

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» апреля 2025 года

№ 143

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Антроповского муниципального округа Костромской области

В связи с преобразованием Антроповского, Котельниковского, Палкинского, и Просекского сельских поселений Антроповского муниципального района Костромской области путем их объединения в Антроповский муниципальный округ Костромской области в соответствии с законом Костромской области от 04.07.2024 года №498-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Антроповского муниципального округа Костромской области (прилагается).
2. Постановление администрации Антроповского муниципального района Костромской области от 23 мая 2024 года №61 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Антроповского муниципального района Костромской области» признать утратившим силу.
3. Данное постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области «Антроповские вести»

Глава администрации округа

Е.Л. Громова

ПОРЯДОК
ведения реестра муниципального имущества
Антроповского муниципального округа Костромской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области реестра муниципального имущества Антроповского муниципального округа Костромской области (далее — реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее — объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

в соответствии с решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области первого созыва от «25» февраля 2025 года №67 «Об установлении стоимости движимых вещей (в том числе документарных ценных бумаг (акций) либо иного не относящегося к недвижимым вещам имущества и иного имущества, (в том числе бездокументарных ценных бумаг), не относящегося к недвижимым и движимым вещам, подлежащего учету в реестре муниципального имущества Антроповского муниципального округа Костромской области» движимые вещи либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество и иное имущество не относящееся к недвижимым и движимым вещам стоимостью свыше 10000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек;

документарные ценные бумаги (акции), бездокументарные ценные бумаги – независимо от их стоимости.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение реестра осуществляется администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области (далее — уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее — реестровый номер). Реестровый номер представляет собой 14-ти разрядный алфавитно-цифровой код:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

В случае присвоения временного реестрового номера объекту учета в разряд 1 вносится буква «В».

В случае присвоения постоянного реестрового номера объекту учета в разряд 1 вносится буква «П».

2, 3, 4 – номер юридического лица, обладающего муниципальным имуществом округа (правообладатель);

5, 6, 7, 8 – номер объекта недвижимости, в т. ч. земельного участка, помещения, машино-места, воздушного и морского судна, судна внутреннего плавания;

9, 10, 11, 12, 13 – номер движимого имущества (автомобильный транспорт и спецтехника), в т. ч. акций, долей (вкладов) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, долей в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого или движимого имущества;

14 – буквы, обозначающие вид правообладателя:

У – муниципальное учреждение; П – муниципальное предприятие; О – хозяйственные общества, акции, доли (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности округа;

К – имущество казны округа.

В случае отсутствия номера в каком-либо разделе – данный разряд не заполняется.

Постоянный реестровый номер является уникальным и не может быть использован повторно. Временный реестровый номер не является уникальным и может использоваться повторно после окончательного решения вопроса о внесении или невнесении имущества в реестр.

Присвоение реестрового номера объекту учета осуществляется распоряжением администрации округа.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее — выписка из реестра).

Образец выписки из реестра приведен в приложении №1 к настоящему Порядку.

8. Реестры ведутся на бумажных и (или) электронных носителях.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее — правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее — подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов, формы которых определены Приложением №2 к настоящему порядку. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее — ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее — КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее — ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее — сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов — оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее — сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;
назначение объекта учета;
адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов — оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
инвентарный номер объекта учета;
сведения о стоимости объекта учета;
сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;
наименование объекта учета;
назначение объекта учета;
адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов — оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
инвентарный номер объекта учета;
сведения о стоимости объекта учета;
сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов — оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов — оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов — оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов — оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов — оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

III. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего раскредитивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета, за исключением стоимости, или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

Правообладатели муниципального имущества и балансодержатель казны округа в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляют в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации округа сведения об объектах учета по формам, являющимся приложением №2 к настоящему Порядку, на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о

лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15 — 18 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях: установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе, присваивает объекту учета временный реестровый номер.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета,

принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 15 — 23 настоящего Порядка.

25. Заявления, предусмотренные настоящим порядком, направляются в уполномоченный орган по форме являющейся Приложением №3 к настоящему Порядку.

IV. Предоставление информации из реестра

26. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»², а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Указанные в настоящем пункте, документы предоставляются Уполномоченным органом бесплатно.

27. Формы уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества или отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества утверждены Постановлением администрации Антроповского муниципального округа Костромской области от 04 апреля 2025 года №136 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества».

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

28. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным юридическим и физическим лицам с обоснованием необходимости получения данной информации.

29. Информация об объектах учета муниципального имущества Антроповского муниципального округа Костромской области размещается на сайте администрации округа <https://antropovo.kostroma.gov.ru/> в порядке установленном администрацией округа.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Выписка № ____
из реестра муниципального имущества
об объекте учета муниципального имущества
на «__» _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального
имущества _____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер	
---------------------	--

Дата присвоения	
--------------------	--

Наименование сведений	Значение сведений
1	2
Адрес объекта	
Правообладатель	
Вид права	
Документ-основание	

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный _____
исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку ведения реестра муниципального
имущества Антроповского муниципального
округа Костромской области утвержденному
Постановлением администрации Антроповского
муниципального округа Костромской области
от «14» апреля 2025 года №143

Раздел 1 подраздел 1.1

Сведения о земельных участках
на "1" января 20 г.

Наименование земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода ОКТМО	Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения)	Площадь участка кв. м.	Категория земель	Вид разрешенного использования	Стоимость, руб.	Вид права с указанием даты возникновения (прекращения) права,рек визитов возникновения (прекращения) права.	Сведения о правообладателе (наименование, юр. адрес, ИНН, КПП, ОГРН-для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства с указанием кода ОКТМО - для физического лица)	Сведения о произведенном улучшении	Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием вида, основания и даты возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) (наименование, юр. адрес, ИНН, КПП, ОГРН-для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства с указанием кода ОКТМО - для физического лица)	Реестровый номер с указанием реквизитов распоряжения о присвоении

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Раздел 1 подраздел 1.2

Сведения о недвижимом имуществе включая здания, сооружения, объект незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы

на "1" января 20__ г.

Вид	Наименование	Назначение	Адрес (местоположение) с указанием кода ОКТМО	Кадастровый номер (с датой присвоения)	Площадь, кв. м.	Этажность (подземная этажность)	Протяженность (погонных метров)	Тип (жилое, нежилое)	Стоимость (руб.)		Год ввода	Инвентарный номер	Вид права с указанием даты возникновения (прекращения) права, реквизитов документов возникновения (прекращения) права.	Сведения о правообладателе (наименование, юр. адрес, ИНН, КПП, ОГРН-для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства с указанием кода ОКТМО - для физического лица)
									Первоначальная, руб.	Остаточная, руб.				

Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием вида, основания и даты возникновения и прекращения	Сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения) (наименование, юр. адрес, ИНН, КПП, ОГРН-для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства с указанием кода ОКТМО - для физического лица)	Сведения об изменениях (кап. Ремонт, реконструкция, достройка, модернизация, снос)	Сведения о земельном участке на котором находится объект				Реестровый номер с указанием реквизитов распоряжения о присвоении
			Форма собственности	Вид права с указанием даты возникновения (прекращения) права, реквизитов документов возникновения (прекращения) права	Кадастровый номер (с датой присвоения)	Площадь, кв. м.	

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Приложение №2
к Порядку ведения реестра муниципального
имущества Антроповского муниципального
округа Костромской области утвержденному
Постановлением администрации Антроповского
муниципального округа Костромской области
от «14» апреля 2025 года №143

Раздел 1 подраздел 1.3

Сведения о помещениях и машино-местах и иных объектах, отнесенных к недвижимости
на "1" января 20__ г.

Вид	Наименование	Назначение	Адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода ОКТМО	Кадастровый номер (с датой присвоения)	Площадь, кв. м.	Этажность (подземная этажность)	Тип (жилое, нежилое)	Стоимость (руб.)		Инвентарный номер	Вид права с указанием даты возникновения (прекращения) права, реквизитов документов возникновения (прекращения) права.	Сведения о правообладателе (наименование, юр. адрес, ИНН, КПП, ОГРН-для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства с указанием кода ОКТМО - для физического лица)	Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием вида, основания и даты возникновения и прекращения
								Первоначальная, руб.	Остаточная, руб.				

Сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения) (наименование, юр. адрес, ИНН, КПП, ОГРН-для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства с указанием кода ОКТМО - для физического лица)	Сведения об изменениях (кап. Ремонт, реконструкция, достройка, модернизация, снос)	Сведения о здании, сооружении в состав которого входит объект			Реестровый номер с указанием реквизитов распоряжения о присвоении
		Кадастровый номер (с датой присвоения)	Форма собственности	Год ввода	

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Раздел 1 подраздел 1.4

Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

на "1" января 20__г.

Вид	Наименование	Назначение	Порт регистрации или аэродром базирования (с указанием кода ОКТМО)	Регистрационный номер с датой присвоения	Сведения о характеристиках судна					Стоимость (руб.)		Вид права с указанием даты возникновения (прекращения) права, реквизитов документов возникновения (прекращения) права.	Сведения о правообладателе (наименование, юр. адрес, ИНН, КПП, ОГРН-для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства с указанием кода ОКТМО - для физического лица)
					Год постройки	Место постройки	Инвентарный номер	Заводской номер	Идентификационный номер	Первоначальная, руб.	Остаточная, руб.		

Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием вида, основания и даты возникновения и прекращения	Сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения) (наименование, юр. адрес, ИНН, КПП, ОГРН-для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства с указанием кода ОКТМО - для физического лица)	Сведения о ремонте, модернизации	Реестровый номер с указанием реквизитов распоряжения о присвоении

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Раздел 2 подраздел 2.1

Сведения об акциях
на "1" января 20__г.

Сведения об акционерном обществе (эмитенте)			Сведения об акциях					Доля в уставном капитале, %	Вид права с указанием даты возникновения (прекращения) права, реквизитов документов возникновения (прекращения) права.	Сведения о правообладателе (наименование, юр. адрес, ИНН, КПП, ОГРН-для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства с указанием кода ОКТМО - для физического лица)	Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием вида, основания и даты возникновения и прекращения	Сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения) (наименование, юр. адрес, ИНН, КПП, ОГРН-для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства с указанием кода ОКТМО - для физического лица)	Реестровый номер с указанием реквизитов распоряжения о присвоении
Наименование*	ИНН, КПП, ОГРН	Адрес с указанием кода ОКТМО	Количество, шт.	Регистрационный номер выпуска	Номинальная стоимость, руб.	Вид акции							
						Обыкновенные	Привилегированные						

* - Указывается полное наименование акционерного общества (эмитента)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Раздел 2 подраздел 2.2

Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных капиталах хозяйственных обществ и товариществ)
на "1" января 20__г.

Сведения о хозяйственном обществе (товариществе)			Доля (вклад) в уставном (складочно м) капитале, %	Вид права с указанием даты возникновения (прекращения) права,реквизитов документов возникновения (прекращения) права	Сведения о правообладателе (наименование, юр. адрес, ИНН, КПП, ОГРН-для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства с указанием кода ОКТМО - для физического лица)	Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием вида, основания и даты возникновения и прекращения	Сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения) (наименование, юр. адрес, ИНН, КПП, ОГРН-для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства с указанием кода ОКТМО - для физического лица)	Реестровый номер с указанием реквизитов распоряжения о присвоении
Наименова ние*	ИНН, КПП, ОГРН	Адрес с указанием кода ОКТМО						

* - Указывается полное наименование хозяйственного общества (товарищества)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Раздел 2 подраздел 2.3

Сведения о движимом имуществе
на "1" января 20__г.

Наименование	Сведения о характеристиках имущества				Инвентарный номер	Стоимость, руб.		Вид права с указанием даты возникновения (прекращения) права, реквизитов документов возникновения (прекращения) права.	Сведения о правообладателе (наименование, юр. адрес, ИНН, КПП, ОГРН-для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства с указанием кода ОКТМО - для физического лица)	Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием вида, основания и даты возникновения и прекращения, включая сведения об отнесении к особо ценному	Сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения) (наименование, юр. адрес, ИНН, КПП, ОГРН-для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства с указанием кода ОКТМО - для физического лица)	Реестровый номер с указанием реквизитов распоряжения о присвоении
	Марка	Модель	Год выпуска	Государственный регистрационный знак (для транспортных средств)		Первоначальная, руб.	Остаточная, руб.					

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Раздел 2 подраздел 2.4

Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества
на "1" января 20__г.

Сведения об участниках общей долевой собственности (наименование, юр. адрес, ИНН, КПП, ОГРН-для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства с указанием кода ОКТМО - для физического лица)	Размер доли в праве общей долевой собственности	Стоимость доли, руб.	Вид права с указанием даты возникновения (прекращения) права, реквизитов документов возникновения (прекращения) права	Сведения о правообладателе (наименование, юр. адрес, ИНН, КПП, ОГРН-для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства с указанием кода ОКТМО - для физического лица)	Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием вида, основания и даты возникновения и прекращения	Сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения) (наименование, юр. адрес, ИНН, КПП, ОГРН-для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства с указанием кода ОКТМО - для физического лица)

Сведения об объектах находящихся в общей долевой собственности														Реестровый номер с указанием реквизитов распоряжения о присвоении
Для движимого имущества					Для объектов недвижимости									
Наименование	Марка	Модель	Год выпуска	Государственный регистрационный знак (для транспортных средств)	Вид	Наименование	Назначение	Год ввода	Адрес (местоположение) с указанием Кода ОКТМО	Кадастровый номер с датой присвоения	Площадь, кв. м.	Протяженность, пог. м.		

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Раздел 3

Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

наименование предприятия, учреждения, общества

на "1" января 20__ г.

Сведения о правообладателе			Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя
Наименование*	ИНН, КПП, ОГРН	Адрес с указанием кода ОКТМО		

* - Указывается полное наименование правообладателя

(должность)

(подпись)
М. П.

(ФИО)

Приложение №3
к Порядку ведения реестра муниципального
имущества Антроповского муниципального
округа Костромской области утвержденному
Постановлением администрации Антроповского
муниципального округа Костромской области
от «14» апреля 2025 года №143

Администрация Антроповского
муниципального округа
Костромской области

(ФИО руководителя)

Заявление

(наименование правообладателя)

просит Вас

(внести в реестр, исключить из реестра, внести изменения в реестр учета муниципального имущества)

(наименование объекта учета)

в связи с

(основания включения, исключения или внесения изменений)

Информация об объекте определяемая соответствующим подразделом Приложения № 2 к Порядку ведения реестра муниципального имущества Антроповского муниципального округа Костромской области утвержденному Постановлением администрации Антроповского муниципального округа Костромской области от «14» апреля 2025 года №143(прилагается)

Приложение:

(Перечень подтверждающих документов)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«__» _____ 20__ г.