

# РАЙОННЫЕ ВЕСТИ

Печатное издание органов местного самоуправления Антроповского муниципального района Костромской области

Выходит с 30 июня 2010 года для публикации  
нормативных правовых актов муниципального  
района

Периодичность: не реже 1 раза в квартал

19 декабря 2024 года

№ 54(400)

## ДУМА АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2024 г.

№ 34

Об избрании главы  
Антроповского муниципального  
округа Костромской области

В соответствии с п.5 части 2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Костромской области от 04 июля 2024 года № 498-7- ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», на основании решения конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Антроповского муниципального округа Костромской области от 11 декабря 2024 года №\_2 «Об утверждении списка кандидатов для назначения на должность главы Антроповского муниципального округа Костромской области по результатам Конкурса и о завершении Конкурса», учитывая результаты открытого голосования депутатов Думы Антроповского муниципального округа Костромской области по избранию главы Антроповского муниципального округа Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Избрать главой Антроповского муниципального округа Костромской области Громову Елену Леонидовну сроком на 5 лет.
2. Определить датой вступления в должность избранного главы Антроповского муниципального округа Костромской области Громовой Е.Л. 16 декабря 2024 года.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Районные вести» и размещению на официальном сайте администрации Антроповского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Н.А.Головцов

### РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2024 года

№ 35

О прекращении полномочий глав  
муниципальных образований  
Антроповского муниципального  
района Костромской области

В соответствии с пунктом 12 части 6 статьи 36, частью 3 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Костромской области от 04 июля 2024 года № 498-7- ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», на основании решения Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 13.12.2024 г. № 34 «Об избрании главы Антроповского муниципального округа Костромской области», Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. В связи с вступлением 16 декабря 2024 года в должность главы Антроповского муниципального округа Костромской области:
  - 1.1. Считать досрочно прекращенными 16 декабря 2024 года полномочия глав:
    - Антроповского муниципального района Костромской области;

- Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области;
- Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области;
- Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области;
- Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области.

1.2. Главам Антроповского муниципального района, Антроповского, Палкинского, Просекского, Котельниковского сельских поселений произвести выплату социальных гарантий и ежеквартальной премии за фактически отработанное время за 4 квартал 2024 года в размерах, определенных соответствующими решениями представительных органов и установленных на день досрочного прекращения их полномочий.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Районные вести» и размещению на официальном сайте администрации Антроповского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Н. А. Головцов

## РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2024 года

№ 36

Об утверждении предельных максимальных тарифов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Антроповского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года N 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)", Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 22 апреля 2016г. № 136-а «О порядке утверждения, изменения и введения в действие предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа на территории Костромской области» решением Собрания депутатов Антроповского муниципального района от 15 февраля 2019 года №210 «Об утверждении Порядка установления, изменения и введения в действие регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах сельских поселений, в границах двух и более поселений, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области», Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Антроповского муниципального округа Костромской области:

- 1) на проезд пассажиров, за один пассажиро-километр -3,91 рубля;
- 2) за провоз багажа и ручной клади, разрешенных к провозу вне зависимости от расстояния – 13,00 рубля.

2. Признать утратившим силу:

Решение Собрания депутатов Антроповского муниципального района от 15.02.2019 № 212 «Об утверждении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах сельских поселений, в границах двух и более поселений, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области»

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит опубликованию.

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа:

Н.А. Головцов

## РЕШЕНИЕ

13 декабря 2024 года

№ 37

О внесении изменений в решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения второго созыва от 22 декабря 2023 года №23 «О бюджете Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области на 2024 год и плановый период

2025 и 2026 гг.» (в редакции решений от 29 марта 2024 года №33, от 26 апреля 2024 года №40, от 25 октября 2024 года №55, от 31 октября 2024 года №59, 29 ноября 2024 года № 29)

В связи с необходимостью внесения изменений в решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района второго созыва от 22 декабря 2023 года №23 «О бюджете Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области,

**Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в указанное решение Совета депутатов следующие изменения:

в п.1 слова:

«2024 год - 2024 год - общий объем доходов в сумме 24032,4 тыс. рублей, в т.ч безвозмездные поступления из других бюджетов РФ – 4232,6 тыс.рублей; - общий объем расходов в сумме 24032,4 тыс. рублей; - дефицит бюджета 0 тыс.руб.»

заменить словами:

«2024 год - общий объем доходов в сумме 23032,4 тыс. рублей, в т.ч безвозмездные поступления из других бюджетов РФ – 4232,6 тыс.рублей; - общий объем расходов в сумме 24032,4 тыс. рублей; - дефицит бюджета 1000,0 тыс.руб.»

1.1. Приложение № 1 к решению Совета депутатов от 22 декабря 2023 г. №23 «Доходы бюджета Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области на 2024 год», Приложение № 5 к решению Совета депутатов от 22 декабря 2023 г. № 23 «Структура расходов бюджета Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области на 2024 год» и Приложение № 9 к решению Совета депутатов от 22 декабря 2023 г. № 23 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения в 2024 году» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Данное решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном издании «Районные вести»

**Изменения в бюджет Антроповского сельского поселения с приложениями размещены на официальном сайте администрации Антроповского муниципального района**

Председатель Думы Антроповского  
муниципального округа Костромской области:

Н.А.Головцов

### **РЕШЕНИЕ**

от 16 декабря 2024 года

№ 39

О бюджете Антроповского муниципального округа  
Костромской области на 2025 год и плановый период  
2026 и 2027 годов

Рассмотрев представленный проект бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов и прилагаемые к нему документы, Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета округа на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета округа в сумме 340271,8 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы в сумме 256231,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета округа в сумме 341245,2 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета округа в сумме 973,4 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета округа на 2026 год и на 2027 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета округа на 2026 год в сумме 253537,7 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы в сумме 168357,7 тыс. рублей, и на 2027 год в сумме 255641,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы в сумме 170206,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета округа на 2026 год в сумме 249774,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3820,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 250850,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 7690,0 тыс. рублей;

3) профицит бюджета округа на 2026 год в сумме 3763,6 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 4790,8 тыс. рублей.

3. Установить, что согласно пункту 1 статьи 16.6 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - Федеральный закон), плата за негативное воздействие на окружающую среду, зачисленная в бюджет округа, направляется на выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и (или) организацию ликвидации накопленного вреда окружающей среде в случае наличия на территории муниципального округа объектов накопленного вреда окружающей среде, а в случае их отсутствия - на иные мероприятия по предотвращению и (или) снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду,

сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности.

Доходы бюджета округа от доходных источников, указанных в пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - Федеральный закон), подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством зачислению в бюджет округа, направляются на реализацию плана природоохранных мероприятий, определенных указанными нормами Федерального закона, утвержденного исполнительным органом Костромской области, осуществляющим функции по проведению государственной политики и выработке региональной политики в области природопользования и охраны окружающей среды.

4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета на 2025 год согласно приложению №1 к настоящему решению, на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению №2 к настоящему решению.

5. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение муниципальных казенных, бюджетных учреждений Антроповского муниципального округа в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, учитываются на лицевых счетах, открытых им в управлении Федерального казначейства по Костромской области, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год согласно приложению №3 к настоящему решению, на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению №4 к настоящему решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2025 год согласно приложению №5 к настоящему решению, на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению №6 к настоящему решению.

8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 1202,3 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1202,3 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 1202,3 тыс. рублей.

9. Утвердить размер резервного фонда администрации Антроповского муниципального округа на 2025 год в сумме 300,0 тысяч рублей, на 2026 год в сумме 300,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 300,0 тыс. рублей.

10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Антроповского муниципального округа на 2025 год в размере 16147,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 16627,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 16221,0 тыс. рублей.

11. Установить, что органы местного самоуправления Антроповского муниципального округа не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2025 году численности муниципальных служащих и работников казенных учреждений Антроповского муниципального округа, за исключением случаев, связанных с изменением состава и (или) функций органов местного самоуправления и казенных учреждений.

Увеличить (проиндексировать) с 1 января 2025 года в 1,095 раза размеры ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Антроповского муниципального округа, и окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих Антроповского муниципального округа, а также месячных должностных окладов работников муниципальных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

12. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, предоставляются в пределах предусмотренных настоящим решением бюджетных ассигнований администрации Антроповского муниципального округа в порядке, утверждаемом администрацией Антроповского муниципального округа:

- организациям, предоставляющим коммунальные услуги на возмещение недополученных доходов по теплоснабжению, в связи с установлением муниципального стандарта норматива потребления коммунальной услуги по теплоснабжению населения, проживающего в многоквартирных домах и жилых домах, не имеющих приборов учета тепловой энергии на территории Антроповского муниципального округа;

- в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) МУП «Теплоэнерго»;

- на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на обеспечение бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в собственности и (или) осуществляющие теплоснабжение объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы на территории Антроповского муниципального округа);

- муниципальным унитарным предприятиям на погашение просроченной кредиторской задолженности.

13. Установить, что субсидии на поддержку ветеранских организаций округа на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по поддержке ветеранского движения и по участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи предоставляются в пределах предусмотренных настоящим решением бюджетных ассигнований администрации Антроповского муниципального округа в порядке, утверждаемом администрацией Антроповского муниципального округа.

14. Установить, что гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг по результатам проводимого районного смотра-конкурса по охране труда среди предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей по итогам 2024 года в соответствии с распоряжением главы администрации Антроповского муниципального округа предоставляются в порядке, утверждаемом администрацией Антроповского муниципального округа, в пределах предусмотренных настоящим решением бюджетных ассигнований администрации Антроповского муниципального округа на эти цели.

15. Установить верхний предел муниципального долга Антроповского муниципального округа:  
 по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 15789,4 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям - 0 рублей;  
 по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 12025,8 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям - 0 рублей;  
 по состоянию на 1 января 2028 года в сумме 7235,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям - 0 рублей;

16. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Антроповского муниципального округа в 2025 году в размере 135,2 тыс. рублей (в том числе по бюджетным кредитам – 135,2 тыс. рублей), в 2026 году в размере 115,2 тыс. рублей, в 2027 году в размере 73,6 тыс. рублей (в том числе по бюджетным кредитам 115,2 тыс. рублей и 73,6 тыс. рублей соответственно).

17. Установить объем средств, направляемых на погашение реструктуризированной задолженности Антроповского муниципального округа перед Костромской областью по бюджетным кредитам и уплату процентов за рассрочку в соответствии с:

- Дополнительным соглашением № 2 от 21 декабря 2020 года к договору от 27 декабря 2017 года №2017-ДБ/07-1 о предоставлении бюджетного кредита:

в 2025 году в сумме 400,4 тыс. рублей, в том числе реструктуризированная задолженность – 400,0 тыс. рублей, проценты за рассрочку 0,4 тыс. рублей;

- Дополнительным соглашением № 1 от 21 декабря 2020 года к договору от 3 октября 2018 года №2018-ДБ/07-1 о предоставлении бюджетного кредита:

в 2025 году 72,1 тыс. рублей, в том числе реструктуризированная задолженность – 72,0 тыс. рублей, проценты за рассрочку в сумме 0,1 тыс. рублей;

- Дополнительным соглашением № 1 от 21 декабря 2020 года к договору от 29 июня 2020 года №2020-ДБ/07-1 о предоставлении бюджетного кредита:

в 2025 году 1801,6 тыс. рублей, в том числе реструктуризированная задолженность – 1800,0 тыс. рублей, проценты за рассрочку в сумме 1,6 тыс. рублей;

18. Установить объем средств, направляемых на погашение задолженности Антроповского муниципального округа перед Костромской областью по бюджетным кредитам и уплату процентов за рассрочку в соответствии с:

- Договором №2022-ПК/07-1 от 21.06.2022 г. о предоставлении бюджетного кредита:

в 2025 году – 2406,7 тыс. рублей, в т.ч. проценты 6,7 тыс.рублей;

в 2026 году – 2404,3 тыс.рублей, в т.ч проценты 4,3 тыс.рублей;

в 2027 году – 3201,5 тыс.рублей, в т.ч проценты 1,5тыс.рублей;

- Договором №2022-ДБ/07-1 от 24.11.2022 г. о предоставлении бюджетного кредита:

в 2025 году – 722,7 тыс. рублей, в т.ч. проценты 41,1 тыс.рублей;

в 2026 году – 709,9 тыс.рублей, в т.ч проценты 28,3 тыс.рублей;

в 2027 году – 923,9 тыс.рублей, в т.ч проценты 15,1 тыс.рублей;

- Договором №2023-ДБ/07-1 от 28.11.2023 г. о предоставлении бюджетного кредита:

в 2025 году – 85,4 тыс. рублей, в т.ч. проценты 85,4 тыс.рублей;

в 2026 году – 764,5 тыс.рублей, в т.ч проценты 82,5 тыс.рублей;

в 2027 году – 739,0 тыс.рублей, в т.ч проценты 57,0 тыс.рублей;

19. Установить, что в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов муниципальные гарантии за счет средств бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области не предоставляются.

20. Утвердить программу внутренних заимствований Антроповского муниципального округа на 2025 год согласно приложению № 7 к настоящему решению, на 2026 и 2027 годы согласно приложению № 8 к настоящему решению.

21. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Антроповского муниципального округа в 2025 году согласно приложению № 9 к настоящему решению, в 2026 и 2027 годах согласно приложению № 10 к настоящему решению.

22. Утвердить перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию из бюджета Антроповского муниципального округа в 2025 году согласно приложению №11 к настоящему решению, в 2026 и 2027 годах согласно приложению №12 к настоящему решению.

Утвердить перечень конкурсов, соревнований, турниров, подлежащих финансированию из бюджета Антроповского муниципального округа в 2025 году согласно приложения №13 к настоящему решению, в 2026 и 2027 годах согласно приложению №14.

23. Установить, что в 2025 году получатели средств бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих оплате за счет средств бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области, вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов включительно суммы договора (муниципального контракта) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные (электронные) издания и об их приобретении, о приобретении горюче-смазочных материалов, об обучении на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, по организационным взносам за участие в конференциях, семинарах, форумах и соревнованиях, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам, подлежащим оплате за счет резервного фонда Антроповского муниципального округа;

2) в размере от 50 до 90 процентов суммы договоров (муниципальных контрактов) - по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим казначейскому сопровождению в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в размере 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), заключаемого с товаропроизводителями продукции растениеводства на поставку картофеля, капусты, моркови, свеклы;

4) в размере до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено действующим законодательством, - по остальным договорам (муниципальным контрактам).

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), осуществляется в 2025 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств районного бюджета, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

Получатели средств бюджета вправе в соответствии с [частью 65.1 статьи 112](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" внести по соглашению сторон в заключенные до дня вступления в силу настоящего решения договора (муниципальные контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) изменения в части увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с настоящим пунктом настоящего решения, с соблюдением размера обеспечения исполнения договора (контракта), устанавливаемого в соответствии с [частью 6 статьи 96](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

24. Установить в соответствии с [пунктом 3 статьи 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2025 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета является распределение зарезервированных в составе утвержденных пунктом 6 настоящего Решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу "Резервные фонды" раздела "Общегосударственные вопросы" [классификации расходов бюджетов](#) в 2024 году в объеме 300,0 тыс. рублей на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

25. Предоставить право финансовому отделу администрации Антроповского муниципального округа устанавливать сроки доведения лимитов бюджетных обязательств на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области.

26. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа «Районные вести», размещению на официальном сайте Антроповского муниципального округа и вступает в силу с 01 января 2025 года

**Бюджет Антроповского муниципального округа с приложениями размещен на сайте администрации Антроповского муниципального района**

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального  
округа Костромской области:

Е.Л.Громова

## РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2024 года

№ 40

Об утверждении структуры администрации  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации Антроповского муниципального округа Костромской области согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

- решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 21 февраля 2014г. № 320 «Об утверждении структуры администрации Антроповского муниципального района Костромской области»;

- решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 22.12.2015 года № 22 «Об изменении структуры администрации Антроповского муниципального района».

- решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 29 июля 2016г. № 61 «Об изменении структуры администрации Антроповского муниципального района»;

- решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26 октября 2016г. № 192 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района №320 от 21.02.2014 года «О структуре администрации Антроповского муниципального района» (в редакции решений № 22 от 22.12.2015г. и № 61 от 29.07.2016 года);

- решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 28 апреля 2023г. № 469 «Об изменении структуры администрации Антроповского муниципального района»;

- решение Думы Антроповского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2024г. № 33 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района №320 от 21.02.2014 года».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года, подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Районные вести» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Антроповского муниципального района Костромской области в разделе «Документы».

### **Структура администрации Антроповского муниципального округа размещена на сайте администрации района**

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Н. А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа  
Костромской области :

Е.Л.Громова

### **РЕШЕНИЕ**

от 16 декабря 2024 года

№ 41

О переименовании администрации  
Антроповского муниципального района  
Костромской области и утверждении  
Положения об администрации Антроповского  
муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2010 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Костромской области от 04 июля 2024 года № 498-7- ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Переименовать администрацию Антроповского муниципального района Костромской области в администрацию Антроповского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить Положение об администрации Антроповского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Уполномочить главу Антроповского муниципального округа Костромской области Громову Елену Леонидовну осуществлять действия по государственной регистрации администрации Антроповского муниципального округа Костромской области как юридического лица в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26.11.2010 №21 «О новой редакции Положения об администрации Антроповского муниципального района Костромской области (в редакции решений Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 09.12.2014 №370, от 30.09.2021 №362)».

4.2. Решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 09.12.2014 №370 «О внесении изменений в Положение об администрации Антроповского муниципального района Костромской области».

4.3. Решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 30.09.2021 №362 «О внесении изменений в Положение об администрации Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района от 26.11.2010 №21».

5. Данное решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Н. А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа  
Костромской области :

Е.Л.Громова

Принято:  
Думой Антроповского муниципального  
округа Костромской области  
решение № 41 от 16 декабря 2024 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение устанавливает правовые основы организации и деятельности администрации Антроповского муниципального округа Костромской области как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального округа.

1.2. Правовой базой настоящего Положения являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон Российской Федерации "О финансовых основах местного самоуправления", Устав муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, иные нормативные правовые акты федеральных и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа.

1.3. Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального округа, наделенным Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Костромской области.

1.4. Администрация является юридическим лицом, обладает всеми правами и обязанностями юридического лица, является муниципальным учреждением.

1.5. Администрация имеет смету расходов, вправе открывать расчётный и иные счета в банках и иных кредитных организациях.

1.6. Администрация имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием, гербовые печати с Гербом Антроповского муниципального округа Костромской области и с Гербом Российской Федерации.

1.7. Полное наименование: Администрация Антроповского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование: Администрация Антроповского муниципального округа.

1.8. Юридический и почтовый адрес: 157260, Костромская область, п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12..

1.9. Администрация осуществляет деятельность на своей территории в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа, Регламентом администрации Антроповского муниципального округа и настоящим Положением.

### **2. Структура администрации.**

2.1. Структура администрации утверждается решением Думы Антроповского муниципального округа по представлению главы администрации Антроповского муниципального округа.

2.2. Структура администрации муниципального округа формируется исходя из:

1) полномочий администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения;

2) государственных полномочий, переданных муниципальному округу законами Костромской области,

2.3. Структура администрации состоит из главы администрации, первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, структурных подразделений администрации.

2.4. К структурным подразделениям администрации относятся: управления, отделы, сектора.

2.5. Положения о структурных подразделениях, комиссиях администрации разрабатываются их руководителями и утверждаются главой администрации, за исключением отраслевых органов администрации муниципального округа, наделенных правом юридического лица.

2.6. Штатное расписание администрации, численность и фонд оплаты труда структурных подразделений, органов администрации утверждается главой администрации в пределах расходов, определенных в бюджете муниципального округа.

### **3. Органы управления, порядок формирования и организация деятельности администрации.**

3.1. Администрацию возглавляет глава Антроповского муниципального округа Костромской области, являющийся главой администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (далее - глава администрации), который осуществляет руководство ее деятельностью на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, а также состоять членом управления

коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

3.3. В период временного отсутствия главы администрации в связи с болезнью, командировкой или отпуском, полномочия главы администрации исполняет первый заместитель главы администрации. При этом полномочия главы администрации исполняются первым заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено главой администрации в распоряжении о назначении на исполнение полномочий.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального округа его полномочия в период до вступления в должность вновь избранного главы администрации муниципального округа временно исполняет один из заместителей главы администрации муниципального округа, определенный решением Думы муниципального округа.

3.5. Полномочия главы администрации муниципального округа прекращаются досрочно в случаях, указанных в Уставе муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области.

3.6. Первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации, управляющий делами администрации, руководители структурных подразделений администрации назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации округа.

3.7. Распределение обязанностей по руководству администрацией между главой администрации, его заместителями и управляющим делами, утверждается распоряжением главы администрации.

3.8. По вопросам, отнесенным к ведению администрации, глава администрации принимает постановления и издаёт распоряжения в порядке, установленном Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области и Регламентом администрации Антроповского муниципального округа. Постановления и распоряжения обязательны к исполнению на всей территории муниципального округа.

3.9. При администрации могут образовываться совещательные органы (коллегии, постоянно действующие и временные советы, комиссии, рабочие группы и другие), которые работают на общественных началах в порядке, утвержденном соответствующим положением и Регламентом администрации Антроповского муниципального округа. Решения совещательных органов носят рекомендательный характер.

#### **4. Полномочия (предметы ведения) администрации округа.**

4.1. Администрация руководит работой органов исполнительно-распорядительной власти муниципального округа и контролирует их деятельность.

Администрация разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития муниципального округа, участвует в проведении единой государственной политики в области финансов, права, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения и экологии в соответствии с законодательством.

4.2. В ведении администрации находятся вопросы местного значения, определённые Уставом Антроповского муниципального округа, а также отдельные государственные полномочия, в соответствии с федеральным и областным законодательством переданные органами государственной власти органам местного самоуправления и исполняемые должностными лицами администрации Антроповского муниципального округа.

4.3. В компетенцию администрации входят следующие вопросы:

1) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального округа, организация их исполнения;

2) составление проекта бюджета муниципального округа, исполнение бюджета муниципального округа, составление отчета о его исполнении;

3) разработка и осуществление программ в области развития отраслей экономики, сельского хозяйства, образования, здравоохранения, культуры, социальной и молодежной политики, роста благосостояния населения, экономической безопасности;

4) управление земельными участками, имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) исполнение полномочий учредителя муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ и некоммерческих организаций;

6) составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального округа;

7) осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом;

8) размещение за счет средств бюджета муниципального округа, муниципального заказа на поставку товаров, производство работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд;

9) подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и направление их на рассмотрение Думой муниципального округа;

10) обеспечение исполнения правовых актов Думы муниципального округа, в рамках полномочий, по вопросам местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий;

11) исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области.

12) осуществление иных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального округа и решениями Думы муниципального округа, а также полномочий органов местного самоуправления, установленных федеральными законами, законами Костромской области, отнесенных к компетенции иных органов местного самоуправления.

12.1) осуществление полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, как органа внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### **5. Полномочия главы администрации.**

5.1 Глава администрации Антроповского муниципального округа является главой муниципального округа.

5.2 Глава администрации является представителем исполнительно распорядительного органа, действующим без доверенности.

5.3. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации:

- 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ, нормативные акты, принятые Думой муниципального округа;
- 3) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ, самим правовым актом;
- 4) обладает правом созыва внеочередного заседания Думы муниципального округа;
- 5) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального округа, её структурных подразделений по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области, руководит администрацией муниципального округа на правах единоначалия;
- 6) разрабатывает и представляет на утверждение Думы муниципального округа структуру администрации муниципального округа;
- 7) формирует штат администрации в пределах утверждённых в бюджете средств на содержание администрации;
- 8) утверждает Положения о функциональных подразделениях администрации муниципального округа;
- 9) разрабатывает и вносит на утверждение Думы муниципального округа проект местного бюджета, а также годовой отчёт о его исполнении;
- 10) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета, за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Думы муниципального округа и депутатов;
- 11) заключает от имени муниципального округа и администрации муниципального округа договоры и соглашения в пределах своей компетенции;
- 12) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, работников аппарата администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
- 13) отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на референдуме округа, Думой или главой муниципального округа;
- 14) вносит на рассмотрение Думы муниципального округа проекты нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;
- 15) вносит вопросы в повестку дня заседания Думы муниципального округа;
- 16) несёт ответственность за деятельность структурных подразделений администрации муниципального округа;
- 17) в целях решения вопросов местного значения организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа муниципального округа, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- 18) организует работу с обращениями граждан по вопросам деятельности органов местного самоуправления округа и вопросам, отнесенным к компетенции администрации;
- 19) принимает решение об открытии и закрытии счетов в банках и иных кредитных организациях и имеет право подписи при распоряжении по этим счетам;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ, нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

5.4. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Костромской области, Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Антроповского муниципального округа, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законам Костромской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации.

#### **6. Аппарат администрации**

6.1. Аппарат администрации составляют муниципальные служащие и работники, обеспечивающие их деятельность, по штатному расписанию, утвержденному главой администрации.

6.2. Организация деятельности аппарата администрации строится в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, Регламентом администрации Антроповского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Полномочия заместителей главы администрации, управляющего делами, муниципальных служащих и работников аппарата администрации определяются в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации.

6.4. Руководители структурных подразделений администрации:

1) осуществляют руководство подразделениями на принципах единоначалия в соответствии со своими должностными инструкциями, самостоятельно решают вопросы, отнесенные к ведению возглавляемых ими структурных подразделений администрации;

2) могут издавать приказы по вопросам своей деятельности в соответствии с положениями о структурных подразделениях;

3) принимают участие в подготовке проектов решений Думы Антроповского муниципального округа, муниципальных целевых программ, постановлений и распоряжений администрации Антроповского муниципального округа Костромской области и главы администрации, обеспечивают их исполнение;

4) несут ответственность перед главой администрации за осуществление своих полномочий;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

#### **7. Обеспечение деятельности администрации.**

7.1. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом на основании утвержденной сметы расходов в соответствии с ассигнованиями, определенными в бюджете округа на эти цели.

7.2. Имущество, находящееся на балансе администрации, является муниципальной собственностью и закреплено за ней на праве оперативного управления.

7.4. Распоряжение имуществом осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом и Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ

#### **8. Ответственность за неисполнение решений главы администрации.**

8.1. Должностные лица и руководители подведомственных предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Антроповского муниципального округа Костромской области, несут установленную законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления ответственность за неисполнение /нарушение/ обязательных для них решений главы администрации.

8.2. Нормативные правовые акты администрации могут быть отменены лишь главой администрации, а признаны недействительными только по решению суда.

8.3. Обращения главы администрации подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами, к которым эти обращения направлены, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

#### **9. Ответственность администрации.**

9.1. Глава и работники администрации за свои действия /бездействия/ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

#### **10. Ликвидация и реорганизация администрации.**

10.1. Ликвидация и реорганизация администрации производится на основании решения Думы Антроповского муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством.

#### **11. Заключительные положения.**

11.1. Администрация создана без ограничения срока действия.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Антроповского муниципального округа.

Председатель Думы Антроповского  
муниципального округа Костромской области:

Н.А.Головцов

Глава Антроповского муниципального округа  
Костромской области:

Е.Л.Громова

**РЕШЕНИЕ**

от 16 декабря 2024 года

№ 42

О переименовании финансового отдела администрации Антроповского муниципального района Костромской области и утверждении положения о финансовом управлении администрации Антроповского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Костромской области от 04 июля 2024 года № 498-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Переименовать финансовый отдел администрации Антроповского муниципального района Костромской области в финансовое управление администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.
2. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Антроповского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему решению.
3. Уполномочить начальника финансового управления администрации Антроповского муниципального округа Костромской области Смирнову Т.Н. на осуществление установленных законом действий, связанных с государственной регистрацией по переименованию финансового отдела администрации Антроповского муниципального района Костромской области.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в печатном издании органов местного самоуправления «Районные вести» и размещению на официальном сайте администрации Антроповского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа:  
Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа  
Костромской области:

Е.Л.Громова

Утверждено  
решением Думы Антроповского  
муниципального округа  
от 16.12.2024 г. № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о финансовом управлении администрации**  
**Антроповского муниципального округа**  
**Костромской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Финансовое управление администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (далее - финансовое управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Антроповского муниципального округа.

1.2 Полное наименование управления : Финансовое управление администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование управления: Финансовое управление администрации Антроповского муниципального округа.

1.3 Финансовое управление в своей деятельности подчиняется непосредственно главе администрации Антроповского муниципального округа.

1.4 Финансовое управление является юридическим лицом, обладает всеми правами и обязанностями юридического лица с момента регистрации, имеет самостоятельную смету расходов, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами Костромской области, Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ, решениями Думы Антроповского муниципального округа, постановлениями, распоряжениями администрации Антроповского муниципального округа, иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим положением.

1.6. Предельная штатная численность, фонд оплаты труда, структура финансового управления утверждаются главой администрации Антроповского муниципального округа.

1.7. Финансовое управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности.

1.8. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Костромской области, организациями независимо от форм собственности.

1.9. Расходы на содержание финансового управления осуществляются за счет средств бюджета Антроповского муниципального округа.

1.10. Место нахождения и почтовый адрес финансового управления: 157260, Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 12.

Юридический адрес: 157260, Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 12.

### **Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Непосредственное формирование бюджета Антроповского муниципального округа и его исполнение в течение финансового года.

2.2. Разработка и реализация единой финансовой и бюджетной политики в муниципальном округе.

2.3. Управление муниципальным долгом Антроповского муниципального округа.

2.4. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Антроповского муниципального округа.

2.5. Осуществление в пределах своей компетенции предварительного внутреннего муниципального финансового контроля.

2.6. Осуществление в пределах своей компетенции контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Антроповского муниципального округа.

### **Глава 3. ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Составляет проект решения о бюджете муниципального округа, проект решения о внесении изменений в бюджет муниципального округа, проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и представляет их главе муниципального округа.

3.2. Осуществляет экономически обоснованное планирование доходов и расходов бюджета муниципального образования, проведение мероприятий по обеспечению выполнения доходной и расходной части бюджета муниципального образования.

3.3. Осуществляет методическое руководство в области составления проекта бюджета муниципального округа и исполнения бюджета.

3.4. Разрабатывает и представляет главе муниципального округа основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики.

3.5. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

3.6. Получает от отраслевых (функциональных) управлений, отделов администрации муниципального округа, получателей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа, отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

3.7. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа либо по субъектам бюджетного планирования.

3.8. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа, представляет его в департамент финансов Костромской области.

3.9. Устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, администраторов доходов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.10. Организует исполнение бюджета муниципального округа, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

3.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета муниципального округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, ведет кассовый план.

3.12. Ведет бюджетный учет по исполнению бюджета муниципального округа, составляет ежемесячную, сводную годовую отчетность об его исполнении; анализирует сводную бюджетную отчетность, представляемую главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа.

3.13. Ежемесячно составляет и представляет в департамент финансов Костромской области отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.14. Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования

дефицита бюджета муниципального округа администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.15. Осуществляет предоставление средств бюджета муниципального округа на возвратной основе и муниципальных гарантий.

3.16. Разрабатывает программу муниципальных заимствований, осуществляет муниципальные заимствования.

3.17. Разрабатывает программу муниципальных гарантий, обеспечивает предоставление муниципальных гарантий в рамках верхнего предела муниципального долга, утвержденного решением о бюджете муниципального округа.

3.18. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.19. Осуществляет управление муниципальным долгом.

3.20. Обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год, в порядке, установленном Думой Антроповского муниципального округа.

3.21. Осуществляет операции со средствами бюджета муниципального округа.

3.22. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств.

3.23. Доводит бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств.

3.24. Осуществляет контроль над лимитами бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа.

3.25. Составляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, а также отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет их главе муниципального округа.

3.26. Представляет бюджетную отчетность в департамент финансов Костромской области.

3.27. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.28. Обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального округа.

3.29. Получает от УФК по Костромской области сведения об операциях с бюджетными средствами.

3.30. Исполняет судебные акты по искам к казне муниципального округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.31. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.32. Устанавливает порядок завершения финансового года.

3.33. Осуществляет в соответствии с действующими нормативными правовыми актами предварительный муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

3.34. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Антроповского муниципального округа.

3.35. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-коммуникационной сети Интернет информацию в установленной сфере деятельности.

3.36. Выполняет работу по формированию, хранению и передаче в архив документации в установленной сфере деятельности.

3.37. Выполняет поручения главы Антроповского муниципального округа.

3.38. Организует работу по мобилизации доходов в бюджетную систему Российской Федерации.

#### **Глава 4. ПРАВА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Взаимодействовать с соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, отраслевыми органами администрации Антроповского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации Антроповского муниципального округа, предприятий, учреждений и иных организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа, составления отчета об исполнении бюджета муниципального округа, а также для проведения отчетов и подготовки заключений по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

4.3. Получать от органов администрации Антроповского муниципального округа и муниципальных учреждений проекты смет и муниципальных заданий и другие материалы, необходимые для финансово-бюджетного планирования, его финансового обеспечения, а также для составления и кассового исполнения бюджета муниципального округа.

4.4. Получать от главных администраторов (администраторов) поступлений платежей в бюджет муниципального округа отчетные данные по формам и в сроки, установленные нормативными документами.

4.5. Осуществлять в соответствии с действующими нормативными правовыми актами муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

4.6. Запрашивать при проведении проверок денежные документы, документы бухгалтерского учета, отчеты, сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности и другие документы, относящиеся к проверке; получать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций письменные объяснения по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимые копии документов, заверенных в установленном порядке; составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления

документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий; в случае выявления нарушений направлять в проверяемые органы и их должностным лицам предписания.

4.7. Производить по первичным документам санкционирование расходов.

4.8. Пользоваться документацией и отчетными данными органов администрации Антроповского муниципального округа, муниципальных учреждений о поступлении и расходовании средств;

4.9. Представлять интересы финансового управления и администрации Антроповского муниципального округа в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и мировых судей.

4.10. Заключать в установленном порядке договора (соглашения) с органами федерального казначейства о кассовом обслуживании бюджета муниципального образования Антроповский муниципальный округ и другим операциям с бюджетными средствами.

4.11. Заключать в установленном порядке договоры с кредитными организациями по обслуживанию счетов, открываемых в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Издавать в соответствии с бюджетным законодательством приказы, обязательные для исполнения главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главными распорядителями бюджетных средств и их подведомственными учреждениями.

4.13. Исполнять смету расходов финансового управления.

#### **Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Финансовое управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

#### **Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Руководство и организацию работы финансового управления осуществляет начальник финансового управления администрации Антроповского муниципального округа (далее – начальник управления), который назначается и освобождается от занимаемой должности главой Антроповского муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Работники финансового управления принимаются на работу и увольняются с работы на основании приказа начальника финансового управления. Меры поощрения или дисциплинарной ответственности применяются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Начальник управления является должностным лицом отраслевого органа местного самоуправления.

6.3. В отсутствие начальника управления - его функции исполняет заместитель начальника в соответствии с должностной инструкцией.

6.4. Начальник управления:

6.4.1. руководит деятельностью финансового управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на финансовое управление;

6.4.2. участвует в работе администрации Антроповского муниципального округа, координационных и совещательных органов, образуемых администрацией Антроповского муниципального округа, по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

6.4.3. представляет администрацию Антроповского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции финансового округа;

6.4.4. без доверенности действует от имени финансового управления, заключает договоры по направлениям деятельности финансового управления;

6.4.5. утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

6.4.6. утверждает должностные инструкции работников финансового управления;

6.4.7. утверждает бюджетную смету на содержание финансового управления в пределах выделенных ассигнований;

6.4.8. издает приказы по вопросам бюджетных правоотношений и вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления;

6.4.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, правовыми актами администрации Антроповского муниципального округа и Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников финансового управления определяются должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей, утвержденных начальником финансового управления.

#### **Глава 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Финансирование финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Антроповского муниципального округа.

7.2. Имущество финансового отдела является муниципальной собственностью Антроповского муниципального округа.

#### **Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

8.1 Реорганизация и ликвидация финансового управления осуществляется по представлению главы администрации Антроповского муниципального округа решением Думы Антроповского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

**РЕШЕНИЕ**

от 16 декабря 2024 года

№ 43

О переименовании отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального района Костромской области и утверждении положения об управлении культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 года №129-ФЗ, «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Костромской области от 04.07.2024 года № 498-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Переименовать Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального района Костромской области в Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить Положение об Управлении культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Уполномочить заведующего отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального округа Костромской области Воротникову В.Д. на осуществление установленных законом действий, связанных с государственной регистрацией по переименованию Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального района Костромской области, в том числе подготовить необходимые документы и выступить заявителем в налоговом органе для государственной регистрации переименования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Антроповского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа  
Костромской области :

Е.Л.Громова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Антроповского  
муниципального округа  
Костромской области  
от 16 декабря 2024 года № 43

**Положение  
об Управлении культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского  
муниципального округа Костромской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Управлении культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (далее Положение) является правовым актом, определяющим статус, организацию, права и обязанности Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Управление).

Полное наименование Управления : Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование: УКМПиС.

1.2. Управление является органом управления отраслью «Культура», дополнительного образования детей в сфере искусства, молодежной политики и спорта на территории Антроповского муниципального округа Костромской области и входит в структуру администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

1.3. Управление непосредственно подчиняется главе Антроповского муниципального округа и оперативно

заместителю главы администрации Антроповского муниципального округа по социальным вопросам.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства и финансовом управлении администрации Антроповского муниципального округа, самостоятельную бюджетную смету, утверждаемую руководителем Управления, печати, штампы, бланки со своим наименованием, обособленное имущество в оперативном управлении. Может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Костромской области, постановлениями Губернатора и Администрации Костромской области, уставом Антроповского муниципального округа, муниципальными правовыми актами главы Антроповского муниципального округа, Думой Антроповского муниципального округа, а также настоящим Положением и иными правовыми актами.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими управлениями, комитетами, отделами администрации Антроповского муниципального округа, государственными органами управления, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями и другими организациями.

1.7. Управление является главным распорядителем средств бюджета Антроповского муниципального округа по подведомственным ему муниципальным учреждениям.

1.9. Место нахождения Управления: 157260, Костромская область, Антроповский район, посёлок Антропово, ул. Октябрьская, 11 А.

1.10. Юридический адрес: 157260, Костромская область, Антроповский район, посёлок Антропово, ул. Октябрьская, 11А.

## **2. Цель, основные задачи и функции Управления.**

2.1. Целью создания Управления является координация деятельности по решению вопросов местного значения по отрасли «Культура», дополнительному образованию детей в сфере искусства, молодежной политике, спорту на территории Антроповского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Осуществление единой государственной политики в сфере культуры, молодежной политики, спорта и туризма;

2.2.2. Комплексный анализ и прогнозирование, включая определение приоритетных направлений, развития культуры, молодежной политики, спорта и туризма;

2.2.3. Подготовка по формированию инвестиционной политики в сферах культуры, молодежной политики, спорта и туризма;

2.2.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его ведению, разработка социальных норм и нормативов развития культуры, молодежной политики, спорта и туризма;

2.2.6. Разработка и реализация комплексных программ и проектов в сфере культуры, молодежной политики, спорта и туризма;

2.2.7. Организация проведения районных торжественных, культурно- массовых, спортивных мероприятий к календарным и праздничным датам, фестивалей, праздников, смотров, концертов, творческих профессиональных конкурсов, участие в краевых мероприятиях, содействие участию в них творческих коллективов поселений, создание условий для формирования и удовлетворения духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала различных слоев населения.

2.2.8. Организация мер по формированию и развитию творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, адаптация детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для детей;

2.2.9. Обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области культуры, молодежной политики, спорта и туризма;

2.2.10. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений;

2.2.11. Осуществление иных полномочий в сфере культуры, молодежной политики, спорта и туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, нормативными правовыми актами администрации Антроповского муниципального округа.

2.2.12. Подготовка нормативных, правовых актов по вопросам и реализации единой культурно - досуговой и молодежной политики, развития спорта.

2.2.13. Организация и координация работы по охране труда в Управлении.

2.3. Основными функциями Управления являются:

2.3.1. Обеспечение единой государственной политики в сфере культуры, молодежной политики и спорта через подведомственные учреждения Антроповского муниципального округа:

- в области библиотечного обслуживания- через Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального округа,

- в области художественного и эстетического воспитания- через Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Антроповская детская школа искусств»,

- в сфере развития любительского творчества и досуга- через Муниципальное бюджетное учреждение Районный передвижной культурно-досуговой центр Антроповского муниципального округа,

-обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта - через Муниципальное казённое учреждение Спортивный комплекс и стадион Антроповского муниципального округа,

- осуществление молодежной политики - через Муниципальное казённое учреждение Молодежный центр Антроповского муниципального округа,

2.3.2. Повышение эффективности и совершенствование форм организации культурно-просветительной, воспитательной и досуговой деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

2.3.3. Укрепление материальной и финансовой базы подведомственных муниципальных учреждений.

2.3.4. Разработка и контроль за выполнением муниципальных целевых программ в рамках программы социального развития Антроповского муниципального округа.

2.3.5. Контроль за качеством проведения капитального и текущего ремонта зданий подведомственных муниципальных учреждений, а также своевременная подготовка их к работе в осенне-зимний период.

2.3.6. Контроль за соблюдением охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в подведомственных муниципальных учреждениях.

2.3.7. Аттестация и тарификация работников подведомственных муниципальных учреждений.

2.3.8. Формирование предложений в бюджете Антроповского муниципального округа по расходам на культуру, спорт и молодежную политику, контроль за сохранностью муниципального имущества.

2.3.10. Оказание организационной, методической и практической помощи подведомственным муниципальным учреждениям Антроповского муниципального округа.

2.3.12. Создание информационных центров для молодежи на базе подведомственных муниципальных учреждений по вопросам образования, профориентации, трудоустройства, организации быта и досуга.

2.3.13. Поддержка и развитие различных форм досуга, отдыха, художественного и технического творчества, массовых видов спорта и туризма для молодежи.

2.3.14. Осуществление комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития культурно-досугового, библиотечного обслуживания населения и дополнительного образования детей.

2.3.15. Представление в установленном порядке работников к государственным наградам и присвоению почетных званий.

2.3.16. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, обеспечение выполнения их законных требований и устранение недостатков в деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

2.3.17. Сбор, анализ статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, молодежной политики, спорта и туризма муниципального округа.

2.3.18. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами.

2.3.19. Формирование, утверждение и доведение муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных учреждений - получателей бюджетных средств муниципального образования с учетом норматива финансовых затрат.

2.3.20. Выполнение иных функции в сфере культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования детей в сфере искусства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами Антроповского муниципального округа Костромской области.

### **3. Права Управления.**

3.1. Осуществлять руководство подведомственными муниципальными учреждениями.

3.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные акты, обязательные для исполнения всеми подведомственными муниципальными учреждениями.

3.3. Приостанавливать в установленном порядке деятельность от оказания платных услуг в подведомственных муниципальных учреждениях, если она идет в ущерб основной деятельности.

3.4. Вносить предложения в администрацию Антроповского муниципального округа по вопросам функционирования и развития подведомственных муниципальных учреждений.

3.5. Получать в установленном порядке от других структурных подразделений администрации Антроповского муниципального округа, иных организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

3.6. Утверждать бюджетную смету расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности и штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений.

3.7. Утверждать в соответствии с законодательством уставы муниципальных учреждений;

3.8. Образовывать в установленном порядке межведомственные комиссии, координационные экспертные советы, рабочие группы;

3.9. Разрабатывать рекомендации по организации и осуществлению деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

3.10. Принимать к рассмотрению в установленном порядке предложения, заявления, жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.11. Разрабатывать и утверждать положение о материальном стимулировании труда и компенсационных выплатах руководителям подведомственных учреждений;

3.12. Назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных учреждений культуры, молодежной политики, спорта и туризма, изменять и расторгать трудовые договоры с этими руководителями в порядке, установленном действующим законодательством;

3.13. Согласовывать перечень льгот по платным услугам, оказываемых подведомственными учреждениями культуры, молодежной политики, спорта и туризма.

#### **4. Руководство Управлением.**

4.1. Руководство Управлением осуществляется начальником Управления, назначенным на должность и освобождаемым от должности главой Антроповского муниципального округа по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель.

4.3. Структура и штатная численность сотрудников Управления определяется главой муниципального округа.

Сотрудники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства, регламентирующее порядок и условия прохождения муниципальной службы

4.4. Начальник Управления выполняет свои функции и обязанности по организации деятельности Управления:

4.4.1. Планирует и организует работу Управления;

4.4.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах власти, организациях;

4.4.3. В пределах своей компетенции распоряжается имуществом Управления, заключает договоры, выдает доверенности;

4.4.4. Открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области;

4.4.5. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и руководителями подведомственных муниципальных учреждений;

4.4.6. Несет ответственность за обеспечение сохранности и учета документов по личному составу Управления;

4.4.7. самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

4.4.8. Утверждает должностные инструкции специалистов Управления;

4.4.9. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления и руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

4.4.10. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений;

4.4.11. Обеспечивает и контролирует соблюдение финансовой дисциплины работниками Управления и руководителями подведомственных муниципальных учреждений;

4.4.12. Обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению законодательных и иных нормативных правовых актов, постановлений, распоряжений и других нормативных актов вышестоящих органов государственной и муниципальной власти;

#### **5. Имущество и средства Управления.**

5.1 Имущество Управления является муниципальной собственностью Антроповского муниципального округа и состоит из:

- имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

- имущества, полученного либо приобретенного за счет безвозмездных, благотворительных взносов, пожертвований организаций и граждан, которое также является муниципальной собственностью.

5.2. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств, в том числе сдавать во временное пользование или залог без согласия отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Антроповского муниципального округа.

5.3. Источники формирования финансовых средств в Управлении:

- бюджетные ассигнования из бюджета муниципального округа;

- добровольные безвозмездные пожертвования физических и юридических лиц.

#### **6. Учет и отчетность**

6.1. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с разработанной учетной политикой и законодательством Российской Федерации, инструкциями и иными нормативными документами.

6.2. При Управлении создана централизованная бухгалтерия, которая является функциональным подразделением Управления, осуществляет работу по бухгалтерскому обслуживанию Управления и подведомственных учреждений.

6.3. Учет расходования средств на реализацию программ, мероприятий по культуре, молодежной политике, спорту и по каждому подведомственному учреждению ведется централизованной бухгалтерией Управления отдельно.

6.4. Управление в установленном порядке предоставляет в соответствующие органы государственную статистическую и бухгалтерскую отчетность.

#### **7. Ответственность работников Управления**

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

7.1.1. Осуществление политики в области культуры, молодежной политики, спорта, развития туризма и информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления;

- 7.1.2. Несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на Управление обязанностей;
- 7.1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления;
- 7.1.4. Соблюдение бюджетного, налогового, трудового законодательства, нецелевое использование средств, наличие просроченной кредиторской задолженности;
- 7.1.5. Действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

7.2. Специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах своих должностных обязанностей.

#### **8. Ликвидация и реорганизация Управления.**

8.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется на основании муниципальных правовых актов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

### **РЕШЕНИЕ**

от 16 декабря 2024 года  
О переименовании отдела образования администрации Антроповского муниципального района Костромской области и утверждении положения об управлении образования администрации Антроповского муниципального округа Костромской области

№ 44

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 года №129-ФЗ, «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Костромской области от 04 июля 2024 года № 498-7- ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Переименовать отдел образования администрации Антроповского муниципального района Костромской области в Управление образования администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Антроповского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Уполномочить заведующего отделом образования администрации Антроповского муниципального округа Костромской области Кудряшова И.Г. на осуществление установленных законом действий, связанных с государственной регистрацией по переименованию отдела образования администрации Антроповского муниципального района Костромской области, в том числе подготовить необходимые документы и выступить заявителем в налоговом органе для государственной регистрации переименования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Районные вести» и размещению на официальном сайте администрации Антроповского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Н.А.Головцов

Глава Антроповского муниципального округа  
Костромской области:

Е.Л.Громова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Думы  
Антроповского муниципального округа  
от «16» декабря 2024 г. № 44

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **об Управлении образования администрации Антроповского муниципального округа Костромской области**

##### **1. Общие положения.**

1.1. Управление образования администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Управление образования) является муниципальным органом управления образования и структурным подразделением администрации Антроповского муниципального округа, со статусом юридического лица.

Полное наименование: Управление образования администрации Антроповского муниципального округа Костромской области; краткое наименование: Управление образования.

1.2. Управление образования обеспечивает реализацию государственной образовательной политики, руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства образования Российской Федерации; администрации Костромской области, департамента образования и науки Костромской области;
- Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области;
- постановлениями и распоряжениями администрации Антроповского муниципального округа и настоящим положением.

1.3. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования и науки Костромской области, другими государственными и общественными организациями, юридическими и физическими лицами.

1.4. Управление образования от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Управление образования имеет самостоятельный баланс, текущий бюджетный счет, печать, штамп, счета в банках.

1.6. Финансирование аппарата управления образования осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

1.7. Управление образования находится по адресу: 157260, Костромская область, п. Антропово, ул. Свободы, д. 12.

## **2. Основные задачи Управления образования.**

2.1 Формирование и реализация государственной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на обеспечение права каждого человека на образование, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2 Организация мониторинга системы образования на территории Антроповского муниципального округа, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных организаций и их руководителей.

2.3 Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

2.4 Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.5 Обеспечение прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.

2.6 Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории Антроповского муниципального округа

2.7 Организация отдыха детей в каникулярное время;

2.8 Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

2.9 Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

2.10 Организация методического обеспечения деятельности образовательных организаций.

2.11 Развитие системы гражданско-патриотического, духовного и нравственного, интеллектуального, здоровье сберегающего, социокультурного, этического воспитания обучающихся в процессе учебно-воспитательной работы.

2.12 Осуществление контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях и за соблюдением законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда.

2.13 Осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий.

2.14 Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

## **3. Функции Управления образования.**

3.1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Антроповского муниципального округа;

3) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

5) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

6) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

7) прогнозирует развитие системы образования на территории Антроповского муниципального округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

8) назначает и увольняет руководителей образовательных организаций;

9) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

10) организует предоставление подведомственными Управлению образования муниципальными образовательными организациями на территории Антроповского муниципального округа муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

11) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

12) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

13) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

14) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

16) осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

17) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

18) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

19) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

20) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

20) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

21) ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Антроповского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

22) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

23) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

24) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

25) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока

действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

26) создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

27) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

28) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

29) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (совместно с Департаментом образования) и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

30) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

31) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

32) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

33) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

34) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

35) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

36) курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

37) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

38) координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья обучающихся в образовательных организациях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

39) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права, обязанности и ответственность Управления образования.**

4.1 Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4) осуществлять проверку работы муниципальных образовательных организаций и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;

5) создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);

6) направлять по итогам проверок предписания руководителям подведомственных учреждений системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению;

7) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;

8) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

9) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

10) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Антроповского муниципального округа;

11) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

11) готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организаций случаях и порядке;

12) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлением образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

13) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

14) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление образования функций.

4.2. Управление образования обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации округа;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления образования;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

4.3. Управление образования несет ответственность в установленном с законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

#### **5. Организация деятельности Управления образования.**

5.1. Управление образования возглавляет начальник, который назначается на должность по согласованию с департаментом образования и науки Костромской области и освобождается от должности главой администрации округа.

5.2. Структура и штаты Управления образования разрабатываются начальником управления и утверждаются в установленном порядке главой администрации округа. Начальник управления несёт персональную ответственность за реализацию возложенных на управление задач и функций. В отсутствие начальника управлением его обязанности исполняет заместитель на основании распоряжения главы администрации округа.

5.3. Начальник управления образования:

- руководит деятельностью управления, его структурных подразделений;
- вносит предложения в администрацию округа об изменениях в штатном расписании аппарата Управления образования в пределах выделенных ассигнований;
- утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает должностные инструкции руководителям образовательных организаций;
- издаёт приказы в пределах компетенции управления, обязательные для исполнения всеми подведомственными образовательными организациями и работниками управления;
- планирует работу Управления образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, руководителей образовательных организаций, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- несёт ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств;
- определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей образовательных организаций;
- в пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.
- действует без доверенности, от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, предприятиях, суде.

5.4. Управление образования является распорядителем всех бюджетных средств, выделяемых администрацией округа на образовательную отрасль.

5.5. Финансирование учреждений образования осуществляется через централизованную бухгалтерию Управления образования на основе утвержденных смет расходов по отрасли «Образование» и договоров с образовательными организациями.

5.6. При Управлении образования могут создаваться общественные советы из числа руководителей образовательных учреждений.

5.7. Реорганизация и ликвидация Управления образования, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Думы Антроповского муниципального округа.

#### **6. Учёт и отчётность.**

6.1. Управление образования в установленном порядке представляет государственную статистическую отчётность, ведёт бухгалтерский учёт и отчётность по нему.

6.2. Делопроизводство Управления образования ведётся в соответствии с утверждённой номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

#### **7. Структура и штаты Управления образования.**

- разрабатываются Управлением образования;
- согласовываются с Управлением финансов администрации Антроповского муниципального округа;
- утверждаются главой администрации Антроповского муниципального округа.

#### **8. Заключительные положения.**

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

## РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2024 года

№ 45

О переименовании контрольно – счетной комиссии Антроповского муниципального района Костромской области и утверждении положения о контрольно – счетной комиссии Антроповского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и образований" и Законом Костромской области от 21 декабря 2011 года № 161-5-ЗКО «О некоторых вопросах организации деятельности контрольно – счетных органов муниципальных образований Костромской области», Законом Костромской области от 04 июля 2024 года № 498-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Переименовать контрольно – счетную комиссию Антроповского муниципального района Костромской области в контрольно – счетную комиссию Антроповского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить Положение о контрольно – счетной комиссии Антроповского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Уполномочить председателя контрольно – счетной комиссии Антроповского муниципального округа Костромской области Григорьеву Лидию Алексеевну осуществить действия по государственной регистрации контрольно – счетной комиссии Антроповского муниципального округа Костромской области как юридического лица в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 29.04.2022 №408 «Об утверждении Положения о Контрольно – счетной комиссии Антроповского муниципального района Костромской области».

5. Данное решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы Антроповского  
муниципального округа  
Костромской области

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа  
Костромской области:

Е.Л. Громова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области  
от «16» декабря 2024 № 45

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о контрольно-счетной комиссии Антроповского муниципального округа Костромской области

Настоящее Положение устанавливает правовой статус, порядок формирования, организации и основы деятельности контрольно-счетной комиссии Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Контрольно-счетная комиссия) и гарантии должностных лиц контрольно-счетной комиссии в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и образований» и Законом Костромской области от 21 декабря 2011 года № 161-5-ЗКО «О некоторых вопросах организации деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Костромской области».

#### Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Дума) и ей подотчетна.

Полное официальное наименование Контрольно-счетной комиссии – Контрольно-счетная комиссия Антроповского муниципального округа Костромской области. Сокращенное официальное наименование контрольно-счетной комиссии – КСК Антроповского округа.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Антроповский муниципальный округ.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

7. Юридический и почтовый адрес Контрольно-счетной комиссии: 157260, Костромская область, муниципальный округ Антроповский, п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 12.

## **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии основывается на [Конституции](#) Российской Федерации и осуществляется Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, [Уставом](#) муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Думы округа.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

## **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

## **Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

4. Права, обязанности и ответственность председателя Контрольно-счетной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Костромской области о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счетной комиссии.

5. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется правовым актом Думы по предложению председателя Контрольно-счетной комиссии.

6. Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии в соответствии штатной численности, утвержденной в порядке, предусмотренном п.5 настоящей статьи.

## **Статья 5. Порядок назначения и рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность Думой муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Думу муниципального округа:

1) председателем Думы муниципального округа;

2) депутатами Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы муниципального округа;

3) главой Антроповского муниципального округа.

3. Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляют в Думу:

1) паспорт гражданина РФ;

2) документы, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также их копии;

3) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 12 месяцев, предшествующих месяцу внесения предложения о кандидате;

4) справку об отсутствии судимости.

Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Думой в случае их соответствия требованиям, установленным федеральным законом и настоящим Положением.

Дума муниципального округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Костромской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в Порядке проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, установленном Контрольно-счетной палатой Костромской области.

4. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в Думу лицами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за один месяц до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии кандидатуры на эту должность вносятся в течение одного месяца со дня досрочного прекращения полномочий.

Рассмотрение вопроса о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-счетной комиссии происходит на заседании Думы в присутствии кандидата. Отсутствие кандидата на заседании не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

Перед голосованием представляется проект решения о назначении председателя Контрольно-счетной комиссии, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица (дата прекращения полномочий лица, ранее занимавшего соответствующую должность).

Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов. Результаты голосования оформляются решением Думы.

Если в результате голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для назначения количества голосов, вопрос о назначении председателя Контрольно-счетной комиссии рассматривается повторно в порядке, установленном настоящей статьей.

Неизбранные кандидаты могут быть выдвинуты повторно.

В случае отклонения предложенных на должность председателя Контрольно-счетной комиссии кандидатур или если в результате голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для назначения количества голосов, лица, указанные в [части 2](#) настоящей статьи, в течение 14 дней вновь вносят кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии. При этом они вправе вновь представить на рассмотрение Думы ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру.

Председатель Контрольно-счетной комиссии вступает в должность и приступает к исполнению своих полномочий со дня вступления в силу решения Думы о его назначении.

При истечении срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии его полномочия прекращаются со дня вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной комиссии.

Решение об освобождении председателя Контрольно-счетной комиссии от должности в связи с истечением полномочий и о досрочном освобождении председателя Контрольно-счетной комиссии от должности принимается открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

#### **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) наличия опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной Палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы, главой Антроповского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Антроповского муниципального округа.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

### **Статья 7. Гарантии статуса должностного лица Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии является должностным лицом Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на председателя Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению им должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые им решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении председателя Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об его деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Костромской области.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии обладает гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Думы в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

### **Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Антроповского муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Антроповского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Антроповского муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности Антроповского муниципального округа, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Антроповского муниципального округа и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Антроповского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Антроповского муниципального округа, и имущества, находящегося в муниципальной собственности Антроповского муниципального округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Антроповского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Антроповском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Антроповского муниципального округа, в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Антроповского муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и главе Антроповского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Антроповского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Антроповского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах Антроповского муниципального округа;
- 14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Костромской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Антроповского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Антроповского муниципального округа;
- 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

#### **Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.
3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

#### **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами Антроповского муниципального округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.
3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Костромской области.

#### **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.
2. Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.
3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Думы, предложения и запросы главы Антроповского муниципального округа, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 1 декабря года, предшествующего планируемому.
4. Предложения Думы, главы Антроповского муниципального округа по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

#### **Статья 12. Регламент Контрольно-счетной комиссии**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии, утвержденным председателем Контрольно-счетной комиссии.

#### **Статья 13. Обязательность исполнения требований председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. Требования и запросы председателя Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами Антроповского муниципального округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).
2. Неисполнение законных требований и запросов председателя Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

#### **Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:
  - 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу;
  - 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;
  - 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;
  - 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
  - 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет в Думу и главе Антроповского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Костромской области и органами местного самоуправления;
- 10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

#### **Статья 15. Права, обязанности и ответственность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеет право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Костромской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечить председателя Контрольно-счетной комиссии, участвующего в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии обязан соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях иных органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа.

### **Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законами Костромской области сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в **части 1** настоящей статьи, определяется законами Костромской области или решениями Думы муниципального округа и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Костромской области.

4. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Антроповского муниципального округа, использованием собственности Антроповского муниципального округа, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

**5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.**

### **Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

8. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии но не более одного раза.

9. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии в установленный срок влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Антроповского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

### **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законами Костромской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Думу муниципального округа.

### **Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии.**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Костромской области.

3. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии ее деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

### **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа «Антроповские вести» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе Антроповского муниципального округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой муниципального округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

### **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете Антроповского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы.

### **Статья 22. Материальное и социальное обеспечение председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. Председателю Контрольно-счетной комиссии гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Антроповского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральными законами и законами Костромской области.

Ответственные за выпуск: Смирнова Г.Л...Доброчаева.А.А.

Печатное издание учреждено решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26 февраля 2010 года №447. Тираж – 30 экз.

