

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » марта 2026 г.

№ 21

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Антроповского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповского муниципального округа, администрация Антроповского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Антроповского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Антроповского
муниципального округа



Е.Л. Громова

Приложение
к постановлению администрации
Антроповского муниципального округа
Костромской области
от « 18 » марта 2026 года № 21

Отметка о размещении (дата и учетный номер)
сведений о контрольном (надзорном) мероприятии
в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Антроповского муниципального округа Костромской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Антроповского муниципального округа Костромской области от « ____ » марта 2026 года № ____ «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Антроповского муниципального округа Костромской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Антроповского муниципального округа Костромской области

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно
идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля:

Дата заполнения: _____

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами _____

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик: _____

Вид контрольного (надзорного) мероприятия _____

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: _____

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки: _____

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Антроповского муниципального округа Костромской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: _____

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, установленных федеральными законами в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), составляющих предмет плановой проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования,	Ответы на вопросы: указывается «да», «нет», либо «н/р» - неприменимо
-------	-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

		требования, установленные муниципальными правовыми актами	
1	2	3	4
1	Лицензирование деятельности по управлению многоквартирным домом	ст. 192 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее ЖК РФ №188-ФЗ)	
1.1	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами. Дата регистрации и регистрационный номер.	п. 1.3 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ	
2.	Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом	ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ	
2.1	Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения.	п. 2; п. 3 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ	
2.2	Наличие технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов:	пп. а) п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416).	
2.2.1	Документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества. Дата актуализации сведений	пп. а) п. 24 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания № 491).	
2.2.2	Копия кадастрового плана (карты) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра	пп. а) п. 26 Правил содержания № 491	
2.2.3	Выписка из Реестра, содержащая сведения о	пп. б) п. 26 Правил содержания № 491	

	зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом		
2.3	Наличие заключенных с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами. Дата заключения договоров.		
2.4	Наличие заключенных договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида:	п. 12 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ	
2.4.1	Электрической энергии (мощности). Дата заключения договора	пп. д) п. 4 Правил № 416	
2.4.2	Теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения. Дата заключения договора		
2.4.3	Холодного водоснабжения. Дата заключения договора.		
2.4.4	Поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах). Дата заключения договора.		
3.	Наличие документального подтверждения разрешения на проведение переустройства или перепланировки помещения	п. 1 ст. 29 ЖК РФ № 188-ФЗ	