

АНТРОПОВСКИЕ ВЕСТИ

Печатное издание органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области

Выходит с 23 декабря 2024 года для публикации
нормативных правовых актов муниципального
округа

1 декабря 2025 года

Периодичность: не реже 1 раза в квартал

№ 59(59)

АДМИНИСТРАЦИЯ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«1» декабря 2025 года

№ 392

О назначении публичных слушаний
по проекту решения Думы Антроповского
муниципального округа Костромской области
«О внесении изменений в Правила благоустройства
на территории Антроповского муниципального
округа Костромской области»

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Антроповского муниципального округа Костромской области, утвержденным решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 31.01.2025 №58, руководствуясь Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Антроповского муниципального округа Костромской области «О внесении изменений в Правила благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области» (приложение 1 к настоящему постановлению) в форме собрания участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта в Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

2. Опубликовать указанный проект решения Думы Антроповского муниципального округа Костромской области «О внесении изменений в Правила благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области» для участия граждан в его обсуждении.

3. Установить порядок учета предложений по проекту решения Думы Антроповского муниципального округа Костромской области «О внесении изменений в Правила благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области» для участия граждан в его обсуждении согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Провести публичные слушания по проекту решения Думы Антроповского муниципального округа Костромской области «О внесении изменений в Правила

благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области» 26 января 2026 года в 11 часов по адресу: Костромская область, п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12, администрация Антроповского муниципального округа, актовый зал.

Публичные слушания провести в очной форме путем проведения собрания.

Предложения и рекомендации по данному проекту направлять до 22 января 2026 года по адресу: Костромская область, п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12, кабинет управляющего делами администрации округа, по телефону (849430)35-204, электронной почте antropovo@kostroma.gov.ru, на сайт [Антроповского](#) муниципального округа и через ИС ПОС.

5. Рекомендовать администрации Антроповского муниципального округа Костромской области для размещения в ИС ПОС материалов и информации в целях оповещения населения, назначить уполномоченного сотрудника, который обеспечит с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе ИС ПОС с учетом сроков, размещение в ИС ПОС материалов и информации.

6. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Антроповского муниципального округа Костромской области «О внесении изменений в Правила благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области» в следующем составе:

Козлов А.Ю. - председатель комиссии, первый заместитель главы администрации Антроповского муниципального округа Костромской области;

Добрачаева А.А. – секретарь комиссии, управляющий делами администрации Антроповского муниципального округа Костромской области;

Бычков Н.И. - депутат Думы Антроповского муниципального округа Костромской области, член комитета;

Миронов П.А. – начальник Управления по развитию сельских территорий администрации Антроповского муниципального округа Костромской области;

Козырев В.А. – заместитель начальника Управления по развитию сельских территорий администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Антроповского
муниципального округа

Е.Л. Громова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Антроповского муниципального округа
Костромской области
от «1» декабря 2025 года № 392

**ДУМА
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «__» _____ 2026 года № _____

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 20 марта 2025 года

№ 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области,

РЕШИЛА:

1. Внести в главу 16 «Уборка территорий, в том числе в зимний период» Правил благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области следующие изменения, дополнив подпункт 3 пункта 16.7 абзацем 2 следующего содержания:

- "Субъекты, осуществляющие торговлю, предоставление услуг общественного питания и бытового обслуживания, услуг в области досуга, должны очищать от отходов урны, расположенные рядом с находящимися в их пользовании торговыми объектами, объектами общественного питания и бытового обслуживания, уличными передвижными объектами сферы услуг в области досуга, в течение дня по мере необходимости, но не реже двух раз в сутки, при этом в обязательном порядке один раз в день после окончания рабочего дня указанных субъектов, а во время утренней уборки промывать."

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Антроповские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области

Е.Л. Громова

Приложение № 2
к постановлению администрации
Антроповского муниципального округа
Костромской области
от «1» декабря 2025 года № 392

Порядок учета предложений по проекту решения Думы Антроповского муниципального округа Костромской области «О внесении изменений в Правила благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области»

1. Правом внесения предложений, изменений и дополнений в проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Правила благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области» (далее по тексту – предложения) обладают:

- глава района;
- депутаты Думы;
- местные отделения общественных организаций, политических партий и движений, зарегистрированных в органах юстиции;
- граждане Антроповского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, желающие внести предложения по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений в Правила благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области», подают указанные предложения в письменной форме (с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты

рождения и места жительства) в администрацию Антроповского муниципального округа Костромской области.

3. Предложения по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений в Правила благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области» принимаются до 26 декабря 2025 года.

4. Управляющий делами администрации Антроповского муниципального округа Костромской области производит проверку полномочий лиц, внесших предложение (предложения) по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений в Правила благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области» и направляет указанные предложения в депутатские комиссии для дачи заключения в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Антроповского муниципального округа Костромской области.

5. Лица, внесшие предложения по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений в Правила благоустройства на территории Антроповского муниципального округа Костромской области», вправе присутствовать на заседании депутатских комиссий и давать свои пояснения при обсуждении внесенных ими предложений (в порядке, установленном Регламентом Думы Антроповского муниципального округа Костромской области).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «1» декабря 2025 г.

№ 396

Об оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и служащих в администрации Антроповского муниципального округа и ее структурных подразделениях, муниципальных казенных учреждениях

В целях упорядочения условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и служащих в администрации Антроповского муниципального округа и ее структурных подразделениях, муниципальных казенных учреждений «Единая дежурно-диспетчерская служба Антроповского муниципального округа» и «Служба по обеспечению административно-хозяйственного обслуживания Антроповского муниципального округа» (далее – МКУ), в соответствии с решением Думы Антроповского муниципального округа от 31.10.2025 №136 «О внесении изменений в решение Думы от 16.12.2024 года №39 «О бюджете Антроповского муниципального округа Костромской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции решений от 28.02.2025г №62, от 31.03.2025г №93, от 25.04.2025г №99, от 30.05.2025г №107, от 27.06.2025г №113, от 25.07.2025 №122, от 29.08.2025 №125, от 26.09.2025 №127), распоряжением администрации Антроповского муниципального округа от 28.11.2025 №527-р «О мерах по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений Антроповского муниципального округа и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и служащих в структурных подразделениях администрации Антроповского муниципального округа, муниципальных казенных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и служащих в администрации Антроповского муниципального округа и ее структурных подразделениях, муниципальных казенных учреждениях .

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в официальном печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа «Антроповские вести».

Глава администрации округа

Е.Л.Громова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Антроповского муниципального
Округа от «1» декабря 2025 года № 396

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И
СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА, ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ» И
«СЛУЖБА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Минтруда РФ от 10 ноября 1992г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих», постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г. N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – работники) администрации Антроповского муниципального округа, её структурных подразделений, являющихся юридическими лицами, МКУ.

3. К работникам, указанным в пункте 2 настоящей главы, относятся работники согласно приложений №1 и №2.

Глава 2. Оплата труда работников

1. Оплата труда работников состоит из месячного оклада (далее – оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размер должностного оклада, ежемесячные и дополнительные выплаты, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

5) размеры базовых окладов работникам устанавливаются исходя из объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ соответствующей квалификации в размерах в соответствии с приложением №3 и №4.

6) ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4. К дополнительным выплатам относятся следующие выплаты, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда работников:

1) ежемесячная надбавка к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 20 до 100 процентов оклада;

2) ежемесячная надбавка к окладу за стаж работы в следующих размерах:

общий стаж работы	процентов оклада
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется положением, утвержденным администрацией Антроповского муниципального округа.

3) премии по результатам работы в размере до 1 должностного оклада, определяемом нормативным актом администрации муниципального округа, приказом руководителя структурного подразделения или МКУ, являющихся юридическим лицом;

4) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 1 оклада;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год:

- в размере 2 окладов работникам, относящимся к категории «служащие» (приложение №1) и водителям;

- в размере 1 оклада работникам указанным в приложении №2 за исключением водителей.

6) выплаты за особые условия труда и специальный режим работы водителям автомобиля - в размере от 30 до 100 процентов оклада;

7) выплаты за классность водителям автомобиля в следующих размерах

классность	процентов оклада
1 класс	25
2 класс	10

Присвоение водителю 2-го класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок категории «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»), а водителю 1-го класса - «В», «С», «Д», «Е».

8) материальная помощь.

Материальная помощь работникам (кроме машинистов (кочегаров) котельной), истопников и рабочих по благоустройству выплачивается ежеквартально на основании распоряжения администрации округа или приказа руководителя структурного подразделения,

МКУ. Рекомендуемый размер выплаты – 0,5 (за исключение работников, работающих по совместительству).

Дополнительно к ежегодному оплачиваемому отпуску производится единовременная выплата работникам, относящимся к категории «служащие» и водителям автомобилей. Рекомендуемый размер выплаты – 2,0.

На основании распоряжения администрации округа или приказа руководителя структурного подразделения, МКУ, по согласованию с главой администрации муниципального округа, может производиться выплата единовременной материальной помощи по случаю юбилейной даты служащего (по должностям указанным в приложении №1 к Положению и водителям) 30, 35 лет и каждые последующие 5 лет; в связи с семейными обстоятельствами (вступление в брак, рождение ребенка, смерть близких родственников (родители, дети, супруг(супруга), братья или сестры), смерть самого работника (по письменному заявлению родственников) проведение оперативных вмешательств медицинского характера, чрезвычайных обстоятельств (причинение ущерба здоровью и имуществу работника в результате пожара, кражи) в размере 1 месячного должностного оклада.

Все выплаты, указанные в пункте 8 не распространяются на работников, работающих по совместительству.

9) за работу в сельской местности в размере 25 процентов оклада.

10) Кроме выплат, указанных в части 4 настоящей статьи, работникам в пределах фонда оплаты труда работников производятся выплаты за работу в ночное время - в размере 35 процентов часового оклада за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

11) иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством.

5. Условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий, выплаты за особые условия труда и специальный режим работы водителям автомобиля, материальной помощи, предусмотренных пунктами 1, 3, 6 и 8 части 4 настоящей главы, устанавливаются главой администрации муниципального округа либо лицом, замещающим главу администрации округа, либо руководителем структурного подразделения, являющимся юридическим лицом, руководителем МКУ.

6. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. Работникам, полностью отработавшим месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

Глава 3. Фонд оплаты труда работников

При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклада - в размере 12 окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за работу в ночное время и иных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, - в размере 8,5 окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к окладу за стаж работы - в размере 2 окладов;
- 4) премий по результатам работы - в размере 3 окладов;
- 5) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 окладов;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 окладов;
- 7) материальной помощи - в размере 2 окладов;
- 8) выплат за особые условия труда и специальный режим работы водителям автомобиля и машинистам (кочегарам) котельной - в размере 8,5 окладов.
- 9) выплат за работу в сельской местности – в размере 3 окладов;
- 10) выплат за классность водителям автомобиля – в размере 8,5 окладов.

11) Экономия фонда оплаты труда Администрации Антроповского муниципального округа, структурных подразделений, являющихся юридическим лицом, МКУ может быть использована:

- на дополнительное премирование работников в размере, не превышающем одного месячного должностного оклада с установленными надбавками и доплатами;

- на установление доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

12) решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда администрации Антроповского муниципального округа, её структурных подразделений, являющихся юридическим лицом, принимает Глава администрации округа либо руководитель соответствующего структурного подразделения, являющегося юридическим лицом, руководитель МКУ (по согласованию с главой администрации муниципального округа).

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников,
осуществляющих профессиональную деятельность
по профессиям рабочих и служащих в
администрации Антроповского муниципального
округа, ее структурных подразделениях, МКУ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА, ЕЕ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, МКУ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ
ПЕРСОНАЛУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ СЛУЖАЩИХ.**

Начальник
Директор
Бухгалтер
Дежурный оперативный
Системный администратор
Специалист
Специалист по защите информации
Специалист по благоустройству территорий
Специалист по сельскому хозяйству
Специалист по градостроительной деятельности
Техник
Специалист эколог
Специалист по ведению воинского учета
Специалист по земельным вопросам

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников,
осуществляющих профессиональную
деятельность по профессиям
рабочих и служащих в администрации
Антроповского муниципального округа,
ее структурных подразделениях, МКУ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА, ЕЕ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ,
МКУ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ .**

Водитель автомобиля
Заведующий хозяйством
Машинист (кочегар) котельной
Уборщик служебных помещений
Вахтер
Рабочий по благоустройству
Истопник

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников,
осуществляющих профессиональную
деятельность по профессиям
рабочих и служащих в администрации
Антроповского муниципального округа,
ее структурных подразделениях, МКУ.

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И
СЛУЖАЩИХ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Наименование должностей	оклад (руб.)
Техник	7416
Бухгалтер	8007
Специалист по ведению воинского учета	7417
Специалист	7417
Специалист по сельскому хозяйству	7990
Специалист по благоустройству территорий	7990

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников,
осуществляющих профессиональную
деятельность по профессиям
рабочих и служащих в администрации
Антроповского муниципального округа,
ее структурных подразделениях, МКУ.

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И
СЛУЖАЩИХ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Наименование должностей	оклад (руб.)
Директор	9471
Начальник	9471
Дежурный оперативный	4153
Специалист	7637
Специалист по земельным вопросам	7913
Специалист по градостроительной деятельности	7052
Системный администратор	5878
Специалист по защите информации	5878
Специалист по благоустройству территорий	8227
Водитель автомобиля	7416
специалист эколог	7913
Заведующий хозяйством	6189
Уборщик служебных помещений	3779
Машинист (кочегар) котельной	4422
Рабочий по благоустройству	3868
Истопник	3779
Вахтер	4768