

АНТРОПОВСКИЕ ВЕСТИ

Печатное издание органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области

Выходит с 23 декабря 2024 года для публикации
нормативных правовых актов муниципального
округа
Периодичность: не реже 1 раза в квартал

10 октября 2025 года

№ 47(47)

АДМИНИСТРАЦИЯ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» октября 2025 года

№317

О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального округа Костромской области от 03.02.2025 №33 «Об определении мест для отбывания исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы, а также видов обязательных работ, выполняемых осужденными и объектов, на которых отбываются указанные работы»

В целях реализации требования статей 25, 39 Уголовно - исправительного кодекса Российской Федерации, статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Антроповского муниципального округа Костромской области от 03.02.2025 №33 «Об определении мест для отбывания исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы, а также видов обязательных работ, выполняемых осужденными и объектов, на которых отбываются указанные работы» по согласованию с Галичским межмуниципальным филиалом федерального казенного учреждения «Уголовно-исправительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказания по Костромской области» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 «Места для отбывания исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы» дополнить строками 13-15 следующего содержания:

13	ИП Качалов Евгений Владимирович	440800026773	157250, Антроповский р-он, д. Котельниково	157250, Антроповский р-он, д. Котельниково
14	ООО «Форест»	4408003414	157240, Антроповский р-н, с. Палкино	157240, Антроповский р-н, с. Палкино
15	ИП Ситов Владимир Николаевич	440800017867	157253, Антроповский р-н, с. Михайловское	157253, Антроповский р-н, с. Михайловское

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Антроповского муниципального округа Костромской области Козлова А.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации округа

А.Ю.Козлов

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» октября 2025 года

№ 321

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Антроповского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области, администрация Антроповского муниципального округа Костромской области постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Антроповского муниципального округа Костромской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Антроповского муниципального округа Костромской области от 20.05.2025 года №181 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Антроповского муниципального округа Костромской области»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации Антроповского
муниципального округа

А.Ю.Козлов

Приложение:

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Антроповского муниципального округа Костромской области

от «03» октября 2025 № 321

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Антроповского муниципального округа Костромской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Антроповского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений [статьи 161](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (далее - учреждение).

II. Составление смет учреждений

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов

классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно [приложению № 1](#) к настоящему Порядку в двух экземплярах:

-первый экземпляр для учреждения:

-второй экземпляр для финансового управления Антроповского муниципального округа.

5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы согласно [приложению № 3](#) к настоящему порядку.

6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с [главой III](#) настоящего Порядка.

7. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными порядком составления проекта бюджета Антроповского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

III. Утверждение смет учреждений

8. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

10. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе ограничить предоставленное право утверждать смету подведомственного учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

11. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

12. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением согласно [приложению № 2](#) к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

14. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

16. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

17. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1

к порядку, утвержденному

к постановлением администрации Антроповского муниципального округа Костромской области от 03 октября 2025 № 321

УТВЕРЖДАЮ

_____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ**

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Форма по ОКУД	КОДЫ 0501012
По Сводному реестру	
По Сводному реестру по ОКТМО	

Наименование бюджета: бюджет Антроповского муниципального округа
Костромской области
№ лиц счета

в рублях

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации					Сумма		
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	КОСГ У	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	7	8	9
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Код по бюджетной классификации					Сумма		
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	КОСГ У	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	7	8	9
Всего							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий района, а также по резервным расходам

Код по бюджетной классификации					Сумма		
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	КОСГ У	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	7	8	9
Всего							

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Код по бюджетной классификации					Сумма		
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	КОСГ У	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	7	8	9
Всего							

Всего			
-------	--	--	--

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Код по бюджетной классификации					Сумма		
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	7	8	9
Всего							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку, утвержденному
постановлением Антроповского
муниципального округа на Костромской
области от 03 октября 2025 № 321

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету;

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ**

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета: бюджет Антроповского муниципального округа

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
По Сводному реестру	
По Сводному реестру по ОКТМО	

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации					Сумма (+,-)		
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	КОСГ У	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	7	8	9
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Код по бюджетной классификации					Сумма (+,-)		
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	КОСГ У	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	7	8	9
Всего							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий района, а также по резервным расходам

Код по бюджетной классификации					Сумма (+,-)		
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	КОСГ У	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	7	8	9
Всего							

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Код по бюджетной классификации					Сумма (+,-)		
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	КОСГ У	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	7	8	9
Всего							

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Код по бюджетной классификации					Сумма (+,-)		
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	КОСГ У	на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	7	8	9
Всего							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3

к порядку, утвержденному
постановлением Антроповского
муниципального округа Костромской
области от 03 октября 2025 № 321

**РАСЧЕТЫ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ**

I. Расчет расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты»

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма на 1 работника в день	Сумма (руб.)
1	суточные при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации				

№ п/п	Наименование показателя	Количество человек, направляемых в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону (руб.)	Сумма (руб.)
1	оплата проезда при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации			

II. Расчет расходов по подстатье 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
1	расходы в части административно-хозяйственного обеспечения (расшифровать)				
	в том числе:				
	плата за предоставление телефонных каналов связи				
	пересылка почтовых отправлений				
	приобретение почтовых марок				
	интернет				
	и т.д.				

III. Расчет расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»

№ п/п	Наименование показателя	Количество человек, направленных в командировки, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону (руб.)	Сумма (руб.)
1	возмещение расходов по договорам гражданско-правового характера на приобретение услуг по проезду работниками к месту их служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования (перевозка) (указать куда именно)			

IV. Расчет расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество в год	Тариф (руб.)	Сумма (руб.)
1	потребление электроэнергии	кВт/ч			
2	потребление теплоэнергии	Гкалл			
3	водоснабжение	куб. м			
4	водоотведение	куб. м			
5	потребление газа	куб. м			

V. Расчет расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

№ п/п	Наименование показателя	Количество зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м (1 ед. авто/трансп.) (руб.)	Период предоставления услуг (кол-во месяцев)	Сумма (руб.)
1	арендная плата за пользование имуществом (расшифровать)					
	в том числе:					

VI. Расчет расходов по подстатье 225 «Услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
1	текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений (расшифровать по объектам с приложением сметных локальных расчетов)				В соответствии со сметным локальным расчетом
2	содержание в чистоте зданий, помещений, дворов и т.д. (расшифровать по всем видам работ)				
3	техобслуживание, ремонт вычислительной техники, оборудования (расшифровать)				
4	ремонт инженерных систем и коммуникаций				
5	и т.д.				

VII. Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие услуги»

№ п/п	Наименование показателя	Количество во объектов	Стоимость 1 объекта в год	Сумма (руб.)
1	оплата услуг вневедомственной охраны			

№ п/п	Наименование показателя	Количество дней (суток) на 1 человека <*>	Стоимость проживания за 1 сутки (руб.)	Сумма (руб.)
1	Возмещение расходов по договорам гражданско-правового характера на оказание услуг по проживанию учащихся, спортсменов, работников в жилых помещениях (наем жилого помещения) на период соревнований, учебной практики, направления работников (сотрудников) в служебные командировки			

<*> Должно соответствовать количеству направляемых в командировки сотрудников.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.)
1	расшифровать все виды услуг	

VIII. Расчет расходов по подстатье 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.)
1	расшифровать все виды расходов	

IX. Расчет расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Средняя стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
1	приобретение основных средств (расшифровать)			
	в том числе:			

Х. Расчет расходов по статье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	увеличение стоимости материальных запасов (расшифровать)				
	в том числе:				

(Расчет других аналогичных расходов, не включенных в типовой расчет, осуществляется в произвольной форме)

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «7» октября 2025 г. № 323

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации на территории Антроповского муниципального округа Костромской области

В связи с преобразованием законом Костромской области от 04.07.2024 года №498-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области» Антроповского муниципального района Костромской области в Антроповский муниципальный округ Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый **Административный регламент** предоставления администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации на территории Антроповского муниципального района Костромской области.
2. Постановление администрации Антроповского муниципального района Костромской области от 06 июня 2022 года № 65 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Антроповского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации на

территории Антроповского муниципального округа Костромской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

и.о. главы администрации округа:

А. Ю. Козлов

Полный текст административного регламента размещен на официальном сайте администрации Антроповского муниципального округа в сети Интернет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» октября 2025 г.

№ 331

О создании маневренного жилищного Фонда на территории Антроповского
муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьёй 95 Жилищного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Положением о маневренном жилищном фонде Антроповского муниципального округа Костромской области, утвержденном решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 26.09.2025 №134, руководствуясь Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать маневренный жилищный фонд Антроповского муниципального округа Костромской области

2. Перевести в состав маневренного жилищного фонда Антроповского муниципального округа Костромской области муниципальные жилые помещения согласно Перечню (Приложение 1).

3. признать утратившими силу:

- постановление администрации Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 08.02.2023 №6 «О создании маневренного жилищного фонда на территории Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области»;

- постановление администрации Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 11.01.2022 №1 «О создании маневренного жилищного фонда на территории Просекского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации округа

А.Ю. Козлов

Ответственные за выпуск: Доброчаева А.А.

Печатное издание учреждено решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 13 ноября 2024 года № 4 . Тираж – 10 экземпляров

Приложение
к постановлению администрации
Антроповского муниципального округа
от «__» _____ 2025 № __

**Перечень
маневренного жилищного фонда Антроповского муниципального округа Костромской области**

Адреса объектов:

1. Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Лебедева, д. 45, кв.2, площадью 37,6кв.м.;
2. Костромская область, Антроповский район, д. Просек, ул. Новая, д.3, кв.6, площадью 35 кв.м..