



**ДУМА
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2025 года

№ 70

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Теплоэнерго» Антроповского муниципального округа Костромской области в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15, 17, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области, РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Теплоэнерго» Антроповского муниципального округа Костромской области в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) (Прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района от 30 сентября 2021 года № 363 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Теплоэнерго» в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) в новой редакции».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области

Е.Л. Громова

Приложение
к решению Думы Антроповского
муниципального округа Костромской
области
от «25 » февраля 2025 года № 70

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ «ТЕПЛОЭНЕРГО» АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ, В СВЯЗИ С
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ БАНКРОТСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЕМ
ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ (САНАЦИЕЙ)**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Теплоэнерго» Антроповского муниципального округа Костромской области (далее соответственно - субсидии, предприятие) в случае осуществления расходов на частичное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией), требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии.

1.2 Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Антроповского муниципального округа о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Антроповского муниципального округа Костромской области как получателю средств бюджета муниципального округа – главному распорядителю средств бюджета муниципального округа (далее – администрация).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и направлены на погашение денежных обязательств и обязательных платежей для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия (санацией) в рамках предусмотренных статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» обязанностей собственника предприятия по предупреждению банкротства.

Субсидии не могут направляться предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

1.4. Получателем Субсидии в соответствии с настоящим Порядком является муниципальное унитарное предприятие «Теплоэнерго» Антроповского муниципального округа Костромской области.

1.5. При формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются предприятию при выполнении на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих условий:

- предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- предприятие не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2. Для получения субсидии предприятие представляет в администрацию письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.3. К заявлению, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) справка о соответствии получателя субсидий требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка, подписанная руководителем получателя субсидий;

2) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно приложению 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 4 октября 2023 года № 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" (далее - Приказ Минфина РФ №157н);

3) отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату,

составленный по форме согласно приложению № 4 к Приказу Минфина РФ №157н;

4) копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности:

- оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на первое число месяца предшествующего дате подачи заявления;

- договоры (в том числе и заключенные с взыскателями по сводному исполнительному производству в отношении предприятия (далее - сводное исполнительное производство));

- акты сверки по расчетам с кредиторами (в том числе с взыскателями в рамках сводного исполнительного производства);

- копии судебных решений, направленных на принудительное исполнение.

2.4. Администрация регистрирует представленные предприятием заявление и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка (далее - пакет документов), в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.5. В случае предоставления неполного пакета документов администрация в течение трех рабочих дней со дня их регистрации возвращает предприятию представленные заявление и пакет документов с сопроводительным письмом.

2.6. В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления предприятия о предоставлении субсидий комиссия, назначаемая отдельным распоряжением администрации (далее - Комиссия), проводит проверку представленных предприятием в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документов, оценивает их достоверность, готовит соответствующее заключение и, в случае, если предприятие отвечает установленным критериям, определяет объем необходимых субсидий в пределах, предусмотренных в бюджете муниципального образования. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – администрация).

Заключение Комиссии направляется предприятию.

Заключение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа предприятию в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной предприятием информации.

После устранения замечаний Комиссии, послуживших основанием для вынесения заключения об отказе в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

2.7. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения администрации.

Проект соответствующего распоряжения администрации о предоставлении субсидии подготавливает отдел экономики, предпринимательства и ЖКХ администрации на основании заключения Комиссии.

2.8. Расчет размера предоставляемой субсидии осуществляется по формуле:

$$C = - ((Dt - Pt) + Co),$$

где:

C - размер субсидии, при $C > 0$;

Dt - доход за отчетный период нарастающим итогом, связанный с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

Pt - расход за отчетный период нарастающим итогом, связанный с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

Co - субсидия, полученная предприятием за отчетный период, нарастающим итогом.

В случае если размер субсидии (C) принимает отрицательное значение, субсидия предприятию не предоставляется.

2.9. В течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения администрации о предоставлении субсидии, администрация заключает с предприятием соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением администрации и предусматривающее:

- 1) целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий;
- 2) размер субсидии;
- 3) форму представления показателей результативности;
- 4) осуществление главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля муниципального образования проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями;

5) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;

6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

7) условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения, при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8) при реорганизации предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) при реорганизации предприятия в форме разделения, выделения, а также при ликвидации предприятия соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

Соглашение о предоставлении субсидии подготавливает отдел экономики, предпринимательства и ЖКХ администрации.

2.10. Заключение Комиссии, распоряжение администрации о предоставлении субсидии и копия соглашения о предоставлении субсидии направляются отделом экономики, предпринимательства и ЖКХ администрации в бухгалтерию администрации (далее - бухгалтерия).

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, субсидия перечисляется бухгалтерией на расчетные или корреспондентские счета, открытые предприятием в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) и указанный предприятием в заявлении о предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год, в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.12 Администрация и (или) органы муниципального финансового контроля обязаны проводить проверки соблюдения получателями субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий.

В случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от администрации и (или) органа муниципального финансового контроля.

Требования главного распорядителя и (или) представлений органов муниципального финансового контроля о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, направляются заказными письмами с уведомлениями о вручении предприятию.

В случае невозвращения субсидии в бюджет муниципального образования предприятием в установленный срок, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является погашение доли кредиторской задолженности в размере не менее 60 процентов за счет предоставленной Субсидии от общей суммы задолженности, сложившейся по состоянию на начало отчетного периода (квартал), в срок не позднее конца отчетного периода (квартала).

3. Требования к отчетности

3.1 Предприятие представляет в администрацию в течение месяца со дня поступления субсидий следующие отчеты:

- отчеты об использовании субсидий;
- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложениям к заключенному Соглашению.

3.2. В случае непредставления предприятием отчетов в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у предприятия соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. Главный распорядитель осуществляет проверку предоставленной предприятием отчетности в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня ее поступления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель, финансовое управление администрации, контрольно-счетный орган в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- возврат субсидий в местный бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя или представлений органа внутреннего финансового контроля администрации, контрольно-счетного органа, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

4.6. При невозврате Субсидии в установленный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию, подлежащей возврату в бюджет муниципального

образования Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

5.1 Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателями субсидий в местный бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

5.2. При невозвращении субсидий в местный бюджет получателями субсидий в срок, указанный в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

5.3. Предприятию запрещено осуществлять конвертацию в иностранную валюту полученных из бюджета муниципального района средств.

Главе администрации Антроповского
муниципального округа

от _____
(ФИО руководителя,
наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением их банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией)

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование Порядка, предусматривающего предоставление субсидии из бюджета муниципального округа)
утвержденным решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от " ____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование решения Думы Антроповского муниципального округа Костромской области)
(далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____
_____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г