

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «21» марта 2025 года

№ 112

О порядке назначения, выплаты, перерасчёта размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Антроповского муниципального округа Костромской области и Порядке определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, доплата к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Антроповского муниципального округа Костромской области.

В соответствии с Положением о ежемесячной доплате к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области, утверждённым решением Думы Антроповского муниципального округа от 04.03.2025 года № 74,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Антроповского муниципального округа Костромской области (Приложение №1).

1.2. Порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, доплата к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Антроповского муниципального округа Костромской области (Приложение №2).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Антроповского муниципального района от 27.04.2012 №84 «О порядке назначения, выплаты, перерасчёта размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Антроповского муниципального района Костромской области»

2.2. Постановление администрации Антроповского муниципального района от 17.04.2012 №86 «О порядке расчета ежемесячного денежного содержания, установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, выплаты, перерасчета (индексации) ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Антроповского муниципального района Костромской области».

- 2.3. Постановление администрации Антроповского муниципального района от 27.04.2012 №85 «О порядке определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Антроповского муниципального района».
- 2.4. Постановление администрации Антроповского сельского поселения от 09.06.2012 №24а «О порядке расчета ежемесячного денежного содержания, установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, выплаты, перерасчета (индексации) ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области».
- 2.5. Постановление администрации Антроповского сельского поселения от 09.06.2012 №24б «О порядке назначения, выплаты, перерасчёта размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Антроповского муниципального района Костромской области»
- 2.6. Постановление администрации Антроповского сельского поселения от 09.06.2012 №24в «О порядке определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района».
- 2.7. Постановление администрации Котельниковского сельского поселения от 23.10.2012 №36 «О порядке определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района».
- 2.8. Постановление администрации Котельниковского сельского поселения от 23.10.2012 №37 «О порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Антроповского муниципального района Костромской области».
- 2.9. Постановление администрации Котельниковского сельского поселения от 23.10.2012 №38 «О порядке расчета ежемесячного денежного содержания, установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, выплаты, перерасчета (индексации) ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области».
- 2.10.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа «Антроповские вести» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава администрации Антроповского  
муниципального округа

Е.Л.Громова

**Порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Антроповского муниципального округа Костромской области.**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Положения о ежемесячной доплате к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области, утверждённого решением Думы Антроповского муниципального округа от 04.03.2025 года № 74, (далее - Положение о пенсионном обеспечении), определяет порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Антроповского муниципального округа Костромской области.

2. Назначение пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет (далее - пенсия), перерасчет ее размера, организация доставки и индексация пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Антроповского муниципального округа Костромской области, имеющим право на ее назначение в соответствии с указанным Положением о пенсионном обеспечении, осуществляется администрацией муниципального округа (далее - администрация) на основании решения Комиссии по установлению, выплате и перерасчёту размера пенсии за выслугу лет, доплату к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Антроповского муниципального округа Костромской области (далее - Комиссия).

3. Назначение пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Антроповского муниципального округа Костромской области, имеющим право на ее назначение в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении, осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии титульного листа документа, удостоверяющего личность и место жительства;
- 3) справки о размере среднемесячного заработка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 4) справки о периодах муниципальной (государственной) службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 5) копии приказа (распоряжения) об освобождении лица, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы от занимаемой должности;
- 6) копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, копии иных документов, подтверждающих периоды замещения муниципальных должностей, должностей государственной гражданской либо муниципальной службы.

Копия трудовой книжки представляется полностью, то есть с учетом всех страниц независимо от их заполнения. Сведения о трудовой деятельности представляются на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

7) справки из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях».

8) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно **приложению 4 к настоящему Порядку**.

10) реквизиты банковского счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться ежемесячная доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет;

При необходимости могут быть затребованы и иные документы, подтверждающие право на ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет.

В случае реорганизации или ликвидации муниципального органа служащие получают документы, указанные в подпунктах 3,4,5 настоящего пункта, в муниципальном органе, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального органа.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируются в специальном журнале должностным лицом администрации муниципального округа, ответственном за прием и регистрацию данных документов (должностным лицом), в день их поступления.

5. Заявителю отказывается в приеме документов в случае представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае представления заявителем полного комплекта документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов передает их на рассмотрение Комиссии, созданной при администрации муниципального округа.

7. Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы заявителя, по результатам рассмотрения принимает решение:

о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет;

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней.

8. Заявителю отказывается в назначении пенсии, доплаты к пенсии в случае установления в представленных документах несоответствия требованиям, установленным Положением о пенсионном обеспечении.

9. В случае принятия решения о назначении пенсии, доплаты к пенсии должностное лицо на основании протокола Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола оформляет проект решения администрации муниципального округа о назначении пенсии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, проект поручения о выплате пенсии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, проект уведомления о назначении пенсии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения должностное лицо уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии оформляет проект решения администрации муниципального округа об отказе в назначении пенсии (доплаты к пенсии) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, проект уведомления об отказе в назначении пенсии (доплаты к пенсии) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения должностное лицо уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о принятом решении с указанием причин отказа.

10. Если в процессе рассмотрения документов Комиссией обнаружены ошибки в расчете среднемесячного заработка или в определении периодов муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, Комиссия приостанавливает

процедуру назначения пенсии, возвращает документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 3 настоящего Порядка, должностному лицу с указанием причин приостановления назначения пенсии.

11. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня возвращения Комиссией документов уведомляет:

1) муниципальный орган о необходимости в 5-дневный срок устранить ошибки, допущенные муниципальным органом при подготовке документов;

2) заявителя способом, указанным в заявлении, о приостановлении процедуры назначения пенсии с указанием причин и сроков приостановления.

12. После получения Комиссией исправленных муниципальным органом документов процедура назначения пенсии (доплаты к пенсии) возобновляется в установленном порядке.

13. Отказ в назначении пенсии (доплаты к пенсии) может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

14. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается бессрочно (за исключением пенсии, установленной к страховой пенсии по инвалидности).

15. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), но не ранее чем со дня возникновения права на указанную пенсию.

16. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится в случаях, установленных Положением о пенсионном обеспечении, на основании заявления муниципального служащего, с которым он может обратиться в любое время после возникновения права на перерасчет размера пенсии за выслугу лет без ограничения каким-либо сроком.

17. Перерасчет размера пенсии (доплаты к пенсии) осуществляется на основании заявления, оформленного в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку, и перечня документов, указанных в подпунктах 3-7 пункта 3 настоящего Порядка.

Из них заявление и документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, представляются в администрацию заявителем в случае последующего после назначения пенсии увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 настоящего Порядка, представляются заявителем в администрацию в случае последующего, после назначения пенсии (доплаты к пенсии), замещения должности муниципальной (государственной) службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

18. Перерасчет размера пенсии (доплаты к пенсии) осуществляется в порядке, установленном для ее назначения.

19. Основанием для отказа в перерасчете размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) является непредставление документов, подтверждающих право на ее перерасчет.

20. Отказ в перерасчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

21. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится администрацией с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился за перерасчетом размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), за исключением следующих случаев:

1) при пересмотре группы инвалидности или причины инвалидности, который влечет увеличение размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), которая в новом размере выплачивается со дня изменения группы инвалидности или причины инвалидности;

2) в случае перерасчета размера пенсии (доплаты к пенсии) за выслугу лет из-за возникновения обстоятельств, влекущих уменьшение размера пенсии (доплаты к пенсии) за выслугу лет, в новом размере пенсия (доплата в пенсию) за выслугу лет выплачивается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили эти обстоятельства.

**22. При увеличении в соответствии с действующим законодательством размера страховой части страховой пенсии по старости (инвалидности), с учетом которой определен размер пенсии, соответственно на сумму такого увеличения с 1-го числа следующего месяца уменьшается размер пенсии (доплата к пенсии) за выслугу лет.**

При уменьшении размера страховой части страховой пенсии по старости (инвалидности) размер пенсии (доплата к пенсии) за выслугу лет соответственно увеличиваются со дня уменьшения размера страховой части страховой пенсии по старости (инвалидности).

23. Гражданам из числа муниципальных служащих, у которых выплата пенсии прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, должностное лицо готовит проект решения о возобновлении пенсии по форме согласно **приложению № 10 к настоящему Порядку и проект поручения о возобновлении выплаты пенсии (доплаты к пенсии) за выслугу лет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку** со дня установления страховой пенсии по старости.

24. Выплата пенсии (доплаты к пенсии), а также приостановление и возобновление выплаты пенсии (доплаты к пенсии) осуществляется отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального округа на основании поручения.

25. Пенсия (доплата к пенсии) не выплачиваются в период прохождения муниципальной (государственной) службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсии в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

При замещении указанных должностей лицо, которому назначена пенсия (доплата к пенсии), в течение 5 рабочих дней сообщает об этом в администрацию посредством подачи заявления о приостановлении выплаты пенсии (доплаты к пенсии) по форме согласно **приложению N 11 к настоящему Порядку**.

К заявлению прилагается копия приказа (распоряжения) о назначении на соответствующую должность.

Решение о приостановлении выплаты пенсии (доплаты к пенсии) принимается администрацией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, поручение о приостановлении выплаты пенсии оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и направляется в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности.

26. При последующем увольнении с муниципальной (государственной) службы или освобождении от указанных в 25 настоящего Порядка должностей выплата пенсии (доплата к пенсии) возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении пенсии (доплаты к пенсии).

27. Возобновление выплаты пенсии (доплаты к пенсии) лицам замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности;
- 3) справки о страховой пенсии (инвалидности).

Документы, необходимые для возобновления выплаты пенсии (доплаты к пенсии), представляются в администрацию в порядке, установленном для назначения пенсии (доплаты к пенсии).

28. Решение о возобновлении выплаты пенсии (доплаты к пенсии) принимается администрацией в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, оформляется в соответствии с приложением № 10 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения администрацией направляется в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности вместе с поручением о возобновлении выплаты пенсии (доплаты к пенсии).

29. Лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Антроповского муниципального района, получающим ежемесячную доплату к пенсии (пенсию за выслугу лет) в соответствии с нормативными правовыми актами Антроповского муниципального района Костромской области, со дня

принятия Положения о пенсионном обеспечении лиц замещавших на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы Антроповского муниципального округа Костромской области, утвержденного решением Думы Антроповского муниципального округа от 04.03.2025г. №74, **производится перерасчет пенсии (доплаты к пенсии) за выслугу лет .**

В данном случае подачи заявителем заявления и документов о перерасчете размера пенсии (доплаты к пенсии) за выслугу лет не требуется.

Должностное лицо самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия, запрашивает необходимые документы для перерасчета размера пенсии (доплаты к пенсии) за выслугу лет.

30. Пенсия индексируется:

1) при централизованном повышении должностных окладов лиц, замещавших муниципальные должности , должности муниципальной службы - на индекс повышения должностных окладов, а также при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов;

2) при централизованном повышении иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания лиц, замещавших муниципальные должности , должности муниципальной службы на средневзвешенный индекс повышения одной или нескольких выплат.

31. Индексация производится с учетом положений, предусмотренных Положением о пенсионном обеспечении лиц замещавших на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы Антроповского муниципального округа Костромской области.

32. В случае обращения за назначением (индексацией) ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лица, ранее замещавшего должность, упраздненную или переименованную в органе, а также в связи с ликвидацией органа или преобразованием муниципального образования, назначение ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет производится в порядке, определенном настоящим Порядком, исходя из денежного содержания, учитываемого при исчислении среднемесячного заработка, рассчитанного в соответствии с Положением о ежемесячной доплате к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области, с учетом минимальных размеров должностного оклада и надбавок к нему, установленных по аналогичной или приравненной должности в органах местного самоуправления Антроповского муниципального округа в соответствии с **приложением 12 к настоящему** Порядку, за исключением надбавки за выслугу лет, которая устанавливается муниципальному служащему в зависимости от имеющегося у него стажа муниципальной службы, и фактической надбавки за классный чин, если она ему установлена.

33. Выплата пенсии производится через отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального округа.

Приложение № 1

к Порядку назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Антроповского муниципального округа

Главе администрации Антроповского муниципального округа \_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ", Положением о ежемесячной доплате к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области, прошу установить мне (возобновить выплату, произвести перерасчёт) пенсию(и) за выслугу лет, доплату к пенсии за выслугу лет в дополнение к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

Страховую пенсию получаю в

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

При прохождении государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить и направить заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в администрацию муниципального округа.

Уведомление о назначении (возобновлении, перерасчёте) пенсии за выслугу лет прошу

выслать по адресу: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в связи с назначением мне пенсии за выслугу лет( доплаты к пенсии за выслугу лет). Предоставляю право принимать, а также систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, использовать, обезличивать, блокировать и уничтожать, при необходимости запрашивать в других государственных организациях мои персональные данные.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию титульного листа документа, удостоверяющего личность и место жительства;
- 2) справку о размере среднемесячного заработка ;
- 3) справку о периодах муниципальной (государственной) службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы,
- 5) копию приказа (распоряжения) об освобождении лица, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы от занимаемой должности;
- 6) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копии иных документов, подтверждающих периоды замещения муниципальных должностей, должностей государственной гражданской либо муниципальной службы.

Копия трудовой книжки представляется полностью, то есть с учетом всех страниц независимо от их заполнения. Сведения о трудовой деятельности представляются на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

7) справку из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях».

8) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

9) реквизиты банковского счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться ежемесячная доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

Расписка

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

принято заявление и следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Телефон для справок \_\_\_\_\_



Фактически установлено в государственном контракте в расчетном периоде									
Размер среднемесячного заработка в расчетном периоде									

Руководитель муниципального органа \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, Фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)



Приложение 4

к Положению о порядке обращения за назначением, назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области

## ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

даю администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, адрес администрации: п.Антропово, ул. Октябрска, д. 12, согласие на обработку моих персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) о: фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, сведениях о периодах трудовой деятельности; получаемом денежном содержании, страховой пенсии по старости (инвалидности); месте регистрации и месте фактического проживания, контактном номере телефона; данных паспорта гражданина Российской Федерации; номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ИНН.

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области при оформлении и начислении мне ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть) в соответствии с Положением о ежемесячной доплате к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области.

3. Я даю согласие на передачу:

1) всего объема персональных данных пункта 1 настоящего документа по письменному запросу иной организации, в том числе предоставления информации губернатору Костромской области и его заместителям, обобщения и представления в другие органы государственной власти Костромской области;

2) с целью соблюдения действующего законодательства РФ - в территориальные органы Пенсионного фонда, налоговые органы, органы соцзащиты.

4. Я даю согласие на получение сведений из управления Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной (досрочно оформленной) мне страховой пенсии.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по письменному запросу иной организации, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

6. Данное согласие действует на весь период отношений, возникших в связи с назначением, выплатой, приостановлением, возобновлением, прекращением мне ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть).

7. Мне известно, что данное согласие может быть в любое время отозвано мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(собственноручная подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)

Приложение № 5  
к Порядку назначения, выплаты, перерасчета  
размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за  
выслугу лет, организации доставки  
и индексации пенсии за выслугу лет, доплаты к  
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  
муниципальные должности, должности муни-  
ципальной службы Антроповского муниципального  
округа

**Администрация  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области**

**Решение**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

О назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

---

(Фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы (муниципальную должность)

---

(наименование должности)

В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ", Положением «О муниципальной службе в Антроповском муниципальном округе Костромской области», Положением о ежемесячной доплате к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области

и на основании протокола заседания Комиссии по назначению и перерасчету ежемесячной доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет), от \_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_ :

1. НАЗНАЧИТЬ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к страховой пенсии по старости (по инвалидности) в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии за выслугу лет) в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц, исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (по инвалидности) и пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии за выслугу лет) в размере \_\_\_\_\_ руб., составляющей \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка.

2. НАПРАВИТЬ в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации округа поручение на выплату (перерасчет выплаты) пенсии за выслугу лет (доплату к пенсии за выслугу лет).

Глава администрации муниципального округа

---

(подпись, Фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Приложение № 6  
к Порядку назначения, выплаты, перерасчета  
размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за  
выслугу лет, организации доставки  
и индексации пенсии за выслугу лет, доплаты к  
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  
муниципальные должности, должности муни-  
ципальной службы Антроповского муниципального  
округа

**Администрация  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области**

**Поручение**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

О выплате (перерасчете выплаты, приостановлении  
выплаты, возобновлении выплаты) пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии за выслугу лет)

В отдел по бухгалтерскому  
учету и отчетности администрации  
муниципального округа

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Проживающей(му) по адресу: \_\_\_\_\_

На основании решения администрации Антроповского муниципального округа от "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПОРУЧАЮ:

1. Выплачивать пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) в размере \_\_\_\_\_ руб. с "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет (доплату к пенсии)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_  
(основание)

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет (доплату к пенсии) в размере \_\_\_\_\_ руб.  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_  
(основание)

Глава администрации муниципального  
округа \_\_\_\_\_  
(подпись, Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и отчетности администрации  
муниципального округа \_\_\_\_\_  
(подпись, Фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Приложение № 7

к Порядку назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Антроповского муниципального округа

**Уведомление**

о назначении (перерасчете, приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии за выслугу лет)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(Фамилия, имя, отчество гражданина)

В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный район", Положением «О муниципальной службе в Антроповском муниципальном округе Костромской области», Положением о ежемесячной доплате к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области

и на основании решения администрации муниципального округа от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Вам

1) назначена пенсия (доплата к пенсии) за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

исходя из общей суммы страховой части страховой пенсии по старости (пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии за выслугу лет) в размере \_\_\_\_\_ руб., составляющей \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка;

2) произведен перерасчет пенсии за выслугу лет. Определен с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. размер пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии за выслугу лет) \_\_\_\_\_ руб. в месяц, исходя из общей суммы страховой части страховой пенсии по старости (пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии за выслугу лет) в размере \_\_\_\_\_ руб., составляющей \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка;

3) приостановлена выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии за выслугу лет) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_;

(основание)

4) возобновлена выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии за выслугу лет) в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., исходя из общей суммы страховой части страховой пенсии по старости (пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии за выслугу лет) в размере \_\_\_\_\_ руб., составляющей \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка.

в связи с \_\_\_\_\_

(основание)

Управляющий делами администрации округа \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Приложение № 8  
к Порядку назначения, выплаты, перерасчета  
размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за  
выслугу лет, организации доставки  
и индексации пенсии за выслугу лет, доплаты к  
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  
муниципальные должности, должности муни-  
ципальной службы Антроповского муниципального  
округа

Администрация  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области

**Решение**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии за выслугу лет)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы (муниципальную должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ", Положением «О муниципальной службе в Антроповском муниципальном округе Костромской области», Положением о ежемесячной доплате к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области и на основании протокола заседания Комиссии по назначению и перерасчету ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет (пенсии за выслугу лет) от \_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_\_ :

Отказать в назначении доплаты к пенсии за выслугу лет (пенсии за выслугу лет) в связи с:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения)

Глава администрации округа \_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Приложение № 9

к Порядку назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Антроповского муниципального округа

**Уведомление**

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии за выслугу лет)  
(об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет,  
о приостановлении назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет,  
о приостановлении перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(Фамилия, имя, отчество гражданина)

В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный район, Положением «О муниципальной службе в Антроповском муниципальном районе Костромской области», Положением о ежемесячной доплате к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области и на основании протокола заседания Комиссии по назначению и перерасчету ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет (пенсии за выслугу лет) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_\_ администрация Антроповского муниципального округа приняла решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплате к пенсии за выслугу лет) (об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет, доплате к пенсии за выслугу лет, о приостановлении назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет, о приостановлении перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения)

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплате к пенсии за выслугу лет) (об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет, доплате к пенсии за выслугу лет, о приостановлении назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет, о приостановлении перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет) может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами администрации округа \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Порядку назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Антроповского муниципального округа

Администрация  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области

**Решение**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
о приостановлении (возобновлении) пенсии (доплаты к пенсии) за выслугу лет

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
замещавшему должность муниципальной службы (муниципальную должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ, Положением «О муниципальной службе в Антроповском муниципальном округе Костромской области», Положением о ежемесячной доплате к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области, на основании протокола заседания Комиссии по назначению и перерасчету ежемесячной доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_\_ :

1. ПРИОСТАНОВИТЬ выплату пенсии (доплату к пенсии) за выслугу лет с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с \_\_\_\_\_  
(основание)

2. ВОЗОБНОВИТЬ выплату пенсии (доплату к пенсии) за выслугу лет с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с \_\_\_\_\_  
(основание)

и выплачивать к страховой части страховой пенсии по старости ( пенсии по инвалидности) в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц, исходя из общей суммы страховой части страховой пенсии по старости ( пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ руб., составляющей \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка.

3. НАПРАВИТЬ в отдел пол бухгалтерскому учету и отчетности администрации округа поручение на приостановление выплаты (возобновление выплаты) пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии).

Глава администрации округа \_\_\_\_\_  
(подпись, Фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Приложение № 11  
к Порядку назначения, выплаты, перерасчета  
размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за  
выслугу лет, организации доставки  
и индексации пенсии за выслугу лет, доплаты к  
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  
муниципальные должности, должности муни-  
ципальной службы Антроповского муниципального  
округа

Главе администрации  
Антроповского муниципального округа

от \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ, Положением «О муниципальной службе в Антроповском муниципальном округе Костромской области», Положением о ежемесячной доплате к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области, прошу приостановить мне выплату пенсии (доплату к пенсии) за выслугу лет в связи с назначением \_\_\_\_\_ меня \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

Уведомление о приостановлении выплаты пенсии (доплаты к пенсии) за выслугу прошу выслать по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:  
копию приказа (распоряжения) о назначении на соответствующую должность.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)  
Расписка

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

- 2) \_\_\_\_\_ ;  
 3) \_\_\_\_\_ ;  
 4) \_\_\_\_\_ ;  
 5) \_\_\_\_\_ .

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Телефон для справок \_\_\_\_\_

## Приложение 12

к Порядку назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Антроповского муниципального округа

**Соотношение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления на территории Антроповского муниципального округа Костромской области, которые упразднены либо именуется иначе, с должностями муниципальной службы муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области**

Должности в органах местного самоуправления Антроповского района и поселений, которые упразднены либо именуется иначе	Должности муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области
Глава муниципального района	Глава муниципального округа
Заместитель главы администрации муниципального района	Заместитель главы администрации муниципального округа
Председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального района	Председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального района
Председатель Собрании депутатов муниципального района	Заместитель главы администрации муниципального округа
Глава сельского поселения, глава администрации сельского поселения, глава сельской администрации	Начальник управления администрации округа
Заместитель главы администрации сельского поселения	Заместитель начальника управления администрации округа
Заведующий отделом	Заведующий отделом
Заместитель начальника управления заведующий сектором	Заместитель начальника управления заведующий сектором
Главный специалист	Главный специалист
Ведущий специалист	Ведущий специалист
Специалист	Специалист
Председатель избирательной комиссии	Заведующий сектором

**Примечание:**

Оклады и надбавки к окладам по должностям муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Антроповского муниципального округа Костромской области.

**Порядок  
определения среднемесячного заработка, из которого  
исчисляется размер пенсии за выслугу лет, доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные  
должности и должности муниципальной службы Атроповского муниципального округа  
Костромской области**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Положения о ежемесячной доплате к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Атроповского муниципального округа Костромской области (далее - Положение ) и определяет порядок расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, доплата к пенсии (далее - среднемесячный заработок) лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Атроповского муниципального округа Костромской области.

2. Для определения среднемесячного заработка лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствии со статьей 4 Положения учитываются:

Для лиц, замещавших муниципальные должности:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- 5) ежеквартальная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Атроповского муниципального округа.

Для лиц, замещавших должности муниципальной службы:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 3) надбавка за выслугу лет;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- 6) ежемесячное денежное поощрение;

- 7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Атроповского муниципального округа.

3. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы исходя из денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную Федеральным законом "О страховых пенсиях" (далее - расчетный период).

4. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

5. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка времени нахождения лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания, начисленной в расчетном периоде, на 12.

Если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка время нахождения служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления суммы фактически начисленных выплат в расчетном периоде на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения полученного среднедневного заработка на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

**6. Если расчетный период состоит из времени нахождения служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:**

1) с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка, исходя из суммы денежного содержания, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

2) с применением положения абзаца первого пункта 5 настоящего Порядка, исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

7. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной (государственной) службы в различных муниципальных (государственных) органах исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 3-5 настоящего Порядка, исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания в соответствии с указанными замещаемыми должностями.

8. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

9. Размер среднемесячного заработка, из которого лицу, замещавшему должность муниципальной службы, муниципальную должность, исчисляется пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии, не может превышать 2,8 суммы должностного оклада, надбавки за классный чин (сложность и напряжённость) и надбавки за выслугу лет, установленных служащему в соответствующем периоде, взятом для исчисления пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, либо сохраненных в указанном периоде в соответствии с действующим законодательством.

10. При замещении в расчетном периоде служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 суммы должностного оклада, надбавки за классный чин (сложность и напряжённость) и надбавки за выслугу лет, определяемых путем суммирования размеров установленных служащему в каждом месяце расчетного периода соответствующих выплат и деления полученной суммы на 12.

11. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 суммы фактически полученных в расчетном периоде должностного оклада, надбавки за классный чин (сложность и напряжённость) и надбавки за выслугу лет, в том числе исчисленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

