

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 18 »июля 2024г. №88**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
СТОИМОСТИ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ
МАТЕРИАЛОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРИ ДОСТАВКЕ
И РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫХ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ
ТОВАРОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В
ТРУДНОДОСТУПНЫЕ И (ИЛИ) МАЛОНАСЕЛЕННЫЕ
ПУНКТЫ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, В КОТОРЫХ ОТСУТСТВУЮТ
ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области» (в редакции постановления администрации Костромской области от 28.08.2023 № 372-а), муниципальной программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Антроповском муниципальном районе Костромской области» на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Антроповского муниципального района от 01.02.2022 г. №10

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части стоимости горюче-смазочных материалов, произведенных при доставке и реализации отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости в труднодоступные и (или)

малонаселенные пункты Антроповского муниципального района, в которых отсутствуют торговые объекты»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации района
Е.Л.Громова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Антроповского муниципального
района Костромской области
от «18» июля 2024 № 88

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ СТОИМОСТИ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ
МАТЕРИАЛОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРИ ДОСТАВКЕ И
РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ ПЕРВОЙ
НЕОБХОДИМОСТИ В ТРУДНОДОСТУПНЫЕ И (ИЛИ)
МАЛОНАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ АНТРОПОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, В
КОТОРЫХ ОТСУТСТВУЮТ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части стоимости горюче-смазочных материалов, произведенных при доставке и реализации отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости в труднодоступные, и (или) малонаселенные пункты Антроповского муниципального района Костромской области, в которых отсутствуют торговые объекты в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Антроповском муниципальном районе Костромской области» на 2022-2024 годы», (далее Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) – дизельное (газообразное) топливо, бензин;

товары первой необходимости – товары, потребление которых не изменяется существенным образом при изменении дохода. Перечень продовольственных товаров определен постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 г. № 530, перечень непродовольственных товаров первой необходимости определен

распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 762-р;

малонаселенные пункты – сельский населенный пункт число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов (приложение №4 к Порядку);

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов, в соответствии с перечнем отдаленных или труднодоступных местностей на территории Костромской области, в которых организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 01 апреля 2029 года №105а «О реализации Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Костромской области», и услуги торговли в котором осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров (приложение №5 к Порядку);

заявитель – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Костромской области, (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, которые заключили договор в соответствии с настоящим Порядком, и получают субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Антроповского муниципального района Костромской области на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Антроповского муниципального района Костромской области для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов комиссии, плюс 1 человек. Все члены Комиссии при принятии решений имеют право голоса и обладают равными полномочиями. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии;

мобильный торговый объект – нестационарный торговый объект, представляющий собой транспортное средство (автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащенный оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при реализации товаров;

3. Целью предоставления субсидии является возмещение транспортных расходов на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) субъектам

малого и среднего предпринимательства по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты, где отсутствуют объекты розничной торговли, понесенные ими в части затрат на приобретение ГСМ, в прямом и обратном направлении.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Антроповского муниципального района Костромской области (далее – местный бюджет).

Главным распорядителем средств бюджета Антроповского муниципального района Костромской области, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Антроповского муниципального района Костромской области (далее – Администрация района).

Источником финансирования субсидии являются субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и (или) муниципальных округов Костромской области на софинансирование муниципальных программ в области развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населённых пунктах не более 50% затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости (далее - продовольственные товары) в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, понесенных в году предоставления субсидии и средства районного бюджета.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Антроповского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области.

Администрация района, как главный распорядитель средств местного бюджета, осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии.

7. Субсидия выделяется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального района на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, в том числе за счет субсидии областного бюджета.

В случае превышения потребности в субсидиях на ГСМ заявителей, признанных получателями субсидии, над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о распределении суммы субсидии пропорционально поступившим в срок заявкам.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства, на создание условий для обеспечения жителей труднодоступных и (или) малонаселённых пунктов Антроповского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Объявление о начале подачи заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в срок не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дата начала подачи или окончания приёма предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившегося от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале;

иная информация, определенная правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

9. Заявитель для участия в отборе (далее – заявитель) представляет в Администрацию района документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в сроки, указанные в Объявлении о проведении отбора на предоставление субсидии, размещенное на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Заявитель на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Костромской области;

у заявителя имеется транспортное средство, используемое для доставки товаров, находящееся в личной собственности и (или) аренде;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 02-2014 (КДЕС РЕД. 2) по виду деятельности: 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель осуществляет доставку социально значимых продовольственных товаров в один или несколько малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов в соответствии с утвержденными графиками и маршрутами;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявитель не является получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

при реализации товаров первой необходимости, имеющих маркировку в соответствии с ГОСТом, соблюдает допустимые значения номинального количества товаров в соответствии с «ГОСТ 8.579-2019 Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Требования к количеству фасованных товаров при их производстве, фасовании, продаже и импорте».

Получателями субсидий могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенным, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие мобильную торговлю с помощью автолавки, автомобиля, автомагазина, автоприцепа, автоцистерны и т.п., оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров.

11. Заявитель в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляет в Администрацию района следующие документы:

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства, заверенную заявителем;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

справку администраций сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами труднодоступных и (или) малонаселенных пунктов Антроповского муниципального района Костромской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанную главой Администрации сельского поселения или уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. Уполномоченный орган принимает представленные заявителем документы и в день принятия дела делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

13. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 3, 6, 7, 9 - 11 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Костромской области (далее – межведомственное взаимодействие).

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 10 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии и заключается договор.

17. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Администрация района примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

18. Администрация района не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Антроповского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

форму договора.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация района любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

21. Результатом предоставления субсидии является количество малонаселенных и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципальных образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли.

Плановое значение целевого показателя использования субсидии устанавливается в договоре.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении целевого показателя использования субсидии определяется в договоре.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится уполномоченным органом по итогам года.

22. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату, пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии, в местный бюджет:

на основании требования главного распорядителя – не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

24. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части стоимости горюче-смазочных

материалов, произведенных при доставке и реализации отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты Антроповского муниципального района Костромской области, в которых отсутствуют торговые объекты

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,

полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20__ году субсидию за счет средств

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «__» _____

20__ года:

(наименование юридического лица) _____.

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель

заявителя

И.О. Фамилия

МП при наличии

Главный бухгалтер заявителя (при наличии) _____

И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, место рождения, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации Антроповского муниципального района Костромской области (Костромская область, п.Антропово, ул. Октябрьская, д.12), то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством и может быть

СПРАВКА

Дана _____
 (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
 в том, что он в течение _____ г. осуществлял доставку и реализацию
 продовольственных товаров на территории _____
 Антроповского муниципального района Костромской области в следующих населенных
 пунктах: _____
 Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка)
 Дата _____ МП.

**ПЕРЕЧЕНЬ
 МАЛОНАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ АНТРОПОВСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕ ИМЕЮЩИХ
 ДЕЙСТВУЮЩИХ СТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

п/п	Наименование поселения	Наименование населенного пункта	Численность проживающего населения, чел.
	Антроповское сельское поселение	д. Искра	5
		д. Голочелово	4
		д. Жихарево	7
		д. Конышево	15
		д. Красник	4
		д. Мелехино	3
		д. Могучево	22
		д. Немытки	2
		д. Охотино	1
		д. Пестово	10
		д. Подель	19
		с. Понизье	35
	д. Пуминово	3	

		д. Сваино	4
		д. Торопово	7
		д. Чебаново	6
	Палкинское сельское поселение	д. Богослов	18
		д. Турилово	10
		д. Бетелево	2
		д. Курилово	58
		д. Демино	1
		д. Еремшино	1
		д. Ивашево	6
		д. Огонково	4
		д. Красница-на-Щученке	3
		д. Неверово	16
		д. Нифаново	1
		Котельниковс кое сельское поселение	д. Пенье
	д. Сухоломово		2
	д. Заболотье		1
	д. Семешево		3
	с. Троицкое		7
	д. Хлопцово		2
	д. Митюково		2
	д. Воскресенское		2
	д. Гора		5
	д. Ианнополь		1
	д. Легитово		12
	д. М-Шалдово		1
	д. Шалдово		1
	д. Шастово		11
	д. Шутово		3
	д. Савино		15
	с. Боговское		7
	д. Игнатьево	1	
	д. Слобода	13	
	д. Высоково	11	
	Просекское	д. Половецкое	4

сельское поселение	д. Першино	2
	д. Терешино	4
	д. Чашково	2
	д. Красник-Эльский	7
	д. Цибаково	6
	д. Шарапово	7
	д. Гусево	1
	д. Филино-Погарь	2

Приложение №5 к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТРУДНОДОСТУПНЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01 АПРЕЛЯ 2029 ГОДА №105А «О
РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 22.05.2003 №54-ФЗ «О
ПРИМЕНЕНИИ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСЧЕТОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И
ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ», НЕ ИМЕЮЩИХ
ДЕЙСТВУЮЩИХ СТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

п/п	Наименование поселения	Наименование населенного пункта
.	Антроповское сельское поселение	д. Курново
		д. Конышево
		с. Понизье
		д. Могучево
.	Палкинское сельское поселение	с. Богослов
		д. Курилово
		д. Неверово
.	Котельниковское сельское поселение	д. Легитово
		д. Шастово