

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2023 года

№ 475

О внесении изменений в решение
Собрания депутатов от 16.12.2022 года
№439 «О районном бюджете
Антроповского муниципального района
Костромской области на 2023 год и плановый
период 2024 и 2025 годов (в редакции решений
от 28.02.2023 №452, от 31.03.2023 №456,
от 28.04.2023 №464, 26.05.2023 №471)

На основании постановлений администрации Костромской области №210-а от 29.05.2023г. «О перераспределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области в 2023 году на реализацию мероприятий государственной программы Костромской области «Формирование современной городской среды» и №239-а от 13.06.2023г. «О распределении дотаций бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Костромской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Костромской области в 2023 году», а также ходатайств учреждений района и сельских поселений и проведенного анализа исполнения бюджета на 26 июня 2023 года Собрание депутатов Антроповского муниципального района РЕШИЛО:

1. Внести в указанное решение Собрания депутатов следующие изменения:

1.1. В пункте 1 решения:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 206851,8 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы 149068,3 тыс. рублей»;

- подпункт 2 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов районного бюджета в сумме 210696,7 тыс. рублей»;

1.2. В пункте 14 решения слова «на 2023 год в сумме 9319,75 тыс. рублей» заменить словами «на 2023 год в сумме 10069,75 тыс. рублей»;

1.3. Приложения №1 «Прогнозируемые доходы районного бюджета на 2023 год», №3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год», №5 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2023 год», №7 «Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений на 2023 год», №8 «Распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений на 2023 год», №13 «Источники финансирования дефицита районного бюджета в 2023 году, №15 «Перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию из районного бюджета Антроповского муниципального района в 2023 году», изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального района «Районные вести» и размещению на официальном сайте Антроповского муниципального района.

Председатель Собрания депутатов
Антроповского муниципального района

Н.А. Головцов

Глава Антроповского
муниципального района

Е.Л. Громова

Изменения в районный бюджет с приложениями размещены на официальном сайте администрации Антроповского района

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2023 года

№ 476

О внесении изменений в Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области 26 мая 2023 года №472

В связи с необходимостью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области, принятого решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от «24» апреля 2019 №218, Собрание депутатов Антроповского муниципального района Костромской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26.05.2023 №472 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Подпункт 6 пункта 5 Положения исключить;

1.2. Пункт 7 Положения исключить;

1.3. В пункт 9 Положения:

- слова «буфетное обслуживание: заседаний – до 4000 рублей на 1 заседание; депутатских слушаний, конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний, проводимых органами местного самоуправления Антроповского муниципального района - до 2000 рублей на 1 мероприятие» исключить;

- в предпоследнем абзаце слова «до10000 рублей» заменить словами «до 5000 рублей при поздравлении заслуженных людей в расчете на 1 человека, до 10000 рублей при поздравлении коллективов в расчете на 1 коллектив, до10000 рублей в остальных случаях в расчете на 1 мероприятие»;

- в последнем абзаце слова «по фактическим расходам» заменить словами «до1000 рублей на 1 участника мероприятия».

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрании депутатов
Антроповского муниципального района:

Н.А.Головцов.

Глава Антроповского муниципального района

Е.Л. Громова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2023 года

№ 87

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации администрацией Антроповского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

Е.Л.Громова

Приложение
к постановлению администрации
Антроповского муниципального района
от 30 июня 2023г. № 87

РЕГЛАМЕНТ**РЕАЛИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ (ДАЛЕЕ
РЕГЛАМЕНТ)****РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Антроповского муниципального района (далее по тексту - Администрация).

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.

**РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ**

4. Специалист администрации Антроповского муниципального района, наделённый полномочиями администрирования доходов (далее соответственно – специалист администрации):

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно предоставляет документы в комиссию о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Антроповского муниципального района и об её списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. №257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

6. Специалист администрации при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств задолженности, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности об ее погашении в десятидневный срок со дня его получения.

7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

8. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается главой администрации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

9. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока специалистом администрации в течение 10 рабочих дней подготавливаются для передачи специалисту по оказанию юридических услуг администрации Антроповского муниципального района, наделенному соответствующими полномочиями следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

10. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 7-8 настоящего Регламента.

РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

11. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

12. Специалист по оказанию юридических услуг в течение 10 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

13. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, Специалист по оказанию юридических услуг в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

14. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

15. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

16. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

РАЗДЕЛ V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В РАМКАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

17. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа специалист по оказанию юридических услуг администрации направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

18. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист администрации осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Ответственные за выпуск: Смирнова Г.Л., Доброчаева А.А.

Печатное издание учреждено решением Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26 февраля 2010 года №447. Тираж – 30 экземпляров

