

АНТРОПОВСКИЕ ВЕСТИ

Печатное издание органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области

Выходит с 23 декабря 2024 года для публикации
нормативных правовых актов муниципального
округа

4 апреля 2025 года

Периодичность: не реже 1 раза в квартал

№ 17(17)

ДУМА АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2025 года

№ 75

Об итогах работы администрации
Антроповского муниципального округа
за 2024 год».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, заслушав и обсудив отчет главы администрации округа по указанному вопросу, Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Отчет главы администрации Антроповского муниципального округа Громовой Е.Л. об итогах работы администрации Антроповского муниципального округа за 2024 год принять к сведению. (прилагается).
2. Работу администрации Антроповского муниципального округа по итогам 2024 года признать удовлетворительной.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в официально печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа «Антроповские вести».

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Н.А. Головцов

Уважаемые депутаты!

Как и в предыдущие годы, основным направлением деятельности администрации Антроповского муниципального района было улучшение качества жизни населения. Работа велась во взаимодействии с депутатским корпусом, федеральными и областными органами власти, это общий результат органов местного самоуправления Антроповского муниципального района, сельских поселений, трудовых коллективов и организаций района. Практически по всем жизненно важным вопросам для населения района мы находили взаимопонимание.

Подводя итоги 2024 года, можно сказать, что в районе сохраняется стабильная экономическая и социальная обстановка.

Остановлюсь на основных показателях, отражающих текущее состояние жизнедеятельности района.

Бюджет района

Консолидированный бюджет Антроповского муниципального района по доходам за 2024 год исполнен в сумме 369383,7 тыс.рублей, или на 99,6 % к годовым уточненным назначениям (370697,0 тыс.рублей), по сравнению с аналогичным периодом прошлого года рост составляет 69070,0 тыс.рублей, или 23 %.

Налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета Антроповского муниципального района за 2024 год исполнены в объеме 88650,4 тыс. рублей, или 99,5% от уточненного плана (89076,9 тыс. рублей). Рост к уровню прошлого года составляет 16723,4 тыс. рублей, или 23,3%.

Налоговые доходы за 2024 год исполнены в объеме 74474,0 тыс. рублей, с ростом к прошлому году 11850,0 тыс. рублей или 18,9%.

Увеличение поступлений произошло по следующим видам налогов:

- налог на доходы физических лиц – на 4318 тыс. рублей или 17,6% (повышение фонда оплаты труда, повышение размера МРОТ с 01.01.2024г. 19242 рубля);
- налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения – на 6867,9 тыс. рублей или 33,4% (рост цен на изготавливаемую продукцию и увеличение объемов реализации);
- налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения – на 559,6 тыс. рублей или свыше 200% (платежи по налогу по сроку уплаты 31.12.2023 года перешли на январь 2024 года, а в декабре 2022 года патент зачислялся в бюджет по дате списания средств с расчетных счетов налогоплательщиков);

- единый налог на вмененный доход – на 93,5 тыс. рублей (оплата задолженности прошлых лет);
- налог на имущество физических лиц – на 326,7 тыс. рублей или 29,7% (оплата задолженности в большем объеме);
- акцизы на 1256,3 тыс. рублей или 9,2%;
- госпошлина – на 223,8 тыс. рублей или 38,8%;

По земельному налогу снижение составило 1791,7 тыс. рублей или на 84,5 % (в связи со снижением кадастровой стоимости земельных участков);

Неналоговые доходы консолидированного бюджета района за 2024 год поступили в объеме 14176,4 тыс. рублей, с ростом к прошлому году на 4873,4 тыс. рублей или 52,4%.

По следующим видам неналоговых доходов обеспечен значительный рост:

- доходы от продажи земельных участков – на 3002,0 тыс. рублей или св.200%;
- штрафы и санкции – на 1132,7 тыс. рублей или св.200 %;
- доходы от аренды земли на 906,8 тыс. рублей или 71,6%;
- доходы от продажи имущества на 55,0 тыс. рублей или 100%;
- доходы от сдачи в аренду имущества на 56,8 тыс. рублей;
- прочие доходы от использования имущества на 44,5 тыс. рублей;

По двум доходным источникам идет не значительное снижение:

- плата за негативное воздействие на окружающую среду на 14,2 тыс. рублей;
- инициативные платежи – 365,4 тыс. рублей.

Удельный вес налоговых и неналоговых доходов в общем объеме поступлений консолидированного бюджета за 2024 год составил 24% и остался на уровне прошлого года.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ за 2024 год составили 279674,5 тыс. рублей, или 99,7% к уточненным плановым назначениям (280549,4 тыс. рублей), рост к уровню прошлого года составляет 53260,5 тыс. рублей, или 23,5 %.

Прочие безвозмездные поступления составили 1058,8 тыс. рублей, 98,9 % к уточненному плану 1070,7 тыс. рублей.

Удельный вес безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ в объеме поступлений доходов консолидированного бюджета остается на высоком уровне и составляет 76%.

В сравнении с аналогичным периодом 2023 года безвозмездных поступлений получено больше на 53260,5 тыс. рублей. Из них дотации получено 151692,0 тыс. рублей (рост к 2023 году – 30416,0 тыс. рублей, или 25,1%), к уточненному плану 100%. Субсидии поступили в объеме 27370,5 тыс. рублей, с ростом к 2023 году на 7842,0 тыс. рублей, или на 40,2%. Субвенции поступили в объеме 94794,4 тыс. рублей, рост составил 12716,8 тыс. рублей, или 15,5%. Межбюджетный трансферт поступил в объеме 5817,6 тыс. рублей. С ростом поступлений 2023 года на 2285,7 тыс. рублей или 64,7%.

Антроповский муниципальный район участвует в различных программах и привлекает в бюджет дополнительные средства:

Таблица №1 (тыс.руб.)

	Всего	В т.ч ФБ	Обл. бюджет	МБ
Ремонт и содержание дорог	22341,2	0	17165,3	5175,9
Программы на основе общественных инициатив в рамках благоустройства территорий и ремонта учреждений	2645,1	0	931,7	1713,4
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры	721,7	584,5	65,0	72,2
Поддержка отрасли культуры	127,1	120,3	3,3	3,5
Формирование современной городской среды	5346,9	3747,1	37,9	1561,9
Всего	31182,0	4451,9	18203,2	8526,9

Расходы консолидированного бюджета района в 2024 году составили 355877,8 тыс. рублей (в 2023 году – 304251,1 тыс. рублей), рост на 51626,7 тыс. рублей или 17% к уровню прошлого года.

Расходы на выплату заработной платы с начислениями – 61,7% в общем объеме расходов бюджета (219651,3 тыс. рублей).

Результат исполнения консолидированного бюджета - профицит в сумме 13505,9 тыс. рублей (в 2023 году – дефицит 3937,4 тыс. рублей). Источники профицита бюджета увеличение остатков на счетах местных бюджетов, в том числе по сельским поселениям 1058,9 тыс. рублей.

Объем муниципального долга **на 01.01.2025 года составляет 14816 тыс. рублей, в том числе бюджетный кредит – 14816 тыс. рублей.**

Расходы по обслуживанию муниципального долга за 2024 год составили 140,2 тыс. рублей. Просроченная задолженность по долговым обязательствам и начисленным процентам отсутствует.

Отношение объема муниципального долга к сумме поступивших налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Антроповского муниципального района составляет 16,7 %, а отношение муниципального долга районного бюджета к налоговым и неналоговым доходам составляет 24,6 %

Нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления установлены всем муниципальным образованиям Антроповского муниципального района, включая сам район. По итогам 2024 года установленные нормативы во всех муниципальных образованиях Антроповского муниципального района не превышались.

Просроченная кредиторская задолженность бюджетных учреждений по состоянию на 01.01.2025 года отсутствует и на протяжении всего 2024 года тоже отсутствовала.

Недоимка по налоговым и неналоговым доходам на 01.01.2025 года составляет 1445,4 тыс. рублей со снижением к 01.01.2024 года на 222,0 тыс. рублей.

Недоимка по налоговым платежам составляет 877,7 тыс. рублей, снижение на 300,4 тыс. рублей. Значительная недоимка по налогу на имущество физических лиц, которая составляет 542,2 тыс. рублей, со снижением к аналогичному периоду прошлого года на 168,3 тыс. рублей, но в тоже время с ростом к 01.12.2024 г на 163,5 тыс. рублей. По земельному налогу недоимка на 01.1.2025 года составила 176,9 тыс. рублей, снижение к 01.01.2024 года на 111,4 тыс. рублей.

По неналоговым доходам недоимка на начало 2025 года составила 567,7 тыс. рублей, с ростом к 01.01.2024 года на 78,4 тыс. рублей. В основном вся недоимка по одному виду дохода - социальному найму жилья и составляет 552,7 тыс. рублей, с ростом к 01.01. 2024 года на 89,8 тыс. рублей.

Дорожный фонд

По доходам дорожный фонд исполнен в объеме 32064,1 тыс. рублей, в т.ч. акцизы 14863,7 тыс. руб., субсидии из областного бюджета 17165,3 тыс. руб. (в т.ч. по проектам, основанным на местных инициативах 1065,3 тыс. руб.), расход составил 36411,0 тыс. руб., остаток средств по консолидированному бюджету на 01.01.2025 года составляет 7082,7 тыс. руб.

Средства дорожного фонда направлены на:

- содержание дорог- 5275,8 тыс. рублей
- приобретение грейдера – 7550 тыс. рублей;
- ремонт моста через р. Шача – 8852,8 тыс. рублей (ОБ 6400,0 тыс. руб. + МБ 2452,8 тыс. руб.);
- ремонт дороги Подель - Стайново- 4028,7 тыс. руб. (ОБ 3600,0 тыс. руб. + МБ 428,7тыс. руб.);
- ремонт дороги Котельниково – Сатинское –5507,6 тыс. рублей (ОБ 5000,0 тыс. руб. + МБ 507,6 тыс. руб.);
- ремонт улицы Овражной д. Просек (асфальт) –543,8 тыс. руб. (ОБ 400,0 тыс. руб. + МБ 143,8 тыс. руб.);
- ремонт улицы Новая д. Просек (асфальт) –530,5 тыс. руб. (ОБ 400,0 тыс. руб. + МБ 130,5 тыс. руб.);
- ремонт улицы Садовая с.Словинка – 400,7 тыс. руб. (ОБ 300,0 тыс. руб. + МБ 100,7 тыс. руб.);
- составление смет –140,0 тыс. руб.;
- составление техпаспортов на а/дороги 272,7 тыс. руб.;
- проверку смет – 421,4 тыс. руб.;
- межевание земель, занятых автодорогами 405,9 тыс. руб.;
- реализацию программы «Безопасность дорожного движения»–4,0 тыс. руб.

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ИНИЦИАТИВЫ

- ремонт дорожного покрытия с. Трифон – 449,5 тыс. руб. (ОБ 205,3 тыс. руб. + МБ 244,2 тыс. руб.);
- ремонт дорожного покрытия ул. Некрасова п. Антропово - 2027,6 тыс. руб. (ОБ 860,0 тыс. руб. + МБ 1167,6 тыс. руб.);

Демографическая ситуация

Численность постоянного населения Антроповского района согласно статистических данных на 1 января 2025г. составила 4879 человек и с начала года снизилась на 108 человек или на 2,2% (в 2023г. – на 118 человек или на 2,3%).

Сокращение численности населения происходило за счет естественной и миграционной убыли населения. Естественная убыль населения в 2024г. увеличилась по сравнению с 2023г. на 19 человек (на 35,2%), что вызвано ростом числа умерших на 19 человек (на 23,8%).

Показатели естественного движения населения Антроповского района

	Человек		2024г. к 2023г.		на 1000 человек населения	
	2024г.	2023г.	прирост(+), снижение(-), человек	в % (разах)	2024г.	2023г.
Родившихся	26	26	-	100,0	5,3	5,2
Умерших	99	80	+19	123,8	20,0	15,9
в том числе детей в возрасте до 1 года	-	-	-	-	-	-
Естественный прирост (+), убыль (-)	-73	-54	x	135,2	-14,7	-10,7
Браков, ед.	22	27	-5	81,5	4,4	5,4
Разводов, ед.	20	19	+1	105,3	4,0	3,8

Число умерших превысило число родившихся в 3,8 раза (по области – в 2,3 раза).

Общие итоги миграции по Антроповскому району

человек

	2024г.	Справочно: 2023г.
Прибывшие	133	117
Выбывшие	168	181
Миграционный прирост (+), убыль (-)	-35	-64

В 2024г. по сравнению с 2023г. миграционная убыль населения уменьшилась на 29 человек (на 45,3%), что связано с ростом числа прибывших на 16 человек (на 13,7%) и сокращением числа выбывших на 13 человек (на 7,2%).

Экономика

Главным направлением развития промышленного производства в муниципальном районе является развитие и создание новых предприятий лесопромышленного комплекса, внедрение новых технологий по глубокой переработке древесины, а также более рациональное использование лесных ресурсов.

Лесная промышленность является ведущей отраслью экономики и занимает более 90% в общем объеме производства промышленной продукции. Наибольший удельный вес в структуре деревообрабатывающего производства занимают предприятия: ООО «Анком», ООО «Оксана», ООО «Кедр», ООО «Велес», ООО «Теллура». На долю данных предприятий приходится 63,3 % общего объема отгруженной продукции деревообрабатывающими предприятиями.

За 2024 год отгружено товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами предприятий на сумму 1347,5 млн. руб., что выше уровня соответствующего периода 2023 года на 34,9 % или на 348,8 млн. руб. поскольку лесная отрасль демонстрирует повышение производственных показателей из-за существенного увеличения отгрузки продукции деревопереработки. На промышленное производство округа идет увеличение потребительского спроса на продукцию деревообрабатывающих производств.

Обрабатывающие производства на территории района определены также производством текстильных изделий (ООО «Формтекс – Галичская швейная фабрика», ООО «Анфа», деятельность которых направлена на выполнение государственных заказов для нужд вооруженных сил, а также 2 организации, которые занимаются производством пищевых продуктов (хлеб и хлебобулочные изделия).

В натуральном выражении в прошедшем году предприятия лесопромышленного комплекса и индивидуальные предприниматели заготовили древесину в объеме 644,5 тыс. м³ (103,2 % к уровню 2023 года).

План по лесовосстановлению 5149,6 га. Итог выполнения плановых заданий по лесовосстановлению на 2024 год 2891,3 гектара - это 56,1 % от плана.

Потребительский рынок Антроповского района продолжает развиваться и сохраняет положительную динамику. В 2024 году оборот розничной торговли составил 624,3 млн. руб., что выше уровня 2023 года на 4,6 %. Формирование оборота розничной торговли осуществляется, в основном, за счет продажи товаров организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в стационарной торговой сети. Общественное питание округа представлено 7 объектами, из них 1 столовая на 25 посадочных места и площадью зала обслуживания 68,3 кв.м., 1 кафе, 5 школьных столовых на 233 посадочных места и площадью зала обслуживания 230,46 кв.м.

На 1 января 2025 года в районе функционируют: 55 стационарных магазинов (из них 20 – продовольственные, 21 – промышленные, 14 – торговля смешанного типа). В округе 51 населенный пункт, где отсутствуют торговые объекты. Это малонаселенные территории, поэтому товары в данные населенные пункты доставляются с помощью автолавки и социальных работников.

Основными источниками инвестиционной деятельности на территории района являются собственные и привлеченные средства. В 2024 году объем инвестиций в основной капитал составил 160,6 млн. руб., из них 126,3 млн. руб. – собственные средства и 34,3 млн. руб. – привлеченные.

В 2024 году в объеме инвестиций бюджетные средства составили 34,3 млн. руб., в том числе 6,9 млн. руб. – средства федерального бюджета, 8,1 млн. руб. – средства областного бюджета, 19,3 млн. руб. – средства местного бюджета.

В отчетном периоде также инвестиционная деятельность, в основном, была сосредоточена в лесопромышленном комплексе. Более 76 % всех инвестиций направлены на приобретение машин и оборудования в лесопромышленном комплексе.

ЖКХ

В Антроповском муниципальном районе в сфере жилищно-коммунального хозяйства осуществляют деятельность следующие предприятия, обслуживающие социальную сферу и жилищный фонд: МУП «Теплоэнерго» и ООО «Сокол».

Общая численность работающих в сфере ЖКХ составила 74 человек.

На обслуживании предприятий находится 8 котельных, 30 скважин. Основным видом топлива котельных являются дрова, но также на 2-х котельных используется уголь. В 2024 году МУП «Теплоэнерго» провел запрос котировок на поставку каменного угля на 358 тонн на общую сумму 2932 тыс. руб. Системой централизованного теплоснабжения в районе реализуется потребителям 6,9 тыс. Гкал тепловой энергии в год. Общая отопляемая площадь составляет 36 тыс.кв.м., в том числе площадь жилищного фонда 11,9 тыс.кв.м. Протяженность тепловых сетей составляет 4,2 км.

В 2024 году проведены работы по замене двух котлов в п. Антропово (в котельных Энергетиков, Центральная).

Индивидуальные жилые дома отапливаются от печей, топливом для них являются дрова.

Общая площадь жилого фонда составляет 181,85 тыс.кв.м., в том числе 173,24 тыс.кв.м. – частный жилой фонд и 8,61 тыс.кв.м. – муниципальный.

Система водоснабжения Антроповского района состоит из 48 артезианских скважин, 137,4 км водопроводных сетей, из которых 102 км нуждается в замене.

За 2024 год оказано жилищно-коммунальных услуг предприятиями ЖКХ:

- отпущено тепловой энергии 6,99 тыс. Гкал на сумму 26,2 млн. руб.;

- реализовано воды 98,002 тыс. куб. м. на сумму 7,93 млн. руб.;

- оказано услуг по водоотведению 17,08 тыс. куб. м на сумму 0,3 млн. руб.

За 2024 год начислено мер поддержки МУП «Теплоэнерго» в форме субсидий в целях:

- частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) в сумме 5400 тыс. руб.;

- возмещения затрат, связанных с модернизацией объектов теплоснабжения в сумме 1269,1 тыс. руб.;

- погашение просроченной кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы (дрова, уголь) в сумме 4813,3 тыс. руб.

По состоянию на 01.01.2025 года кредиторская задолженность по предприятию 6222 тыс. руб., а дебиторская задолженность 11087 тыс. руб., из них 10341,80 тыс. руб. долги населения за жилищно-коммунальные услуги. Предприятием активно ведется работа по взысканию образовавшейся задолженности за оказанные услуги. Так, в 2024 году предъявлено 29 судебных исков на сумму 343,4 тыс. руб. (возвращено средств по исполнительному производству 563,6 тыс. руб.) и 193 претензионных письма на сумму 1542,9 тыс. руб. (возвращено в кассу 371,8 тыс. руб.).

В Антроповском сельском поселении в 2024 году проведена работа по установке дополнительных светильников.

- по ул. Ломоносова - 2 шт, ул. Куйбышева - 4 шт, ул. Овражная - 2 шт, д. Курново - 2 шт. Всего установлено 10 светильников;

В 2024 году район принимал участие в программе «Формирование комфортной городской среды». В программу вошла 1 общественная территории в п. Антропово (Обустройство автостоянки и пешеходного тротуара возле здания спорткомплекса).

После выделения областных субвенций в 2024 году администрацией Антроповского муниципального района было приобретено 2 жилых помещения на сумму 1127,6 тыс. рублей. Данные помещения предоставлены по договору найма специализированного жилого помещения, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Информация о социально-экономическом положении АПК

Антроповского района за 2024 год

Наличие сельхозугодий – 40516 га, в том числе пашни – 31504 га, из них используется сельскохозяйственными предприятиями- 2620 га

Основное направление деятельности – производство сельскохозяйственной продукции.

Численность населения на 01.01.2025 года – 4879 человек, в том числе сельского – 4879 человек.

На территории района сельскохозяйственную производственно-финансовую деятельность осуществляют 5 организаций, из них, СПК–3, ООО – 1. Количество зарегистрированных крестьянских (фермерских) хозяйств составляет 1 ед. Плюс СПоК «Дружба», обслуживающий кооператив, который не является производителем сельскохозяйственной продукции, он не оказывает помощь в посеве и уборке зерновых культур другим кооперативам и который завершил 2024 году программу финансового оздоровления. Основным направлением его деятельности является лесозаготовка.

В животноводстве поголовье крупного рогатого скота по состоянию на 1 января 2025 года составило 301 голова (85% к аналогичному периоду прошлого года), в том числе коров – 112 голов (98% к уровню 2023 года), в том числе молочных коров - 9 голов (90% к уровню 2023 года). Валовое производство молока за 2024 год составило 11,3 тонны, что составляет 110% к аналогичному периоду прошлого года, при продуктивности молочного стада 1255 килограмм на 1 корову (105% за 12 месяцев 2024 года). Производство мяса (выращенного в живом весе) уменьшилось, по сравнению с аналогичным периодом 2023 года и составило 36,1 тонны, 87 % к уровню 2023 года.

По итогам работы за 2024 год 3 предприятия получили прибыль (общая сумма прибыли составила 1965 тыс. рублей). Чистый финансовый результат в целом по сельскохозяйственным организациям района составил +1255 тыс. рублей (прибыль).

Среднемесячная зарплата за 2024 год составила 23901 рубль, что составляет 124% к аналогичному периоду прошлого года(за 2023 год –19210 рублей).

По состоянию на 1 января 2025 года задолженность в бюджетную систему Российской Федерации имеют 5 организаций с суммой задолженности 447 тыс. рублей, задолженность носит кратковременный характер.

Уровень кредиторской задолженности за 12 месяцев 2024 года уменьшился на 15% и составил 18070 тыс. рублей, в том числе: поставщики и заказчики – 16995 тыс. рублей, задолженность перед персоналом организации – 616 тыс. рублей, задолженность перед государственными внебюджетными фондами – 176 тыс. рублей, задолженность по налогам и сборам – 283 тыс. рублей. Дебиторская задолженность по состоянию на 1 января 2025 года составила 2643 тыс.рублей.

На территории Антроповского района имеется 2672 ЛПХ, из них содержащих скот и птицу 412 хозяйств. На 1 января 2025года в ЛПХ района насчитывается 130 голов КРС, из них 73 головы молочных коров. В хозяйствах ЛПХ содержат овец- 256 голов, коз- 75 голов. Так же на территории района в хозяйствах ЛПХ имеется 597 пчелосемей.

На территории района посеяно 218 га яровых культур, в том числе зерновых культур на площади 104 га. Используется многолетними травами 2449 га, подсев многолетних трав 94 га, Получено зерна 116 т, урожайность зерновых 11,2 ц с 1га. Заготовлено сено 1150 т.

Имущественные и земельные отношения в 2024 году.

Администрация района, как и в предыдущие годы, проводила работу по продаже и передаче в аренду муниципального имущества и земельных участков, осуществляла начисление арендной платы и контроль за поступлением средств в бюджет района.

В течение 2024 года действовало 12 договоров аренды муниципального имущества района. Проведен 1 аукцион по предоставлению в аренду нежилого помещения площадью 21,3 кв. м. Поступления арендной платы по данным договорам составили 2031,9 тыс. рублей, а с учетом поступлений в бюджеты сельских поселений денежных средств от аренды муниципального имущества сельских поселений, общая сумма поступлений в консолидированный бюджет составила 2047,7 тыс. рублей.

Задолженность по арендной плате за муниципальное имущество по состоянию на 01.01.2024 г. отсутствовала.

Плановое задание выполнено на 103,05 %, поступления к уровню 2023 года увеличились на 38,6тыс. рублей, что связано с заключением нового договора. Поступления за наем жилых помещений специализированного жилищного фонда составили 30,4 тыс. рублей.

В рамках проводимой работы по формированию земельных отношений в текущем году было предоставлено в аренду 8 земельных участков, в т. ч. 2 участка – по результатам проведенных торгов на право заключения договоров

аренды, продано 8 участков, 2 из них путем проведения торгов, 5 земельных участков образовано и предоставлено путем перераспределения земель, находящихся в частной собственности и части свободных земель государственная собственность на которые не разграничена, 2 земельных участка предоставлено гражданам, участникам СВО в рамках реализации Закона Костромской области «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции» от 21.12.2022 года № 298-7-ЗКО.

От использования и продажи земельных ресурсов в бюджет района поступило 4752,5 тыс. рублей, в т. ч. от аренды земельных участков государственная собственность на которые не разграничена 1290,8 тыс. рублей и 3461,6 тыс. рублей от продажи. Кроме того, 912,3 тыс. рублей поступило в бюджеты сельских поселений от аренды земельных участков и 131,0 тыс. рублей от продажи земельного участка и имущества, находящихся в собственности сельских поселений, общая сумма поступлений в консолидированный бюджет составила 5795,8 тыс. руб.

В целях снижения задолженности по арендной плате за земельные участки неплательщикам было направлено и удовлетворено 8 претензий на общую сумму 85,5 тыс. рублей, задолженность по арендной плате по состоянию на 01.01.2025 года составила 2,0 тыс. руб. (задолженность, сложившаяся в прошлых периодах). Задолженность по арендной плате за земельные участки за 2024 год отсутствует.

Общая сумма поступления в бюджет района от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков составила 6784,4 тыс. рублей, плановое задание выполнено на 203,67 %.

В соответствии с п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации № 1743 от 01.10.2022 г. «О внесении изменений в постановление правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336» плановые проверки соблюдения требований земельного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией Антроповского муниципального района Костромской области, в связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, опасных производственных объектов II класса опасности, гидротехнических сооружений II класса в 2024 году не проводились. Проведено 17 выездных обследований земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, в том числе 4 повторных обследования, выявлено и устранено 5 нарушений требований земельного законодательства в отношении земель с/х назначения собственниками и правообладателями участков.

Проведена работа совместно с ППК «Роскадастр» по внесению сведений о границах всех имеющихся 38 территориальных зон на территории сельских поселений Антроповского муниципального района Костромской области

В рамках Федерального закона от 30 декабря 2020 года №518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществлена государственная регистрация прав по заявлению правообладателей 70 жилых помещений, снято с государственного кадастрового учета 52 индивидуальных жилых дома, прекративших своё существование, а так же 142 земельных участка, сведения о которых были внесены в базу данных ЕГРН без соответствующих правоустанавливающих документов, оформлены документы по приватизации 8 квартир, находящихся в собственности сельских поселений

Проведена работа по выявлению населенных пунктов, утративших признаки населенного пункта, в результате которой в 2024 году было ликвидировано 17 населенных пунктов, в которых отсутствуют поставленные на государственный кадастровый учет земельные участки и объекты недвижимости, а так же зарегистрированные на них в установленном законом порядке права, а так же отсутствуют граждане, зарегистрированные по месту жительства в данных населенных пунктах, не ведется хозяйственная деятельность. В настоящее время работа в данном направлении продолжается.

Итоги 2024 года сферы образования в Антроповском муниципальном районе.

Система образования Антроповского муниципального района представлена сетью образовательных организаций: 2 организации дошкольного, 5 общего и 1 организации дополнительного образования. В районе обеспечено стабильное функционирование системы образования, обеспечивающей доступность образовательных услуг на разных уровнях образования, и созданы предпосылки для ее дальнейшего развития.

Система дошкольного образования района реализуется в четырех образовательных организациях: функционирует два детских сада, с общей наполняемостью 89 воспитанников и две дошкольные группы при общеобразовательных организациях с общей численностью 17 воспитанников. Дополнительную образовательную программу дошкольного образования осваивают 5 детей старшего дошкольного возраста (Мальшикина школа).

Общедоступность и обеспеченность детей дошкольным образованием состоящих в электронной очереди – 100%.

Качество образования обеспечивается педагогическими кадрами. Педагогический процесс в дошкольном образовании района обеспечивает 14 педагогов дошкольного образования. С высшей категорией 3 педагога, с первой категорией 4 педагогов, имеют соответствие занимаемой должности 7 педагогов.

Развитие системы общего образования Антроповского муниципального района осуществляется в соответствии с основными направлениями государственной политики.

В системе общего образования Антроповского муниципального района работают 5 общеобразовательных организаций. В районе обеспечено стабильное функционирование системы общего образования, обеспечивающее доступность и качество образовательных услуг и созданы предпосылки для ее дальнейшего развития.

Всего обучается 512 учащихся. Из них с ОВЗ – 68 человек, детей-инвалидов - 10 человек. Средняя наполняемость классов составляет 11,7 человека. Количество учащихся на 1 учителя составило 10 человек.

В 2 средних школах идет обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. В 1 из 2 основных школ наряду с начальным общим и основным общим образованием, реализуется основная образовательная программа дошкольного образования. В 1 школе реализуется программа начального общего образования.

Все школы имеют стабильное, высокоскоростное подключение к сети интернет. Существенно улучшилось обеспечение школ современным информационно-технологическим оборудованием. Улучшилась инфраструктура общего образования. С 2011 года выделяются целевые средства из федерального и областного бюджетов на приобретение

оборудования и учебников, транспортных средств, энергосбережение, капитальный, текущий ремонт и реконструкцию зданий, однако, необходимо целенаправленно улучшать инфраструктуру общего образования и приводить ее в соответствие с современными требованиями к организации обучения школьников, в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов».

В связи с расширением мер по охвату двухразовым горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях необходимо дальнейшее совершенствование организации школьного питания. В образовательных организациях района 506 обучающихся (99%) охвачены горячим питанием. Дети получают завтрак и обед.

Достижения образовательных организаций за 2024 год

Образовательная организация	Участники	
МКОО Палкинская СШ	Школа	Победители конкурсного отбора образовательных организаций Костромской области для предоставления грантовой поддержки на реализацию проектов патриотической направленности «За Родину! За Россию!» по теме «Моя Костромская сторонushка». Грант 612,5тыс.руб.
	Управленческая команда школы	Участники обучения в международном детском центре «Артек» по теме «Эффективное управление воспитательной деятельностью в образовательной организации»
	Лебедева Алла Анатольевна	Лауреат регионального этапа конкурса «Учитель года», номинация «Самый классный классный»
	Чахкиева Галина Анатольевна, учитель начальных классов	Победитель конкурса на присуждение премии лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Костромской области
		Победитель третьего межрегионального конкурса педагогического мастерства «Современный урок в начальной школе. Лучшие практики формирования функциональной грамотности учащихся». Школа получила звание «Инновационная площадка».
	Соловьева Варвара, 11 кл. Спиричева Надежда, 9 кл.	Участники регионального конкурса «Ученик года»
	Комракова Ксения, 9 кл.	Призер областной Всероссийской олимпиады школьников по литературе
	Отряд ЮИД «Светофор», рук-ль Потехина С.С.	Призер конкурсного отбора лучших отрядов ЮИД Костромской области «ЮИД в действии», 2 место
	Команда школы	Слет юных экологов Костромской области, 2 место
	Смирнов Артём, 9 кл.	Финалист-дипломант Всероссийского конкурса школьных лесничеств им.Г.Ф.Морозова
	Спиридонова Елизавета, 11 кл, рук-ль Воробьева Е.Н.	Призёр Всероссийской олимпиады учащихся и научно-исследовательских проектов детей и молодёжи «Созвездие-2024» г.Королёв
	Команда школы	Участники флагманского чемпионата Акселератор высота «Движение первых» г.Уфа (прошли отбор топ-200 проектных команд)
МКОО Антроповская СШ	Команда школы	Участники фестиваля футбола по проекту РФС «Футбол в школу» в спорткомплексе «Лужники» г.Москва
	Смирнова Ксения, 10 кл.,	Финалист Всероссийского конкурса «Литературный марафон» г.Рязань
Сводная команда района		Призеры зонального этапа 20-й летней спартакиады школьников г.Галич, 3 место

По итогам года и государственной итоговой аттестации:

Получили аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении» Истепени АСШ – 4 чел., ПСШ – 1 чел.

Получили аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении» Истепени АСШ – 2 чел., ПСШ – 1 чел.

В 9 классах получили аттестат с отличием в АСШ – 5 чел., ПСШ – 1 чел.

КУЛЬТУРА. Итоги 2024 года

На сегодняшний день в районе по отрасли культура функционируют 32 учреждения культуры (3 юридических лица), в том числе 15 – клубного типа, 16 библиотек, МКОУДО Антроповская детская школа искусств и ее структурное подразделение в селе Палкино.

В 2024 году ключевые показатели «дорожной карты» по посещаемости учреждений культурно-досугового типа и библиотек выполнены более чем на 100%.

В 2024 году Малининская библиотека стала победителем конкурсного отбора муниципальных образований Костромской области на предоставление субсидий на поддержку отрасли культуры по направлению «Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры». На выделенные средства, 102,03 тыс. руб., приобретена оргтехника и книги.

В рамках *проекта «Культура малой Родины»* по номинации «Проведение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек» проведены ремонтные работы в Курновском СДК на сумму 721,6 тыс. руб. с привлечением федеральных, областных средств и средств местного бюджета.

В рамках реализации программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского района Костромской области на 2024-2027 годы» были установлены охранный сигнализация, система входного контроля, проведена замена дверного блока в РПКДЦ на общую сумму 250,0 тыс. руб. За счет средств местного бюджета и внебюджетных источников проведен текущий ремонт и установка тревожной кнопки на общую сумму 69,3 тыс. руб. в Антроповской ДШИ.

В течение года были проведен необходимый текущий ремонт за счет средств местного бюджета в Словинской СБ.

Кроме того в течение 2024 года в учреждения культуры была приобретена оргтехника, мебель, звуковое оборудование, костюмы на общую сумму 495, 4 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников.

В 2024 году прошли районные фестивали и конкурсы:

районный фестиваль театральных коллективов «Театральная весна», посвященный Году семьи;
районный конкурс эстрадной музыки и песни «Звездный дождь».

Участие учреждений культуры в областных мероприятиях:

Презентация Антроповского муниципального района в Макарьево в рамках фестиваля-ярмарки «Дорогами народных традиций»;

«Фестиваль сыра»;

«Костромское село»;

«Костромская губернская ярмарка».

В 2024 году учреждения культуры Антроповского муниципального района стали участниками Всероссийских акций «Ночь кино», «Уличное кино», «Ночь искусств», Всероссийских фестивалей анимационного кино «Суздаль-2024».

Участие учреждений клубного типа в межрегиональных и областных фестивалях, конкурсах, смотрах, акциях:

в областном конкурсе игровых программ «Здравствуй, Новый год!», областном конкурсе чтецов «Ленинградский метроном», областном фестивале исследования традиционной народной культуры «Дорогами народных традиций», областном фестивале гармонистов, плясунов, частушечников «Эх, Семеновна!», областной конкурс лучших практик по доступности услуг культуры для граждан старшего поколения, областной конкурс новогодних игрушек, посвященном юбилею ОДНТ «Юбилей у Новогодней елки», областной конкурс лучших практик по организации летнего отдыха, областной конкурс ДПИ, фотографии и изобразительного искусства «Узоры родного края», региональный проект «Горжусь Россией», межрегиональный, межрегиональный фестиваль «Голоса России», межрегиональный фестиваль «От чистого истока», межрегиональный смотр-конкурс «России верные сыны», межрегиональный фестиваль-конкурс эстрадной музыки и песни «Снеговей».

В рамках открытого областного фестиваля «Костромская губернская ярмарка»: приняли участие в ряде областных конкурсов: «Деревенское подворье» (**Гран-при**), «Чайные традиции Костромского края» (**Гран-при**), «Юбилейный пирог» (**Гран-при**), «Костромские щи и другие деликатесы русской трапезы», «Чудо-урожай», «Осенний букет», «Лучшая ярмарочная кукла». **Гран-при** завоеван и в областном конкурсе «Юбилей у Новогодней елки».

По итогам участия победителям вручены 8 Дипломов Лауреата 1 степени, 7 Дипломов Лауреата 2 степени, 16 Дипломов Лауреата 3 степени, 6 Дипломов 1 степени, 2 Дипломов 2 степени, 3 Диплома 3 степени, 14 участников стали Дипломантом.

Участие библиотек района в областных фестивалях, конкурсах, смотрах, акциях: во Всероссийской акции «Библионочь», фестивалях «Литературная песочница», «Неделя детской и юношеской книги», проекте «Маршруты летнего чтения», Всероссийском конкурсе «Читаем всей семьей», областном конкурсе «Дар земного слова», открытом региональном проекте «Горжусь Россией», областном конкурсе «Юный краевед», межрегиональной патриотической акции «Победный май», в Областном конкурсе по обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья и других маломобильных групп населения, в Региональном смотре-конкурсе на лучшую организацию летнего отдыха в разновозрастных отрядах по месту жительства «Лучшая команда РВО-2024, в Областном конкурсе краеведческих проектов «Костромская область: путь длиною в 80 лет», в Областном творческом конкурсе по героико – патриотичной теме в русской литературе «Птица – Слава», в Областном фестивале – конкурсе чтецов «Ленинградский метроном», посвященном 80 -летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, в Областном фотоконкурсе "Библиоселфи, в Областном конкурсе интерактивно-игровых и развлекательных программ «ЗДРАВСТВУЙ, НОВЫЙ ГОД!», в Областной конкурс декоративно-прикладного творчества, фотографии и изобразительного искусства «Узоры родного края».

Работы участников отмечены 2 Дипломами Лауреата 1 степени, 8 Дипломами 1 степени, 8 Дипломами 2 степени, 3 Дипломами 3 степени.

11 учреждений культуры приняли участие в региональном смотре-конкурсе на лучшую организацию летнего отдыха в разновозрастных детских объединениях, по результатам которого вручены 2 Диплома Победителя, 9 Дипломов Финалиста.

В МКОУДО «Антроповская ДШИ» обучение проводится на двух отделениях музыкальном и художественном. На художественном отделении ведется обучение и по предпрофессиональным программам.

Участие Антроповской ДШИ в областных фестивалях, конкурсах, смотрах (самых результативных): открытой олимпиаде по живописи, областном открытом фестивале-конкурсе «Вифлеемская звезда», областном конкурсе «Останови огонь», во Всероссийском конкурсе детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина», областном конкурсе декоративно-прикладного творчества «Край ты мой, соловьиный», где ежегодно показывают высокие результаты: 5 Дипломов лауреата 1 степени, 9 Дипломов Лауреата 2 степени, 8 Дипломов Лауреата 3 степени, 3 Диплома 1 степени, 6 Дипломов 2 степени, 5 Дипломов 3 степени, 5 учащихся стали Дипломантами.

Спорт

В Антроповском муниципальном районе действует МКУ «Спортивный комплекс и стадион», на базе которого проводится большая работа по развитию физической культуры и спорта в районе, проводятся районные и межмуниципальные соревнования по волейболу, лыжным гонкам, легкой атлетике. Стал традиционным турнир по мини футболу памяти заслуженного учителя РФ Комиссарова А.М, в котором участвуют до 6 команд районов области, успешно прошел 29 шахматный турнир-мемориал Героя Советского Союза генерала армии М.С. Малинина.

В 2024 году прошла 2-я Спартакиада среди трудовых коллективов, которая объединила более 60 человек из 10 трудовых коллективов.

Спортсмены-лыжники участвуют в таких соревнованиях, как: «Галичское заозерье», Зимние и летние игры на призы губернатора, Лыжня дружбы, межмуниципальных лыжных соревнованиях.

Юные футболисты Антроповского района активно участвуют в соревнованиях различного уровня. Стали **победителями** на соревнованиях по мини-футболу, посвященных Дню защитника Отечества в г.Буде, на Всероссийских соревнованиях по футболу "Кожаный мяч", на турнире по футболу на Кубок памяти адмирала Э. Н. Спиридонова, на Финале Кубка «НОВАТЭК» - «Шаг к большому футболу!», в Межрайонном турнире по мини-футболу среди детских команд

Стали **призерами** в зональном этапе областных соревнований "Мини-футбол в школу", в финальном этапе областных соревнований «Мини-футбол в школу!», в Открытом турнире по мини-футболу на Кубок СК Флагман, в турнире на Первенство Костромской области, в Чемпионат Ф-Лиги KIDS по футзалу, во Всероссийских соревнованиях по футболу "Кожаный мяч" 2024, в Межрайонном турнире по мини-футболу в с. Парфеньеве, в турнире по мини-футболу на Кубок «НОВАТЭК-Шаг к большому футболу!» среди школьных команд Костромской области, в соревнованиях по мини-футболу - «Открытие сезона», Осенний "Кубок Надежды" по футзалу в городе Вологда, на турнире по мини-футболу, посвященному Дню Молодежи в г. Буда.

Кроме того участвовали в Кубке АМФ "Золотое кольцо" по футзалу г. Ростове.

МКУ Молодежный центр

Молодежный центр Антроповского района проводит большую работу по патриотическому воспитанию, развитию волонтерского движения, активно участвует в областных мероприятиях и конкурсах, таких как: «Вифлеемская звезда» в номинации «Литература, история, краеведение», в областном конкурсе «Историко-краеведческая акция «Ищу героя» в номинации «Мой герой», в областном конкурсе «На лучшую организацию деятельности патриотических объединений Костромской области», во Всероссийском конкурсе «Для чего я помню третье сентября», в областном марафоне «Дворовых практик», в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!», в Региональном этапе всероссийского конкурса «Семья года» в номинации «Молодая семья», в национальном треке Международной Премии #МЫВМЕСТЕ на платформе ДОБРО.РФ.

Среди побед можно отметить:

1. Областной конкурс творческих работ в сфере молодёжных медиа «Мне не всё равно» - 2 место Павлова Елена.
2. Участие в областных военно-полевых сборах «Вармии» на базе учебного центра военной академии радиационной, химической и биологической защиты имени Маршала Советского Союза С.К. Тимошенко Ярославская область, п. Песочное – 3 место военизированной эстафета «Нет задач невыполнимых» патриотический клуб «Исток».
3. Областной конкурс авторской фотографии «Патриот 44» -3 место.
4. Участие во второй открытой спартакиаде среди трудовых коллективов Антроповского муниципального района на приз главы района – 3 место.
5. Региональный смотр организации летнего отдыха в разновозрастных отрядах по месту жительства «Лучшая команда РВО» - Диплом финалиста

ОГБУ «Антроповский КЦСОН» за 2024 год

1. Направление – социальное обслуживание населения.
2. В число структуры ОГБУ «Антроповский КЦСОН» входит отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в котором обслуживаются жители не только Антроповского, но и Парфеньевского, Чухломского районов. На 01.03.2024 года в учреждении находится 21 гражданин пожилого возраста и инвалидов. Действует система долговременного ухода.
3. Количество работников в ОГБУ «Антроповский КЦСОН» составляет 60 человек.
4. Средняя заработная плата работников учреждения составляет 30 000 рублей.

Основные показатели работы ОГБУ «Антроповский КЦСОН» за 2024 год

а/ Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям.

За отчетный период в отделении состоят на учете:

- многодетные – 78/256 детей;

- СОП - 10 семей, 14 детей;
- опекунских семей - 10/11 детей;
- приемные семьи – 13/24 ребёнка.

Оказано 1879 социальных услуг. В рамках межведомственного взаимодействия заключено 21 соглашение о социальном партнерстве с учреждениями бюджетной сферы Антроповского муниципального района. За данный период специалистами отделения было проведено 156 обследований жилищно- бытовых условий граждан, состоящих на учете в ОГБУ «Антроповский КЦСОН». Дважды в неделю сотрудниками учреждения проводятся рейды в семьи СОП. 195 семьям была оказана вещевая и продуктовая помощь. Специалистами были проведены акции «Основные угрозы безопасности детей в интернете», «Телефон доверия», «Подросток», «Правила поведения на воде», «Алкоголь – враг здоровья», «Осторожно – борщевик» и др.

С 2022 года при ОГБУ «Антроповский КЦСОН» работают РВО для детей, состоящих в СОП, ТЖС, многодетных семей, прошло оздоровление – 112 человек.

б/ Отделение срочного социального обслуживания, отделение социального обслуживания на дому

Основными задачами отделений является выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании. Так, за отчетный период было выявлено и взято на надомное обслуживание 19 граждан пожилого возраста. На 01.03.2025 года на надомном обслуживании находятся 106 граждан пожилого возраста и инвалидов. На 01.03.2025г. в ОВП проживает 21 граждан пожилого возраста и инвалидов. Гуманитарную помощь в виде продуктов питания, одежды, топлива получили 178 человек на общую сумму 1 929,92 тысяч рублей. В 2024 году было заключено 13 социальных контрактов.

в/ отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов

В ОВП граждан пожилого возраста и инвалидов проживают 21 гражданин. Полная загруженность отделения составляет 21 человек. Здание находится в безвозмездном пользовании ОГБУЗ «Антроповская ЦРБ». Штат – 14 человек. Вакансия – медсестра.

Здравоохранение

Сеть учреждений здравоохранения Антроповского муниципального района:

ОГБУЗ «Антроповская центральная районная больница»:

- стационар круглосуточного пребывания - на 8 коек;
- стационар дневного пребывания при поликлинике - на 15 коек;
- поликлиника - на 111 посещений в смену;
- отделение скорой медицинской помощи - 1;
- ФП-13;
- Палкинская ВА - на 48 посещений в смену;
- домовые хозяйства – 13.

Прием ведут врачи: акушер-гинеколог, невролог, офтальмолог, психиатр, психиатр-нарколог, терапевт, хирург, зубной врач, стоматолог, ультразвуковой диагностики.

Информация о кадровом составе в ОГБУЗ «Антроповская центральная районная больница» по состоянию на 01.01.2025 г.

Работает 9 врачей, 35 среднего мед. персонала, 34 чел. прочий персонал.

Трудоустроили 1 фельдшера.

Дефицит врачебных кадров в ОГБУЗ «Антроповская центральная районная больница» составляет 2 человека (1 врач-терапевт участковый, 1 врач-педиатр участковый).

Дефицит средних медицинских работников - 10 человек (6 фельдшеров ФП, 3 фельдшера скорой медицинской помощи, 2 фельдшера-лаборанта, 2 акушерки).

В 2025 году запланировано проведение капитального ремонта Палкинской врачебной амбулатории и Пеньковского ФП за счет средств областного бюджета.

Работа с обращениями граждан

За 2024 год в администрацию района поступило 41 обращение граждан (2023г. – 18):

- жилищные вопросы - 6
- ремонт и содержание дорог – 5
- недостатки в деятельности органов МСУ – 9
- коммунально-бытовые вопросы – 8
- работа столовой – 2
- вопросы образования – 1
- работа автолавки – 1
- земельные вопросы - 3
- запрос архивных данных - 6

Всем заявителям направлены ответы.

Жизнь постоянно ставит перед нами новые цели. Но я уверена, вместе мы сможем решить все поставленные задачи и обеспечить дальнейшее экономическое и социальное развитие муниципального образования и сделать наш район более комфортным, уютным и привлекательным для проживания.

РЕШЕНИЕ

от «31» марта 2025 года

№ 76

Об утверждении правил благоустройства
на территории Антроповского
муниципального округа Костромской
области

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.06.1998 года № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Закона Костромской области от 16.07.2018 года № 420-6-ЗКО «О содержании правил благоустройства территории муниципального образования Костромской области и порядке определения границ прилегающих территорий», сводов правил, национальных стандартов и технических регламентов, рекомендуемых к применению при разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований и руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области.

2. Считать утратившими силу:

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 15 сентября 2017 года № 34 «Об утверждении правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области в новой редакции»;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 10 апреля 2018 года № 57 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 34 от 15 сентября 2017 г.»;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 28 сентября 2018 года № 74 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 34 от 15 сентября 2017 г.»;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 03 июня 2019 года № 31 «О внесении изменений в Правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов № 34 от 15.09.2017 г.»;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 27 сентября 2019 года № 45 «О внесении изменений в Правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов № 34 от 15.09.2017 г. (в редакции решений №57 от 10.04.2018 г., №74 от 28.09.2018 г., №31 от 03.06.2019 г.)»;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 30 октября 2020 года № 77 «О внесении изменений в Правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов № 34 от 15.09.2017 г. (в редакции решений №57 от 10.04.2018 г., №74 от 28.09.2018 г., №31 от 03.06.2019 г., №45 от 27.09.2020 г.)»;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 27 апреля 2021 года № 101 «О внесении изменений в Правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов № 34 от 15.09.2017 г. (в редакции решений №57 от 10.04.2018 г., №74 от 28.09.2018 г., №31 от 03.06.2019 г., №45 от 27.09.2020 г., №77 от 30.10.2020 г.)»;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 30 июля 2021 года № 113 «О внесении изменений в Правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов от 15.09.2017 г. № 34 (в редакции решений от 10.04.2018 г. №57, от 28.09.2018 г. №74, от 03.06.2019 г. №31, от 27.09.2020 г. №45, от 30.10.2020 г. №77, от 27.04.2021 г. №101)»;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 30 ноября 2022 года № 175 «О внесении изменений в правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов от 15.09.2017 г. № 34 (в редакции решений от 10.04.2018 г. №57, от 28.09.2018 г. №74, от 03.06.2019 г. №31, от 27.09.2020 г. №45, от 30.10.2020 г. №77, от 27.04.2021 г.

№101, от 30.07.2021 №113»;

- Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 24 ноября 2023 года № 17 «О внесении изменений в правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов от 15.09.2017 г. № 34 (в редакции решений от 10.04.2018 г. №57, от 28.09.2018 г. №74, от 03.06.2019 г. №31, от 27.09.2020 г. №45, от 30.10.2020 г. №77, от 27.04.2021 г. №101, от 30.07.2021 №113, от 30 ноября 2022 года №175)»;

- Решение Совета депутатов Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 23 мая 2018 № 34 «Об утверждении Правил благоустройства озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 30 января 2019 № 50 «О внесении изменений в решение Совета депутатов №34 от 23 мая 2018года (правила Благоустройства)»;

- Решение Совета депутатов Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 30 августа 2019 № 62 «О внесении изменений в решение Совета депутатов №34 от 25 мая 2018года №34 (правила благоустройства)»;

- Решение Совета депутатов Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 06 октября 2020 № 98 «О внесении изменений в решение Совета депутатов №34 от 23.05.2018г.№34 в редакции решений №50 от 30.01.19г.; №62 от30.08.2019г.»;

- Решение Совета депутатов Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 07 июня 2022 № 33 «О внесении изменений в Правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Просекского сельского поселения Просекского муниципального района Костромской области принятые Решением Совета депутатов Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 23.05.2018 г. № 34»;

- Решение Совета депутатов Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 21 октября 2022 года № 43 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Просекского сельского поселения от 23.05.2018 № 34 «Об утверждении правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 05 октября 2018 года № 80 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 27 декабря 2022 года № 68 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Котельниковского сельского поселения от 05.10.2018 №80 «Об утверждении правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 31 октября 2018 года № 86 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 28 ноября 2022 года № 71 « О внесении изменений в решение Совета депутатов №86 от 31.10.2018 года «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 26 декабря 2022 года № 76 « О внесении изменений в решение Совета депутатов №86 от 31.10.2018 года «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области (вред. решения от 28.11.2022 №71)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Антроповские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области

Е.Л. Громова

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА

НА ТЕРРИТОРИИ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1998 года № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Костромской области от 16.07.2018 года № 420-6-ЗКО «О содержании правил благоустройства территории муниципального образования Костромской области и порядке определения границ прилегающих территорий», водами правил, национальных стандартов и технических регламентов, рекомендуемых к применению при разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области.

1.2. Правила благоустройства территории Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Правила) устанавливают единые и обязательные для исполнения нормы и требования в сфере благоустройства территории муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области (далее – муниципальное образование), определяют порядок уборки и содержания территорий земельных участков, зданий, строений и сооружений физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, должностными лицами являющимися собственниками, владельцами или пользователями таких земельных участков, зданий, строений и сооружений на территории муниципального образования. Нарушение Правил является административным правонарушением и влечет применение мер административной ответственности, установленных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

1.3. Организация работ по благоустройству, санитарному содержанию территории муниципального образования и содержанию автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования осуществляется администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – администрация), жилищно-эксплуатационными и управляющими организациями, собственниками и (или) пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений.

В отношении благоустройства территорий муниципального образования, являющихся собственностью Российской Федерации, положения настоящих Правил применяются, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Вопросы, регулируемые правилами благоустройства муниципального образования, определены статьей 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.5. К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству:

1) элементы планировочной структуры населенного пункта;

2) территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов общего пользования, парки и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц) (далее - общественные территории);

3) территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее - дворовые территории);

4) детские игровые и детские спортивные площадки;

5) спортивные площадки, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе, спортивно- общественные кластеры (далее - спортивные площадки);

6) пешеходные коммуникации (в том числе пешеходные тротуары, дорожки, тропы, аллеи, мосты, пешеходные улицы и зоны);

7) места размещения нестационарных торговых объектов;

8) проезды, не являющиеся элементами поперечного профиля улиц и дорог (в том числе местные, внутрдворовые и внутриквартальные проезды, проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проезды на площадках, а также проезды, обеспечивающие возможность въезда-

съезда транспортных средств на улицу или дорогу с пересекаемых или примыкающих улиц или дорог и с прилегающих территорий);

9) кладбища и мемориальные зоны;

10) площадки отстойно-разворотные, остановочные, для отстоя грузовых машин перед ограждением и (или) въездом на территорию, прилегающую к зданиям, строениям, сооружениям и иным объектам;

11) площадки пикниковые, барбекю, танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации;

12) площадки, предназначенные для хранения транспортных средств (в том числе плоскостные открытые стоянки автомобилей и других мототранспортных средств, коллективные автостоянки (далее - автостоянки), парковки (парковочные места), площадки (места) для хранения (стоянки) велосипедов (велопарковки и велосипедные стоянки), кемпстоянки;

13) зоны транспортных, инженерных коммуникаций;

14) водоохранные зоны;

15) площадки для выгула и дрессировки животных;

16) контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

17) другие территории муниципального образования.

1.6. К элементам благоустройства относятся:

1) внешние поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, изображения, архитектурно-строительные изделия и иной декор, оконные и дверные проемы, витражи, витрины, козырьки, навесы, тамбуры, входные площадки, лестницы, пандусы, ограждения и перилла, балконы, лоджии, входные группы, доколи, террасы, веранды и иные элементы, иные внешние поверхности фасадов, крыш); покрытия объектов благоустройства (в том числе резиновое, синтетическое, песчаное, грунтовое, гравийное, деревянное, тротуарная плитка, асфальтобетонное, асфальтовое, щебеночное, газон, искусственный газон, экоплитки, газонные решетки), направляющие дорожные устройства, стационарные искусственные неровности, стационарные шумовые полосы, вертикальная и горизонтальная разметки, рельеф и элементы организации рельефа, иные неотделимые улучшения объектов благоустройства;

2) элементы сопряжения покрытий (в том числе бортовые камни, бордюры, линейные разделители, садовые борта, подпорные стенки, мостики, лестницы, пандусы);

3) сборные искусственные неровности, сборные шумовые полосы;

4) элементы сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения (в том числе прикопы, приствольные лунки, приствольные решетки, защитные приствольные ограждения);

5) ограждения, ограждающие устройства, ограждающие элементы, придорожные экраны;

6) въездные группы;

7) система наружного освещения (в том числе утилитарное наружное освещение, архитектурно-художественное освещение, праздничное освещение (иллюминация), элементы освещения (в том числе источники света, осветительные приборы и установки наружного освещения всех видов, включая уличные, архитектурные, рекламные, витринные, опоры освещения, тросы, кронштейны, включая оборудование для управления наружным освещением);

8) пруды и обводненные карьеры, искусственные сезонные водные объекты для массового отдыха, размещаемые на общественных территориях;

9) объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, общественные туалеты, иные сооружения, благоустраиваемые на общественных территориях;

10) водные устройства;

11) плавучие домики для птиц, скворечники, кормушки, голубятни;

12) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование (в том числе урны, люки смотровых колодцев, подъемные платформы);

13) детское игровое, спортивно-развивающее и спортивное оборудование;

14) остановочные павильоны;

15) рекламные конструкции;

16) праздничное оформление;

17) другие элементы благоустройства.

1.7. Основными задачами правил благоустройства являются:

1) обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;

2) поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования;

3) содержание территории муниципального образования и расположенных на такой территории объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, содержание и обеспечение сохранности элементов благоустройства;

4) формирование архитектурного облика в населенных пунктах на территории муниципального образования с учетом особенностей пространственной организации, исторических традиций и природного ландшафта; установление

требований к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, установление перечня мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядка и периодичности их проведения;

5) обеспечение доступности территорий муниципального образования, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг для инвалидов и иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении (далее - МГН), получении ими услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве;

б) создание условий для ведения здорового образа жизни граждан, включая активный досуг и отдых, физическое развитие.

1.8. В целях реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

1) биотуалет - устройство для переработки фекальных отходов в органическое удобрение путем использования биологического процесса окисления, активизированного электроподогревом или химическими добавками;

2) благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленная настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий муниципального образования и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

3) борщевик Сосновского – крупное травянистое растение, вид рода борщевик семейства зонтичные, растение обладает способностью вызывать сильные долго не заживающие ожоги;

4) брошенное (разукомплектованное) транспортное средство - транспортное средство, которое не имеет собственника, либо собственник которого неизвестен, либо транспортное средство, оставленное им с целью отказа от права собственности на него, либо от права собственности на которое собственник отказался, у которого отсутствует хотя бы один из конструктивных элементов: шасси или привод, кузовные детали (капот, крышка багажника, двери), стекло (стекла), колесо (колеса), в том числе сгоревшее, и которое своим местом нахождения нарушает требования настоящих Правил и (или) законные права третьих лиц;

5) бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров;

б) витрина - остекленная часть экстерьера здания, строения, сооружения, предназначенная для экспозиции товаров и услуг;

7) владелец инженерных сетей, сооружений - юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющее строительство и (или) эксплуатацию инженерных сетей, сооружений, которому на праве собственности, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или на ином вещном праве принадлежат инженерные сети, сооружения;

8) владелец объекта - лицо, которому объект принадлежит на праве собственности, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве;

9) внешнее благоустройство территории муниципального образования - совокупность работ и мероприятий (в том числе организация рельефа местности, установка элементов дизайна, размещение уличного оборудования, установка ограждений), направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга населения муниципального образования;

10) внутридворовой проезд - автомобильная дорога, проходящая в непосредственной близости к многоквартирному дому (по придомовой территории);

11) владелец домашнего животного - физическое или юридическое лицо, у которого по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, находятся собаки, кошки и другие животные;

12) водоотводные сооружения - элементы системы поверхностного водоотвода (канавы, траншеи, лотки, смотровые и дождеприёмные колодцы, испарительные бассейны и пр.), предназначенные для предохранения земляного полотна от переувлажнения поверхностными водами и размыва, а также обеспечения производства работ по сооружениям земляного полотна;

13) воспрепятствование проведению работ по ручной или механизированной уборке территории, по благоустройству территории, по очистке кровель зданий, сооружений от снега, наледи и (или) удалению сосулек, вывозу (транспортированию) твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления - размещение транспортных средств на проезжей части дорог, территориях общего пользования, внутридворовых и внутриквартальных проездах, дворовых территориях, придомовых территориях в период проведения таких работ в нарушение требований, установленных настоящими Правилами, если эти нарушения не подпадают под действие статьи 12.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

14) въезд на дворовую территорию - дорога, соединяющая основную или второстепенную дорогу с дворовой территорией или придомовой территорией;

15) вывеска - средство размещения информации, не содержащее сведения рекламного характера, расположенное на фасаде здания, строения, сооружения, внешней поверхности нестационарного объекта в месте фактического нахождения или осуществления деятельности хозяйствующего субъекта, содержащая сведения о фирменном наименовании (наименование), местонахождении (адрес), режиме работы хозяйствующего субъекта;

16) газон - элемент благоустройства, включающий в себя участок земли с растительным покровом;

17) граница прилегающей территории - линия либо условная линия, определяющая местоположение прилегающей территории;

18) грунт - субстрат, состоящий из минерального и органического вещества природного и антропогенного происхождения;

19) территория домовладения - земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома), не являющимся многоквартирным домом, и примыкающими к нему и (или) отдельно стоящими на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворными постройками (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и сельскохозяйственной птицы, иные объекты);

20) дворовая территория - территория (земельный участок), прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование. На дворовой территории многоквартирных домов размещаются детские и спортивные площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

21) домашние животные - животные (за исключением животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию), которые находятся на содержании владельца - физического лица, под его временным или постоянным надзором и местом содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы;

22) дорожная одежда - конструктивный элемент автомобильной дороги, воспринимающий нагрузку от транспортных средств и передающий ее на земляное полотно;

23) евроконтейнер - стандартная, передвижная (на колесах), герметичная, с плотно закрывающейся крышкой емкость для сбора твердых коммунальных отходов, объемом до 2 кубических метров включительно;

24) 24) зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность на территории муниципального образования;

25) земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта и (или) искусственного покрытия (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей и сооружений, отсыпкой грунтом на высоту более 50 сантиметров;

26) контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

27) контейнер заглубленного типа - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов (за исключением крупногабаритных отходов), выполненный из композитных материалов, не подверженных коррозии, гниению и пропусканию фильтратов в почву, часть которого заглублена относительно уровня земли, имеющий плотно прилегающую крышку с техническим отверстием, позволяющим складировать твердые коммунальные отходы непосредственно в мусоросборник;

28) контейнерная площадка - объект благоустройства, используемый в качестве места накопления твердых коммунальных отходов, обустроенный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенный для размещения контейнеров, евроконтейнеров, контейнеров заглубленного типа и бункеров-накопителей;

29) мусор - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы;

30) обустройство мест производства земляных работ - комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности при проведении земляных работ и идентификацию лица, производящего земляные работы;

31) организации жилищно-коммунального комплекса - организации по обслуживанию и ремонту жилищного фонда, организации коммунального комплекса (ресурсоснабжающие), многоотраслевые организации жилищно-коммунального хозяйства, товарищества собственников жилья, управляющие организации, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы;

32) объекты некапитального характера - объекты, которые непрочны связаны с землей и перемещение которых не влечет несоразмерного ущерба;

33) объекты (средства) наружного освещения - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах на специально предназначенных для такого освещения опорах, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий и сооружений и в иных местах общественного пользования;

34) перемещение транспортного средства, препятствующего проведению работ по ручной или механизированной уборке территории, по благоустройству территории, по очистке кровель зданий, сооружений от снега, наледи и (или) удалению сосулек, вывозу (транспортированию) твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления

- перестановка в пределах прямой видимости транспортного средства с использованием оборудованного для этих целей автотранспорта (в том числе эвакуатора);

35) перемещение транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) путем эвакуации - эвакуация транспортного средства и (или) частей разукomплектованных транспортных средств на специализированный пункт временного хранения транспортных средств с использованием оборудованного для этих целей автотранспорта (в том числе эвакуатора);

36) повреждение зеленых насаждений - причинение вреда зеленым насаждениям, в том числе их корневым системам, не влекущее прекращение их роста;

37) пользователь объекта - лицо, у которого объект находится на праве аренды, безвозмездного пользования, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования или на ином праве в соответствии с федеральным законодательством;

38) посторонний предмет - материальная вещь, не являющаяся мусором и не связанная с объектом, на территории которого находится;

39) придомовая территория - территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На придомовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, могут размещаться детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки (парковочные места), зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

40) прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими Правилами в соответствии с порядком, установленным законом Костромской области;

41) внешняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка, в отношении которых установлена граница прилегающей территории, и не являющаяся их общей границей;

42) внутренняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, непосредственно примыкающая к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка, в отношении которых установлена граница прилегающей территории, и являющаяся их общей границей;

43) проезд - участок улично-дорожной сети населенного пункта, предназначенный для подъезда транспортных средств к жилым и общественным зданиям, строениям, сооружениям и другим объектам застройки внутри районов, микрорайонов, кварталов;

44) площадка для выгула животных - огороженный земельный участок, часть территории общего двора многоквартирного дома или иной участок, специально выделенный и оборудованный для выгула животных;

45) скатная крыша - крыша, состоящая из скатов (плоскостей), имеющих угол уклона кровли не менее 10 градусов;

46) снегозадерживающие устройства - элемент безопасности скатной крыши. Представляет собой специальную конструкцию, предотвращающую сходжение и резкое падение крупных снежных валов с крыши здания на пешеходные тротуары или иные территории общего пользования;

47) содержание мест производства земляных работ - комплекс мер, направленных на поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии места производства земляных работ и (или) его отдельных участков (ограждений);

48) средства размещения информации - конструкции, предназначенные для распространения информации;

49) строительная площадка - участок земли с учетом вида разрешенного использования, предназначенный в соответствии с проектной документацией для постоянного размещения зданий, строений, сооружений и временной строительной инфраструктуры;

50) территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды);

51) транспортное средство, препятствующее проведению работ по ручной или механизированной уборке территории, по благоустройству территории, по очистке кровель зданий, сооружений от снега, наледи и (или) удалению сосулек, вывозу (транспортированию) твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления - транспортное средство, располагающееся на проезжей части дорог, территориях общего пользования, внутривортовых проездах, дворовых территориях, придомовых территориях, препятствующее проведению указанных работ;

52) уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

53) указатель - средство размещения информации, не содержащее сведения рекламного характера, выполненное в объемном или плоском исполнении, указывающее направление движения (стрелка) и (или) расстояние до месторасположения хозяйствующего субъекта, наименование (фирменное наименование) хозяйствующего субъекта;

54) улица - территория общественного пользования в пределах муниципального образования, обустроенная для движения транспорта и пешеходов;

55) уничтожение зеленых насаждений - причинение вреда зеленым насаждениям, повлекшее прекращение их роста и (или) гибель;

56) урна - емкость, специально предназначенная для сбора мусора, выполненная из негорючих материалов;

57) фасад здания - наружная сторона здания или сооружения. Различают главный,

боковой и дворовый фасады. Частями фасадов зданий являются: карнизы, ворота, цоколи, крыльца, навесы, козырьки, лестницы, ступени, приямки, окна, витрины, балконы, эркеры, лоджии, облицовка и остекление, оконные и дверные заполнения, столярные изделия, подоконные отливы, элементы декора, вывески, светильники, ограждения, защитные решетки, ставни, наружные водостоки, флагштоки, настенные кондиционеры и другое оборудование, смонтированное на стенах или вмонтированное в них;

58) части разуконплектованных транспортных средств - части внешне единого транспортного средства, по которым в совокупности невозможно установить его принадлежность владельцу, и при этом они своим внешним видом и местом нахождения нарушают требования настоящих Правил;

59) чистота - соответствие содержания территорий, зданий и других объектов требованиям, установленным настоящими Правилами;

60) эксплуатирующая организация - юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющее на правах собственности или на ином законном основании техническую эксплуатацию объекта;

61) элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

2. Общие принципы и подходы

2.1. Развитие комфортной городской среды осуществляется путем улучшения, обновления, развития инфраструктуры муниципального образования и системы управления муниципальным хозяйством, использования лучших практик, технологий и материалов, инновационных решений, внедрения цифровых технологий и платформенных решений "умный город", развития коммуникаций между жителями муниципального образования и их объединениями, при этом осуществляется реализация комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

2.2. Удобно расположенные территории муниципального образования, к которым обеспечена пешеходная и транспортная доступность для большого количества жителей муниципального образования используются с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон.

2.3. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству территории (далее - проект благоустройства территорий), выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

2.4. Участниками деятельности по благоустройству территорий являются следующие группы лиц:

1) жители муниципального образования – физические лица (граждане, их объединения - группы граждан, объединенные общим признаком или общей деятельностью, добровольцы (волонтеры)) с целью определения перечня территорий, подлежащих благоустройству, участия (финансового и (или) трудового) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, участия в содержании и эксплуатации общественных и дворовых территорий муниципального образования, формирования активного и сплоченного сообщества местных жителей, заинтересованного в развитии городской среды;

2) администрация Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация муниципального образования) и ее отраслевые, функциональные органы, структуры подразделения, которые формируют технические задания на разработку проекта благоустройства, выбирают подрядчиков и обеспечивают в пределах своих полномочий финансирование работ по реализации проектов благоустройства, а также в пределах своих полномочий Дума Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Представительный орган муниципального образования);

3) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования – юридические лица и индивидуальные предприниматели, с целью формирования запроса на благоустройство, участия в финансировании мероприятий по благоустройству, удовлетворения потребностей жителей муниципального образования, формирования позитивного имиджа муниципального образования и его туристской и инвестиционной привлекательности;

4) представители профессионального сообщества, в том числе эксперты в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики, истории, культуры, археологии, инженерных изысканий, экологии, ландшафтной архитектуры, специалисты по благоустройству и озеленению, дизайнеры, разрабатывающие проекты благоустройства территории на стадиях концепции, проектной и рабочей документации, с целью повышения эффективности проектных решений;

5) исполнители работ по разработке и реализации проектов благоустройства, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

6) иные лица.

2.5. С целью формирования комфортной городской среды в муниципальном образовании органом местного самоуправления осуществляется планирование развития территорий муниципального образования, подготовка проектов благоустройства территорий, выбор территорий, подлежащих благоустройству, обсуждение деятельности по благоустройству, планирование и реализацию мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, а также содержание и обеспечение сохранности объектов благоустройства с привлечением жителей муниципального образования, иных участников деятельности по благоустройству территорий и иных потенциальных пользователей общественных и дворовых территорий муниципального образования.

2.6. Проект благоустройства территории на стадии разработки концепции для каждой территории муниципального образования создается с учетом потребностей и запросов жителей муниципального образования и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды муниципального образования. При этом обеспечивается синхронизация мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ (подпрограмм) Костромской области и муниципальных программ формирования современной городской среды, с мероприятиями иных национальных и федеральных проектов и программ.

2.7. Приоритетными территориями для благоустройства являются активно посещаемые или имеющие потенциал для роста пешеходных потоков территории населенных пунктов с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных территорий, их социально-экономической значимости и планов развития муниципального образования.

2.8. Перечень территорий, подлежащих благоустройству, очередность реализации проектов благоустройства, объемы и источники финансирования устанавливаются муниципальной программой формирования современной городской среды.

2.9. В рамках разработки муниципальных программ формирования современной городской среды проводится инвентаризация объектов благоустройства и разрабатываются паспорта объектов благоустройства, в том числе в электронной форме.

2.10. В паспорте объекта благоустройства отображается следующая информация:

1) наименование (вид) объекта благоустройства;

- 2) адрес объекта благоустройства;
- 3) площадь объекта благоустройства, в том числе площадь механизированной и ручной уборки;
- 4) ситуационный план;
- 5) информация о земельном участке, на котором расположен объект благоустройства (например: категория земель, вид разрешенного использования, кадастровый номер земельного участка);
- 6) информация о наличии зон с особыми условиями использования территории;
- 7) информация о всех элементах благоустройства объекта благоустройства, включая количество, назначенный срок службы, основные технические характеристики;
- 8) информация о лице, ответственном за содержание объекта благоустройства;
- 9) иная информация, характеризующая объект благоустройства.

2.11. Предлагаемые решения в проекте благоустройства территории на стадии разработки проектной документации готовятся по материалам инженерных изысканий, результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

2.12. При реализации проектов благоустройства территорий муниципального образования обеспечивается:

- 1) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории - насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;
- 2) взаимосвязь пространств муниципального образования, доступность объектов инфраструктуры для детей и маломобильных групп населения, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;
- 3) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок, доступности пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп населения, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута;
- 4) возможность доступа к основным значимым объектам на территории муниципального образования и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей муниципального образования и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и другие); организацию комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для уединенного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;
- 5) шаговую доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к маломобильным группам населения;
- 6) защиту окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населенного пункта, в том числе с помощью озеленения и использования, эффективных архитектурно-планировочных приемов;
- 7) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.

2.13. Реализация комплексных проектов благоустройства территорий

муниципального образования осуществляется с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

2.14. Администрация муниципального образования, ее функциональные, отраслевые органы и структурные подразделения осуществляют контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами настоящих Правил.

2.15. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы местного самоуправления и их должностные лица:

- 1) выдают предписание об устранении нарушений в сфере благоустройства;
- 2) возбуждают дела об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3) обращаются в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

2.16. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с Законом Костромской области от 20 апреля 2019 года № 536-6-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях».

2.17. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений.

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Благоустройство общественных территорий

3.1. К объектам благоустройства общественных территорий относятся все разновидности общественных территорий населенных пунктов и территории, просматриваемые с них, в том числе озелененные территории, центры

притяжения, береговые полосы водных объектов общего пользования, а также другие объекты, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

3.2. При разработке архитектурно-планировочной концепции благоустройства общественных территорий выбирается архитектурно-художественные и функционально-технологические проектные решения, выполненные с использованием методов соучаствующего проектирования, обоснованные расчетами по оценке социально-экономической эффективности и анализом исторической значимости территории

3.3. Проекты благоустройства общественных территорий разрабатываются на основании материалов изысканий и предпроектных исследований, определяющих потребности жителей населенных пунктов и возможные виды деятельности на данной территории.

3.4. Для реализации выбираются проекты благоустройства, предусматривающие формирование визуально привлекательной среды, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания граждан, в том числе туристов, создание мест для общения, а также обеспечивающие возможности для развития предпринимательства.

При этом учитываются экологичность проектов благоустройства с точки зрения выбора общественной территории для благоустройства, архитектурных и планировочных решений, элементов озеленения, материалов и иных решений, влияющих на состояние окружающей среды и климат.

3.5. При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий обеспечивается открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая маломобильные группы населения, приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой населенных пунктов, а также стилового единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (далее - дизайн-код населенного пункта).

3.6. В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства общественных территорий муниципального образования включаются твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, уличное детское и спортивное оборудование, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения, скамьи, урны и другие элементы.

4. Благоустройство территорий жилой застройки

4.1. К объектам благоустройства на территориях жилой застройки относятся: общественные территории, земельные участки многоквартирных домов, дворовые территории, территории детских садов, школ, детские игровые и детские спортивные площадки, спортивные площадки, площадки автостоянок, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, площадки для выгула и дрессировки животных, другие территории, которые в различных сочетаниях формируют элементы планировочной структуры населенных пунктов.

4.2. Проектирование и размещение объектов благоустройства на территории жилой застройки осуществляется таким образом, чтобы они в комплексе обеспечивали выполнение всех основных функций, связанных с проживанием граждан, и не оказывали негативного воздействия на окружающую среду, обеспечивали выполнение оздоровительной, транспортной, хозяйственной и других функций.

При невозможности одновременного размещения различных объектов благоустройства на территории жилой застройки объекты благоустройства разделяются на функциональные зоны, учитывающие потребности и запросы жителей.

4.3. Безопасность объектов благоустройства на территории жилой застройки рекомендуется обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных территорий.

4.4. Проектирование благоустройства территорий жилой застройки проводится с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией.

При этом учитываются особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки муниципального образования, на территориях высокой плотности застройки

4.5. На земельных участках жилой застройки с расположенными на них многоквартирными домами предусматривается транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (детские игровые для детей дошкольного возраста, для отдыха взрослых, установки мусоросборников, автостоянок, при входных группах), озелененные территории, размещение также спортивных и детских спортивных площадок, игровых площадок для детей школьного возраста, площадок для выгула и дрессировки животных.

4.6. Проектирование дворовых территорий при осуществлении жилищного строительства и (или) комплексного развития территории осуществляется, исключая проезд на дворовую территорию автотранспорта, с обеспечением возможности проезда специальной техники.

4.7. При размещении объектов жилой застройки вдоль улично-дорожной сети не допускается сплошное ограждение территории со стороны улицы, прилегающей к жилой застройке, а также размещение площадок (детских игровых и детских спортивных, для выгула и дрессировки животных, установки мусоросборников).

4.8. На территории жилой застройки с расположенными на ней жилыми домами блокированной застройки, объектами индивидуального жилищного строительства, садовыми домами размещение спортивной зоны на территориях общеобразовательных школ проектируется с учетом возможности использования спортивной зоны населением прилегающей жилой застройки.

4.9. На территориях жилой застройки используются следующие элементы благоустройства: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок в зависимости от их функционального назначения, элементы сопряжения поверхностей, детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

4.10. В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства автостоянок включаются твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, средства размещения информации (указатели).

5. Содержание общественных территорий и порядок пользования такими территориями

5.1. Содержание общественных территорий и порядок пользования такими территориями заключается в проведении мероприятий, обеспечивающих:

1) уборку, подметание указанных территорий, а в осенне-зимний период - уборку и вывоз снега, сколов льда, обработку объектов улично-дорожной сети противогололедными препаратами; очистку от мусора канав, лотков, ливневой канализации и других водоотводных сооружений;

2) организацию сбора отходов, размещение контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров, установку урн, их очистку ремонт и покраску на территориях общего пользования для сбора и временного хранения отходов и мусора, соблюдение режимов уборки, мытья и дезинфекции данных объектов, своевременный вывоз в установленные места и размещение (утилизацию, переработку) отходов и мусора;

3) предотвращение загрязнения территории общего пользования жидкими, сыпучими и иными веществами при их транспортировке, выноса грязи на улицы машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог, организацию мойки транспортных средств в специально оборудованных для этого местах;

4) содержание в исправном и чистом состоянии указателей наименований улиц, номеров домов;

5) проведение мероприятий по благоустройству улично-дорожной сети, инженерных сооружений и коммуникаций, мостов, объектов уличного освещения, малых архитектурных форм и других объектов, и элементов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами озеленение территорий, а также содержание озелененных территорий, в том числе скашивание травы, обрезку деревьев и кустарников, установку вазонов;

6) выполнение работ по содержанию территорий общего пользования, расположенных в пределах санитарно-защитных зон, соблюдению санитарных норм и правил в местах захоронения (кладбищах), парках, ярмарках.

7) содержание прилегающих территорий в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

5.2. Содержание общественных территорий, прилегающих территорий и элементов благоустройства, расположенных на них, осуществляют физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, владеющие соответствующими территориями и элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и необходимый уровень благоустройства, принимать меры для сохранения объектов и элементов благоустройства на территории муниципального образования.

6. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений

6.1. Дизайн-коды населенных пунктов муниципального образования должны обеспечивать поддержание привлекательного визуального облика внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, в том числе в отношении элементов объектов капитального строительства (крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас, дымоходов, водосточных труб и других элементов), а также правила размещения на них оборудования (антенн, наружных кондиционеров и другого оборудования) и конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы, вывесок.

6.2. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений должен соответствовать внешнему архитектурно-градостроительному облику сложившейся застройки населенного пункта.

6.3. Согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта подлежат строящиеся, реконструируемые, капитально ремонтируемые здания, строения и сооружения, а также объекты при полном или частичном изменении внешнего вида фасадов, за исключением объектов культурного наследия, индивидуального жилищного строительства, нестационарных (некапитальных) и линейных объектов. Изменение цветового решения, архитектурных деталей и конструктивных элементов фасада здания, строения, сооружения осуществляется на основе сочетаний основных и дополнительных цветов с учетом цветового решения и стиливых характеристик окружающих его архитектурных объектов, при этом цветовое решение объектов культурного наследия является приоритетным.

6.4. Не допускается фрагментарная окраска, облицовка архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов, за исключением окраски в случае очистки фасадов зданий от надписей и рисунков на фасадах зданий, а также балконах, лоджиях, дверях, водосточных трубах. Закрашивание от надписей и рисунков должно производиться тем же цветом, что и фасад зданий, строений и сооружений (в том числе балконов, лоджий, дверей, водосточных труб), заборов, строительного ограждения и иных объектов благоустройства.

6.5. Внешний вид ограждений на фасаде должен соответствовать фасадным решениям и композиционным приемам здания, сооружения, другим элементам декора и оборудования. Устройство глухих ограждений не допускается, если это не обосновано архитектурно-градостроительным обликом здания, строения, сооружения.

6.7. Входные группы и их элементы должны отвечать следующим требованиям:

- 1) размещение входов и входных групп в помещения подвального и цокольного этажей разрешается с учетом входов и входных групп первого этажа, обеспечения ширины свободного прохода не менее 1,5 м при отсутствии препятствия движению пешеходов и транспорта без нарушения фасадных решений и композиционных приемов здания, строения, сооружения;
- 2) размещение входов и входных групп, расположенных выше первого этажа, разрешается только на дворовых фасадах в случаях, предусмотренных требованиями противопожарной безопасности;
- 3) не допускается предусматривать окраску, облицовку откосов и наличников, фрагментарную окраску поверхности фасада, облицовку участка фасада вокруг входа и входной группы, не соответствующую колеру и отделке фасада;
- 4) при перепаде уровней высоты ступеней более 0,4 м обязательным является размещение ограждения, перил;
- 5) ступени, лестницы, облицовка поверхностей крылец и прямиков выполняются в едином стиле, в том числе по цвету и фактуре, с материалами отделки цоколя фасада;
- 6) обязательным элементом прямика является его ограждение с устройством бордюра, а также устройство организованного водостока с крыши прямика;
- 7) поверхность ступеней входов, входных групп проектируется шероховатой, не допускающей скольжения в любое время года. Использование материалов и конструкций, представляющих опасность для людей, включая облицовку глазурированной плиткой, полированным камнем, не допускается;
- 8) при устройстве освещения входных групп учитывается имеющаяся система архитектурно-художественной подсветки фасада.

6.8. Инженерное и техническое оборудование фасадов зданий, строений,

сооружений должны отвечать следующим требованиям:

- 1) размещение инженерного и технического оборудования фасадов зданий, строений, сооружений (включая наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, вентиляционные решетки, декоративные решетки, видеокамеры наружного наблюдения, водосточные трубы, маркизы, защитные решетки) осуществляется в соответствии с проектной документацией;
- 2) цветовое решение водосточных и вентиляционных труб должно соответствовать основному колеру фасада или кровли здания, строения, сооружения;
- 3) конструкция крепления инженерного и технического оборудования должна предусматривать минимальный контакт с поверхностью фасада, группировку ряда элементов на общей несущей основе и технологичность крепежа;
- 4) размещение инженерного и технического оборудования на фасаде должно носить комплексное решение и предусматривать минимальный выход технических устройств на поверхность фасада;
- 5) наружные защитные устройства на входах следует размещать в границах дверного проема за плоскостью фасада здания, строения, сооружения;
- 6) наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции следует размещать с привязкой по вертикальной оси простенка здания, строения, сооружения.

6.9. Входы, витрины, информационные элементы магазинов, предприятий бытового обслуживания, производственных предприятий, образовательных организаций, учреждений культуры и других объектов следует содержать в чистоте и исправном состоянии. В вечернее время суток должно быть обеспечено их освещение (в соответствии с графиком работы уличного освещения). Окна торговых, административных, общественных, производственных зданий должны быть остеклены.

6.10. На фасадах всех жилых, административных, производственных и общественных зданий должны быть размещены указатели с наименованием улицы, переулка, площади, номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов.

6.11. На фасадах многоквартирных жилых домов устанавливаются таблички с указанием номеров подъездов и квартир, расположенных в данном подъезде, которые должны вывешиваться у входа в подъезд, которые размещаются однотипно в каждом подъезде, доме и должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

6.12. Дополнительно на фасадах зданий могут размещаться:

- 1) памятная доска;
- 2) флагодержатели;
- 3) полигонометрический знак;
- 4) указатель пожарного гидранта;
- 5) указатель геодезических знаков;
- 6) указатель прохождения инженерных коммуникаций.

6.13. Установка ограждения территорий зданий и сооружений, а также установка шлагбаумов допускается в границах сформированного в установленном порядке земельного участка по решению собственников, владельцев указанного земельного участка.

При установке ограждения, шлагбаума учитывается наличие на земельном участке инженерных сетей и коммуникаций, а также существующих зеленых насаждений.

Установка ограждения или шлагбаума выполняется на основании разрешения на земляные работы (в случае выполнения работ, связанных со вскрытием грунта и нарушением благоустройства территории).

6.14. Требования к устройству ограждений:

- 1) вид и расположение ограждения должны отвечать планировочной организации земельного участка;
- 2) единое решение в границах объекта благоустройства;
- 3) соответствие архитектурно-художественного решения ограждения характеру окружения;
- 4) безопасность, комфорт.

6.15. Ограждение строительных площадок должно соответствовать проектной документации объекта строительства. Строительные площадки ограждаются по всему периметру плотным забором установленного образца.

6.16. Фасады зданий, сооружений, входные группы, балконы и лоджии, водосточные трубы, ограждения, цоколи, витрины, устройства телевизионных антенны, осветительное оборудование, а также киоски, павильоны, будки телефонов-автоматов, объекты мелкорозничной торговли, некапитальные нестационарные сооружения должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии.

7. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ

7.1. В проектной документации на создание, реконструкцию объектов благоустройства территории муниципального образования предусматривается наличие различных элементов благоустройства территории, являющихся неотъемлемыми компонентами благоустраиваемых территорий, которые могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанным проектам.

7.2. При благоустройстве территорий, располагаемых в зоне охраны объектов культурного наследия, проектная документация согласовывается с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

7.3. Проектирование озеленения при благоустройстве и (или) реконструкции территорий муниципального образования осуществляется с максимальным сохранением существующих зеленых насаждений, высадкой декоративно-лиственных и красивоцветущих форм деревьев и кустарников, использованием элементов декоративного озеленения, ландшафтных композиций из многолетних растений и других видов озеленения, рекомендуемых для соответствующего объекта благоустройства муниципального образования.

7.4. Проектирование покрытий при благоустройстве территорий осуществляется с целью обеспечения безопасного и комфортного передвижения граждан, в том числе маломобильных групп населения, а также формирования архитектурного облика населенного пункта.

7.5. При выборе покрытия используются прочные, ремонтпригодные, антискользящие, экологичные покрытия такие как:

- 1) монолитные или сборные покрытия, выполняемые в том числе из асфальтобетона, цементобетона, природного камня (далее - твердые покрытия), применяемые с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования;
- 2) покрытия, выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов, находящихся в естественном состоянии в виде сухих смесей, уплотненных или укрепленных вяжущими материалами, в том числе песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка (далее - мягкие покрытия), применяемые с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (в том числе детских игровых и детских спортивных площадок, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек);
- 3) покрытия, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова (далее - газонные покрытия), применяемые в целях обеспечения наибольшей экологичности благоустраиваемой территории;
- 4) покрытия, представляющие собой сочетания видов покрытий (далее - комбинированные покрытия), применяемые в зависимости от функциональной зоны благоустраиваемой территории.

7.6. Колористические решения видов покрытий, применяются с учетом цветовых решений формируемой среды населенного пункта, а также рекомендации по размещению покрытий на территориях населенных пунктов муниципального образования.

7.7. Поверхность покрытия в целях обеспечения отвода поверхностных вод должна иметь уклон, высота которого определяется в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

7.8. Уступы, ступени, пандусы, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, иные преграды, а также край тротуара в зонах остановочных пунктов и переходов через улицу выделяется с помощью тактильного покрытия.

7.9. Деревья, расположенные в мощении, при отсутствии иных видов защиты, в том числе приствольных решеток, бордюров, скамеек, оборудуются защитным приствольным покрытием, выполненным на одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

7.10. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном (грунтом, мягкими покрытиями) обеспечивается установка бортовых камней различных видов. Бортовые камни устанавливаются на одном уровне с пешеходными коммуникациями.

7.11. Устройство ограждения при благоустройстве территорий предусматривается в качестве дополнительного элемента благоустройства, основной целью установки которого является обеспечение безопасности граждан.

7.12. Ограждения используются из высококачественных материалов.

7.13. Архитектурно-художественное решение ограждений выбирается в едином дизайнерском стиле в границах объекта благоустройства, с учетом архитектурного окружения территории населенного пункта.

7.14. На участках, где существует возможность заезда автотранспорта на тротуары, пешеходные дорожки, грунт, мягкие покрытия, газоны и озелененные территории, устанавливаются устройства, препятствующие заезду автотранспорта, в том числе парковочные ограждения.

Ограждение территорий объектов культурного наследия выполняются в соответствии с градостроительными регламентами, установленными для данных территорий.

7.15. При выборе малых архитектурных форм используются сертифицированные изделия, произведенные на территории Российской Федерации, прочные, безопасные, с высокими декоративными и эксплуатационными качествами, предназначенные для длительного, круглогодичного использования и произведенные из материалов, устойчивых к воздействию внешней среды и климата, характерного для муниципального образования.

7.16. При благоустройстве часто посещаемых жителями муниципального образования и туристами центров притяжения, в том числе общественных территорий, расположенных в центре населенного пункта, зон исторической застройки территорий и объектов культурного наследия, малые архитектурные формы проектируются на основании индивидуальных проектных разработок.

7.17. На время проведения земляных, строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, в том числе работ по благоустройству, производится установка информационных стендов и иных видов информационных конструкций в целях обеспечения безопасности населения и информирования о проводимых работах.

7.18. Работы по ремонту и содержанию элементов благоустройства выполняют их собственники собственными силами или с привлечением третьих лиц.

7.19. Работы по содержанию элементов благоустройства включают:

- 1) ежедневный осмотр всех элементов благоустройства (ограждений, зеленых насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм, детских и спортивных площадок, устройств наружного освещения и подсветки), расположенных на соответствующей территории, для своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных актов;
- 2) исправление повреждений отдельных элементов благоустройства при необходимости;
- 3) мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками в соответствии с действующим законодательством;
- 4) проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления (от двух до четырех раз в сезон);
- 5) очистку урн по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки, их мойку и дезинфекцию один раз в месяц (в теплое время года), окраску - не реже одного раза в год, а металлических урн - не менее двух раз в год (весной и осенью);
- 6) ежедневную уборку территории.

7.20. Восстановление элементов благоустройства включает в себя комплекс работ по восстановлению элементов озеленения, покрытий, ограждений (заборов), водных устройств, уличного коммунально-бытового и технического оборудования, элементов освещения, средств размещения информации и рекламных конструкций, малых архитектурных форм и мебели, некапитальных (нестационарных) сооружений, существовавших до начала производства работ, приведших к нарушению благоустройства.

7.21. Восстановление умышленно уничтоженных (поврежденных) элементов благоустройства осуществляет лицо, в результате действий которого они были повреждены.

7.22. Организации, осуществляющие работы, связанные с нарушением почвенного слоя, обязаны восстановить прилегающие земельные участки и зеленые насаждения, нарушенные при производстве работ, в сроки, определенные разрешительной документацией.

7.23. Рекультивацию земельных участков с восстановлением травяного покрова, нарушенного в связи с размещением временных сооружений сезонного характера (летние кафе, сезонные аттракционы) осуществляют владельцы временных сооружений сезонного характера по окончании сезона.

7.24. Восстановление нарушенного благоустройства после проведения земляных работ осуществляет производитель работ собственными силами или с привлечением третьих лиц в сроки, указанные в разрешении на производство земляных работ. 7.25. Работы по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ включают в себя:

- 1) качественное восстановление покрытий материалами, аналогичными ранее существовавшим до проведения работ, на всю ширину дороги, тротуара;

- 2) предоставление гарантии на проведенные работы;
- 3) обратную установку бордюрного камня;
- 4) восстановление плодородного слоя почвы, а также восстановление, посадку нарушенных зеленых насаждений (в том числе газонов - с посевом газонных трав) и осуществление послепосадочного ухода за ними до полной приживаемости;
- 5) восстановление геодезических знаков;
- 6) восстановление прочих элементов благоустройства;
- 7) очистку места производства земляных работ от мусора.

8. Освещение территории муниципального образования, включая требования к архитектурной подсветке зданий, строений, сооружений

8.1. При создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования на объектах благоустройства учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных и велосипедных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения на территории центров притяжения.

8.2. При проектировании освещения и осветительного оборудования обеспечивается:

- 1) экономичность и энергоэффективность применяемых осветительных установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
- 2) эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- 3) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

8.3. Утилитарное наружное освещение общественных и дворовых территорий осуществляется стационарными установками освещения, которые, как правило, подразделяют на следующие виды:

- 1) обычные (традиционные), светильники которых располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах зданий, строений и сооружений (бра, плафоны), которые используются для освещения транспортных и пешеходных коммуникаций;
- 2) высокомачтовые, которые используются для освещения обширных по площади территорий, открытых автостоянок и парковок;
- 3) газонные, которые используются для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок;
- 4) встроенные, светильники которых встроены в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малых архитектурных форм для освещения пешеходных зон и коммуникаций общественных территорий.

В стационарных установках утилитарного наружного освещения транспортных и пешеходных зон применяются осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

8.4. Архитектурная подсветка зданий, строений, сооружений (далее - архитектурное освещение) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Архитектурная подсветка организовывается с помощью стационарных или временных установок освещения объектов, главным образом, для наружного освещения их фасадных поверхностей.

8.5. В стационарных установках утилитарного наружного и архитектурного освещения применяются энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

8.6. В установках архитектурного освещения используются источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

8.7. В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия территорий муниципального образования в темное время суток при проектировании порядка использования осветительного оборудования предусматриваются различные режимы работы в вечернее будничное время, ночное время, праздники, а также сезонный режим.

9. Организация озеленения территории муниципального образования, порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями

9.1. При проектировании озелененных территорий создаются проекты "зеленых каркасов" муниципального образования, направленные в том числе на улучшение визуальных и экологических характеристик среды в населенном пункте, обеспечение биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов среды населенных пунктов, а также на обеспечение для жителей населенного пункта доступа к озелененным территориям с возможностью пешеходных и велосипедных прогулок, занятий физкультурой и спортом, общения, прогулок и игр с детьми на свежем воздухе, комфортного отдыха старшего поколения (далее - "зеленый каркас").

Организация озеленения, создание, содержание, восстановление и охрану элементов озеленения существующих и (или) создаваемых природных территорий планируется в комплексе и в контексте общего "зеленого каркаса" муниципального образования.

9.2. В качестве задач проведения мероприятий по озеленению рассматривается в том числе: организация комфортной пешеходной среды и среды для общения, насыщение востребованных жителями общественных территорий элементами озеленения, создание на территории озелененных территорий центров притяжения, благоустроенной сети пешеходных дорожек.

9.3. Визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта обеспечивается с помощью объемно-пространственной структуры различных типов зеленых насаждений.

9.4. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха формируются многоярусные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

9.5. В шаговой доступности от многоквартирных домов организуются озелененные территории, предназначенные для прогулок жителей, занятий физкультурой и спортом, общения, прогулок и игр с детьми на свежем воздухе, комфортного отдыха старшего поколения.

9.6. Работы по созданию элементов озеленения проводятся по предварительно разработанному и утвержденному ответственными органами муниципального образования проекту благоустройства.

9.7. Проект благоустройства территории, определяющий основные планировочные решения, разрабатывается на основании геоподосновы и инвентаризационного плана зеленых насаждений. При этом на стадии разработки проекта благоустройства определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства, определяются объемы вырубок и пересадок зеленых насаждений, производится расчет компенсационной стоимости данного вида работ, без разработки топографического плана территории, отображающего размещение деревьев и кустарников и полученного в результате геодезической съемки в сопровождении перечетной ведомостью (далее - дендроплан).

9.8. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и (или) реконструкцию объектов благоустройства, в том числе объектов озеленения составляется дендроплан.

9.9. Составление дендроплана осуществляется на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок, планируемый к благоустройству с выделением зоны работ, нанесением условных обозначений древесных и кустарниковых растений, подлежащих сохранению, вырубке и пересадке.

При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений в соответствии с инвентаризационным планом.

9.10. После утверждения проектной документации на строительство, капитальный ремонт и (или) реконструкцию объектов благоустройства, в том числе объектов озеленения разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства.

9.11. Регламенты использования озелененных территорий в целях определения разрешенных видов деятельности для соответствующей озелененной территории, с учетом интересов и потребностей жителей населенных пунктов разрабатываются администрацией муниципального образования.

9.12. При организации озеленения сохраняются существующие ландшафты.

9.13. Для озеленения используются преимущественно многолетние виды и сорта растений, произрастающие на территории данного региона и не нуждающиеся в специальном укрытии в зимний период.

9.14. Содержание озелененных территорий муниципального образования осуществляется путем привлечения специализированных организаций, а также жителей муниципального образования, в том числе добровольцев (волонтеров), и других заинтересованных лиц.

9.15. В рамках мероприятий по содержанию озелененных территорий требуется:

- 1) своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);
- 2) осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;
- 3) принимать меры в случаях массового появления вредителей и болезней, производить замазку ран и дупел на деревьях;
- 4) производить комплексный уход за газонами, систематическое скашивание газонов и иной травянистой растительности;
- 5) проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

9.16. Луговые газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой высокотравной многовидовой растительности, оставляются в виде цветущего разнотравья, вдоль объектов пешеходных коммуникаций и по периметру площадок рекомендуется производить скашивание травы.

9.17. На газонах парков, в массивах и группах, удаленных от дорог, опавшая листва не сгребается во избежание выноса органики и обеднения почв. Сжигание травы и опавшей листвы не допускается.

9.18. Подсев газонных трав на газонах производится по мере необходимости. Рекомендуется использовать устойчивые к вытаптыванию сорта трав. Полив газонов и цветников производится в утреннее или вечернее время по мере необходимости.

9.19. Погибшие и потерявшие декоративный вид цветы в цветниках и вазонах удаляются сразу с одновременной посадкой новых растений либо иным декоративным оформлением.

10. Размещение информации на территории муниципального образования, в том числе установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок

10.1. В целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки населенных пунктов, а также регулирования размещения объектов наружной рекламы и информации, на территории муниципального образования запрещается установка объектов информации (информационных конструкций), не соответствующих настоящим Правилам.

10.2. Информация, размещаемая на информационных конструкциях, не должна носить признаков рекламы. Получение разрешения на установку информационной конструкции не требуется.

10.3. Установка объектов наружной рекламы осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона «О рекламе» (далее - закон о рекламе).

10.4. К объектам информации относятся объекты, выполняющие функцию информирования населения, не являющиеся рекламными конструкциями и содержащие информацию об организации (наименование организации, профиль деятельности, логотип, адрес организации, контактные сведения, режим работы) и (или) сведения об исторических событиях или личностях, связанных с данным зданием, строением, сооружением. Объектами информации являются вывеска, кронштейн, мемориальная доска, информационный стенд.

10.5. Вывеска - информационная конструкция, располагающаяся параллельно фасаду здания, строения, сооружения, на которой размещается наименование организации, профиль деятельности, логотип и (или) сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

10.6. Типы вывесок:

1) вывеска из отдельных букв и знаков (вывеска, в которой отдельные буквы и знаки крепятся к фасаду здания, строения, сооружения);

2) плоская вывеска (вывеска, состоящая из жесткой основы, на которой буквы и знаки нанесены с помощью печати или оклейки);

3) лайтбокс (вывеска с внутренним подсветом);

- медиавывеска (электронный экран, позволяющий передать сменяющиеся изображения или сообщения).

10.7. Типы плоских вывесок:

1) одиночная (содержит информацию об одной организации, расположенной в здании, строении, сооружении: наименование, профиль деятельности, логотип, режим работы);

2) групповая (содержит информацию о нескольких (всех) организациях, расположенных в здании, строении, сооружении - этаж, номер офиса).

10.7. Кронштейн - информационная конструкция, не имеющая подсвет, располагающаяся перпендикулярно к фасаду здания, строения, сооружения и содержащая наименование организации, профиль деятельности, логотип. Разрешается размещение краткого перечня реализуемых товаров (без указания торговых марок), работ или услуг.

10.8. Типы кронштейнов:

1) глухой кронштейн (состоит из информационной панели и конструкций крепления);

2) кронштейн из отдельных букв и знаков.

10.9. Мемориальная доска - информационная конструкция, содержащая сведения об исторических событиях или личностях, связанных с данным зданием, строением, сооружением.

10.10. Информационный стенд - информационная конструкция, содержащая сведения о предупреждении и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций, иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, а также иной срочной информации органов государственной власти и местного самоуправления. Информационные конструкции также могут содержать объявления физических и юридических лиц, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Информационный стенд также может содержать картографические сведения со схемой расположения микрорайона (населенного пункта), с указанием улиц, домов, схемой проезда, устанавливаемый в границах населенного пункта, при въезде на территорию.

Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, без механических повреждений, быть очищены от грязи, ржавчины и мусора.

10.11. Информационные конструкции, имеющие подсвет, должны быть освещены в темное время суток.

10.12. Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

10.13. Информационные конструкции должны иметь маркировку с указанием собственника (правообладателя) информационной конструкции и номера его телефона, за исключением вывесок, на которых размещается информация в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

10.14. Маркировка должна размещаться на торцевой стороне или каркасе информационной конструкции и должна быть доступна для считывания указанной на ней информации без демонтажа информационной конструкции.

10.15. Информационные конструкции (за исключением информационных конструкций, указанных в настоящем разделе) должны располагаться непосредственно над входом или на части фасада, соответствующей занимаемому заинтересованным лицом помещению, между окнами первого и второго этажей или над окнами цокольного этажа, на горизонтальной оси с другими информационными конструкциями в пределах фасада.

10.16. Информационные конструкции, перекрывающие оконные и дверные проемы здания, строения или сооружения, должны быть размещены в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

10.17. На информационных конструкциях допускается размещать перечень реализуемых товаров и услуг без указания торговых марок.

10.18. Вывески должны размещаться горизонтально относительно поверхности фасада, не должны перекрывать архитектурные элементы фасада, проемы окон, дверей, витражей.

10.19. Для каждого входа в организацию разрешено размещать вывеску в единственном экземпляре на фасадах здания, строения, сооружения. Исключение составляют случаи:

- 1) дублирование для каждого входа в организацию, расположенного на одном фасаде;
- 2) дублирование для каждого входа в организацию, расположенного на разных фасадах.

10.20. Оформление вывесок требуется выполнять в едином стиле с другими информационными конструкциями организации.

10.21. Вывески разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, необходимо выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение.

10.21. Объекты наружной рекламы (рекламные конструкции):

10.21.1. Установка объектов наружной рекламы (рекламных конструкций), осуществляется после получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого Администрацией муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом о рекламе

10.21.2. На территории муниципального образования допускается установка рекламных конструкций исключительно указанных в положении об определении типов и видов рекламных конструкций.

10.22. Установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов (знаков адресации):

10.22.1. Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

10.22.2. Устройство знаков адресации осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных домовладений, а в случаях, предусмотренных договорами между собственниками, - физическими и юридическими лицами, выполняющими работы по содержанию и ремонту зданий и сооружений.

10.22.3. Основными видами знаков адресации являются:

- 1) номерные знаки, обозначающие наименование улицы и номер дома;
- 2) указатели названия улицы, площади, обозначающие, в том числе нумерацию домов на участке улицы, в квартале.

10.22.4. Общие требования к размещению знаков адресации:

- 1) унификация мест размещения;
- 2) хорошая видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

10.22.5. Произвольное перемещение знаков адресации с установленного места не допускается.

10.22.6. Номерные знаки размещаются на фасаде и (или) ограждениях домовладений (заборах).

10.22.7. Размещение рядом с номерным знаком выступающих вывесок, консолей, а также наземных объектов, затрудняющих его восприятие, запрещается.

10.22.8. Указатели наименования улицы, площади с обозначением нумерации домов на участке улицы, в квартале размещаются:

- 1) у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада, ограждения;
- 2) при размещении рядом с номерным знаком - на единой вертикальной оси над номерным знаком;
- 3) размещение номерных знаков и указателей на участках фасада, ограждения, не просматривающихся со стороны транспортного и пешеходного движения, вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах не допускается.

10.22.9. Таблички с указанием номеров подъездов и квартир в них размещаются над дверным проемом (горизонтальная табличка) или справа от дверного проема.

10.23. Вывески, объекты наружной рекламы и информации должны содержаться в исправном состоянии и в чистоте.

10.24. Владельцы зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных сооружений, опор наружного освещения и контактной сети обязаны принимать меры по очистке объектов от самовольно размещенных афиш, объявлений, вывесок, указателей, агитационных материалов, надписей при наличии соответствующего письменного требования органа местного самоуправления.

10.25. Реклама алкогольной продукции с содержанием этилового спирта пять и более процентов объема готовой продукции разрешается только в стационарных торговых объектах, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, в том числе в дегустационных залах таких торговых объектов.

Реклама алкогольной продукции в каждом случае должна сопровождаться предупреждением о вреде ее чрезмерного потребления, причем такому предупреждению должно быть отведено не менее чем десять процентов рекламной площади (пространства).

11. Размещение и содержанию детских и спортивных площадок

11.1. Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, содержание и эксплуатация детских и спортивных площадок различного функционального назначения осуществляется в соответствии с требованиями по охране и поддержанию здоровья человека, охране исторической и природной среды, безопасности оборудования для детских игровых и спортивных площадок.

11.2. При осуществлении деятельности по благоустройству территории путем создания детских и спортивных площадок различного функционального назначения осуществляется разработка проектной документации по благоустройству территорий, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, содержание и эксплуатацию объектов благоустройства.

11.3. На общественных и дворовых территориях населенного пункта могут размещаться в том числе площадки следующих видов:

- 1) детские игровые площадки;
- 2) детские спортивные площадки;
- 3) спортивные площадки;
- 4) площадки для занятий активными видами спорта, в том числе скейт-площадки.

11.3. Количество площадок различных видов для свободного посещения всеми категориями населения на каждой общественной и дворовой территории должно быть достаточным.

11.4. При планировании размеров площадок (функциональных зон площадок) учитываются:

- 1) размеры территории, на которой будет располагаться площадка;
- 2) функциональное предназначение и состав оборудования;
- 3) требования документов по безопасности площадок (зоны безопасности оборудования);
- 4) наличие других элементов благоустройства (разделение различных функциональных зон);
- 5) расположение подходов к площадке;
- 6) пропускная способность площадки.

11.5. Планирование функционала и (или) функциональных зон площадок осуществляется с учетом:

- 1) площади земельного участка, предназначенного для размещения площадки и (или) реконструкции площадки;
- 2) предпочтений (выбора) жителей;
- 3) развития видов спорта в муниципальном образовании (популярность, возможность обеспечить методическую поддержку, организовать спортивные мероприятия);
- 4) экономических возможностей для реализации проектов по благоустройству;
- 5) требований к безопасности площадок (технические регламенты, национальные стандарты Российской Федерации, санитарные правила и нормы);
- 6) природно-климатических условий;
- 7) половозрастных характеристик населения, проживающего на территории квартала, микрорайона;
- 8) фактического наличия площадок (обеспеченности площадками с учетом их функционала) на прилегающей территории;
- 9) создания условий доступности площадок для всех жителей муниципального образования, включая маломобильным группам населения;
- 10) структуры прилегающей жилой застройки.

11.6. Площадки изолируются от транзитного пешеходного движения. Не допускается организация подходов к площадкам с проездов и улиц. В условиях существующей застройки на проездах и улицах, с которых осуществляется подход площадкам устанавливаются искусственные неровности, предназначенные для принудительного снижения скорости водителями. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп жителей населенного пункта или как комплексы из игровых и спортивных площадок с зонированием по возрастным группам и интересам, а также с учетом особенностей здоровья.

Для обеспечения непрерывности развивающего воздействия обеспечивается комбинация на дворовых территориях детских игровых площадок и детских спортивных площадок, оснащение которых включает как игровые, так и физкультурно-оздоровительные, развивающие и обучающие элементы.

11.8. Площадки создаются с большим разнообразием функциональных возможностей, а также возможностью использовать универсальное, многофункциональное оборудование (совмещающее функции нескольких типов оборудования), предусматривающее возможность использования, в том числе совместного, людьми, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и людьми с ограниченными возможностями здоровья, что позволяет обеспечивать при меньших затратах большую пропускную способность площадки и большую привлекательность оборудования площадки.

Подбор и размещение на площадках детского игрового, спортивно-развивающего, спортивного, осуществляется в зависимости от потребностей населения, вида и специализации благоустраиваемой площадки, функциональной зоны площадки.

11.9. На каждой площадке устанавливаются информационные таблички со сведениями о возрастных группах населения, для которых предназначена площадка, с правилами пользования оборудованием, включая ограничения по

росту и весу, а также номерами телефонов службы спасения, скорой помощи, контактными данными лица, осуществляющего содержание и эксплуатацию площадки, по которым следует обращаться в случае неисправности или поломки оборудования площадки.

12. Размещение парковок (парковочных мест)

12.1. На общественных и дворовых территориях населенного пункта могут размещаться площадки автостоянок и парковок следующих видов:

1) автомобильные стоянки (остановки), предназначенные для кратковременного и длительного хранения автотранспорта населения, в том числе приобъектные автомобильные стоянки (остановки), располагаемые на территориях, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры муниципального образования (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), объектам рекреации;

2) парковки (парковочные места), обозначенные разметкой, при необходимости обустроенные и оборудованные, являющиеся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;

3) прочие автомобильные стоянки (грузовые, перехватывающие и др.) в специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой местах.

12.2. В перечень элементов благоустройства на площадках автостоянок и парковок включаются: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, подъездные пути с твердым покрытием, а также навесы, легкие ограждения боксов, смотровые эстакады (в отношении площадок, предназначенных для длительного хранения автотранспорта).

12.3. При планировке общественных и дворовых территорий предусматриваются специальные препятствия в целях недопущения парковки автотранспортных средств на газонах и иных территориях, занятых зелеными насаждениями.

12.4. Организация заездов на площадки автостоянок производится на расстоянии не менее 15 м от конца или начала посадочных площадок остановок общественного пассажирского транспорта.

12.5. Размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов допускается в один ряд в отведенных для этой цели местах, с обеспечением беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

13. Размещение малых архитектурных форм

13.1. К малым архитектурным формам относятся: элементы монументально-декоративного оформления; малые формы садово-парковой архитектуры; устройства для оформления различных видов озеленения; водные устройства; детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование; коммунально-бытовое и техническое оборудование; осветительное оборудование; ограждения; уличная, в том числе садово-парковочная мебель (далее - уличная мебель); иные элементы, дополняющие общую композицию архитектурного ансамбля застройки муниципального образования.

13.2. В рамках решения задачи обеспечения качества среды при создании и благоустройстве малых архитектурных форм учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, обеспечения разнообразия визуального облика благоустраиваемой территории, создания условий для различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, создания условий для ведения здорового образа жизни всех категорий населения.

13.3. При проектировании и выборе малых архитектурных форм, в том числе уличной мебели учитывается:

- 1) наличие свободной площади на благоустраиваемой территории;
- 2) соответствие материалов и конструкции малых архитектурных форм климату и их назначению;
- 3) защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- 4) пропускную способность территории, частота и продолжительность использования;
- 5) возраст потенциальных пользователей малых архитектурных форм;
- 6) антивандальная защищенность от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
- 7) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с малыми архитектурными формами и под конструкцией;
- 8) возможность ремонта или замены деталей;
- 9) интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов;
- 10) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки скамеек, высоту урн и другие характеристики);
- 11) расцветка и стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами и окружающей архитектурой;
- 12) безопасность для потенциальных пользователей.

13.4. При установке малых архитектурных форм и уличной мебели обеспечивается:

- 1) расположение не создающего препятствий для пешеходов;
- 2) приоритет компактной установки на минимальной площади в местах большого скопления людей;
- 3) устойчивость конструкции;
- 4) надежная фиксация или возможность перемещения элементов в зависимости от типа малых архитектурных форм и условий расположения;
- 5) наличие в каждой конкретной зоне благоустраиваемой территории рекомендуемых типов малых архитектурных форм для такой зоны.

13.5. При размещении уличной мебели:

- 1) установка скамеек осуществляется на твердые виды покрытия или фундамент. При наличии фундамента его части выполняются не выступающими над поверхностью земли;
- 2) скамьи должны быть со спинками и поручнями - при оборудовании дворовых территорий, без спинок и поручней - при оборудовании транзитных зон;
- 3) на деталях уличной мебели должны отсутствовать сколы и острые углы, в том числе в случае установки скамеек и столов, выполненных из древесных пней-срубов, бревен и плах.

13.6. На тротуарах автомобильных дорог используются следующие типы малых архитектурных форм:

- 1) установки освещения;
- 2) скамьи без спинок, оборудованные местом для сумок;
- 3) опоры у скамеек, предназначенных для людей с ограниченными возможностями;
- 4) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);
- 5) кадки, цветочницы, вазоны, кашпо, в том числе подвесные;
- 6) урны.

13.6. Для пешеходных зон и коммуникаций используются следующие типы малых архитектурных форм:

- 1) установки освещения;
- 2) скамьи, предполагающие длительное, комфортное сидение;
- 3) цветочницы, вазоны, кашпо;
- 4) информационные стенды;
- 5) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);
- 6) столы для настольных игр;
- 7) урны.

13.7. Урны должны быть достаточной высоты и объема, с рельефным текстурированием или перфорированием для защиты от графического вандализма и козырьком для защиты от осадков. В урнах применяются вставные ведра и мусорные мешки.

13.8. В целях защиты малых архитектурных форм от графического вандализма обеспечивается:

- 1) минимизация площади поверхностей, при этом свободные поверхности делаются с рельефным текстурированием или перфорированием, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение;
- 2) использование озеленения, стрит-арт, афиш, рекламных конструкций, информационных конструкции с общественно полезной информацией (например, размещение на поверхностях исторических планов местности, навигационных схем и других элементов).
- 3) детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование должно быть выполнено из легко очищающихся и устойчивых к абразивным и растворяющим веществам материалов, отдавая предпочтение темным тонам окраски плоских поверхностей;
- 4) выбирать или проектировать рельефные поверхности опор освещения, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

13.9. При установке малых архитектурных форм учитываются иные элементы благоустройства, установленные на благоустраиваемой территории, а также процессы их эксплуатации и содержания, в том числе процессы уборки и ремонта.

14. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

14.1. Пешеходные коммуникации на территории жилой застройки проектируются с учетом создания основных и второстепенных пешеходных коммуникаций.

К основным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь жилых, общественных, производственных и иных зданий и сооружений с остановками общественного транспорта, социально значимыми объектами, учреждениями культуры и спорта, а также связь между основными объектами и функциональными зонами в составе общественных территорий.

К второстепенным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь между зданиями, различными объектами и элементами благоустройства в пределах благоустраиваемой территории, а также пешеходные коммуникации на озелененных территориях.

14.2. Перед проектированием пешеходных коммуникаций составляются карты фактических пешеходных маршрутов и схем движения пешеходных потоков, соединяющих основные точки притяжения людей, проводится осмотр

действующих и заброшенных пешеходных маршрутов, инвентаризация бесхозных объектов, выявляются основные проблемы состояния городской среды в местах концентрации пешеходных потоков, учитывается интенсивность пешеходных потоков в различное время суток.

14.3. При проектировании и благоустройстве системы пешеходных коммуникаций обеспечивается минимальное количество пересечений пешеходных коммуникаций с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая маломобильных групп населения.

При планировании организации пешеходных тротуаров предусматривается беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям для маломобильных групп населения, в том числе для инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих.

14.4. С учетом общественного мнения, на сложившихся пешеходных маршрутах создаются искусственные препятствия в местах использования пешеходами опасных маршрутов, а также проводится перенос пешеходных переходов в целях создания более удобных подходов к объектам транспортной инфраструктуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта.

14.5. В перечень элементов благоустройства пешеходных коммуникаций включаются: покрытие, элементы сопряжения поверхностей, осветительное оборудование, скамьи, малые контейнеры для мусора, урны, информационные указатели.

Количество элементов благоустройства определяется с учетом интенсивности пешеходного движения.

14.6. Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

14.7. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных территорий в целях избежания скопления людей предусматриваются шириной не менее 1 метра.

На тротуарах с активным потоком пешеходов уличная мебель располагается в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

14.8. Пешеходные коммуникации в составе общественных территорий должны быть хорошо просматриваемыми и освещенными.

14.9. Не допускается проектирование и создание прямолинейных пешеходных дорожек. При проектировании предусматриваются возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками муниципального образования.

14.10. При планировании пешеходных коммуникаций предусматривается создание мест для кратковременного отдыха пешеходов, в том числе маломобильных групп населения (например, скамьи).

14.11. С целью создания комфортной среды для пешеходов пешеходные коммуникации озеленяются путем использования различных видов зеленых насаждений.

14.12. При создании основных пешеходных коммуникаций используются твердые виды покрытия.

Точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, оснащаются бордюрными пандусами.

Лестницы, пандусы, мостики и другие подобные элементы выполняются с соблюдением равновеликой пропускной способности.

14.13. При создании второстепенных пешеходных коммуникаций используются различные виды покрытия:

1) дорожки скверов, и садов населенного пункта выполняются с твердыми видами покрытия и элементами сопряжения поверхностей;

2) дорожки крупных озелененных территорий выполняются с различными видами мягкого или комбинированного покрытия, пешеходные тропы - с естественным грунтовым покрытием.

14.14. В малых населенных пунктах пешеходные зоны располагаются и (или) благоустраиваются в центре такого населенного пункта и (или) в основном центре притяжения жителей.

В больших и крупных населенных пунктах пешеходные зоны располагаются и (или) благоустраиваются во всех жилых районах, парках и скверах.

14.15. При проектировании и (или) благоустройстве пешеходной зоны проводится осмотр территории совместно с представителями жителей, выявляются точки притяжения, с учетом интересов всех групп населения, в том числе молодежи, детей различного возраста и их родителей, пенсионеров и маломобильных групп населения.

15. Обустройство территорий в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения

15.1. При проектировании объектов благоустройства предусматривается доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе людей старшей возрастной группы, инвалидов, людей с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, детей младшего возраста, пешеходов с детскими колясками. Доступность обеспечивается путем оснащения объектов благоустройства элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

15.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения осуществляется, в том числе при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией.

15.3. Пути движения маломобильных групп населения, входные группы в здания и сооружения проектируются в соответствии со Сводом правил - Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

15.4. При выполнении благоустройства улиц в части организации подходов к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров выполняется на одном уровне с существующим тротуаром или путем обеспечения плавного перехода между поверхностями тротуаров, выполненными в разных уровнях.

Тротуары, подходы к зданиям, строениям и сооружениям, ступени и пандусы выполняются с нескользящей поверхностью.

Поверхности тротуаров, площадок перед входом в здания, строения и сооружения, ступеней и пандусов, имеющие скользкую поверхность в холодный период времени, обрабатываются специальными противогололедными средствами

15.5. Для предупреждения инвалидов по зрению о препятствиях и опасных местах на путях их следования, в том числе на пешеходных коммуникациях общественных территорий, на путях следования в жилых и производственных зданиях, общественных зданиях и сооружениях открытого доступа населения и на прилегающих к ним участках, на объектах транспортной инфраструктуры, а также для обозначения безопасных путей следования, обозначения мест их начала и изменения направления движения, для обозначения мест посадки в маршрутные транспортные средства, мест получения услуг или информации, применяются тактильные наземные указатели.

15.6. Для информирования инвалидов по зрению на путях их движения, указания направления движения, идентификации мест и возможности получения услуги общественные территории населенного пункта, территории, прилегающие к объектам социальной инфраструктуры, зоны транспортно-пересадочных узлов и иные центры притяжения оборудуются тактильными мнемосхемами (тактильными мнемокартами и рельефными планами) и тактильными указателями (тактильными табличками, пиктограммами, накладками и наклейками), обеспечивающими возможность их эффективного использования инвалидами по зрению и другими категориями маломобильных групп населения, а также людьми без инвалидности.

На тактильных мнемосхемах размещается, в том числе тактильную пространственную информацию, позволяющую определить фактическое положение объектов в пространстве.

На тактильных указателях размещается тактильная информация, необходимая инвалиду по зрению вдоль пути следования и позволяющую получать полноценную информацию для ориентирования в пространстве, предназначенную для считывания посредством осязания лицами, владеющими техникой чтения шрифта Брайля, и не владеющими данными навыками маломобильные группы населения.

16. Уборка территорий, в том числе в зимний период

16.1. При планировании уборки территории муниципального образования определяются лица, ответственные за уборку каждой части территории муниципального образования.

16.2. Территории объектов благоустройства убираются ручным или механизированным способом в зависимости от возможности использования того или иного способа уборки.

Приоритетным способом уборки объектов благоустройства является механизированный способ, к условиям выбора которого относятся:

- 1) наличие бордюрных пандусов или местных понижений бортового камня в местах съезда и выезда уборочных машин на тротуар;
- 2) ширина убираемых объектов благоустройства - 1,5 и более метров;
- 3) протяженность убираемых объектов превышает 3 погонных метра;
- 4) отсутствие препятствий движению уборочной техники (зеленые насаждения, цветочные клумбы, мачты освещения, информационные конструкции и другие элементы, препятствующие движению уборочной техники);

При наличии обстоятельств, исключающих механизированный способ уборки территорий, или обстоятельств, делающих такую уборку нерациональной (трудозатратной), уборка такой территорий осуществляется ручным способом.

16.3. В целях установления рационального направления движения уборочной техники, количества машин и очередности проходов, мест и характера маневрирования машин, схем перемещения отходов, смета, снега, сочетания участков механизированной и ручной уборки разрабатываются маршрутные карты уборки территории муниципального образования.

16.4. В составе территорий любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы, предусматривается наличие контейнерных площадок.

Размещение и обустройство контейнерных площадок, контейнеров, бункеров, в том числе для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, на общественных территориях и иных элементов планировочной структуры муниципального образования производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию территорий муниципальных образований, накоплению, сбору, транспортированию отходов производства и потребления, установленными законодательством Российской Федерации.

16.5. К элементам благоустройства контейнерных площадок относятся покрытие контейнерной площадки, элементы сопряжения покрытий, контейнеры, бункеры, ограждение контейнерной площадки.

Контейнерные площадки оборудуются твердым покрытием, без выбоин, просадков, проломов, сдвигов, волн, гребен, колея и сорной растительности.

Элементы сопряжения покрытий поддерживаются без разрушений, сколов, вертикальных отклонений, сорной растительности между бортовыми камнями.

При ограждении контейнерных площадок не допускается применение сварной сетки, сетки-рябицы, решеток из прута и прутка, арматуры, бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, картона, бумаги, пластиковых изделий, шифера, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

Внешние поверхности элементов благоустройства контейнерных площадок поддерживаются чистыми, без визуально воспринимаемых деформаций.

Контейнерные площадки снабжаются информационной табличкой о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, контактах лица, ответственного за работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, а также о недопустимости создания препятствий подъезду специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры и бункеры.

16.6. К контейнерам, бункерам и выгребным ямам для удаления отходов обеспечивается свободный подъезд мусоровозов.

16.7. В целях предотвращения загрязнения отходами общественных и дворовых территорий, в том числе площадей, улиц, озелененных территорий, зон транспортно-пересадочных узлов и остановок маршрутного транспорта, пешеходных коммуникаций и иных территорий муниципального образования устанавливаются специально предназначенные для временного складирования отходов элементы коммунально-бытового оборудования малого размера (урны, контейнеры, баки).

Установку и санитарное содержание урн, контейнеров, баков осуществляют:

- 1) на территориях общего пользования - специализированные службы, уполномоченные Администрацией муниципального образования;
- 2) у административно-офисных зданий - собственники, владельцы, пользователи зданий;
- 3) у торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, уличных передвижных объектов сферы услуг в области досуга - субъекты, осуществляющие торговлю, предоставление услуг общественного питания и бытового обслуживания, услуг в области досуга;
- 4) у подъездов многоквартирных домов - субъекты, осуществляющие управление жилищным фондом.

Урны, контейнеры, баки следует очищать от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, а во время утренней уборки промывать. Урны следует дезинфицировать не реже одного раза в месяц.

Урны, контейнеры, баки должны содержаться в технически исправном состоянии, должны быть покрашены, не должны иметь механических повреждений и повреждений окрасочного или иного защитного слоя более 30 процентов

16.8. При уборке территории муниципального образования в ночное время принимаются меры, предупреждающие шума.

16.9. Содержание объектов благоустройства, территорий, прилегающих территориям осуществляются:

- 1) в весенне-летний период - с 15 апреля по 30 сентября;
- 2) в осенне-зимний период - с 1 октября по 14 апреля.

16.10. В весенне-летний период к мероприятиям по уборке объектов благоустройства относятся:

- 1) мойка проезжей части улиц,
- 2) уборка бордюров от песка и пыли,
- 3) подметание и мойка тротуаров и дворовых территорий,
- 4) сбор и уборку мусора, порубочных остатков, а также очистка территорий, в том числе газонов, цветников и клумб от мусора, веток, сухой травы, отцветших соцветий;
- 5) ежегодная при необходимости в срок до 1 июня окраска малых архитектурных форм, садовой и уличной мебели, урн, ограждений, бордюров, а также очистка их от грязи, ржавчины и загрязнений;
- 6) скашивание травы (при достижении травой высоты более 20 см) и уборку скошенной травы в течение 3 суток. Борщевик Сосновского подлежит удалению, в том числе путем выкашивания, независимо от высоты произрастания;
- 7) мероприятия, направленные на борьбу с сорной травянистой и кустарниковой растительностью, в том числе представляющими угрозу для жизни и здоровья граждан (в числе которых Борщевик Сосновского);
- 8) в период листопада - сбор и вывоз листвы с территорий с твердым покрытием;
- 9) поддержание системы водоотвода в исправном состоянии, в том числе очистка, промывка, ремонт водопропускных труб, водоотводных лотков, дренажных и ливневых канав.

16.11. Собранный мусор, смет, листва, скошенная трава, ветки должны вывозиться в течение 3 суток.

16.12. В осенне-зимний период к мероприятиям по уборке объектов благоустройства относятся:

- 1) уборка и вывоз мусора и грязи;
- 2) очистка территорий возле водосточных труб;
- 3) подметание и сгребание снега, сдвигание снега в кучи и валы, перемещение снега, зачистка снежных уплотнений и накатов;
- 4) противогололедная обработка территорий противогололедными материалами;
- 5) подметание территорий при отсутствии снегопадов и гололедицы;
- 6) очистка от снега малых архитектурных форм и иных элементов благоустройства.

16.13. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, и набережных с последующим вывозом.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара, оставляя необходимые проходы и проезды. После прохождения снегоуборочной техники осуществляется уборка прибордюрных лотков, расчистка въездов, проездов и пешеходных переходов с обеих сторон.

16.14. Вывоз снега рекомендуется осуществляется в специально отведенные оборудованные места.

Уборка и вывоз снега и льда с общественных территорий муниципального образования начинается немедленно с начала снегопада и производится, в первую очередь, с улиц с интенсивным движением, маршрутов наземного общественного транспорта, мостов и путепроводов.

16.15. Посыпка пешеходных и транспортных коммуникаций антигололедными средствами начинается немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

При гололеде в первую очередь, посыпаются спуски, подъемы, лестницы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары, общественные и дворовые территории с асфальтовым покрытием очищаются от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаются антигололедными средствами до 8 часов утра.

На территории интенсивных пешеходных коммуникаций применяются природные антигололедные средства.

16.16. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег с крыш сбрасывается до вывоза снега, убранного с соответствующей территории, и укладывается в общий вал.

16.17. При уборке придомовых территорий жители многоквартирных домов информируются о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники.

17. Организация приема поверхностных сточных вод

17.1. Организация приема поверхностных сточных вод осуществляется с учетом положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также сводов правил по вопросам устройства, эксплуатации и содержания систем водоотведения (канализации), приема, транспортировки и очистки поверхностных сточных вод.

17.2. Решение о выборе типа системы водоотведения, предназначенной для приема поверхностных сточных вод принимается с учетом размера населенного пункта и существующей инфраструктуры.

17.3. Организация сбора и отведения поверхностных сточных вод к общей системе водоотвода обеспечивается собственником земельного участка, если иное не предусмотрено законом или договором.

17.4. На участках территорий жилой застройки, подверженных эрозии (по характеристикам уклонов и грунтов), предусматривается локальный отвод поверхностных сточных вод от зданий дополнительно к общей системе водоотвода.

17.5. При благоустройстве территорий, расположенных на участках холмистого рельефа, крутые склоны оборудуются системой водоотводных каналов, а на участках возможного проявления карстово-суффозионных процессов проводятся мероприятия по уменьшению инфильтрации воды в грунт.

17.6. Размещение дренажной сети определяется расчетом на основе данных по фильтрационным характеристикам водоносных пластов и градостроительных параметров с учетом правил проектирования вновь строящихся и реконструируемых систем водоотведения, наружных сетей и сооружений постоянного назначения для бытовых стоков и поверхностных сточных вод.

17.7. К элементам системы водоотведения, предназначенной для приема поверхностных сточных вод относится:

- 1) линейный водоотвод;
- 2) дренажные траншеи, полосы проницаемого покрытия;
- 3) биодренажные канавы;
- 4) водно-болотные угодья;
- 5) другие элементы водоотведения

17.8. При проектировании системы водоотведения, предназначенной для приема поверхностных сточных вод, предусматриваются меры, направленные на недопущение подтопления улиц, зданий, сооружений, образование наледей от утечки воды из-за неисправности водопроводных, канализационных, ливневых устройств, систем, сетей и сооружений, а также сброса, откачки или слив воды на газоны, тротуары, улицы и дворовые территории.

18. Порядок проведения земляных работ

18.1. Земляные работы - работы, связанные с разработкой и отсыпкой грунта, в том числе земляные работы, проводимых при возведении зданий, строений сооружений и элементов благоустройства, устройстве и ремонте подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций, проведение аварийных работ, работы, предусматривающие вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, разрытие грунта при строительстве или ремонте подземных инженерных сетей и коммуникаций и надземных сооружений на общественных и дворовых территориях муниципального образования, иные земляные работы (далее - земляные работы).

18.2. Проведение земляных работ разрешается при наличии разрешения администрации муниципального образования на проведение земляных работ (далее - разрешение на проведение земляных работ) в случаях отсутствия разрешения на строительство на участке проведения земляных работ.

В разрешении на проведение земляных работ указывается следующая информация: вид, перечень и объемы работ, точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка производства работ, информацию, в том числе контактную, о лицах, ответственных за производство работ, заказчике, подрядных организациях, способе прокладки и переустройства подземных сооружений, сроки выполнения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков, а также порядок информирования граждан о проводимых земляных работах и сроках их завершения.

18.3. Юридические и физические лица, осуществляющие земляные работы обязаны:

- 1) соблюдать сроки начала и окончания работ, указанные в разрешении на проведение земляных работ;
- 2) в случае закрытия или изменения маршрутов движения транспорта, не менее, чем за 7 дней до планируемого начала работ, обеспечить за свой счет информирование населения путем размещения сведений средствах массовой информации с указанием сроков проведения работ;
- 3) при выполнении земляных работ лицо, ответственное за их производство, должно иметь при себе копию разрешения на проведение земляных работ;
- 4) устанавливать ограждение, устройства аварийного освещения, информационные стенды и указатели, обеспечивающие безопасность людей и транспорта;
- 5) при производстве работ на больших по площади земельных участках предусматривать график выполнения работ для каждого отдельного участка. Работы на последующих участках выполняются после завершения работ на предыдущих, включая благоустройство и уборку территории;
- 6) при производстве работ на пересечении с проезжей частью дорог с усовершенствованным покрытием прокладку подземных инженерных коммуникаций производить бестраншейным (закрытым) способом, исключаям нарушением дорожного покрытия;
- 7) при производстве земляных работ вблизи проезжей части дорог или на ней обеспечивать видимость мест проведения работ для водителей и пешеходов, в том числе в темное время суток с помощью сигнальных фонарей; при выезде автотранспорта со строительных площадок и участков производства земляных работ обеспечить очистку или мойку колес;
- 8) при производстве аварийных работ выполнять их круглосуточно, без выходных и праздничных дней;
- 9) по окончании земляных работ выполнить мероприятия по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на территории муниципального образования, где производились земляные работы;

18.4 Земляные работы считаются завершенными после выполнения мероприятий по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на общественной или дворовой территории, улице, тротуаре, иных пешеходных и транспортных коммуникациях, газоне, иных озелененных территориях и других территориях муниципального образования, где производились земляные работы, в соответствии с документами, регламентирующими производство земляных работ.

19. Участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

19.1. В перечень видов работ по содержанию прилегающих территорий входит:

- 1) содержание покрытия прилегающей территории в летний и зимний периоды, в том числе: очистка и подметание прилегающей территории; мойка прилегающей территории; посыпка и обработка прилегающей территории противогололедными средствами; укладка свежевывапавшего снега в валы или кучи; текущий ремонт;
- 2) содержание газонов, в том числе: прочесывание поверхности железными граблями; скашивание травостоя; стрегание и уборку скошенной травы и листвы; очистка от мусора; полив;
- 3) содержание деревьев и кустарников, в том числе: обрезка сухих сучьев и мелкой суши; сбор срезанных ветвей; прополка и рыхление приствольных лунок; полив в приствольные лунки;
- 4) содержание иных элементов благоустройства, в том числе по видам работ: очистка; текущий ремонт.

19.2. Благоустройство прилегающих территорий осуществляется собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в границах, определенных в соответствии с настоящими Правилами.

19.3. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных

владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) вправе передать обязательства по благоустройству прилегающих территорий иным ответственным лицам на основании заключенного с ними договора.

19.4. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны принимать участие, в том числе

финансовое, в содержании прилегающих территорий, осуществлять уборку, очистку прилегающей территории от мусора, смета, опавшей листвы, а в зимний период - от снега и наледи своими силами и за счет собственных средств.19.5.

Собственники помещений в многоквартирном жилом доме несут бремя содержания придомовой территории:

1) если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством, то в пределах сформированных границ земельных участков, кроме земельных участков, сформированных по границе многоквартирного жилого дома либо по периметру отмостки;

2) если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, либо сформированы по границе многоквартирного жилого дома, либо по периметру отмостки, но установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией;

3) если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, либо сформированы по границе многоквартирного жилого дома либо по периметру отмостки, и не установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ, установленных по Методике расчета нормативных размеров земельных участков.

19.6. Работы по благоустройству осуществляют:

1) На прилегающих территориях многоквартирных домов - организации, обслуживающие жилищный фонд, если собственниками заключен договор с обслуживающей (эксплуатирующей) организацией. При отсутствии такого договора - собственники помещений в доме.

В зависимости от вида выполняемых собственниками нежилого помещения самостоятельно за свой счет дополнительных работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в том числе и на территории, непосредственно примыкающей к принадлежащему им нежилому помещению, перечень, объемы, иные критерии и порядок выполнения работ (благоустройство входной группы в нежилое помещение, установка МАФ, проведение работ на земельном участке, входящем в состав общего имущества многоквартирных домов, и другие работы) согласовываются в установленном законодательством порядке.

2) На земельных участках, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) и безвозмездном пользовании, аренде физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и прилегающих к ним территориях - данные физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

3) На участках индивидуальной застройки, принадлежащих физическим лицам, и прилегающих к ним территориях - собственники и (или) пользователи индивидуальных жилых домов.

4) На территориях, отведенных под проектирование и застройку (до начала работ), и прилегающих к ним территориях - юридические и физические лица с момента оформления распоряжения о предоставлении земельного участка для строительства (за исключением участков, где расположены жилые дома, планируемые под снос).

5) На территориях, где ведется строительство или производятся планировочные, подготовительные работы, и прилегающих к ним территориях (на все время строительства или проведения работ) - организации, ведущие строительство, производящие работы.

6) На территориях, прилегающих к некапитальным нестационарным объектам, - собственники (пользователи) данных объектов.

20. Определение границ прилегающих территорий

20.1. Границы прилегающей территории определяются Правилами благоустройства территории Антроповского муниципального округа.

20.2. Границы прилегающей территории определяются в следующем порядке:

1) для жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства), жилых домов блокированной застройки:

а) в случае, если жилой дом расположен на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, – в 5 метрах по периметру от границ земельного участка и до автомобильных дорог со стороны въезда (входа) на территорию жилого дома;

б) в случае, если земельный участок не образован, или границы его местоположения не уточнены, – в 3 метрах по периметру от ограждения, а в случае отсутствия ограждения по периметру – от границ жилого дома и до автомобильных дорог со стороны въезда (входа) на территорию жилого дома;

2) для многоквартирных домов:

а) в случае, если многоквартирный дом расположен на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, — в 10 метрах по периметру земельного участка, включая элементы благоустройства, озеленения, спортивные и детские площадки, хозяйственные площадки, наземные плоскостные открытые стоянки автомобилей, а также автомобильные дороги для подъезда на территорию многоквартирного дома (внутриквартальные проезды), устанавливаемые с учетом нормируемых показателей либо с учетом фактического использования собственниками (нанимателями) помещений многоквартирного дома;

б) в случае, если земельный участок под многоквартирным домом не образован, или границы его местоположения не уточнены, – в 10 метрах по периметру многоквартирного дома, включая элементы благоустройства, озеленения, спортивные и детские площадки, хозяйственные площадки, наземные плоскостные открытые стоянки автомобилей, а также автомобильные дороги для подъезда на территорию многоквартирного дома (внутриквартальные проезды),

устанавливаемые с учетом нормируемых показателей, либо с учетом фактического использования собственниками (нанимателями) помещений многоквартирного дома;

3) для встроено-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, нежилых помещений:

а) в случае, если встроено-пристроенные к многоквартирным домам нежилые здания, нежилые помещения расположены на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, – в 10 метрах от границ земельного участка вдоль встроено-пристроенных нежилых зданий, нежилых помещений, включая наземные плоскостные открытые стоянки автомобилей, не относящиеся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, и до автомобильных дорог (в случае размещения встроено-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, нежилых помещений вдоль автомобильных дорог);

б) в случае, если земельный участок под встроено-пристроенными к многоквартирным домам нежилыми зданиями, нежилыми помещениями не образован или границы его местоположения не уточнены – в 10 метрах от границ встроено-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, нежилых помещений, включая наземные плоскостные открытые стоянки автомобилей, не относящиеся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома и до автомобильных дорог (в случае размещения встроено-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, нежилых помещений вдоль автомобильных дорог).

4) для отдельно стоящих нежилых зданий:

а) в случае, если нежилое здание расположено на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, — в 10 метрах по периметру от границ земельного участка и до автомобильных дорог (в случае размещения зданий вдоль автомобильных дорог), включая автомобильные дороги для подъезда на территорию нежилого здания;

б) в случае, если земельный участок не образован, или границы его местоположения не уточнены, – в 10 метрах по периметру от ограждения, а в случае отсутствия ограждения по периметру — от нежилого здания и до автомобильных дорог (в случае размещения зданий вдоль автомобильных дорог), включая автомобильные дороги для подъезда на территорию нежилого здания;

5) для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг (далее — нестационарные объекты), рекламных конструкций, размещенных без предоставления земельного участка, либо земельный участок под ним не образован, или границы его местоположения не уточнены, — в 3 метрах от объекта по всему периметру;

б) для нестационарных объектов, размещенных на земельных участках, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, — в 1 метре от границ земельного участка по всему периметру;

7) для нестационарных объектов, сблокированных с навесом и оборудованных местами для ожидания транспорта, размещенных на остановочных пунктах по маршрутам регулярных перевозок, – в 3 метрах по периметру объекта с навесом для ожидания транспорта и до проезжей части со стороны автомобильной дороги;

8) для нестационарных объектов для ожидания транспорта, размещенных на остановочных пунктах по маршрутам регулярных перевозок, – в 3 метрах по периметру объекта и до проезжей части со стороны автомобильной дороги;

9) для объектов придорожного сервиса, обслуживания автотранспорта, гаражного назначения – в 10 метрах по периметру земельного участка, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, либо по периметру от границ здания в случае, если земельный участок не образован, или границы его местоположения не уточнены, включая автомобильные дороги для подъезда на территорию объектов;

10) для строительных площадок – в 10 метрах от ограждения строительной площадки по всему периметру;

11) для мест производства земляных работ, работ по ремонту линейных объектов (сооружений) и инженерных коммуникаций – в 3-х метрах от ограждения места производства работ по всему периметру;

12) для ярмарок – в 3-х метрах по периметру территории ярмарки, включая автомобильные дороги для подъезда на территорию ярмарки.

20.3. В случае если граница прилегающей территории, определенная в порядке, установленном пунктом 20.2 настоящих Правил, включает в себя земельные участки, у которых имеются правообладатели, то граница прилегающей территории устанавливается до границ указанных земельных участков.

20.4. В случае если граница прилегающей территории, определенная в порядке, установленном пунктом 20.2 настоящих Правил, пересекает автомобильную дорогу общего пользования, то границей прилегающей территории считается ближний край проезжей части (за исключением земельных участков, занятых снегом, образовавшимся при содержании автомобильной дороги общего пользования).

20.5. При пересечении двух и более прилегающих территорий границы (площадь) прилегающей территории определяются пропорционально общей площади зданий (строений) или сооружений.

20.6. Исходя из особенностей расположения зданий (строений), сооружений, земельных участков, от которых устанавливается прилегающая территория, в том числе геологических, наличия зон с особыми условиями использования территорий, социально-экономических и физических возможностей правообладателей зданий (строений), сооружений, земельных участков, границы прилегающей территории могут быть изменены путем заключения соглашения,

заключаемого правообладателем здания (строения), сооружения, земельного участка и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном представительным органом местного самоуправления муниципального образования.

21. Праздничное оформление

21.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории муниципального образования, осуществляется на период проведения государственных, региональных и муниципальных праздников и мероприятий, связанных со знаменательными событиями (далее - праздничное оформление).

21.2. В перечень объектов праздничного оформления входят:

- 1) площади, улицы;
- 2) места массовых гуляний, парки;
- 3) фасады зданий;
- 4) фасады и витрины объектов потребительского рынка и услуг, промышленных предприятий, банков, автозаправочных станций, организаций различных форм собственности, в том числе учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, иных зданий и прилегающие к ним территории;
- 5) наземный общественный пассажирский транспорт, территории и фасады зданий, строений и сооружений транспортной инфраструктуры.

21.3. К элементам праздничного оформления относятся:

- 1) текстильные или нетканые изделия, в том числе с нанесенными на их поверхности графическими изображениями;
- 2) объемно-декоративные сооружения, имеющие несущую конструкцию и внешнее оформление, соответствующее тематике мероприятия;
- 3) мультимедийное и проекционное оборудование, предназначенное для трансляции текстовой, звуковой, графической и видеoinформации;
- 4) праздничное освещение (иллюминация) улиц, площадей, фасадов зданий и сооружений, в том числе: праздничная подсветка фасадов зданий; иллюминационные гирлянды и кронштейны; художественно-декоративное оформление на тросовых конструкциях, расположенных между зданиями или опорами наружного городского освещения и контактной сети; подсветка зеленых насаждений;
- 5) праздничное и тематическое оформление пассажирского транспорта;
- 6) государственные и муниципальные флаги, государственная и муниципальная символика;
- 7) декоративные флаги, флажки, стяги;
- 8) информационные и тематические материалы на рекламных конструкциях;
- 9) иные элементы праздничного оформления, в том числе экспериментальные, инновационные элементы с применением новых материалов, оборудования и технологий.

21.4. Для праздничного оформления муниципального образования выбираются элементы праздничного и (или) тематического оформления, соответствующие всем требованиям качества и безопасности, нормам и правилам, установленным в нормативной документации для соответствующего вида элемента.

21.5. При проектировании и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления обеспечивается сохранение средств регулирования дорожного движения, без ухудшения их видимости для всех участников дорожного движения.

21.6. При проектировании элементов праздничного и (или) тематического оформления рекомендуется предусматривать меры по их безопасной утилизации по окончании эксплуатации, с исключением причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

21.7. При проведении праздничных и иных массовых мероприятий организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий, а также восстановить поврежденные элементы благоустройства.

22. Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций и прилегающей к ним территории

22.1. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, электросети, трубопроводы горячего водоснабжения и другие коммуникации) должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте, освобождена от деревьев и кустарников.

22.2. Прилегающей к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций территорией является земельный участок шириной не менее 3 метров в каждую сторону от наружной линии.

22.3. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен на основании правового акта администрации муниципального образования.

22.4. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

22.5. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отклонение крышек люков смотровых и дождеприемных колодцев относительно уровня дорожного или тротуарного покрытия более 2,0 сантиметров, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплотрасс,

топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

22.6. Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится хозяйствующими субъектами, эксплуатирующими эти сооружения.

22.7. Хозяйствующие субъекты, обслуживающие жилищный фонд, обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых и дождеприемных колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

22.8. В зимний период ответственные хозяйствующие субъекты и физические лица должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать указатели их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

23. Обеспечение чистоты при производстве ремонтных, строительных и иных видов работ, перевозке строительных материалов и строительного мусора

23.1. Строительные объекты и площадки, карьеры, организации по производству строительных материалов (далее в настоящей части - объекты) в обязательном порядке должны оборудоваться подъездными дорогами, имеющими твердое покрытие до дороги общего пользования.

23.2. Для сбора и хранения мусора на строительной площадке должен быть установлен контейнер, для сбора и хранения строительных отходов - бункер-накопитель.

23.3. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

23.4. Вывоз отходов, использованных стройматериалов со строительных площадок осуществляется в специально отведенные для этого места застройщиком или организацией-производителем работ.

23.5. Строительные материалы и изделия, грунт и инертные материалы должны складироваться только в пределах огражденной строительной площадки в соответствии с утвержденным проектом организации строительства и планом производства работ.

При необходимости складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства или реконструкции на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, заинтересованное лицо обращается за получением разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в администрацию муниципального образования.

23.6. Разборка подлежащих сносу строений, зданий, сооружений должна производиться в установленные администрацией муниципального образования сроки. Мусор, а также элементы объекта, подлежащего сносу, вывозятся лицом, производящим снос, не позднее следующего дня после окончания работ по сносу.

23.7. Территория после сноса зданий, строений, сооружений должна быть в 2- недельный срок спланирована и благоустроена лицом, производившим работы по их сносу, либо собственником, владельцем, пользователем земельного участка.

24. Содержание территорий домовладений

24.1. Организация благоустройства, эксплуатации придомовых территорий, территорий индивидуальных жилых домов осуществляется субъектами благоустройства или уполномоченными ими лицами в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

24.2. Содержание и уборка придомовых территорий, помимо выполнения общих требований настоящих Правил, также включает:

1) организацию выпаса (выгула) домашних животных исключительно в местах, определенных в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществление осмотров придомовой территории с целью установления возможных причин возникновения дефектов расположенных в ее границах подъездов, проездов, тротуаров, дорожек, мостков, малых архитектурных форм и т.п., принимать меры по их устранению.

3) обеспечение в не канализованных индивидуальных жилых домах содержания в чистоте дворовых туалетов, производство их дезинфекции;

4) оборудование и очистка водоотводных канав и труб, обеспечение пропуски ливневых и талых вод;

5) регулярная (по мере заполнения) очистка выгребных ям (вывоз сточных вод), недопущение выхода на рельеф сточных вод.

24.3. Содержание и уборка придомовых территорий в зимний период осуществляется с учетом следующих дополнительных требований:

1) входящие в состав придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей) территории, дворовые территории многоквартирных домов, тротуары, пешеходные дорожки и части территорий внутриквартальных проездов очищаются от свежевыпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия, а в случае невозможности очистки до усовершенствованного покрытия (в связи с высокой вероятностью его повреждения) - с оставлением слоев снега, не превышающих 3 сантиметра от поверхности усовершенствованного покрытия, для его последующего уплотнения. При отсутствии усовершенствованных покрытий снежные массы убираются методом сдвигания с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения;

2) ликвидация наледи (гололеда) производится путем обработки тротуаров и дворовых территорий песком (песко-соляной смесью). В первую очередь обрабатываются выходы из подъездов многоквартирных домов, тротуары и

дворовые переходы с уклонами и спусками и участки с интенсивным пешеходным движением;

3) складирование снежной массы на придомовых территориях производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

4) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб, элементов фасадов многоквартирных домов (в том числе козырьков над входами) производится по мере их образования обслуживающими организациями с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность. При выборе собственниками непосредственного способа управления работы выполняются собственниками самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц на основании гражданского правового договора; вывоз снега и ледяных образований с придомовых (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих) территорий и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется обслуживающими организациями, а при непосредственном способе управления собственниками, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями;

5) периодичность и технология проведения механизированной и ручной уборки придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей) территории в зимний период осуществляется в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

24.4. При содержании и уборке придомовых территорий владельцы или пользователи домовладений обязаны:

1) не допускать повреждений подземных коммуникаций, расположенных на территории домовладения, обеспечивать их сохранность;

2) обеспечивать своевременный допуск на территорию домовладения работников аварийных, спасательных, эксплуатационных служб для производства соответствующих работ;

3) не допускать хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов за территорией домовладения;

4) производить регулярную уборку территории домовладения.

Границы уборки территории определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования земельным участком;

5) обеспечивать обращение с твердыми коммунальными отходами путем заключения договора с региональным оператором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также в жилых домах с не канализованными уборными заключить договор со специализированной организацией на вывоз жидких бытовых отходов;

б) своевременно производить скашивание травы на территории домовладения.

25. Содержание территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, территорий гаражей, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

25.1. Граждане, осуществляющие ведение садоводства или огородничества на садовых или огородных земельных участках без создания товарищества, владельцы индивидуальных гаражей, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов должны соблюдать чистоту на отведенном земельном участке и прилегающей территории к садовым или огородным земельным участкам, индивидуальным гаражам, стоянкам технических или других средств передвижения инвалидов.

25.2. Граждане, осуществляющие ведение садоводства или огородничества на садовых или огородных земельных участках без создания товарищества, владельцы индивидуальных гаражей, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов обязаны своевременно производить скашивание травы на прилегающих территориях к садовым или огородным земельным участкам, индивидуальным гаражам, стоянкам технических или других средств передвижения инвалидов.

26. Правила установки (размещения) туалетов (биотуалетов), содержания площадок, отведенных для туалетов (биотуалетов), туалетных помещений

26.1. Туалеты (биотуалеты), туалетные помещения, не являющиеся объектами капитального строительства, размещаются на территории населенных пунктов в предоставленных для этих целей местах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Размещение туалетов (биотуалетов) на придомовой территории, за исключением придомовой территории неканализованных зданий, не допускается, расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 метров.

26.2. Туалеты (биотуалеты), туалетные помещения должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка должна производиться с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут собственники, лица их установившие, либо физические и юридические лица в соответствии с заключенными договорами по санитарному и техническому содержанию туалетов.

27. Порядок выпаса скота и выгула сельскохозяйственной птицы

27.1. Скот и птица должны содержаться в соответствии с ветеринарными правилами в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании.

27.2. Выпас скота и выгул сельскохозяйственной птицы разрешается только в специально отведенных для этого местах, расположенных на расстоянии не менее 100 метров от жилых домов, административных зданий.

27.3. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с уполномоченным исполнительным органом государственной власти в области ветеринарии и администрацией муниципального образования.

28. Порядок установления, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств, частей разукомплектованных транспортных средств

28.1. Установлению (выявлению) в соответствии с настоящей статьей подлежат транспортные средства, находящиеся на территории общего пользования, в отношении которых установлено, что они брошены владельцами и (или) не имеют собственников, либо от которых собственник отказался.

28.2. Установлению (выявлению) в соответствии с настоящей статьей подлежат части разукомплектованных транспортных средств, находящиеся на территории общего пользования, в отношении которых определено, что они не могут быть в установленном порядке идентифицированы как зарегистрированное транспортное средство, и не может быть установлен их действительный владелец.

28.3. Организация работы по реализации установленных настоящей статьей процедур установления (выявления) и перемещения брошенного (бесхозного) транспортного средства, а также частей разукомплектованных транспортных средств осуществляется уполномоченным Администрацией муниципального образования (функциональным) органом в сфере организации выявления, перемещения брошенных (бесхозных) транспортных средств, частей разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования (далее - Уполномоченный орган в сфере выявления и перемещения транспортных средств).

28.4. Сведения о брошенных транспортных средствах (частях разукомплектованных транспортных средств) поступают в Уполномоченный орган в сфере выявления и перемещения транспортных средств от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации с указанием места нахождения, марки и номеров регистрационных знаков транспортных средств (при наличии).

Брошенные транспортные средства (части разукомплектованных транспортных средств) могут быть выявлены Уполномоченным органом в сфере выявления и перемещения транспортных средств в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

28.5. Уполномоченный орган в сфере выявления и перемещения транспортных средств в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего обращения

обеспечивает комиссионное обследование полагаемого брошенным транспортным средством (частей разукомплектованных транспортных средств) с составлением акта его обследования (далее - акт обследования).

28.6. Состав Комиссии по обследованию брошенных транспортных средств (частей разукомплектованных транспортных средств) при Уполномоченном органе в сфере выявления и перемещения транспортных средств (далее - Комиссия) утверждается распоряжением Администрации муниципального образования.

28.7. Акт обследования должен содержать описание полагаемого брошенным транспортным средством (частей разукомплектованных транспортных средств), сведения о наличии (отсутствии) государственных регистрационных знаков, других обязательных маркировочных обозначений и идентификационных данных. Форма акта обследования утверждается распоряжением Администрации муниципального образования. К акту обследования прилагаются фотоматериалы полагаемого брошенным транспортным средством (частей разукомплектованных транспортных средств).

28.8. На основании актов обследования Уполномоченным органом в сфере выявления и перемещения транспортных средств составляются списки установленных (выявленных) и полагаемых брошенными транспортными средствами (частей разукомплектованных транспортных средств) и принимаются меры к установлению владельцев (собственников) данных транспортных средств (частей разукомплектованных транспортных средств).

28.9. Информация об установленном (выявленном) и полагаемом брошенным транспортным средством (частях разукомплектованных транспортных средств) в обязательном порядке в течение 10 рабочих дней со дня составления акта обследования публикуется в периодическом печатном издании, предназначенном для официального обнародования (опубликования) муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, а также размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с предупреждением о возможном перемещении транспортного средства путем эвакуации с указанием контактных телефонов Уполномоченного органа в сфере выявления и перемещения транспортных средств.

28.10. Должностное лицо Уполномоченного органа в сфере выявления и перемещения транспортных средств прикрепляет на установленное (выявленное) и полагаемое брошенным транспортным средством (на части разукомплектованных транспортных средств) предупреждение о возможном перемещении транспортного средства путем эвакуации (в случае невыполнения требования о добровольном перемещении транспортного средства владельцем (собственником)) с указанием контактных телефонов Уполномоченного органа в сфере выявления и перемещения транспортных средств и проводит фото-фиксацию.

В прикрепленном на полагаемом брошенным транспортным средством (частях разукомплектованных транспортных средств) предупреждении и в публикуемой информации должно содержаться требование к владельцу (собственнику) о сроке добровольного перемещения транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) в места, предусмотренные для хранения транспортных средств (гараж, автостоянка и т.д.). Срок для добровольного перемещения владельцем (собственником) указанного транспортного средства (частей

разукомплектованных транспортных средств) составляет 15 календарных дней со дня официального опубликования данной информации.

В том случае, если в течение установленного в опубликованной информации срока владелец выявленного и полагемого брошенным транспортным средством (частей разукомплектованных транспортных средств) не заявил свои права на имущество, не выполнил требования предупреждения или ОГИБДД не будет установлен владелец (собственник), транспортное средство (части разукомплектованных транспортных средств) эвакуируются с территории общего пользования на специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

Специализированный пункт временного хранения транспортных средств определяется распоряжением Администрации муниципального образования.

28.11. При установлении владельца (собственника) установленного (выявленного) и полагемого брошенным транспортным средством (частей разукомплектованных транспортных средств) Уполномоченный орган в сфере выявления и перемещения транспортных средств в трехдневный срок направляет письменное обращение (заказным письмом с уведомлением о вручении) по имеющемуся адресу владельца (собственника) с требованием о его добровольном перемещении в места, предусмотренные для хранения транспортных средств (гараж, автостоянка и т.д.), а также передает материалы в орган, уполномоченный на решение вопроса о привлечении владельца (собственника) к предусмотренной законом административной ответственности. Срок для добровольного перемещения владельцем (собственником) брошенного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) составляет 10 календарных дней со дня вручения владельцу (собственнику) полагемого брошенным транспортным средством (частей разукомплектованных транспортных средств) письменного обращения.

28.12. В том случае, если в течение указанного срока, владелец (собственник) полагемого брошенным транспортным средством (частей разукомплектованных транспортных средств) не предпримет мер к выполнению выдвинутых Уполномоченным органом в сфере выявления и перемещения транспортных средств требований и добровольно не переместит принадлежащее ему транспортное средство (части разукомплектованных транспортных средств) в место, предусмотренное для хранения (гараж, автостоянка и т.д.), транспортное средство (части разукомплектованных транспортных средств) эвакуируются с территории общего пользования на специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

28.13. В случае невручения установленному (выявленному) владельцу (собственнику) полагемого брошенным транспортным средством (частей разукомплектованных транспортных средств) письменного уведомления, Уполномоченный орган в сфере выявления и перемещения транспортных средств направляет ему повторное уведомление в течение 2 рабочих дней со дня возврата отправителю из органа почтовой связи почтового отправления с отметкой о невозможности вручения, в том числе в связи с отсутствием адресата.

28.14. Перемещение брошенного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) путем эвакуации осуществляется сторонней организацией, привлеченной с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

28.15. Перемещение брошенного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) путем эвакуации производится в специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

28.16. По результатам перемещения брошенного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) путем эвакуации составляется акт перемещения (эвакуации) брошенного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств. Форма такого акта утверждается распоряжением Администрации муниципального образования.

28.17. Хранение на специализированном пункте временного хранения транспортных средств должно обеспечивать сохранность брошенного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств), исключать возможность дополнительного разукомплектования указанного имущества.

28.18. При помещении брошенного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств для хранения в журнале учета брошенных транспортных средств (частей разукомплектованных транспортных средств), помещенных на специализированный пункт временного хранения транспортных средств, фиксируются дата и время помещения брошенного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) на хранение, сведения о брошенном транспортном средстве (частях разукомплектованных транспортных средств) (при наличии возможности идентификации - марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак, VIN, номер кузова, номер двигателя), сведения о лицах, осуществивших перемещение брошенного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств), а также принявших его на хранение.

28.19. Владелец (собственник) брошенного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) вправе обратиться в Уполномоченный орган в сфере выявления и перемещения транспортных средств с заявлением о возврате брошенного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств). Возврат владельцу (собственнику) брошенного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) осуществляется после представления им в Уполномоченный орган в сфере выявления и перемещения транспортных средств документов, подтверждающих право собственности (владения) на транспортные средства и документов, подтверждающих возмещение расходов, связанных с независимой оценкой (экспертизой) по установлению стоимости транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств), перемещением и хранением транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств).

Возвращение брошенного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) владельцу (собственнику) со специализированного пункта временного хранения транспортных средств осуществляется по письменному поручению Уполномоченного органа в сфере выявления и перемещения транспортных средств. К письменному поручению Уполномоченного органа в сфере выявления и перемещения транспортных средств прикладываются заявление владельца (собственника) брошенного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств), документы, подтверждающие право собственности (владения) и возмещение расходов, связанных

с независимой оценкой (экспертизой) по установлению стоимости транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств), перемещением и хранением транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств).

28.20. Размер подлежащих возмещению расходов, связанных с независимой оценкой (экспертизой) по установлению стоимости транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств), перемещением и хранением транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) для владельца (собственника), истребующего его со специализированного пункта временного хранения транспортных средств, определяется исходя из стоимости вышеперечисленных услуг в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров, заключенных муниципальным учреждением по перемещению (эвакуации с места нахождения) и хранению транспортных средств или сторонней организацией на оказание соответствующих услуг.

Срок хранения транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) исчисляется со дня помещения транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения.

Указанные расходы подлежат возмещению владельцем (собственником) до получения им брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств).

Решение по заявлению о возврате брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) должно быть принято Уполномоченным органом в сфере выявления и перемещения транспортных средств в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления.

Уполномоченный Администрацией муниципального образования орган в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом принимает меры по признанию установленного (выявленного) и полагаемого брошенным транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) бесхозным и обращению его в муниципальную собственность. Указанные меры предпринимаются по истечении 3 месяцев со дня перемещения полагаемого брошенным транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения (если в указанный период транспортное средство (части разукomплектованных транспортных средств) не было истребовано владельцем (собственником)).

28.21. В случае, если по результатам независимой оценки (экспертизы) стоимость транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) установлена ниже пятикратного минимального размера оплаты труда, Уполномоченный Администрацией муниципального образования орган в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом готовит проект решения об обращении соответствующего транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) в муниципальную собственность. Решение об обращении соответствующего транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) в муниципальную собственность принимается в форме постановления Администрации муниципального образования, которое подлежит официальному опубликованию.

28.22. В случае, если полагаемое брошенным транспортное средство (части разукomплектованных транспортных средств) состоит из не подлежащих восстановлению металлических частей, попадающих под определение "лом металлов", что подтверждается результатами независимой оценки (экспертизы), Уполномоченный Администрацией муниципального образования орган в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом готовит проект решения об обращении соответствующего транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) в виде лома металлов в муниципальную собственность. Решение об обращении имущества в муниципальную собственность принимается в форме постановления Администрации муниципального образования, которое подлежит официальному опубликованию (опубликованию).

28.23. В иных случаях Уполномоченный Администрацией муниципального образования орган в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом готовит для обращения в суд заявление о признании указанного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) бесхозным и обращении его в муниципальную собственность.

28.24. Утилизация брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) производится не ранее, чем данное транспортное средство (части разукomплектованных транспортных средств) будет в установленном порядке обращено в муниципальную собственность и снято с регистрационного учета в органах ГИБДД.

28.25. Со дня обращения в муниципальную собственность соответствующего транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) до дня утилизации должно пройти не менее одного месяца. По истечении указанного срока, муниципальное учреждение по перемещению (эвакуации с места нахождения) и хранению транспортных средств или сторонняя организация обеспечивает утилизацию брошенного транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств).

29. Создание и содержание отдельных объектов и элементов благоустройства

29.1. Создание и содержание некапитальных, в том числе нестационарных строений и сооружений:

29.1.1. При создании некапитальных нестационарных строений и сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, гаражи, навесы, сооружения для хранения спасательного и противопожарного имущества и инвентаря, дежурства медицинского персонала и оказания медицинской помощи пострадавшим на воде (медицинские пункты), спасательные посты, вышки, пункты проката инвентаря, платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов, торговые автоматы, сезонные аттракционы, нестационарные строения, сооружения, временные сооружения для отдыха, сооружения сезонного гостиничного комплекса, мобильные (инвентарные) здания и сооружения, другие объекты некапитального характера) (далее - некапитальные сооружения), учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными

сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

29.1.2. Некапитальные объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, летние (сезонные) кафе размещаются на территориях пешеходных зон, в парках, садах, населенного пункта.

Такие некапитальные сооружения устанавливаются на твердые виды покрытия, оборудуются осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, а также туалетными кабинками.

29.1.3. При создании некапитальных сооружений применяются отделочные материалы, соответствующие архитектурно-художественному облику населенного пункта, декоративно-художественному дизайнерскому стилю благоустраиваемой территории населенного пункта, а также отвечающие условиям долговременной эксплуатации.

29.1.4. При остеклении витрин применяются бесосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

29.1.5. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов применяются быстро возводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций, с учетом архитектурно-художественного облика населенного пункта.

29.2. Создание водных устройств:

29.2.1. В целях создания благоустроенных центров притяжения, организации комфортной среды для общения, повышения художественной выразительности застройки, увлажнения воздуха и улучшения микроклимата оборудуются востребованные жителями общественные территории водными устройствами (фонтанами, питьевыми фонтанчиками, бюветами, декоративными водоемами и другими видами водных устройств), которые могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту.

29.3. Организация ограждений:

29.3.1. Создание и благоустройство ограждений осуществляется с учетом функционального назначения общественной территории, положений настоящих Правил в части обеспечения комфортных пешеходных коммуникаций, предпочтений жителей населенного пункта, защиты зеленых насаждений общего пользования от негативного воздействия, экономических возможностей и требований безопасности.

29.3.2. При необходимости организации ограждения на территориях общественного, жилого назначения, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов применяются декоративные ажурные металлические ограждения.

Применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений запрещено.

Существующие глухие заборы при необходимости сохранения ограждения заменяются просматриваемыми. В случае отсутствия такой возможности забор подлежит изменению визуально или декорируется путем использования элементов озеленения.

29.3.3. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты предусматриваются защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

29.3.4. При создании и благоустройстве ограждений предусматривается:

1) разграничение зеленых зон и транспортных, пешеходных коммуникаций с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;

2) проектирование изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

3) замену ограждения зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не требуется и (или) не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

4) использование живых изгородей из многолетних всесезонных кустистых растений;

5) прочность конструкции, обеспечивающей защиту пешеходов от наезда автомобилей;

6) наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля на ограждение;

7) использование цвето-графического оформления ограждений согласно цветовым решениям, предусмотренным дизайн-кодом населенного пункта (при его наличии), с учетом рекомендуемых натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), иных нейтральных цветов.

29.4. Организация площадок для выгула и дрессировки животных.

29.4.1. Площадки для выгула и дрессировки животных размещаются за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов в парках, лесопарках, иных территориях общего пользования.

29.4.2. Покрытие площадки для выгула и дрессировки животных должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных проектируется с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.).

Подход к площадке оборудуется твердым видом покрытия.

29.4.3. На территории площадки для выгула и дрессировки животных размещается информационный стенд с правилами пользования такой площадкой.

29.4.4. В перечень элементов благоустройства площадок для выгула животных включаются: покрытие, ограждение, специальное тренировочное оборудование, навес в части площадки, предназначенной для владельцев собак, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд.

29.4.5. В перечень элементов благоустройства площадок для дрессировки животных включаются: покрытие, ограждение, специальное тренировочное оборудование, в том числе учебные, тренировочные, спортивные снаряды и сооружения, навес от дождя, утепленное бытовое помещение отдыха инструкторов и для хранения оборудования и инвентаря, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд.

29.4.6. В перечень видов работ по содержанию площадок для выгула и дрессировки животных включаются:

- содержание покрытия в летний и зимний периоды, в том числе: очистка и подметание территории площадки; мойка территории площадки; посыпка и обработку территории площадки противогололедными средствами, безопасными для животных (например, песок и мелкая гравийная крошка);
- текущий ремонт;
- содержание элементов благоустройства площадки для выгула и дрессировки животных, в том числе: наполнение ящика для одноразовых пакетов; очистка урн.

30. Ограничения и запреты

На территории муниципального образования действуют следующие ограничения и запреты:

30.1. При благоустройстве общественных территорий:

1) запрещается выжигание травы, листвы, тополиного пуха, частей деревьев и иной растительности в населенных пунктах (за исключением профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов), на земельных участках, непосредственно примыкающих к населенным пунктам, дачным садоводческим и огородническим обществам (товариществам).

2) запрещается сжигание горючих отходов, предметов и материалов, разведение открытых костров на участках территорий общего пользования.

3) запрещается размещение, складирование и хранение крупногабаритных предметов, авто- и мототранспорта, тракторов, спецтехники, труб, оборудования, строительных материалов (конструкций и оборудования) на территории земель общего пользования, землях муниципальной собственности и (или) землях, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе и перед фасадами домов и на прилегающей территории, без оформления письменного разрешения Территориального органа на определенный срок: дрова, трубы, хлысты - до 1 месяца, строительные материалы, деревянные срубы - до 3 месяцев.

4) запрещается самовольное размещение на территориях общего пользования и (или) землях муниципальной собственности объектов (в том числе строительных материалов (конструкций и оборудования), сыпучих материалов, дров, угля, сена, перегноя и иных плодородных субстанций).

5) запрещается складирование навоза животных вблизи жилых помещений, на улицах, за границей приусадебного участка, делать стоки из хозяйственных построек за пределы личного земельного участка, устраивать временные загоны для содержания скота и птицы, а также водоемы за пределами своего земельного участка.

6) запрещается размещение строительных материалов, товарно-материальных ценностей, транспортных средств, а также складирование мусора на местах, предназначенных для прохождения открытых дренажных, ливневых канав.

7) запрещается повреждение и уничтожение объектов и элементов благоустройства.

8) запрещается захламление, загрязнение, засорение окурками, бумажной, целлофановой, пластиковой упаковкой, тарой и другим мусором.

9) запрещается оставление на улице временных конструкций и передвижных сооружений, тары и мусора после окончания торговли.

10) запрещается стоянка (хранение) более 15 дней разукomплектованных и неисправных транспортных средств независимо от места их расположения, за исключением специализированных автостоянок.

11) запрещается мойка транспортных средств, в том числе у водоразборных колонок, колодцев, фонтанов, бюветов на территориях общего пользования и (или) землях муниципальной собственности, не предназначенных для этих целей.

12) запрещается организация несанкционированных свалок мусора.

13) запрещается размещение ритуальных объектов и надгробных сооружений вне специально предназначенных для этого мест.

14) запрещается сброс жидких бытовых отходов и нечистот на территории общего пользования, земельные участки, непосредственно примыкающие к населенным пунктам, дачным садоводческим и огородническим обществам (товариществам), в систему отвода поверхностных сточных вод

15) 15) запрещается засыпка колодцев подземных инженерных коммуникаций всеми видами отходов.

16) запрещается производить выгул сельскохозяйственных животных на территории земель общего пользования в границах населенного пункта муниципального образования, а также выпас скота и домашней птицы в парках, скверах и в других общественных местах, а также в границах земельных участков, находящимся на праве собственности, аренды, ином вещном праве.

30.2. При благоустройстве территорий жилой застройки:

- 1) при озеленении территорий детских садов и школ запрещено использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами;
- 2) запрещается остановка, стоянка и хранение автотранспортных средств на газонах, клумбах, иных участках с зелеными насаждениями;
- 3) не допускается размещение инженерного и технического оборудования на вентиляционных дымоходах.

30.3. При благоустройстве внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений:

- 1) запрещается размещение инженерного и технического оборудования над тротуарами, на лицевых фасадах, кроме размещения в скрытых для визуального восприятия местах, за исключением водосточных труб, видеокамер наружного наблюдения, оборудования для обеспечения движения пассажирского транспорта, освещения территории, кабельных линий, пристенных электрощитов, громкоговорителей;
- 2) запрещается размещать наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции на фасадах зданий, строений и сооружений в первой линии улиц (главных фасадов);
- 3) запрещается установка ограждений и шлагбаумов на землях общего пользования;
- 4) запрещается установка ограждения, шлагбаума, исключающая проезд спецтехники (технических средств ГО и ЧС, скорой помощи, аварийных служб) к объектам, расположенным на территории застройки;
- 5) запрещается установка ограждения, препятствующая передвижению по существующим пешеходным дорожкам;
- 6) запрещается установка ограждения, шлагбаума в местах размещения инженерных сетей и коммуникаций.

30.4. При проектировании, размещении, содержании и восстановлении элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ:

Запрещается установка глухих и железобетонных ограждений на общественных территориях, территориях жилой застройки и территориях рекреационного назначения.

30.5. При размещении информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок:

- 1) запрещается размещение рекламы на информационных конструкциях;
- 2) запрещается размещение типов информационных конструкций, не предусмотренных данными Правилами;
- 3) запрещается размещение отдельно стоящих информационных конструкции (конструкций, имеющих опору (опоры), присоединяющиеся к земельному участку), за исключением информационных конструкций, указанных в настоящем разделе;
- 4) запрещается размещение информационных конструкций с использованием картона;
- 5) запрещается размещение информационных конструкций в виде штендеров (сборно-разборных складных конструкций);
- 6) запрещается размещение информационных конструкций со сменяющейся информацией на многоквартирных домах, жилых домах, в том числе: медиавывесок, скроллеров (конструкций с динамически меняющимися изображениями или сообщениями), призматронов (конструкций, состоящих из поворачивающихся элементов, позволяющих передавать сменяющиеся изображения или сообщения), за исключением информационных конструкций, указанных в настоящем разделе;
- 7) запрещается размещение информационных конструкций на ограждающих конструкциях (в том числе: заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах, лестницах), за исключением информационных конструкций, указанных в настоящем разделе;
- 8) запрещается размещение информационных конструкций на объектах незавершенного строительства;
- 9) запрещается самовольное размещение любым способом афиш, объявлений, вывесок, агитационных материалов, указателей на стенах зданий, строений, сооружений, опорах наружного освещения и контактной сети, деревьях, кустарниках, остановочных пунктах, рекламных конструкциях, некапитальных нестационарных сооружениях, объектах внешнего благоустройства.
- 10) запрещается размещение вывесок на крыше, на ограждении лоджий, балконов, над козырьком и на боковом торце козырька.
- 11) При размещении рекламы алкогольной продукции запрещается:
 - в содержании размещать утверждение о том, что употребление алкогольной продукции имеет важное значение для достижения общественного признания, профессионального, спортивного или личного успеха либо способствует улучшению физического или эмоционального состояния;
 - в содержании осуждать воздержание от употребления алкогольной продукции;
 - в содержании размещать утверждение о том, что алкогольная продукция безвредна или полезна для здоровья человека, в том числе информацию о наличии в алкогольной продукции биологически активных добавок, витаминов;
 - в содержании размещать утверждение упоминание о том, что употребление алкогольной продукции является одним из способов утоления жажды;
 - в содержании обращаться к несовершеннолетним;
 - использовать образы людей и животных, в том числе выполненные с помощью мультипликации (анимации).
- 13) запрещается использование в вывесках, устанавливаемых на объектах, реализующих алкогольную продукцию:

- названий алкогольных напитков и названий, ассоциирующихся с алкоголем: «алкоголь», «водка», «вино», «вино-водочный», «пиво» и т.п.;

- символов и изображений алкогольной продукции (бутылки, рюмки, стопки, бокалы, пивные кружки и прочее).

30.6. При размещении парковок (парковочных мест):

Запрещается размещение (за исключением погрузки или разгрузки) и хранение транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов (за исключением прицепов к легковым пассажирским транспортным средствам), на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов.

30.7. При уборке территории муниципального образования, в том числе в зимний период:

1) запрещается размещение на территории, примыкающей к контейнерной площадке, порубочных остатков, уличного смета, скошенной травы, листвы и иных остатков растительности, мебели, бытовой техники и их частей, остатков после проведения ремонта и строительства, коробок, ящиков и иных упаковочных материалов, шин и запасных частей транспортных средств, спортивного инвентаря;

2) запрещается установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот на улицы и проезды, за территорию зданий, строений и сооружений, а также вынос отходов на уличные проезды;

3) запрещается складирование снега на озелененных территориях, если это наносит ущерб зеленым насаждениям, а также складирование снега на проезжей части улично- дорожной сети, на пешеходных коммуникациях, в том числе тротуарах, тропинках и на пешеходных дорожках.

30.8. При проведении земляных работ:

1) запрещается повреждать инженерные сети и коммуникации, существующих сооружений, зеленых насаждений и элементов благоустройства;

2) запрещается осуществлять откачку воды из колодцев, траншей, котлованов на тротуары и проезжую часть улиц;

3) запрещается осуществлять складирование строительных материалов, строительного мусора, нерастительного фунта на газоны, тротуары, проезжую часть дорог за пределами ограждений участка производства земляных работ;

4) запрещается оставлять на проезжей части улиц и тротуарах, газонах землю и строительные материалы после окончания производства земляных работ;

5) запрещается занимать территорию за пределами границ участка производства земляных работ;

6) запрещается загромождать транспортные и пешеходные коммуникации, преграждать проходы и въезды на общественные и дворовые территории. В случае если производство земляных работ ограничивает или перекрывает движение маршрутного транспорта, рекомендуется проинформировать население муниципального образования через средства массовой информации, в том числе в сети "Интернет", о сроках закрытия маршрута и изменения схемы движения;

7) запрещается производить земляные работы по ремонту инженерных коммуникаций неаварийного характера под видом проведения аварийных работ.

30.9. При содержании наземных частей линейных сооружений и коммуникаций и прилегающей к ним территории:

1) запрещается самовольно открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;

2) запрещается производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;

3) запрещается возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и им подобными материалами;

4) запрещается оставлять колодцы неплотно закрытыми и закрывать разбитыми крышками;

5) запрещается пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;

6) запрещается производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;

7) запрещается производить разборку колонок;

8) запрещается сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

30.10. При производстве ремонтных, строительных и иных видов работ, перевозке строительных материалов и строительного мусора:

1) запрещается повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;

2) запрещается производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;

3) запрещается оставлять землю и строительный мусор после окончания работ;

4) запрещается занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

5) запрещается загромождать проходы и въезды на дворовую территорию, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

б) запрещается движение строительных машин на гусеничном ходу и с цепями противоскольжения на колесах по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

7) запрещается перевозка сыпучих и иных строительных материалов (песок, гравий, щебень, кирпич) на транспортных средствах при отсутствии заднего борта и без покрытия тентом.

30.11. При содержании территорий домовладений:

1) запрещается осуществлять мойку автотранспортных средств, слив бензина и масел;

3) запрещается складировать мусор и твердые коммунальные отходы вне установленных (разрешенных) и оборудованных мест;

4) запрещается производить откачку (слив) нечистот из ям на поверхность земли, закапывать мусор и отходы в землю;

5) запрещается открыто сжигать мусор, бытовые отходы, обрезки деревьев и кустарников;

6) запрещается загромождать строительными материалами, ящиками, временными сооружениями и другими предметами.

30.12. При содержании территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, территорий гаражей, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства:

1) запрещается перевозка в автотранспорте при отсутствии заднего борта и без покрытия тентом органических и неорганических удобрений;

2) запрещается длительное (свыше одного месяца) хранение топлива, удобрений, строительных и других материалов на прилегающих территориях.

РЕШЕНИЕ

от « » марта 2025 года

№ 77

Об утверждении положения
о муниципальном земельном
контроле в границах Антроповского
муниципального округа
Костромской области

В целях надлежащей организации деятельности администрации Антроповского муниципального округа за использованием земель на территории Антроповского муниципального округа Костромской области, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области Дума Антроповского муниципального округа Костромской области первого созыва РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах Антроповского муниципального округа Костромской области (Прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области:

- от 17 сентября 2021 года № 358 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах Антроповского муниципального района Костромской области в новой редакции»;

- от 17.12.2021г. № 375 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района от 17.09.2021 г. № 358»;

- от 31.03.2023 г. № 458 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Антроповского муниципального района Костромской области в новой редакции, утвержденное решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района от 17.09.2021 г. № 358 (в ред. решения от 17.12.2021 г. №375)»;

- от 28.04.2023 г. № 467 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района от 17.09.2021 г. № 358 (в ред. решения от 17.12.2021 г. №375, от 31.03.2023 г. №458)»;

- от 19.12.2023 г. №520 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района от 17.09.2021 г. № 358 (в ред. решения от 17.12.2021 г. №375, от 31.03.2023 г. №458, от 28.04.2023 г. № 467)»;

- от 30.08.2024 г. №560 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района от 17.09.2021 г. № 358 (в ред. решения от 17.12.2021 г. №375, от 31.03.2023 г. №458, от 28.04.2023 г. № 467, от 19.12.2023 г. №520)».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области «Антроповские вести».

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского
муниципального округа Костромской области:

Е.Л.Громова

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Антроповского муниципального округа
Костромской области первого созыва
от « 31 » марта 2025 г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
в границах Антроповского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются объекты земельных отношений, расположенные в границах Антроповского муниципального округа Костромской области.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Контрольный орган).

1.5. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы, создаваемой в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Антроповского муниципального округа Костромской области.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, устанавливается распоряжением администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области при

проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;
- в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа и в едином реестре видов федерального государственного контроля, регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) обобщение правоприменительной практики;
- 5) профилактический визит.

По результатам проведения профилактических мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные пунктами 1 - 15 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео – конференц - связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, указанным в п. 3.3.1 в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Обобщение правоприменительной практики.

3.4.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля и утверждаемый распоряжением контрольного органа, подписываемым главой контрольного органа. Указанный доклад размещается в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.5. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео – конференц - связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а так же о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном ст. 52.1 Федерального закона №248-ФЗ и с периодичностью установленном постановлением Правительства Российской Федерации.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления видов деятельности определенных частью 2 ст. 8 Федерального

закона от 25 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», за исключением лиц, принадлежащие объекты которых относятся к категории низкого риска. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если также нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Контролируемое лицо, предусмотренное ч.1 ст. 52.1 Федерального закона №248-ФЗ вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течении десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

- документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;
- выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются: встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) иные основания, установленные статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктами 1 - 14 части 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

В случае выявления нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, информация о наличии признаков выявленного нарушения указывается в акте, копия указанного акта направляется в орган государственного земельного надзора.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае если нарушения обязательных требований не устранены до окончания контрольного (надзорного) мероприятия в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1.1 настоящего Положения.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируруемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарная проверка, выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: документарная проверка, выездная проверка.

Плановые контрольные мероприятия, и обязательные профилактические визиты в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения

контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, заверенную печатью бумажную копию либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 настоящего Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования
- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а так же с использованием мобильного приложения «Инспектор», положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. «Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Приложению

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:
 - а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;
 - б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:
 - а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);
 - б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);
 - в) рынки (код 4.3);
 - г) магазины (код 4.4);
 - д) общественное питание (код 4.6);
 - е) гостиничное обслуживание (код 4.7);
 - ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);
 - з) тяжелая промышленность (код 6.2);
 - и) легкая промышленность (код 6.3);
 - к) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);
 - л) пищевая промышленность (код 6.4);
 - м) нефтехимическая промышленность (код 6.5);
 - н) строительная промышленность (код 6.6);
 - о) энергетика (код 6.7);
 - п) склады (код 6.9);
 - р) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);
 - с) автомобильный транспорт (код 7.2);
 - т) ведение садоводства (код 13.2);
 - у) ведение огородничества (код 13.1);
 - ф) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:
 - сельскохозяйственное использование (код 1.0);
 - питомники (код 1.17);
 - природно-познавательный туризм (код 5.2);
 - деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);
 - охрана природных территорий (код 9.1);
 - курортная деятельность (код 9.2);
 - санаторная деятельность (код 9.2.1);
 - резервные леса (код 10.4);
 - общее пользование водными объектами (код 11.1);
 - гидротехнические сооружения (код 11.3);
 - ведение огородничества (код 13.1);
 - ведение садоводства (код 13.2).
3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места», на основании данных поступивших в адрес Контрольного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина), или

организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем.

2. Наличие признаков негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления, трехкратный и более рост количества обращений за один квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) аналогичным периодом предшествующего календарного года, на основании данных поступивших в адрес Контрольного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина), или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем.

3. Отсутствие объектов капитального строительства, признаков ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении 10 лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка, на основании информации поступившей в адрес Контрольного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина), или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем.

4. Наличие по состоянию на начало года, следующего за отчетным, у юридического лица или индивидуального предпринимателя в собственности или ином владении земельного участка сельскохозяйственного назначения при условии, что в перечне видов экономической деятельности данного лица в ЕГРЮЛ/ЕГРИП отсутствуют виды деятельности, указанные в подразделах 01.1-01.6 раздела 1. «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» ОКВЭД, на основании информации поступившей в адрес Контрольного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина), или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем

Приложение 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
Антроповского муниципального округа Костромской области

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

_____ (указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии
с решением Контрольного органа)

проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных
правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-

ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «_____» _____ 20_____ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «_____» _____ 20_____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 4
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
Антроповского муниципального округа Костромской области

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	Врз = (РЗф / РЗп) х 100	Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % РЗф - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100%	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	Ввн = (Рф / Рп) х 100	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган

1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж x 100 / Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн x 100 / Пф	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По x 100 / Пф	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзо x 100 / Кпз	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм x 100 / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2025 г.

№ 78

Об установлении льготы при предоставлении в аренду объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 30.11.2024 года № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности неиспользуемых объектов культурного наследия, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области первого созыва РЕШИЛА:

1. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды неиспользуемых объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, признанных находящимися в неудовлетворительном состоянии на основании акта Государственного органа о соответствии объекта культурного наследия критериям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 50.1 Федерального закона от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», находящихся в собственности Антроповского муниципального округа Костромской области, предусматривать арендную плату на весь период действия договора аренды в размере 1 рубль в год за один объект культурного наследия при условии принятия на себя арендатором обязательств, установленных ч. 3 ст. 10.1 Закона Костромской области от 01.04.2004 года № 184-ЗКО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), расположенных на территории Костромской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы Антроповского
муниципального округа Костромской области:

Н.А.Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Е.Л.Громова

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2025 года

№ 94

О назначении публичных слушаний
по проекту отчета об исполнении
бюджета Антроповского
муниципального района за 2024 год

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 18 Устава муниципального образования Антроповский муниципальный округ, Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета Антроповского муниципального района за 2024 год в форме слушаний с участием представителей общественности района, администрации округа, депутатов Думы Антроповского муниципального округа на 22 апреля 2025 года с 10.00 часов в зале заседаний администрации муниципального округа по адресу: п.Антропово, ул.Октябрьская, 12.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний поручить комиссии в следующем составе:
Головцов Николай Александрович- председатель Думы Антроповского муниципального округа, председатель комиссии
Члены комиссии:

Косульников Игорь Борисович -председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, экономическому развитию и муниципальной собственности.

Григорьева Лидия Алексеевна-председатель контрольно-счётной комиссии Антроповского муниципального округа
Смирнова Галина Леонидовна – специалист по обеспечению деятельности Думы Антроповского муниципального округа
Смирнова Татьяна Николаевна- начальник финансового управления администрации муниципального округа.

3. Заинтересованным лицам свои замечания и предложения по проекту отчета об исполнении бюджета за 2024 год направлять в Думу Антроповского муниципального округа в письменном или электронном виде (antropovo.sobdep@mail.ru) до 21 апреля включительно в рабочие дни с 9.00до 13.00 и 14.00 до 17.00, с указанием Ф.И.О. места жительства и контактного телефона.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа «Антроповские вести».

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа:

Н.А.Головцов

Глава Антроповского муниципального района
Костромской области:

Е.Л.Громова

Ответственные за выпуск: Смирнова Г.Л.,Доброчаева.А.А.

Печатное издание учреждено решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 13 ноября 2024 года № 4 . Тираж – 10 экземпляров