

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «20» декабря 2022 г. № 159а**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР АНТРОПОВСКОГО
РАЙОНА»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг Муниципального казенного учреждения «Молодёжный центр Антроповского района» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального района Воротникову В.Д.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации района
Е.Л.Громова

Утверждено
Постановлением администрации
Антроповского муниципального района
От «20» декабря 2022 г. №59а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ МКУ
«МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР АНТРОПОВСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным казённым учреждением «Молодёжный центр Антроповского района» (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального казённого учреждения МКУ «Молодёжный центр Антроповского района» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующие оказание платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального

Казенного учреждения (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг,

определяет порядок и условия их предоставления

Платные услуги предоставляются с целью удовлетворения потребностей в социальной

активности населения, в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или)

профессиональном совершенствовании, не сопровождающимся повышением уровня образования, поддержки и развития молодежных инициатив и профилактики асоциальных проявлений в молодежной среде Антроповского муниципального образования. Привлечения дополнительных финансовых средств для улучшения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – муниципальное казённое учреждение МКУ «Молодёжный центр Антроповского района»

1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение

заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или

несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо

получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая муниципальным казённым учреждением на

платной основе.

1.4.4. Калькуляция – это определение затрат в стоимостной (денежной) форме на услугу.

1.4.5. Перечень работ/услуг - это список услуг, предоставляемый Учреждением для удовлетворения потребностей потребителя.

1.4.6. Договор возмездного оказания услуг – это соглашение, по которому Учреждение

обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить действия или осуществить

определенную деятельность), а потребитель — оплатить эти услуги.

1.4.7. Управление - Отдел культуры молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального района Костромской области

1.5. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение вправе оказывать платные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

1.7. В Учреждении оформляется стенд, на котором должна быть размещена информация о

Положении об оказании платных услуг и вся необходимая информация о видах услуг,

предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

2. Порядок предоставления платных услуг населению

2.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги, не являющиеся основными видами

деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.2. На основании видов деятельности Учреждения, указанных в Уставе, разрабатывается

перечень платных услуг (Приложение 1), который утверждается директором Учреждения и согласовывается с Администрацией Антроповского муниципального района.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются потребителю на основании договора возмездного оказания услуг, который может быть заключен в письменной форме.

Учреждение и потребители, заключившие договоры возмездного оказания услуг, несут

ответственность, предусмотренную условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оплата за оказанные услуги производится наличным и безналичным расчетом согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Договор возмездного оказания услуг (Приложение 2) составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения второй – у потребителя. Договор должен содержать следующие сведения:

– наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения

(юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

– наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального

предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

– срок и порядок оказания услуги;

– стоимость услуги и порядок ее оплаты;

– требования к качеству оказываемой услуги;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

– должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.6. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной

информацией:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о

наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

- режим работы Учреждения, уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

- Весь перечень предоставляемых платных услуг;

- Ограничения потребления услуг (по состоянию здоровья, по возрасту);

- Прейскурант цен (тарифов);

- Порядок приема в формирования Учреждения на платной основе;

- Предельная наполняемость групп;

- О контролирурующих организациях.

2.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав муниципального учреждения.

- Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

- Адрес и телефон органа Управления Учреждения.

- Образец договора возмездного оказания услуг.

2.8. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к

договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.9. При заключении договоров исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному

потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Платные услуги оказываются Учреждением, как в установленный режим работы

Учреждения, так и по согласованию с директором Учреждения.

2.11. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами и третьими (физическими и/или

юридическими) лицами.

2.12. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей), в случае если потребитель является несовершеннолетним.

2.13. При предоставлении платной услуги Учреждение обязано иметь следующие документы:

– приказ директора Учреждения о назначении ответственного за организацию платной

услуги;

– должностную инструкцию ответственного лица за организацию платной услуги;

– договоры с потребителями на оказание платных услуг;

– документы, подтверждающие оплату услуг;

– перечень платных услуг;

– график предоставления платных услуг;

2.14. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет

директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство,

контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.15. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу

Российской Федерации является предпринимательской.

2.16. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на

оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

– предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

– соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

– расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором

срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.17. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются

потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя.

Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

2.18. Учет и отчетность средств, полученных учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

2.19. Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.20. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен

основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления

данных услуг, согласно перечню платных услуг, который утверждается директором Учреждения и согласовывается с начальником Управления.

3.2. Виды платных услуг определяются исполнителем в соответствии с уставом Учреждения.

3.3. Платная услуга, подлежащая лицензированию, осуществляется только после получения Учреждением соответствующей лицензии.

4. Стоимость платных услуг

4.1. Стоимость, каждой платной услуги, оказываемой Учреждением, формируется на основе экономически обоснованной себестоимости услуги, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, затраты на персонал учреждения, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, хозяйственные расходы (накладные затраты), а также с учетом развития материальной базы Учреждения, закрепляется в калькуляции.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, (исключением

являются платные мероприятия, проводимые третьими лицами на площадях Учреждения).

4.3. На определенную услугу калькуляция составляется по предельной минимальной и

предельной максимальной цене (тарифу) Определение конкретной конечной цены на такую платную услугу производится директором Учреждения с учетом уникальности самой услуги, ценности объектов, особых условий, сложности выполнения, срочности исполнения услуги.

Калькуляция на услугу утверждается директором Учреждения и подлежит согласованию с Заведующим отделом культуры, молодёжной политики и спорта.

4.4. Предельная максимальная цена услуги может быть изменена по заявке заказчика в

сторону уменьшения в зависимости от объемов и расходов, непосредственно связанных с оказанием услуги, но не может быть ниже предельной минимальной цены. В таких случаях составляется индивидуальная калькуляция.

4.5. Стоимость услуг подлежит перерасчету при условии изменения тарифов, относящихся к прямому и/или косвенному регулированию услуги, но не чаще двух раз в календарный год.

4.6. В случае заключения договора аренды, цена договора устанавливается на основании

оценки имущества и дополнительно включает в себя Налог на добавленную стоимость (НДС).

4.7. Утвержденный прейскурант цен на все виды платных услуг, оказываемые Учреждением, должен находиться в доступном для потребителей месте.

5. Иная приносящая доход деятельность.

5.1. Получение пожертвований.

С целью привлечения дополнительных финансовых средств учреждение вправе получать пожертвования (дары, спонсорские средства и др.) от физических и (или) юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации исключительно по доброй воле физических или юридических лиц.

Добровольные пожертвования могут быть в виде:

- денежных средств в наличной и безналичной форме;
- имущества.

5.1.1. Добровольные пожертвования оформляются договором с указанием целевого назначения в письменной форме с юридическими (физическими) лицами. Факт передачи имущества, в виде добровольного пожертвования, фиксируется соответствующим актом. Факт добровольного пожертвования денежных средств фиксируется приходным кассовым орденом, чеком по операции при безналичном переводе денежных средств на лицевой счёт учреждения, по реквизитам, указанным в договоре.

5.1.2. Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

5.1.3. Решение о расходовании добровольных пожертвований от физических лиц и юридических лиц принимает директор учреждения в соответствии с целевым назначением добровольных пожертвований, планом финансово-хозяйственной деятельности, уставной деятельности учреждения, в целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5.1.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований представляет учредителю, благотворителям и т.д.

5.1.5. Информация о порядке получения добровольных пожертвований учреждением размещается на видном и доступном для физических и

юридических лиц месте, а также на официальном сайте или сообществе учреждения.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует

объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов, проведение ремонтов, проведение мероприятий, повышение квалификации сотрудников, проезд в служебные командировки на территории Российской Федерации.

6.3. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем

финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в бухгалтерском учете Учреждения.

6.4. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за

качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора

Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут

ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются путем

переговоров между сторонами, в случае не достижения сторонами консенсуса – в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств

непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством

Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

8. Порядок утверждения положения и внесение в него изменений

8.1. Настоящее положение подлежит утверждению органами местного самоуправления Антроповского муниципального района Костромской области и согласованию с заведующим отдела культуры молодежной политики и спорта. В случаях,

установленных действующим законодательством РФ, положение об оказании платных услуг подлежит согласованию с иными группами лиц.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора

Учреждения и согласовываются с заведующим отдела культуры молодёжной политики и спорта.

8.3. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель

получает путем размещения Учреждением на информационных стендах Учреждения и на официальных сайтах сети интернет.

8.4. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения администрацией Антроповского муниципального района Костромской области и действует до даты его отмены соответствующим распоряжением.

8.5. Вопросы, не предусмотренные условиями настоящего положения, регулируются

действующим законодательством Российской Федерации и Костромской областью.

8.6. В случае возникновения противоречий между условиями настоящего положения и

нормами действующего законодательства Российской Федерации, подлежат применению нормы действующего законодательства Российской Федерации.