

Утверждено  
Постановлением администрации  
Антроповского муниципального района  
от 05.05.2015г.№37  
(в редакции от 29.06. 2015 г. №49)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете при главе администрации**  
**Антроповского муниципального района Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет (далее - Совет) при главе администрации Антроповского муниципального района Костромской области является коллегиальным, совещательным органом и образуется в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений предпринимателей и решения наиболее важных вопросов деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными актами Российской Федерации, Костромской области, Антроповского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Совет осуществляет следующие задачи:

- содействие достижению общественного согласия и привлечение общественности к процессу разработки предложений и рекомендаций;
- инициирование предложений главе муниципального образования по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления;
- рассмотрение и принятие решений о поддержке инициатив граждан и общественных объединений, направленных на совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- развитие взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с общественными объединениями, гражданами;
- участие общественности в обсуждении проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемых органами местного самоуправления,
- изучение и анализ общественного мнения о происходящих в общественной жизни процессах;
- участие в информировании граждан о деятельности органов местного самоуправления, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности органов местного самоуправления;
- привлечение граждан и общественных организаций к обсуждению актуальных тем и проблем с целью выработки взаимоприемлемых решений.

2.2. Основные функции Совета:

- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию и более эффективному применению нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- выработка предложений по совместным действиям общественных организаций и средств массовой информации;
- осуществление консультативной помощи по предложению органов местного

самоуправления.

### 3. Состав и структура Совета

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных организаций и граждан, обладающих избирательным правом.

В состав Совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

Совет создается и ликвидируется главой муниципального образования.

3.2. Совет формируется сроком на 5 лет.

3.3. Состав Совета в количестве 7 человек утверждается распоряжением главы муниципального образования.

3.4. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета избираются из состава Совета на первом заседании Совета.

3.6. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;
- созывает и ведет заседания Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- подписывает от имени Совета протоколы, отчеты, аналитические доклады и иные документы;
- информирует население о принятых Советом решениях;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

3.7. Заместитель председателя Совета исполняет полномочия председателя Совета в его отсутствие.

3.8. Члены Совета имеют право:

- участвовать в разработке и согласовании документов, утверждаемых Советом;
- вносить свои замечания по рассматриваемым Советом вопросам и материалам;
- вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Совета, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса;
- участвовать в голосовании при вынесении решений Совета.

### 4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.3. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании Совета.

4.4. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Совета.

4.5. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами, присутствующими на заседании Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся открыто. На них могут приглашаться представители предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, средств массовой информации.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация муниципального образования.