

# **РАЙОННЫЕ ВЕСТИ**

Печатное издание органов местного самоуправления Антроповского муниципального района Костромской области

Выходит с 30 июня 2010 года для публикации  
нормативных правовых актов муниципального  
района

Периодичность: не реже 1 раза в квартал

21 ноября 2024 года

№ 45(391)

## **ДУМА АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

### **РЕШЕНИЕ**

от 20 ноября 2024 г.

№ 21

Об утверждении Положения  
"О бюджетном процессе  
в Антроповском муниципальном  
округе Костромской области"

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Костромской области от 03.11.2005 N 310-ЗКО "О межбюджетных отношениях в Костромской области", Законом Костромской области от 04 июля 2024 года N 498-7-ЗКО "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области", в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Антроповском муниципальном округе Костромской области Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О бюджетном процессе в Антроповском муниципальном округе Костромской области" согласно приложению.
2. Признать утратившими силу
  - решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 19.12.2019 N 257 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Антроповском муниципальном районе Костромской области",
  - решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 24 ноября 2023 года N 510 "О внесении изменений в « Положение о бюджетном процессе в Антроповском районе » в новой редакции, утвержденное решением Собрании депутатов от 19.12.2019 № 257».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене "Районные новости".
4. Положение о бюджетном процессе в Антроповском муниципальном округе Костромской области, утвержденное настоящим решением, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Н.А.Головцов

Утверждено  
решением  
Думы Антроповского  
муниципального округа  
Костромской области  
от 20 ноября 2024 года № 21

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В АНТРОПОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Положение о бюджетном процессе в Антроповском муниципальном округе Костромской области (далее - Положение) устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Антроповский муниципальный округ Костромской области (далее также - муниципальный округ) и регламентирует деятельность участников бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального округа (далее также - бюджет, бюджет округа), осуществления муниципальных заимствований, составления и рассмотрения проекта бюджета округа, утверждения и исполнения бюджета округа, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, осуществления муниципального финансового контроля.

Бюджетные правоотношения участников бюджетного процесса муниципального округа регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее также - Бюджетный кодекс), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Костромской области от 03.11.2005 N 310-ЗКО "О межбюджетных отношениях в Костромской области", Законом Костромской области от 04 июля 2024 года N 498-7-ЗКО "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области", настоящим Положением.

### **Статья 2. Решение о бюджете муниципального округа**

1. Бюджет муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в форме решения Думы Антроповского муниципального округа Костромской области (далее также - Дума округа), принимаемого в соответствии с Бюджетным кодексом, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

2. Решение Думы округа о бюджете округа (далее также - решение о бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете округа.

3. Проект бюджета округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

### **Статья 3. Обеспечение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса**

В целях обеспечения прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет размещаются:

- 1) решение о бюджете округа;
- 2) отчет об исполнении бюджета округа за отчетный год;
- 3) сводная бюджетная роспись бюджета округа;
- 4) реестр расходных обязательств муниципального округа.

## **Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

### **Статья 4. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

- 1) Дума муниципального округа;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) администрация муниципального округа и ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы (далее также - органы администрации муниципального округа);
- 4) Контрольно-счетный орган муниципального округа;
- 5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 7) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 8) получатели бюджетных средств.

### **Статья 5. Бюджетные полномочия Думы муниципального округа**

1. Дума муниципального округа осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета округа, утверждения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета;
- 2) рассматривает проект бюджета, внесения изменений в бюджет, утверждает бюджет, осуществляет контроль за исполнением бюджета в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, в ходе проводимых Думой округа слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) рассматривает квартальные отчеты об исполнении бюджета и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета;
- 4) формирует орган внешнего муниципального финансового контроля;
- 5) принимает и публикует решения о проведении публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
- 6) вводит, изменяет и отменяет местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) утверждает программы муниципальных заимствований;
- 8) утверждает программы муниципальных гарантий;
- 9) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет муниципального округа доходов от его использования;
- 10) устанавливает порядок рассмотрения и рассматривает проекты муниципальных программ и предложения о внесении изменений в муниципальные программы;

11) устанавливает в решении о бюджете округа основания и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета муниципального округа;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 6. Бюджетные полномочия главы муниципального округа**

Глава муниципального округа осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1) вносит на рассмотрение Думы округа проект решения о бюджете муниципального округа с необходимыми документами и материалами, проект решения Думы округа о внесении изменений в бюджет округа, проект решения Думы округа об исполнении бюджета округа;

2) утверждает отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 25 числа, следующего за отчетным периодом, и направляет их в Думу округа и Контрольно-счетный орган не позднее 15 дней после утверждения;

3) вносит на рассмотрение Думы округа проекты решений Думы округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа и дает заключения на указанные проекты в случае их внесения иными субъектами правотворческой инициативы;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 7. Бюджетные полномочия администрации муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов**

1. К бюджетным полномочиям администрации муниципального округа относятся:

1) установление порядка составления и обеспечение составления проекта бюджета, организация внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2) утверждение перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа и организация его составления;

4) одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

5) обеспечение исполнения бюджета муниципального округа;

6) установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа;

7) организация работы по применению мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства при использовании бюджетных средств муниципального округа;

8) утверждение порядка осуществления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

9) обеспечение составления бюджетной отчетности;

10) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа;

11) установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального округа;

12) установление порядка расходования средств резервного фонда администрации муниципального округа;

13) установление порядка разработки муниципальных программ, их формирования и реализации;

14) утверждение муниципальных программ;

15) установление порядка и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ;

16) осуществление муниципальных заимствований, в том числе выпуск муниципальных ценных бумаг, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом муниципального округа, определение порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального округа;

17) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных решением о бюджете округа и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа;

18) исполнение переданных отдельных государственных полномочий;

19) иные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы округа, регулирующими бюджетные правоотношения, к полномочиям администрации муниципального округа.

2. Бюджетные полномочия администрации муниципального округа непосредственно осуществляются главой муниципального округа, а также органами администрации муниципального округа в порядке, установленном настоящим Положением, муниципальными правовыми актами, определяющими статус и компетенцию данных органов.

3. Администрация муниципального округа, органы администрации муниципального округа, являющиеся главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями средств бюджета, осуществляют бюджетные полномочия указанных участников, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами. Функциональное подразделение администрации муниципального округа, являющееся финансовым органом администрации муниципального округа (далее также - Финансовый орган), обладает также собственными бюджетными

полномочиями, предусмотренными статьей 8 настоящего Положения.

**Статья 8. Бюджетные полномочия Финансового органа администрации муниципального округа и его руководителя**

1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет проект бюджета округа, проект решения Думы округа о внесении изменений в бюджет округа, представляет их с необходимыми документами и материалами главе администрации муниципального округа;
- 2) осуществляет методическое руководство в области составления проекта бюджета округа и исполнения бюджета;
- 3) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 4) разрабатывает и представляет главе муниципального округа основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики;
- 5) разрабатывает и утверждает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- 6) получает от органов администрации муниципального округа, получателей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета;
- 7) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета округа либо по субъектам бюджетного планирования;
- 8) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета округа;
- 9) ведет реестр расходных обязательств округа, представляет его в финансовый орган Костромской области;
- 10) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа, администраторов доходов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 11) организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;
- 12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 13) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 14) осуществляет предоставление средств бюджета на возвратной основе и муниципальных гарантий, если соответствующее право предусмотрено решением о бюджете;
- 15) разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- 16) разрабатывает программу муниципальных гарантий, обеспечивает предоставление муниципальных гарантий в рамках верхнего предела муниципального долга, утвержденного решением о бюджете;
- 17) ведет муниципальную долговую книгу;
- 18) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете округа на очередной финансовый год, в порядке, установленном администрацией муниципального округа;
- 19) осуществляет операции со средствами бюджета;
- 20) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);
- 21) доводит бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
- 22) составляет годовой отчет об исполнении бюджета, а также отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет их главе муниципального округа;
- 23) представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Костромской области;
- 24) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 25) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета;
- 26) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;
- 27) исполняет судебные акты по искам к казне округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом;
- 28) реализует иные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, к полномочиям финансового органа администрации муниципального округа.

2. Руководитель Финансового органа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета и изменения в сводную бюджетную роспись бюджета;
- 2) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета и изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- 3) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами.

3. Руководитель Финансового органа несет персональную ответственность за осуществление бюджетных

полномочий, установленных частью 2 настоящей статьи.

4. Порядок осуществления Финансовым органом, его руководителем полномочий в области бюджетного процесса устанавливается Бюджетным кодексом, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 9. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа муниципального района**

1. Контрольно-счетный орган муниципального округа (далее - Контрольно-счетный орган) осуществляет бюджетные полномочия по:

- 1) внешнему муниципальному финансовому контролю;
- 2) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- 3) экспертизе проектов решения о бюджете, иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;
- 4) экспертизе муниципальных программ;
- 5) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 6) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 7) другим вопросам, установленным Бюджетным кодексом и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. Порядок осуществления Контрольно-счетным органом полномочий в области бюджетного процесса устанавливается Бюджетным кодексом, федеральными законами, законами Костромской области, настоящим Положением, иными решениями Думы округа, регулиющими бюджетные правоотношения и Положением о Контрольно-счетном органе муниципального округа.

### **Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

#### **Статья 10. Составление проекта бюджета**

1. Составление проекта бюджета основывается на:

- 1) положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- 2) указах Президента Российской Федерации;
- 3) прогнозе социально-экономического развития муниципального округа;
- 4) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- 5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы округа.

3. Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей планового периода утвержденного бюджета и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

#### **Статья 11. Содержание решения о бюджете**

1. В решении о бюджете должны содержаться следующие показатели:

- 1) общий объем доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 2) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 3) дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
- 4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального округа;
- 8) размер резервного фонда администрации муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;
- 10) объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 11) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Отдельными приложениями к решению о бюджете устанавливаются:

- 1) прогнозируемые доходы бюджета округа по кодам видов доходов, относящихся к доходам бюджета на очередной финансовый год;
- 2) прогнозируемые доходы бюджета округа по кодам видов доходов, относящихся к доходам бюджета на плановый период;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период;
- 5) ведомственная структура расходов бюджета округа на очередной финансовый год, содержащая распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- 6) ведомственная структура расходов бюджета округа на плановый период, содержащая распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- 7) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального округа по главным распорядителям средств бюджета на очередной финансовый год;
- 8) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального округа по главным распорядителям средств бюджета на плановый период;
- 9) объем дорожного фонда муниципального округа на очередной финансовый год;
- 10) объем дорожного фонда муниципального округа на плановый период;
- 11) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;
- 12) источники финансирования дефицита бюджета на плановый период;
- 13) программа муниципальных заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 14) программа муниципальных гарантий муниципального округа.

3. В случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, решением о бюджете могут устанавливаться иные показатели бюджета муниципального округа.

4. Проект решения о бюджете округа, составляемый Финансовым органом, должен соответствовать требованиям, установленным частями 1, 2 и 3 настоящей статьи.

#### **Статья 12. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу округа представляются следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития округа за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 7) прогноз основных характеристик бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 8) реестр источников доходов бюджета округа;
- 9) перечень муниципальных программ, финансирование которых планируется осуществлять в очередном финансовом году;
- 10) иные документы и материалы.

#### **Статья 13. Внесение проекта решения о бюджете в Думу округа**

1. Глава муниципального округа вносит проект решения о бюджете округа на рассмотрение Думы округа не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. После внесения проекта решения о бюджете председатель Думы округа в течение одного рабочего дня направляет указанный проект вместе с представленными документами и материалами в Контрольно-счетный орган и ответственную постоянную депутатскую комиссию Думы округа.

3. В течение пяти рабочих дней Контрольно-счетный орган подготавливает предварительное заключение о соответствии представленного состава документов и материалов к проекту бюджета требованиям статей 11 и 12 настоящего Положения и направляет его в Думу округа.

4. Дума округа в течение пяти рабочих дней со дня получения предварительного заключения Контрольно-счетного органа принимает решение о принятии к рассмотрению в первом чтении проекта решения о бюджете либо о возвращении его на доработку.

5. Доработанный проект бюджета должен быть представлен в Думу округа в пятидневный срок со дня принятия решения о возвращении на доработку проекта решения о бюджете.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете, решением Думы округа

может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации Антроповского муниципального округа и Думы округа. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в соответствии с регламентом, утвержденным Думой округа.

#### **Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ, ЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ**

##### **Статья 14. Общие положения подготовки и рассмотрения проекта решения о бюджете округа**

1. Проект решения о бюджете рассматривается и утверждается ежегодно Думой округа в двух чтениях с учетом результатов публичных слушаний.
2. Проект решения о бюджете рассматривается в порядке и сроки, установленные регламентом Думы округа.
3. Предметом рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете в первом чтении являются:
  - 1) обсуждение и утверждение основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период: общего объема доходов бюджета, общего объема расходов бюджета, размера дефицита (профицита) бюджета;
  - 2) прогнозируемые доходы бюджета на очередной финансовый год и плановый период по кодам видов доходов, относящихся к доходам бюджета;
  - 3) объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
  - 4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году;
  - 5) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.
4. Публичные слушания по проекту решения о бюджете назначаются в решении о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете в первом чтении.
5. Администрация муниципального округа готовит проект решения о бюджете во втором чтении с учетом поступивших предложений и рекомендаций постоянных депутатских комиссий, итогового документа публичных слушаний по проекту решения о бюджете в первом чтении и заключения Контрольно-счетного органа.

##### **Статья 15. Рассмотрение проекта решения о бюджете округа в первом чтении**

1. В течение 15 календарных дней со дня принятия Думой округа проекта решения о бюджете округа в первом чтении к рассмотрению проводится первое чтение.
2. В течение 10 календарных дней со дня принятия Думой округа проекта решения о бюджете округа в первом чтении к рассмотрению Контрольно-счетный орган готовит и представляет в Думу округа и в администрацию муниципального округа заключение по предмету проекта решения о бюджете в первом чтении.
3. Постоянная депутатская комиссия, в ведении которой находятся вопросы бюджетной политике в округе (далее - ответственная комиссия Думы округа), с учетом заключения Контрольно-счетного органа готовит и представляет на рассмотрение Думы округа проект решения о принятии проекта решения о бюджете округа в первом чтении или его отклонении.
4. При рассмотрении проекта решения о бюджете округа в первом чтении Дума округа заслушивает доклад руководителя Финансового органа, содоклады председателя ответственной комиссии Думы округа и председателя Контрольно-счетного органа и принимает решение о принятии или об отклонении проекта решения о бюджете округа в первом чтении.
5. После принятия проекта решения о бюджете в первом чтении он выносится на публичные слушания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

##### **Статья 16. Предмет второго чтения проекта решения о бюджете**

1. При рассмотрении Думой округа проекта решения о бюджете во втором чтении утверждаются:
  - 1) распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;
  - 2) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа, содержащая распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;
  - 3) программа муниципальных заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - 4) размер резервного фонда администрации муниципального округа;
  - 5) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
  - 6) объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального округа в очередном финансовом году;
  - 7) текстовые статьи проекта решения о бюджете в целом;
  - 8) иные показатели, установленные статьями 11 и 12 настоящего Положения;
  - 9) утверждение бюджета округа в целом.

##### **Статья 17. Рассмотрение проекта решения о бюджете округа во втором чтении**

1. Финансовый орган после публичных слушаний готовит проект решения о бюджете во втором чтении с учетом поступивших предложений и рекомендаций постоянных депутатских комиссий, итогового документа публичных слушаний по проекту решения о бюджете в первом чтении.
2. Дума округа рассматривает проект решения о бюджете округа во втором чтении не позднее 25 дней со дня его принятия в первом чтении.
3. Проект решения о бюджете принимается в целом после рассмотрения на заседании Думы округа всех поправок и с учетом заключения Контрольно-счетного органа.
4. В случае отклонения проекта решения о бюджете во втором чтении Дума округа направляет указанный проект в

ответственную комиссию Думы округа для разработки согласованного варианта показателей, являющихся предметом второго чтения.

**Статья 18. Порядок вступления в силу решения о бюджете**

1. Решение Думы округа о бюджете подписывается председателем Думы округа и главой муниципального округа в порядке и сроки, установленные Уставом муниципального округа.
2. Решение Думы округа о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.
3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 19. Подготовка и внесение изменений в решение о бюджете округа**

1. В течение финансового года глава муниципального округа вносит на рассмотрение Думы округа проекты решений Думы округа о внесении изменений в бюджет округа (далее - проект решения о внесении изменений в бюджет) в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.
2. Проект решения о внесении изменений в бюджет с необходимыми документами и материалами направляется в Контрольно-счетный орган. В течение 3 календарных дней Контрольно-счетный орган готовит заключение. Проект решения о внесении изменений в бюджет с заключением Контрольно-счетного органа и необходимыми документами и материалами направляется в ответственную комиссию Думы округа, которая рассматривает их и готовит предложение о принятии либо об отклонении проекта решения о внесении изменений в бюджет.
3. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в бюджет на заседании Думы округа заслушивается доклад руководителя Финансового органа.

**Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА**

**Статья 20. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией муниципального округа.
2. Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовый орган.
3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета.
4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

**Статья 21. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом. В нем должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.
2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются руководителем Финансового органа.
3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.
4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
5. В ходе исполнения бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:
  - 1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;
  - 2) в случае изменения состава или полномочий (функций) распорядителей средств бюджета (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;
  - 3) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
  - 4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю средств бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;
  - 5) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;
  - 6) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом;
  - 7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

8) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

10) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

11) в случае получения уведомления о предоставлении субсидии, субвенции или иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, они направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующим целям предоставления субсидий, субвенций или иных межбюджетных трансфертов, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись и доведения лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), предусмотренного пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса.

6. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до распорядителей средств бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом.

8. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

#### **Статья 22. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

4. Составление и ведение кассового плана осуществляются Финансовым органом.

#### **Статья 23. Исполнение бюджета по доходам**

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, законом Костромской области об областном бюджете и Думой округа о бюджете, иными законами Костромской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов Управления Федерального казначейства по Костромской области (далее - УФК по Костромской области) и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишние распределенных сумм, возврат излишние уплаченных или излишние взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишние взысканные суммы;

3) зачет излишние уплаченных или излишние взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление УФК по Костромской области излишние распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишние уплаченных или излишние взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишние взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### **Статья 24. Исполнение бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджета бюджетных ассигнований.

7. В соответствии с пунктом 2 статьи 72 Бюджетного кодекса муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, в том числе по исполнению в очередном финансовом году и плановом двухлетнем периоде.

8. В соответствии с пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса, определяющим право получателя бюджетных средств, распорядители средств бюджета муниципального округа могут заключать контракты на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

9. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета.

10. В соответствии с Бюджетным кодексом и Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов администрация муниципального округа заключает соглашения об осуществлении УФК по Костромской области отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства.

#### **Статья 25. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета.

5. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями Бюджетного кодекса.

6. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета не допускается.

#### **Статья 26. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом.

#### **Статья 27. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в УФК по Костромской области в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

### **Статья 28. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного (бюджетного) учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета казенного учреждения подписывается руководителем этого учреждения и согласовывается с главным распорядителем (распорядителем) средств.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

4. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

6. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **Статья 29. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года, за исключением завершения операций УФК по Костромской области по распределению в соответствии с Бюджетным кодексом поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисления в соответствующие бюджеты в первые пять рабочих дней очередного финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Не использованные получателями средств бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в соответствии с Порядками их возврата.

6. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

7. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим Финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

8. Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## **Глава 6. ПОДГОТОВКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

### **Статья 30. Годовой отчет об исполнении бюджета округа**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа составляется финансовым органом Антроповского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета округа подлежит рассмотрению Думой округа и утверждению решением Думы округа об исполнении бюджета округа.

### **Статья 31. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа до его рассмотрения Думой округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа.

2. Администрация муниципального округа не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет для

подготовки заключения в Контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета округа. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа проводится в срок, не превышающий один месяц со дня его предоставления.

3. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета округа на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется контрольно-счетным органом в Думу округа с одновременным направлением в администрацию муниципального округа.

В заключении должны быть отражены следующие вопросы:

1) соответствия объема поступивших доходов в бюджет округа доходам, отраженным в отчете об исполнении бюджета округа;

2) соответствия отраженных в отчете об исполнении бюджета округа расходов объему произведенных при исполнении бюджета округа расходов;

3) соответствия поступлений из источников финансирования дефицита бюджета округа, отраженных в отчете об исполнении бюджета округа;

4) соблюдения установленного Бюджетным кодексом предельного значения дефицита бюджета округа;

5) соблюдения в отчетном финансовом году установленного Бюджетным кодексом ограничения по объему муниципального долга муниципального образования;

6) соответствия объема расходов бюджета округа на обслуживание муниципального долга установленному Бюджетным кодексом ограничению по объему расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования;

7) соответствия осуществленных муниципальных заимствований муниципального округа установленному Бюджетным кодексом ограничению по предельному объему муниципальных заимствований;

8) иные вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

### **Статья 31. Представление годового отчета об исполнении бюджета округа**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется администрацией округа в Думу округа не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа представляется проект решения Думы округа об исполнении бюджета округа, пояснительная записка к годовому отчету.

### **Статья 32. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета округа**

1. Поступивший в Думу округа отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год подлежит рассмотрению Думой округа с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета округа Дума округа принимает либо отклоняет проект решения об исполнении бюджета округа.

3. В случае отклонения Думой округа проекта решения об исполнении бюджета округа он возвращается администрации муниципального округа для устранения недостоверного или неполного отражения данных.

В срок, не превышающий 15 дней со дня отклонения Думой округа, проект решения об исполнении бюджета округа повторно вносится в Думу округа.

4. Решением Думы округа об исполнении бюджета округа утверждается отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета округа.

5. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета округа по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

3) расходов бюджета округа по целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета;

4) расходов бюджета округа по ведомственной структуре расходов бюджета;

5) источников финансирования дефицита бюджета округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа;

7) использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования.

## **Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

### **Статья 33. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

1. В Антроповском муниципальном округе муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Контрольно-счетный орган Антроповского муниципального округа - внешний муниципальный финансовый контроль;

- администрация Антроповского муниципального округа - внутренний муниципальный финансовый контроль.

2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется органами, указанными в пункте 1 настоящей статьи, в соответствии с Бюджетным кодексом, решениями Думы округа и иными муниципальными правовыми актами Антроповского муниципального округа.

### **Статья 34. Органы, осуществляющие внутренний финансовый аудит**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

- информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств,

получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

- предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

- заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

- финансовым органом округа в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;

- главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

5. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета округа, утверждения и исполнения бюджета и обеспечения контроля за исполнением бюджета округа признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## РЕШЕНИЕ

20 ноября 2024 г.

№ 22

О проекте бюджета Антроповского  
муниципального округа на 2025 год  
и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заслушав и обсудив представленную информацию о проекте бюджета Антроповского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Принять проект бюджета Антроповского муниципального округа (далее – бюджет округа) на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в первом чтении.

2. Утвердить основные характеристики бюджета округа на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета округа в сумме 263723,0 тыс. рублей, в том числе объём безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 179776,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета округа в сумме 258369,4 тыс. рублей;

3) профицит бюджета округа в сумме 5353,6 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета округа на 2026 год и на 2027 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета округа на 2026 год в сумме 250454,3 тыс. рублей, в том числе объём безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 165274,3 тыс. рублей, и на 2027 год в сумме 252640,2 тыс. рублей, в том числе объём безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 167205,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета округа на 2026 год в сумме 246690,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3820,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 247849,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 7690 тыс. рублей;

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа

Н.А.Головцов

**РЕШЕНИЕ**

от «20» ноября 2024 г.

№ 23

О налоге на имущество  
физических лиц

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 29 октября 2015 года № 18-6-ЗКО «Об установлении единой даты начала применения на территории Костромской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения» Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2025 года на территории Антроповского муниципального округа налог на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат, садовых домов;
- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом, садовый дом;
- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
- гаражей и машино-мест, в том числе, расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;
- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2,0 процента в отношении налогообложения, включенных в перечень определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а так же в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 налогового кодекса Российской Федерации;

3) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей;

4) 0,5 процентов в отношении прочих объектов налогообложения.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения первого созыва от 22 ноября 2019 года № 50 «О налоге на имущество физических лиц»;

3.2. Решение Совета депутатов Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области второго созыва от 24 ноября 2017 года № 50 «О налоге на имущество физических лиц»;

3.3. Решение совета депутатов Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области второго созыва от 26 ноября 2019 года № 113 «О налоге на имущество физических лиц»;

3.4. Решение совета депутатов Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 16 октября 2019 года № 68 «О налоге на имущество физических лиц».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Районные вести» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа:

Н.А.Головцов

**РЕШЕНИЕ**

от «20 » ноября 2024 г.

№ 24

Об установлении земельного налога

В соответствии с главой 31 части II Налогового кодекса Российской Федерации Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2025 года на территории Антроповского муниципального округа земельный налог.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса)

или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Налог подлежит уплате налогоплательщиками – организациями в срок не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками – организациями в срок не позднее 28 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Отчетными периодами для налогоплательщиков – организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Решение Совета депутатов Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 17 октября 2024 года № 121 «Об установлении земельного налога на территории Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области»;

4.2. Решения Совета депутатов Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области второго созыва:  
от 14 октября 2019 года № 107 «Об установлении земельного налога»;  
от 26 декабря 2019 года № 116 «О внесении изменений в Решение № 107 от 14.10.2019 года «Об установлении земельного налога»;

4.3. Решения Совета депутатов Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области третьего созыва:

от 27 ноября 2020 года № 4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 107 от 14.10.2019 года «Об установлении земельного налога»;  
от 26 марта 2024 года № 115 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 107 от 14.10.2019 года «Об установлении земельного налога»;

4.4. Решения Совета депутатов Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области второго созыва:

от 26 ноября 2019 года № 114 «Об установлении земельного налога»;  
от 25 декабря 2019 года № 119 «О внесении изменений в решение № 114 от 26.11.2019 года «Об установлении земельного налога»;

4.5. Решения Совета депутатов Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области третьего созыва:

от 26 ноября 2020 года № 5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 114 от 26.11.2019 года «Об установлении земельного налога»;  
от 29 марта 2024 года № 109 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 114 от 26.11.2019 года «Об установлении земельного налога»;

4.6. Решения Совета депутатов Антроповского сельского поселения первого созыва:

от 22 ноября 2019 года № 49 «Об установлении земельного налога»;  
от 19 декабря 2019 года № 53 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 49 от 22.11.2019 года «Об установлении земельного налога»;  
от 30 ноября 2020 года № 85 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 49 от 22.11.2019 года «Об установлении земельного налога»;

4.7. Решения Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области второго созыва:

от 29 марта 2024 года № 37 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 49 от 22.11.2019 года «Об установлении земельного налога»;  
от 02 октября 2024 года № 51 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 49 от 22.11.2019 года «Об установлении земельного налога»;

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Районные вести» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет»

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа:

Н.А. Головцов

**РЕШЕНИЕ**

20 ноября 2024 года

№ 25

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Антроповского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета Антроповского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов в форме слушаний с участием представителей общественности района, администрации района, депутатов Собрании депутатов муниципального района на 10 декабря 2024 года с 11.00 часов в зале заседаний администрации муниципального района по адресу: п.Антропово, ул.Октябрьская, 12.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний поручить комиссии в следующем составе: ГОЛОВЦОВ НИКОЛАЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ-председатель Собрании депутатов Антроповского муниципального округа, председатель комиссии:

Члены комиссии:

КОСУЛЬНИКОВ Игорь Борисович -председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, экономическому развитию и муниципальной собственности

ГРИГОРЬЕВА Лидия Алексеевна-председатель контрольно-счётной комиссии Антроповского муниципального района

СМИРНОВА Галина Леонидовна – специалист по обеспечению деятельности Собрании депутатов

СМИРНОВА Татьяна Николаевна-заведующая финансовым отделом администрации муниципального района.

3. Предложения и рекомендации по данному проекту направлять до 9 декабря 2024 года по адресу: Костромская область, п.Антропово, ул.Октябрьская, д.12, кабинет Думы муниципального округа, по телефону (849430)35-207, электронной почте antropovo@kostroma.gov.ru, сайт Антроповского муниципального района и через ИС ПОС.

4. Рекомендовать администрации Антроповского муниципального района Костромской области для размещения в ИС ПОС материалов и информации в целях оповещения населения, назначить уполномоченного сотрудника, который обеспечит с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе ИС ПОС с учетом сроков, размещение в ИС ПОС материалов и информации.

5. Утвердить Порядок учета предложений по проекту бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

6. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального района «Районные вести».

Председатель Думы Антроповского  
муниципального округа:

Н.А.Головцов

Приложение  
к решению Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области  
от 20. 11.2024 года №25

**Порядок****учета предложений по проекту бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Правом внесения предложений, изменений и дополнений в проект бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (далее по тексту – предложения) обладают:
  - глава района;
  - депутаты Думы;
  - местные отделения общественных организаций, политических партий и движений, зарегистрированных в органах юстиции;
  - граждане Антроповского муниципального округа, обладающие избирательным правом.
2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, желающие внести предложения по проекту муниципального правового акта «О бюджете Антроповского муниципального округа Костромской области на 2025 год и плановый

период 2026 и 2027 годов подают указанные предложения в письменной форме (с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства) в Думу Антроповского муниципального округа Костромской области.

3. Предложения по проекту муниципального правового акта «О бюджете Антроповского муниципального округа Костромской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» принимаются в течение 18 дней с момента официального опубликования проекта.

4. Председатель Думы Антроповского муниципального округа Костромской области производит проверку полномочий лиц, внесших предложение (предложения) по проекту муниципального правового акта «О бюджете Антроповского муниципального округа Костромской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» и направляет указанные предложения в депутатские комиссии для дачи заключения в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Антроповского муниципального округа Костромской области.

5. Лица, внесшие предложения по проекту муниципального правового акта «О бюджете Антроповского муниципального округа Костромской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», вправе присутствовать на заседании депутатских комиссий и давать свои пояснения при обсуждении внесенных ими предложений (в порядке, установленном Регламентом Думы Антроповского муниципального округа Костромской области).

## РЕШЕНИЕ

от 20 ноября 2024 года

№ 26

О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Антроповского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 04 июля 2024 года № 498-7 ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Антроповского муниципального округа Костромской области, утверждённым решением Думы Антроповского муниципального округа от 13.11.2024 года № 13 (далее – Положение), Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Назначить от Антроповского муниципального округа Костромской области следующих членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Конкурсная комиссия) в количестве трех человек:

1) Головцов Николай Александрович - председатель Думы Антроповского муниципального округа Костромской области;

2) Бычков Николай Иванович - депутат Думы Антроповского муниципального округа Костромской области;

3) Косульников Игорь Борисович – председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, экономическому развитию и муниципальной собственности Думы Антроповского муниципального округа Костромской области.

2. С учетом распоряжения губернатора Костромской области от 19 ноября 2024 г. № 677-р «О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Антроповского муниципального округа Костромской области» и настоящего решения считать сформированной Конкурсную комиссию в следующем составе:

1) Богданов Иван Анатольевич – заместитель губернатора Костромской области;

2) Полякова Галина Анатольевна – депутат Костромской областной Думы (по согласованию);

3) Морозов Илья Николаевич - начальник управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области;

4) Головцов Николай Александрович - председатель Думы Антроповского муниципального округа Костромской области;

5) Бычков Николай Иванович - депутат Думы Антроповского муниципального округа Костромской области;

6) Косульников Игорь Борисович – председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, экономическому развитию и муниципальной собственности Думы Антроповского муниципального округа Костромской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия, подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Районные вести», а также размещению на официальном сайте администрации Антроповского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области:

Н.А.Головцов

## РЕШЕНИЕ

от 20 ноября 2024 г.

№ 27

Об объявлении конкурса по отбору  
кандидатур на замещение должности  
главы Антроповского муниципального  
округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 04 июля 2024 года № 498-7 ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Антроповского муниципального округа Костромской области, утверждённым решением Думы Антроповского муниципального округа от 13.11.2024 года № 13 (далее – Положение) Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на замещение должности главы Антроповского муниципального округа Костромской области.

2. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы Антроповского муниципального округа Костромской области на 12 декабря 2024 года в 11 часов 00 минут по адресу: Костромская область, Антроповский район, п. Антропово ул. Октябрьская, д.12, (зал заседаний администрации Антроповского муниципального района Костромской области)

3. Утвердить текст Информационного сообщения «О проведении конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы Антроповского муниципального округа Костромской области, порядке, дате времени и месте его проведения». (Приложение)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Сельская новь», размещению (опубликованию) в печатном издании «Районные вести», в сети Интернет на официальном сайте администрации Антроповского муниципального района Костромской области.

Председатель Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области

Н.А.Головцов

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области  
от 20.11.2024 года № 27

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**«О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ**  
**АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДКЕ, ДАТЕ,**  
**ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ.**

1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Конкурс), проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 04 июля 2024 года № 498-7 ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района Костромской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Антроповского муниципального округа Костромской области, утверждённым решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 13.11.2024 года № 13.

2. Конкурс состоится 12 декабря 2024 года в 11 часов 00 минут по адресу: Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12 (актовый зал администрации).

3. Участвовать в Конкурсе может гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года (на день проведения Конкурса).

Кандидатом на должность главы Антроповского муниципального округа Костромской области может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения Конкурса не имеет, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4. К требованиям, учитываемым в условиях Конкурса, которые являются предпочтительными для осуществления главой Антроповского муниципального округа Костромской области полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, относятся :

- 1) наличие высшего образования;
- 2) владение профессиональными знаниями:
  - Конституции Российской Федерации;
  - Устава Костромской области;

- законодательства Российской Федерации и законодательства Костромской области по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа;

-основ экономики и социально- политического развития общества;

-основ законодательства Российской Федерации и Костромской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

-Законодательства о противодействии коррупции;

-основ государственного и муниципального управления;

Основ трудового законодательства Российской Федерации;

-принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- основ управления персоналом;

-норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

3) владение профессиональными навыками:

-планирования, принятия управленческих решений, осуществление контроля за их выполнением, прогнозирования последствий принятых решений;

- делового и профессионального общения;

Владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

-ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

-разрешения конфликтов;

-управления персоналом и организации эффективного взаимодействия в коллективе;

-работы со служебными документами.

5. Заявление установленной формы об участии в Конкурсе с приложением необходимых документов, предусмотренных п. 6 настоящего информационного сообщения подается кандидатами в конкурсную комиссию с 21 ноября 2024 года по 4 декабря 2024 года.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания); серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости. В заявлении указываются сведения о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии), а также сведения о том, что претендент не имеет в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

6. К заявлению прилагаются:

1) автобиография;

2) 3 цветных фотографии размером 4 х 6 без уголка;

3) собственноручно заполненная и подписанная [анкета](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением оригинала);

5) документы, подтверждающие наличие высшего образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученого звания и ученой степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы, а также могут быть заверены секретарем Комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа). Если гражданин менял фамилию, имя, или отчество, претендент представляет в комиссию копии соответствующих документов;

6) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

7) копия справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе, по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с подтверждением направления оригинала указанной справки (квитанция о почтовом отправлении или отметка о принятии) на имя губернатора Костромской

области посредством направления их в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области;

8) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы, а также может быть заверена секретарем Комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа);

10) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы, а также может быть заверена секретарем Комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа);

11) [согласие](#) на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в Конкурсе по установленной форме;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 660;

13) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

7. Заявление и документы, прилагаемые к нему, кандидат представляет в Комиссию лично либо его представитель по нотариально удостоверенной доверенности. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

8. Конкурсная комиссия выдает гражданину, желающему участвовать в Конкурсе, расписку в получении документов. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Комиссии, второй выдается на руки претенденту.

9. Заявление и документы принимаются конкурсной комиссией в рабочие дни в течение периода, установленного пунктом 5 настоящего информационного сообщения, с 9 часов до 13 часов 00 минут и с 14 часов до 17 часов 00 минут по адресу: Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12, кабинет Думы Антроповского муниципального округа Костромской области.

10. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап – организационно-подготовительный (конкурс документов), проводится конкурсной комиссией в отсутствие участников Конкурса;

2) второй этап – конкурсные испытания и подведение результатов Конкурса, проводится конкурсной комиссией 12 декабря 2024 года с 11 часов 00 минут.

11. По итогам первого этапа Конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участников Конкурса во втором этапе Конкурса.

О допуске (об отказе в допуске, с указанием причин отказа) к участию во втором этапе Конкурса, участники Конкурса информируются конкурсной комиссией либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также SMS –сообщений или в письменной форме.

12. Решение Комиссии о результатах (итогах) Конкурса объявляется конкурсантам после завершения второго этапа Конкурса (конкурсных испытаний) устно, путем оглашения решения конкурсной комиссии всем участникам Конкурса, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также SMS –сообщений или в письменной форме.

Телефон для справок 8 (49430)35-2-07

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к информационному сообщению  
В конкурсную комиссию по  
проведению конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы  
Антроповского муниципального округа  
Костромской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

изъявляю желание принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Антроповского муниципального округа Костромской области (далее - конкурс) и прошу допустить меня к участию в конкурсе.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения:

(число)

(месяц)

(год)

гражданство: \_\_\_\_\_  
 (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

\_\_\_\_\_ (при наличии – указать сведения о гражданстве иностранного государства либо о виде на жительство или ином документе, подтверждающем право, на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства)

адрес регистрации по месту места жительства (фактического проживания): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры), \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ (серия, номер и дата выдачи паспорта)  
 \_\_\_\_\_ или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, наименование или код органа, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ)

ИНН: \_\_\_\_\_ (идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

профессиональное образование: \_\_\_\_\_ (сведения о профессиональном образовании (при наличии))  
 \_\_\_\_\_ с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания \_\_\_\_\_ и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

место работы (род занятий): \_\_\_\_\_ (основное место работы или службы, занимаемая должность)  
 \_\_\_\_\_ (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

Сведения о судимости: \_\_\_\_\_ (не имеется/имеется (снята/ погашена))

Сведения о наличии статуса депутата: \_\_\_\_\_ (сведения об исполнении обязанностей депутата \_\_\_\_\_ на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа)

\_\_\_\_\_ (сведения об административном наказании за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии))

Уведомления прошу направлять на номер мобильного телефона или на номер факса или на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ (номер мобильного телефона) (номер факса) (адрес электронной почты)

Ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не имею.

В случае моего избрания главой Антроповского муниципального округа Костромской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.

С порядком проведения и условиями Конкурса ознакомлен(а).

Достоверность сведений, содержащиеся в представленных мною документах, подтверждаю.

Приложение: \_\_\_\_\_ (перечень прилагаемых документов с указанием количества листов и экземпляров)

\_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Антроповского муниципального округа  
Костромской области

от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Комиссия) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в Комиссию, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, прохождения конкурсного отбора, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством), и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес;
- семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы (расходы), сведения, связанные с поступлением на работу (службу), ее прохождением и увольнением, данные о состоянии здоровья;
- данные о супруге, детях и иных членах моей семьи, данные, позволяющие определить мое место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также моей супруги (супруга), детей и иных членов моей семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности или находящихся в моем пользовании, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, владении языками (родной язык, русский язык, другой язык или другие языки), образовании (общее (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее) и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), источниках средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию), биометрические данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотография лица, фотоизображение различным способом, характер написания подписи).

- Настоящее согласие распространяется на размещение моих персональных данных на официальных сайтах органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области, в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом части 2 статьи 6 и части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Ответственные за выпуск: Смирнова Г.Л...Доброчаева.А.А.

Печатное издание учреждено решением Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26 февраля 2010 года №447. Тираж – 30 экземпляров

