

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » сентября 2021 года

№ 87

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Антроповского муниципального района на 2021 - 2024годы.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года №450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области» и Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Антроповского муниципального района на 2021-2024 годы (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 24 января 2019 года №9 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Антроповского муниципального района и её структурных подразделениях на 2019-2020 годы»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Антроповского муниципального района

Глава администрации Антроповского
муниципального района

Е.Л.Громова

**План мероприятий
по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных
правонарушений в органах местного самоуправления Антроповского муниципального
районе на 2021 -2024годы**

Цель: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Антроповского муниципального района Костромской области.

Задачи: 1. Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за подготовку и исполнение	Примечание
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству, разработка и принятие планов по противодействию коррупции, отчёт об исполнении				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства.	В течение планируемого периода 2021-2024 гг.	Управляющий делами администрации района, юридический сектор администрации района.	
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2021-2024 годы и внесение изменений при поступлении типовых рекомендаций, обеспечение контроля его выполнения	Сентябрь 2021 года, В течение 2021-2024 года – обеспечение контроля их выполнения	Управляющий делами администрации района, юридический сектор администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами администрации района.	Отчёт ежеквартально
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов				
1.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов администрации Антроповского муниципального района	В течение планируемого периода 2021-2024 гг.	Юридический сектор администрации района	

2.	Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.	В течение планируемого периода 2021 – 2024г.г.	Юридический сектор администрации района	Отчёт ежеквартально
III. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
1.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Антроповского муниципального района.	В течение планируемого периода 2021 – 2024г.г.	Специалист по закупкам	
2.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Антроповского муниципального района	В течение планируемого периода 2021 – 2024г.г.	Специалист по закупкам	
IV Организация взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.				
1.	Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений против интересов службы в органах местного самоуправления.	В течение планируемого периода 2021 – 2024гг.	Правоохранительные органы района, исполнительные органы государственной власти Костромской области, органы местного самоуправления.	
2.	Организация работы по выявлению фактов хищения бюджетных средств (незаконного распоряжения бюджетными средствами) бюджетных средств и взаимодействие с правоохранительными органами по принятию мер по их предотвращению.	В течение планируемого периода 2021 – 2024гг.	Инспектор по внутреннему финансовому контролю администрации района.	
3.	Оказание консультативной помощи органам местного самоуправления района в организации работы по противодействию коррупции.	В течение планируемого периода 2021 – 2024гг.	Управляющий делами администрации района, юридический сектор, специалист по оргработе и работе с кадрами.	
V. Организация работы совещательных и экспертных				

органов по противодействию коррупции				
1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию и профилактике коррупции при администрации Антроповского муниципального района и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В течение планируемого периода. 2021 – 2024гг.	Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами администрации района.	План работы комиссии.
2.	Рассмотрение на заседании комиссии отчёта о выполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2021-2024 годы.	Ежегодно	Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами администрации района	План работы комиссии.
3.	Публичные отчёты глав органов местного самоуправления района о результатах декларирования доходов (расходов) в органах местного самоуправления в 2021 -2024 годах на комиссии по противодействию и профилактике коррупции при администрации Антроповского муниципального района.	Ежегодно	Главы органов местного самоуправления.	План работы комиссии.
4.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и представление отчётов о результатах работы комиссии	В течение планируемого периода 2021 – 2024гг.	управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами администрации района.	
VI. Осуществление антикоррупционного мониторинга				
6.1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений				

<p>1.</p> <p>1.1</p> <p>1.2</p>	<p>Организация кампании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»</p> <p>Лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления, чьи должности включены в перечень, руководителями муниципальных учреждений.</p> <p>Кандидатами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы (включённых в соответствующий перечень), должности руководителя муниципального учреждения.</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p> <p>В течение планируемого периода. 2021 – 2024гг.</p>	<p>управляющий делами администрации района, главный специалист по оргработе и работе с кадрами администрации района, руководители структурных подразделений администрации района</p>	
<p>2.</p>	<p>Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в подпунктах 1.1. и 1.2. настоящего Плана.</p>	<p>В течение года 2021 – 2024гг.</p>	<p>Органы местного самоуправления</p>	
<p>3.</p>	<p>Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте</p>			

	<p>администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством;</p> <p>- представленных депутатами районного Собрания депутатов;</p> <p>- представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации района и её структурных подразделений, чьи должности включены в перечни, руководителями муниципальных учреждений;</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами администрации района, руководители структурных подразделений администрации.</p>	
4.	<p>Организация проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение должностей муниципальной службы и должностей руководителей муниципальных учреждений</p>	<p>В течение планируемого периода 2021 – 2024г.г.</p>	<p>Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами администрации района, руководители структурных подразделений администрации района</p>	
<p>6.2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений</p>				
1.	<p>Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации муниципальных служащих.</p>	<p>В соответствии с графиком аттестации</p>	<p>Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами администрации района, руководители структурных подразделений, аттестационная комиссия администрации района.</p>	
2.	<p>Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений.</p>	<p>В течение планируемого периода 2021 2024 гг.</p>	<p>Специалист по оргработе и работе с кадрами администрации района</p>	

3.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст. 12 федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы.	В течение планируемого периода. 2021 – 2024г.г.	Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами администрации района, руководители структурных подразделений администрации района.
4.	Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в органах местного самоуправления района.	В течение планируемого периода 2021-2024гг.	Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами, руководители структурных подразделений администрации района.
5.	Осуществление мониторинга наличия близкого родства или свойства муниципальных служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из них другому в органах местного самоуправления района.	В течение планируемого периода 2021 – 2024гг.	Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами администрации района, руководители структурных подразделений администрации района.
6.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей, должностных полномочий.	В течение планируемого периода 2021 – 2024г.г.	Заведующий юридическим сектором администрации района, управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами администрации района, руководители структурных подразделений администрации района
7.	Проведение органами местного самоуправления мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.	В течение планируемого периода 2021 – 2024г.г.	Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами администрации

8.	Проведение органами местного самоуправления мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений.	В течение планируемого периода 2021 – 2024г.г.	Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами.	
9.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счёт средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан	В течение планируемого периода 2021 – 2024г.г.	Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами.	
10.	Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.	В течение планируемого периода 2021 – 2024г.г.	Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами.	
6.3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства				
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими, лицами, занимающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений антикоррупционного законодательства.	В течение планируемого периода 2021 – 2024г.г.	Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами администрации района	
2.	Размещение отчётов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте Антроповского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение планируемого периода 2021 – 2024г.г.	Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами администрации района	

**VII. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности
органов местного самоуправления**

1.	Разработка памяток и обзоров по вопросам реализации антикоррупционного законодательства. Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством.	В течение планируемого периода 2021 – 2024гг.	Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами администрации района, заведующий юридическим сектором.	
2.	Организация и проведение методических семинаров по тематике антикоррупционной направленности.	В течение планируемого периода 2021 – 2024гг.	Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами, администрации района, заведующий юридическим сектором администрации района.	
3.	Организация повышения квалификации (обучения) служащих органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции, а также обучение лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, включённые в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно в течение планируемого периода. 2021 – 2024г.г.	Управляющий делами администрации района.	

VIII. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

1.	Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещённой на них информации	В течение планируемого периода. 2021 – 2024гг.	Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами администрации района.	
2.	Организация и проведение тематических уроков по антикоррупционной тематике в образовательных учреждениях района.	В течение планируемого периода. 2021 – 2024гг.	Отдел образования администрации, руководители образовательных учреждений.	

3.	Организация повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение планируемого периода. 2021 – 2024гг.	Управляющий делами администрации района, специалист по оргработе и работе с кадрами администрации района	
IX. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления района.	На постоянной основе.	Управляющий делами администрации района	
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта в органах местного самоуправления района	На постоянной основе.	Управляющий делами администрации района.	
3.	Разработка и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции с учётом результатов социологических исследований уровня коррупции в Костромской области	В течение планируемого периода 2021-2024гг.	Управляющий делами администрации района, юридический сектор.	