должности включены в перечни, руководителями муниципальных учреждений;	действующим законодательством	округа, заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации округа, руководители структурных подразделений администрации.	
4.	Проведение проверок соблюдения требований Федерального закона от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	В течение 2025 – 2026г.г.	Управляющий делами администрации округа, заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации округа, руководители структурных подразделений администрации района	
5.2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований антикоррупционного законодательства.				
1.	Участие должностных лиц администрации округа в работе конкурсных комиссий администрации Антроповского муниципального округа	В течение 2025 – 2026 гг.	Управляющий делами администрации округа, заведующий отделом по оргработе и работе с кадрами администрации округа.	
2.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации муниципальных служащих.	В соответствии с графиком аттестации	Управляющий делами администрации округа, Заведующий отделом по оргработе и работе с кадрами администрации округа, руководители структурных подразделений, аттестационная комиссия администрации округа.	
2.	Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, о соответствии квалификационным	В течение 2025- 2026 гг.	Заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации округа	

	требованиям.			
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст. 12 федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы.	В течение 2025 – 2026г.г.	Управляющий делами администрации округа, Заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации округа, руководители структурных подразделений администрации округа.	
4.	Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в органах местного самоуправления округа.	В течение 2025-2026гг.	Управляющий делами администрации округа, заведующий отделом по оргработе и работе с кадрами, руководители структурных подразделений администрации округа.	
5.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одних из них связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью другому.	В течение 2025 – 2026гг.	Управляющий делами администрации округа, заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации округа, руководители структурных подразделений администрации округа.	
6.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими, запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, а также соблюдения служащими требований законодательства при получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	В течение 2025 – 2026г.г.	Заведующий сектором по правовым вопросам администрации округа, управляющий делами, заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации округа, руководители структурных подразделений администрации округа	

7.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности муниципальной службы	В течение 2025 – 2026г.г.	Управляющий делами администрации округа, Заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации округа	
8.	Контроль за соблюдением служащими обязанности уведомлять о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2025 – 2026г.г.	Управляющий делами администрации округа, Заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации округа	
9.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления юридических лиц	В течение 2025 – 2026г.г.	Управляющий делами администрации округа, заведующий отделом по оргработе и работе с кадрами администрации округа.	
10.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, ограничений и требований, установленных федеральным и региональным законодательством о противодействии коррупции	В течение 2025 – 2026г.г.	Управляющий делами администрации округа, Заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации округа	
11	Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении(избрании) на муниципальные должности, при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках(свойственниках) в целях выявления возможного конфликта интересов и проведения аналитической	В течение 2025 – 2026г.г.	Управляющий делами администрации округа, Заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации округа	

	работы по данному вопросу.			
5.3. Контроль за выполнением требований антикоррупционного законодательства				
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими, лицами, занимающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений антикоррупционного законодательства. Оценка эффективности антикоррупционной работы, проводимой администрацией округа	В течение 2025 – 2026г.г.	Управляющий делами администрации округа, заведующий отделом по труду и кадровой политике администрации округа	
2.	Размещение отчётов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте Антроповского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»(с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных)	В течение 2025 – 2026г.г.	Управляющий делами администрации округа, заведующий отделом по труду и кадровой работе администрации округа	
3	Рассмотрение итогов декларационных кампаний и результатов проверок представленных сведений о доходах(расходах) на заседаниях комиссии по противодействию и профилактике коррупции при администрации округа	В течение 2025 – 2026г.г.	Управляющий делами администрации округа, заведующий отделом по труду и кадровой работе администрации округа	

4	Размещение материалов по противодействию коррупции и периодического обновления размещённой информации на официальном сайте администрации округа	В течение 2025 – 2026г.г.	Управляющий делами администрации округа, заведующий отделом по труду и кадровой работе администрации округа	
---	---	---------------------------	---	--

VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления

1.	Разработка памяток (методических материалов) по вопросам применения на практике норм антикоррупционного законодательства. Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте администрации округа	В течение 2025 – 2026г.г.	Управляющий делами администрации округа, заведующий отделом по труду и кадровой работе администрации округа	
2.	Организация и проведение методических семинаров по тематике антикоррупционной направленности.	В течение 2025 – 2026г.г.	Управляющий делами администрации округа, заведующий отделом по труду и кадровой работе администрации округа	
3.	Организация повышения квалификации (обучения) служащих органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции, а также обучение лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, включённые в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2025 – 2026г.г.	Управляющий делами администрации округа, заведующий отделом по труду и кадровой работе администрации округа	

VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение				
1.	Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещённой на них информации	В течение 2025 – 2026г.г.	Управляющий делами администрации округа, заведующий отделом по труду и кадровой работе администрации округа	
2.	Организация и проведение тематических уроков по антикоррупционной тематике в образовательных учреждениях округа	В течение 2025-2026 года.	Управление образования администрации, руководители образовательных учреждений.	
3.	Организация повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение 2025 – 2026г.г.	Управляющий делами администрации округа, заведующий отделом по труду и кадровой работе администрации округа	
VIII Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления района.	На постоянной основе.	Управляющий делами администрации округа	
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта в органах местного самоуправления округа	На постоянной основе.	Управляющий делами администрации округа.	
3.	Разработка и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции с учётом результатов социологических исследований уровня коррупции в Костромской области	В 2025-2026гг.	Управляющий делами администрации округа, сектор по правовым вопросам.	