

Информационное сообщение

Администрация Антроповского муниципального района сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с КН 44:01:120101:135, местоположение участка: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Лесная, на срок 5 лет. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Р.Ф. и на основании распоряжения главы администрации района от 28 января 2022 г. № 17-р.

Форма торгов: аукцион открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Дата проведения торгов: 14.03.2022 г., в 10.00 часов.

Место проведения торгов: в здании администрации Антроповского муниципального района, по адресу: Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12, в кабинете первого заместителя главы администрации района.

Организатор аукциона: администрация Антроповского муниципального района Костромской области.

Предмет торгов: земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 4100 кв.м., с кадастровым номером 44:01:120101:135, категория земель — земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – лесная, местоположение участка: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Лесная, обременений (ограничений) не установлено.

При выяснении обстоятельств, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона будет размещено на официальном сайте (электронный адрес сайта администрации района: antropovo.adm44.ru) в течение трёх дней со дня принятия данного решения, так же в течение трёх дней участники аукциона извещаются об отказе в проведении аукциона и возвращаются внесённые ими задатки.

Начальная цена: 77244 (семьдесят семь тысяч двести сорок четыре) рубля.

Шаг аукциона: 2317 (две тысячи триста семнадцать) рублей 32 коп.

Размер задатка: 15448 (пятнадцать тысяч четыреста сорок восемь) рублей 80 коп.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Костромской области (Администрация Антроповского муниципального района Костромской области) ИНН 4408000445, КПП 440801001, л/сч. 05413004330, р/сч. 03232643346020004100, отделение Кострома Банка России // УФК по Костромской области г. Кострома, БИК 013469126.

Задаток должен поступить на лицевой счёт для учёта операций со средствами, поступившими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, до дня окончания приёма заявок (до 17.00 часов 09.03.2022 г.)

Возврат задатка участникам торгов, которые не выиграли их — в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Заявки на участие в аукционе принимаются организатором торгов - администрацией Антроповского муниципального района Костромской области в кабинете отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Антроповского муниципального района Костромской области (почтовый адрес: 157260 Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, 12, адрес электронной почты e-mail: antropovo@adm44.ru), с 07.02.2022 г, в рабочее время с 9.00 до 17.00 часов (перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов) до 17.00 часов 09.03.2022г. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. **Форма заявки на участие в аукционе — приложение №1.**

К заявке прилагаются:

- а) для всех участников торгов - документы подтверждающие внесение задатка;
- б) для физических лиц — копии документов удостоверяющих личность заявителя;
- г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Дата, время, место и порядок определения участников торгов: 10.03.2022г. в 10.00 часов в кабинете первого заместителя главы администрации Антроповского муниципального района. Комиссия, созданная на основании распоряжения администрации Антроповского муниципального района Костромской области от от 22.02.2019 г. № 45-р, проверяет количество заявителей, сроки подачи заявок, наличие всех необходимых документов прилагаемых к заявке и принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявителям направляются

уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителя – в здании администрации района, по адресу: Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12, в кабинете первого заместителя главы администрации района. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов (14.03.2022г). Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте (torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола. Победителем признаётся участник торгов, предложивший наибольший размер арендной платы.

Договор аренды земельного участка с победителем торгов подлежит заключению в десятидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона. Проект договора аренды — **приложение №2**.

Порядок и сроки расчётов - арендная плата выплачивается ежеквартально в размере $\frac{1}{4}$ от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок не позднее первого числа, следующего за отчетным кварталом, на счет УФК по Костромской области.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: обращаться в администрацию Антроповского муниципального района с 10.00 до 12.00 часов по следующим датам — 09.02.22г., 16.02.22г., 02.03.22г., 09.03.22г.

Более подробную информацию вы можете получить по телефону:(8-49430) 35-204 (отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами района), E-mail: antropovo.imzem@mail.ru.

Приложение №1

В администрацию Антроповского
муниципального района
Костромской области

от _____
(наименование или Ф.И.О. заявителя)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
эл. почта: _____

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в
(на) _____
от "___" _____ 20__ г. просит допустить к участию в аукционе по
продаже _____
(наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор _____ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора _____

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____

Банковские реквизиты для возврата задатка, ИНН _____

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу : _____

Подпись заявителя _____ / _____ /

М.П.

(Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. ____ мин. ____ " ____ " _____ 20__ г. № ____

_____/_____/_____
(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается у ОМС, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов _____

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены " ____ " _____ 20__ г. ____ часов ____ мин.

Подпись заявителя _____ / _____ /

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /

Приложение №2

**ДОГОВОР №
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Костромская обл., п.Антропово

Антроповского района

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное образование Антроповский муниципальный района Костромской области, в лице И.о. главы администрации Антроповского муниципального района _____, действующего на основании _____ и Устава м.о. Антроповский муниципальный район Костромской области, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и _____, именуемый (ая, ое) в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании протокола о результатах аукциона (протокола рассмотрения заявок) от _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____-кв.м., категория земель- земли населённых пунктов, с кадастровым номером _____, разрешённое использование- _____, расположенный по адресу: _____ (далее — Участок).

1.2. Границы участка обозначены на прилагаемой к договору кадастровой карте (плане) Участка (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью договора.

1.3. Установленные ограничения и обременения – на дату подписания сторонами настоящего договора, ограничений (обременений) прав на земельный Участок, с кадастровым номером _____, не установлено.

1.4. Передача Участка оформляется передаточным актом (Приложение №2) который является неотъемлемой частью договора

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с _____ по _____ г

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы:

Арендатор:

Площадь Участка: кв.м.

Арендная плата за год: А_год = руб.

Арендная плата за квартал: А_кв = А_год : 4 = руб.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок не позднее первого числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, путем перечисления УФК по Костромской области (Администрация Антроповского муниципального района Костромской области л/с 05413004330), Расчетный счет: 0310064300000014100, отделение КОСТРОМА БАНКА РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома, Единый казначейский счет (к/сч): 40102810945370000034, ИНН 4408000445, КПП 440801001, БИК 013469126, код ОКТМО 346024__, Код дохода 901 111 05013 05 0000 120, назначение платежа: «За аренду земельного участка по, договору от _____ 20__ г. №__».

3.3. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность, как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности - в счет погашения задолженности по пени.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема - передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Письменно уведомить Арендатора не позднее чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в случае досрочного расторжения Договора, либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя. При этом на субарендатора распространяются все права и обязанности Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог с согласия Арендодателя и в пределах срока Договора при условии его уведомления.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Не препятствовать организации - собственнику объекта системы электроснабжения либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на Участке и (или) под поверхностью Участка объектов системы электроснабжения, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф.

4.4.9. . После подписания Договора, заключенного на 1 (один) год и более, и (или) изменений к нему, в месячный срок и за свой счет произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и представить зарегистрированный Договор Арендодателю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения после осуществления регистрации.

4.4.10. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.11. Освободить и возвратить Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.4 и 4.4.10 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.12. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.13. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях:

заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

заключения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.13 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора, либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде.

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.7. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав и обязанностей по Договору третьим лицам без согласия Арендодателя; 6.2.8. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.8. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не

установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, за исключением случаев, когда Участок относится к землям сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.9. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.10. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.11. При создании или возведении на земельном участке самовольной постройки ;

6.2.12. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.4 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.11 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются.

6.5. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.11 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.6. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.7. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.8. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.5. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему несет Арендатор.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное образование Антроповский муниципальный район Костромской области.

Адрес (местонахождение): 156013, Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 12.
ИНН 440800445, ОГРН 1024401836524, телефон 84943035203.

АРЕНДАТОР: _____;

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): _____.

Фактический адрес: _____.

ИНН _____, ОГРН _____.

Р/с № _____ в _____.

Телефон _____.

Подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Муниципальное образование Антроповский
муниципальный район Костромской области

АРЕНДАТОР

(подпись)

М.П.

(подпись)

Информационное сообщение

Администрация Антроповского муниципального района сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка с КН 44:01:120213:143, местоположение участка: Костромская область, Антроповский район, Антроповское сельское поселение, п. Антропово, ул. Лесная, примыкает к западной границе земельного участка с КН 44:01:120213:32. Аукцион проводится в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ и на основании распоряжения главы администрации района от 02 февраля 2022 г. № 23-р.

Форма торгов: аукцион открытый по форме подачи предложений о цене.

Дата проведения торгов: 14.03.2022 г., в 12.00 часов.

Место проведения торгов: в здании администрации Антроповского муниципального района, по адресу: Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12, в кабинете первого заместителя главы администрации района.

Организатор аукциона: администрация Антроповского муниципального района Костромской области.

Предмет торгов: земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 110 кв.м., с кадастровым номером 44:01:120213:143, категория земель — земли населенных пунктов, вид разрешенного использования — для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение участка: Костромская область, Антроповский район, Антроповское сельское поселение, п. Антропово, ул. Лесная, примыкает к западной границе земельного участка с КН 44:01:120213:32. Обременений (ограничений) нет.

При выяснении обстоятельств, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона будет размещено на официальном сайте (электронный адрес сайта администрации района: antropovo.adm44.ru) в течение трёх дней со дня принятия данного решения, так же в течение трёх дней участники аукциона извещаются об отказе в проведении аукциона и возвращаются внесённые ими задатки.

Начальная цена: 8611 (восемь тысяч шестьсот одиннадцать) рублей 90 коп.

Шаг аукциона: 258 (двести пятьдесят восемь) рублей 36 коп.

Размер задатка: 1722 (одна тысяча семьсот двадцать два) рубля 38 коп.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Костромской области (Администрация Антроповского муниципального района Костромской области) ИНН 4408000445, КПП 440801001, л/сч. 05413004330, р/сч. 03232643346020004100, отделение Кострома Банка России // УФК по Костромской области г. Кострома, БИК 013469126.

Задаток должен поступить на лицевой счёт для учёта операций со средствами, поступившими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, до дня окончания приёма заявок (до 17.00 часов 09.03.2022 г.)

Возврат задатка участникам торгов, которые не выиграли их — в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Заявки на участие в аукционе принимаются организатором торгов - администрацией Антроповского муниципального района Костромской области в кабинете отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Антроповского муниципального района Костромской области (почтовый адрес: 157260 Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, 12, адрес электронной почты e-mail: antropovo@adm44.ru), с 07.02.2022 г, в рабочее время с 9.00 до 17.00 часов (перерыв на обед с

13.00 часов до 14.00 часов) до 17.00 часов 09.03.2022 г. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. **Форма заявки на участие в аукционе — приложение №1.**

К заявке прилагаются:

- а) для всех участников торгов - документы подтверждающие внесение задатка;
- б) для физических лиц — копии документов удостоверяющих личность заявителя;
- г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Дата, время, место и порядок определения участников торгов: 10.03.2022г. в 12.00 часов в кабинете первого заместителя главы администрации Антроповского муниципального района. Комиссия, созданная на основании распоряжения администрации Антроповского муниципального района Костромской области от от 22.02.2019 г. № 45-р, проверяет количество заявителей, сроки подачи заявок, наличие всех необходимых документов прилагаемых к заявке и принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявителям направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителя – в здании администрации района, по адресу: Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12, в кабинете отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами района. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов (14.03.2022 г). Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте (torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола. Победителем признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка с победителем торгов подлежит заключению в десятидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона. Проект договора купли-продажи — **приложение №2.**

Порядок и сроки расчётов - одновременно в рублях, в течении семи календарных дней с момента подписания договора купли-продажи, на счет УФК по Костромской области.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: обращаться в администрацию Антроповского муниципального района с 10.00 до 12.00 часов по следующим датам — 09.02.22г., 16.02.22г., 02.03.22г., 09.03.2022 г.

Более подробную информацию вы можете получить по телефону:(8-49430) 35-204 (отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами района), E-mail: antropovo.imzem@mail.ru.

Приложение №1

В администрацию Антроповского
муниципального района Костромской
области

от _____
(наименование или Ф.И.О. заявителя)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
эл. почта: _____

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в
(на) _____

от "___" _____ 20__ г. просит допустить к участию в аукционе по продаже _____

(наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор _____ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора _____

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____

Банковские реквизиты для возврата задатка, ИНН _____

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу : _____

Подпись заявителя _____ / _____ /
М.П. (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. ___ мин. ___ " ___ " _____ 20__ г. № ___
_____/_____/_____
(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается у ОМС, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов _____

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены "___" _____ 20__ г. _____ часов ___ мин.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(Ф.И.О)

Приложение №2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА купи-продажи земельного участка

п. Антропово Костромской области

«___» _____ 20__ г.

Настоящий договор купли-продажи земельного участка составлен на основании протокола о результатах торгов от «___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование Антроповский муниципальный район Костромской области в лице главы администрации Антроповского муниципального района _____ действующего на основании Устава м.о. Антроповский муниципальный район Костромской области, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____

_____, именуем(ый, ая, ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

«Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателю», а «Покупатель» обязуется оплатить и принять земельный участок площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____, вид разрешённого использования - для _____, расположенный по адресу: _____.

1.1. Границы земельного участка, являющегося предметом настоящего договора, определяются в соответствии с кадастровой картой (планом) земельного участка (Приложение № 1).

1.2. Земельный участок, передаваемый в собственность «Покупателя» по настоящему договору, относится к категории земель _____.

1.3. На дату подписания настоящего договора, обременений (ограничений) прав на земельный участок с кадастровым номером _____.

2. Цена по договору

2.1. Выкупная цена земельного участка, являющегося предметом настоящего договора, определяется в соответствии с результатами проведённого аукциона (приложение №2) и составляет: _____.

2.2. Покупатель производит оплату путем перечисления, в течение семи календарных дней с момента подписания договора обеими сторонами, на счет получателя платежа

УФК по Костромской области, администрация Антроповского муниципального района Костромской области, № 0310064300000014100 отделение Кострома Банка России//УФК по Костромской области г. Кострома, л/с 04413004330, единый казначейский счет (к/сч.) 40102810945370000034, ИНН 4408000445 КПП 440801001 ОКТМО 346024__ БИК 013469126 Код дохода 90111406013100000430

Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

Оплата считается произведенной с момента поступления денежных средств на указанный счет.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока платежа, указанном в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 1 % от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в установленном порядке для оплаты цены Участка.

5. Особые условия

5.1. Изменение, указанного в Договоре целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у сторон и один экземпляр - в Управление юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Юридические адреса сторон

«Продавец»

«Покупатель»

Муниципальное образование Антроповский
муниципальный район Костромской области
п. Антропово ул. Октябрьская, 12
Глава администрации района:

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2022г.

№ 2

О внесении изменений в Постановление №163 от 29 декабря 2018года «Об утверждении муниципальной целевой Программы развития системы образования Антроповского муниципального района Костромской области на 2019 – 2023 годы».

В целях приведения в соответствие нормативного правового акта администрации Антроповского муниципального района Костромской области от 29 декабря 2018 года №163 «Об утверждении муниципальной целевой Программы развития системы образования Антроповского муниципального района Костромской области на 2019 – 2023 годы» на основании Постановления Администрации Костромской области №350-а от 10 августа 2020г. «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Костромской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы», а также на основании п.15 Постановления администрации Костромской области от 3.09.2020г. № 393-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.12.2013г. №584-а» в части утверждения Порядка предоставления субсидий из областного бюджета муниципальных районов (городских округов) Костромской области на финансовое обеспечение мероприятий по организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 29 декабря 2018года №163 «Об утверждении муниципальной целевой Программы развития системы образования Антроповского муниципального района Костромской области на 2019 – 2023 годы» (в редакции постановления от 20декабря 2021г. №133) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 12 раздела « Модернизация общего, дошкольного и дополнительного образования Антроповского муниципального района» принять в новой редакции

12.	<p>Реализация программы модернизации системы питания школьников.</p> <p>В том числе организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях.</p>	РМК	МБ - 25	МБ – 25	МБ – 25	МБ – 25	МБ – 25	<p>Улучшение качества питания школьников и материально – технической базы школьных столовых.</p> <p>100% охват горячим питанием обучающихся в школе.</p> <p>Улучшение качества питания обучающихся 1-4 классов.</p>
	<p>Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях Антроповского муниципального района</p>			ФБ-878655.00	ФБ-2176747	ФБ-2129070	ФБ-2077530	
		Отдел образования, администрация Антроповского муницип. района		ОБ – 46245.00	ОБ-114566	ОБ-236560	ОБ-230830	
				МБ – 48678.95	МБ-120600	МБ-262900	МБ-256500	
				МБ - 295,278		ОБ-369110		
				ОБ – 295,278	ОБ-369110	МБ-369110	ОБ-369110	
					МБ-369110		МБ-369110	

1.2 Раздел «Объемы финансирования программы развития образования Антроповского муниципального района на 2019-2023 годы» принять в новой редакции

№ п/п	Наименование мероприятия и источники финансирования	Объемы расходов на выполнение мероприятий за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс.руб.				
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Федеральный бюджет	4255,85	2069545	5749427	6743896,2	5650210
2	Региональный бюджет	56681,567	386492,01	1137764,52	672317,2	656992,2
3	Муниципальный бюджет	8961,53	378257,12	1166985,79	839941,1	634291,5

4	ВСЕГО по муниципальной программе	68826,752	2834294,1	8054177,31	8256154,5	6941493,7
---	----------------------------------	-----------	-----------	------------	-----------	-----------

2. Данное постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального района «Районные вести»

Глава администрации
Антроповского муниципального района

Е.Л.Громова

Администрация
Антроповского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» января 2021 года
О внесении изменений
в Постановление №163 от 29 декабря
2018года «Об утверждении
муниципальной целевой Программы
развития системы образования
Антроповского муниципального района
Костромской области на 2019 – 2023 годы».

№5

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» приоритетного национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10, на основании паспорта Регионального проекта Костромской области от 14.12.2018 г. «Успех каждого ребенка», постановления администрации Антроповского муниципального района Костромской области от 18.07.2019 г. №68 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Антроповском муниципальном районе Костромской области», а также руководствуясь Уставом Антроповского муниципального района Костромской области, утвержденным решением собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 24 апреля 2019 года № 218,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 29 декабря 2018года №163 «Об утверждении муниципальной целевой Программы развития системы образования Антроповского муниципального района Костромской области на 2019 – 2023 годы» (в редакции постановления от 14 января 2022г. № 2) следующие изменения:

1.1. Пункт 16 раздела «Модернизация общего, дошкольного и дополнительного образования Антроповского муниципального района» изложить в новой редакции

		2019г	2020г	2021г	2022г	2023г	
Организация участия детей и молодежи в мероприятиях различного уровня, направленных на реализацию государственной политики в сфере	РМК, отдел образования, Общеобразовательные организац	МБ-3450,5 в том числе на ПФ ДОД МБ-967,50	МБ-3122,6 в том числе на ПФДОД МБ-1818,9	МБ-1060,2 ПФДОД МБ-2206,9	МБ-1879,9 ПФДОД МБ-2105,1	МБ-1060,2 ПФДОД МБ-2206,9	Повышен ие уровня дополнительного образования, увеличен ие доли детей, охваченн

дополнительного образования. Реализация мероприятий в рамках федерального и регионального проекта «Успех каждого ребенка» через обеспечение функционирования финансируемой системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств из бюджетов бюджетной системы, лёгкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.	ии МБОУ ДО ДДТ						ых дополнит ельным образова нием, выдача сертифик атов дополнит ельного образова ния детей
---	----------------------	--	--	--	--	--	---

1.2. Пункт 32 раздела «Модернизация общего, дошкольного и дополнительного образования Антроповского муниципального района» изложить в новой редакции:

2019г 2020г 2021г 2022г 2023г

32.	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	МБОУ ДО ДДТ	МБ-967,50	МБ-1818,9	МБ-2206,9	МБ-2105,1	МБ-2206,9	Внедрение и обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в
-----	---	-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	---

В целях разработки и проведения мероприятий по полнению доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, повышения эффективности бюджетных расходов, их оптимизации

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать бюджетную комиссию при главе администрации Антроповского муниципального района.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о бюджетной комиссии при главе администрации Антроповского муниципального района (Приложение №1).
 - 2) Регламент работы бюджетной комиссии при главе администрации Антроповского муниципального района (Приложение №2)
 - 3) Состав бюджетной комиссии при главе Антроповского муниципального района (Приложение №3)
3. Признать утратившим силу постановление администрации Антроповского муниципального района от 14 апреля 2009 года № 37 «О создании бюджетной комиссии при главе администрации Антроповского муниципального района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Антроповского муниципального
района:

Е.Л.Громова

Приложение №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетной комиссии при главе администрации Антроповского муниципального района

Глава 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Бюджетная комиссия при главе администрации Антроповского муниципального района (далее - комиссия) создана в целях совершенствования бюджетного процесса в Антроповском муниципальном районе, разработки мероприятий и механизмов по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины и является совещательным и координационным органом.
2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Антроповского муниципального района и иными нормативными правовыми актами Антроповского муниципального района, а так же настоящим положением.
3. Персональный состав комиссии утверждается главой администрации Антроповского муниципального района.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Основными задачами деятельности комиссии являются:
 - обеспечение исполнения решения Собрания депутатов Антроповского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год;
 - выявление резервов роста доходной базы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и выработке предложений по их мобилизации;
 - обеспечение согласованных действий заинтересованных органов по развитию налогового потенциала района, повышению эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5. Для реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:
 - рассматривает результаты анализа исполнения налоговых и неналоговых доходов районного бюджета и бюджетов сельских поселений;
 - оценивает эффективность деятельности администраторов доходов бюджета по мобилизации в бюджетную систему РФ финансовых ресурсов;
 - вырабатывает рекомендации по совершенствованию функционирования института администрирования;
 - анализирует работу органов местного самоуправления по развитию собственной доходной базы консолидированного бюджета района;
 - рассматривает вопросы совершенствования действующего налогового законодательства, а так же нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы взимания налоговых и неналоговых доходов в бюджетную систему Российской Федерации;
 - выявляет и анализирует причины образования задолженности по уплате обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а так же осуществляет оценку динамики ее изменения;
 - определяет меры по ликвидации задолженности по уплате платежей в бюджетную систему Российской Федерации и финансовому оздоровлению организаций- должников;
 - решает проблемы полноты формирования налоговой базы по отдельным видам доходов за счет выработки мер по привлечению к налогообложению неучтенных объектов налогообложения (земельных участков, недвижимого имущества, транспортных средств и др.), легализации заработной платы;
 - разрабатывает мероприятия по повышению эффективности управления муниципальной собственностью (земельными участками и иными объектами недвижимости);
 - рассматривает предложения по предотвращению применения налогоплательщиками схем ухода от налогообложения;

- направляет в соответствующие органы рекомендации для принятия мер, способствующих привлечению в бюджетную систему Российской Федерации дополнительных доходов;
- рассматривает предложения по приоритетным направлениям расходования средств районного бюджета Антроповского муниципального района;
- рассматривает предложения органов местного самоуправления о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и определяет приоритеты при внесении изменений;
- решает вопросы о расходовании резервного фонда администрации Антроповского муниципального района, в том числе по размеру выделяемых ассигнований, их целевому направлению, распорядителю (получателю) бюджетных средств;
- рассматривает предложения администрации района по осуществлению муниципальных взаимствований, в том числе по видам заимствований, их объемам, срокам, а также по проведению других операций при управлении муниципальным долгом;
- рассматривает отчет об исполнении бюджета муниципального района;
- рассматривает проект решения Собрании депутатов Антроповского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год;
- рассматривает другие вопросы, связанные с исполнением бюджета в текущем финансовом году.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
7. Подготовку сводных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.
Повестка заседаний комиссии формируется секретарем комиссии в соответствии с регламентом работы комиссии и утверждается председателем комиссии.
8. Решения комиссии являются обязательными для всех исполнительных органов местного самоуправления, других заинтересованных органов и организаций.
9. В составе комиссии могут быть сформированы рабочие группы. Положение о рабочих группах, регламент работы рабочих групп, состав рабочих групп бюджетной комиссии утверждается решением бюджетной комиссии при главе администрации Антроповского муниципального района.
10. Комиссия имеет право:
 - запрашивать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области, а так же предприятий и организаций независимо от форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципальных образований района, руководителей учреждений и организаций по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - обсуждать результаты проверок, проводимых контрольными и надзорными органами, заслушивать объяснения руководителей проверяемых организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
11. Организационно- техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Антроповского муниципального района.

Приложение №2

РЕГЛАМЕНТ

работы бюджетной комиссии при главе администрации
Антроповского муниципального района

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент устанавливает единый порядок рассмотрения бюджетной комиссией при главе администрации Антроповского муниципального района (далее комиссия) вопросов, относящихся к ее компетенции
2. Работа комиссии основывается на предложениях и обращениях исполнительных органов муниципальных образований и юридических лиц района.

Глава 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.
4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседаниях.
При равенстве голосов окончательное решение принимается комиссией по итогам распределительного второго (решающего) голоса, которым наделен председатель комиссии.
5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии и секретарем.
6. Протокол оформляется секретарем комиссии.
7. Комиссию возглавляет председатель. Во время отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

Глава 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РАССМОТРЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

8. Руководители органов местного самоуправления, юридические лица района готовят предложения и обращения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии и представляют их секретарю.
9. Председатель комиссии определяет дату и время проведения заседания комиссии, повестку дня и список приглашенных на заседание комиссии.
10. Секретарь оповещает членов комиссии и приглашенных о сроке проведения заседания, повестке дня и сроках подготовки документов.
11. Должностные лица, ответственные за подготовку предложений и обращений, в установленные сроки представляют секретарю комиссии справку по вопросам повестки дня, а так же предложения в проект решений заседания комиссии.

Приложение №3

СОСТАВ

бюджетной комиссии при главе администрации
Антроповского муниципального района

1. Громова Елена Леонидовна - глава администрации Антроповского муниципального района, председатель комиссии
2. Козлов Алексей Юрьевич - первый заместитель главы администрации Антроповского муниципального района, заместитель председателя комиссии
3. Белорукова Марина Евгеньевна - заместитель главы Антроповского муниципального района
4. Смирнова Татьяна Николаевна - заведующий финансовым отделом администрации Антроповского муниципального района, секретарь комиссии
5. Цветков Михаил Константинович - заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Антроповского муниципального района
6. Ласточкина Евгения Валерьевна - главный специалист финансового отдела администрации Антроповского муниципального района
7. Кукуева Елена Александровна - заведующий отделом по экономике и предпринимательству администрации Антроповского муниципального района
8. Алудова Валерия Ризвановна - специалист по оказанию юридических услуг
9. Скороспелова Екатерина Александровна - главный специалист по труду администрации Антроповского муниципального района
10. Головцов Николай Александрович - председатель Собрания депутатов Антроповского муниципального района (по согласованию)
11. Махнев Геннадий Сергеевич - директор ОГУ «Антроповское лесничество (по согласованию)
12. Дементьева Алена Александровна - директор ОГУ Центр занятости населения по Антроповскому району (по согласованию)
13. Боковина Татьяна Николаевна - руководитель клиентской службы (на правах группы) в Антроповском районе ОПФР по Костромской области (по согласованию)
14. Голубев Алексей Павлович - начальник ПП№13 МО МВД России «Нейский» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» января 2022 г.

№8

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Антроповского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде.

В целях установления порядка взаимодействия заявителями при предоставлении администрацией Антроповского муниципального района муниципальной услуги, руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией Антроповского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде в новой редакции.

2. Установить, что требования к помещениям, установленные Административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, не применяются к зданиям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Антроповского муниципального района от 12.11.2021 года № 110 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Антроповского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Антроповского
муниципального района

Е.Л. Громова

Полный текст постановления №8 размещен на сайте администрации района antropovo.kostroma.gov.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » февраля 2022 г.

№ 12

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Антроповского муниципального района Костромской области муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Антроповского муниципального района Костромской области".

В целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Антроповского муниципального района муниципальной услуги, руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией Антроповского муниципального района Костромской области муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Антроповского муниципального района Костромской области " в новой редакции.
2. Установить, что требования к помещениям, установленные Административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, не применяются к зданиям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.
3. Считать утратившими силу постановления администрации Антроповского муниципального района от 06.04.2018 года № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Антроповского муниципального района Костромской области муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Антроповского муниципального района Костромской области"; от 15.06.2020 г. № 63 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 06.04. 2018 года № 45»; от 16.02.2021 г. № 9 «О внесении изменений в постановление администрации Антроповского муниципального района от 06.04. 2018 года № 45 (в редакции Постановления администрации района от 15.06.2020г. № 63)»; от 01.06.2021 г. № 47 «О внесении изменений в постановление администрации района от 06.04.2018 г. №45 (в редакции постановлений от 15.06.2020 г. №63; от 16.02.2021г. № 9)».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Антроповского
муниципального района

Е.Л. Громова

Полный текст постановления №12 размещен на сайте администрации района antropovo.kostroma.gov.ru

Ответственные за выпуск: ...Доброчаева.А.А.

Печатное издание учреждено решением Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26 февраля 2010 года №447. Тираж – 30 экземпляров

