

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвёртого созыва**

РЕШЕНИЕ

9 сентября 2015 года

№ 427

О внесении изменений в решение
Собрания депутатов от 19 июня 2015 года №411

В целях приведения решения Собрания депутатов Антроповского муниципального района от 19 июня 2015 года №411 «Об утверждении ряда Положений в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствие с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Костромской области от 10 марта 2009 года №450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области» Собрание депутатов Антроповского муниципального района РЕШИЛО:

1. Внести в указанное решение Собрания депутатов следующие изменения:

1.1. Подпункт в) пункта 1 решения изложить в следующей редакции: «в) Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, муниципальными служащими Антроповского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими установленных ограничений и требований к служебному поведению (приложение №3)».

1.2. Подпункт 3.3 пункта 3 решения считать утратившим силу.

1.3. Приложение №3 к указанному решению принять в новой редакции (согласно приложению к настоящему решению).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального района «Районные вести».

Председатель Собрания депутатов
Антроповского муниципального района

З.П.Лебедева.

Глава Антроповского муниципального района

Е.В.Новиков.

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами,
замещающими муниципальные должности,
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,
должностей руководителей муниципальных учреждений,
муниципальными служащими Антроповского муниципального района,
руководителями муниципальных учреждений
и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и
муниципальными служащими установленных ограничений и требований к
служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
 - а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Антроповского муниципального района;
 - б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений;
 - в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - г) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Проверка, предусмотренная подпунктами «в» и «г» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.
3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы Антроповского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Антроповского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (утвержденным постановлением администрации Антроповского муниципального района), гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы,

предусмотренной этим Перечнем должностей, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления района либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме.

5. Кадровые службы органов местного самоуправления (далее - кадровые службы) по решению руководителя либо должностного лица, уполномоченного руководителем соответствующего органа местного самоуправления, муниципального учреждения, осуществляют проверку:

- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначении на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего органа местного самоуправления или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы соответствующего органа местного самоуправления района;
- в) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений;
- г) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы соответствующего органа местного самоуправления, установленных ограничений и требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а", «б» и «г» пункта 1 настоящего Положения;
- б) о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим установленных ограничений и требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, для осуществления проверки в соответствии с подпунктами «а», «б», «в» и «г» пункта 1 Положения, может быть предоставлена:

- а) правоохранными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- б) должностными лицами кадровых служб органов местного самоуправления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий (в том числе местных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями (в том числе местных отделений);
- г) Общественным координационным советом при главе администрации района;
- д) средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Кадровые службы осуществляют проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 10 настоящего Положения, должностные лица кадровых служб вправе:

- а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения;
- б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и её результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти Костромской области, территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения, их супругов и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, лицом, замещающим муниципальную должность — установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и приобщать данные анализа к материалам проверки.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного, муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения, их супругов и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются; гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, в отношении которых имеются сведения о несоблюдении ими установленных ограничений и требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, сотрудника кадровой службы муниципального учреждения, подготовившего запрос;
- ж) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные, муниципальные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

14. Руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения.

15. По окончании проверки соответствующая кадровая служба обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства

Российской Федерации о государственной тайне.

16. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения могут быть отстранены от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой ими должности сохраняется.

19. Руководитель соответствующей кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

20. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, гражданина на должность руководителя муниципального учреждения и соответствующую кадровую службу. При этом в информации должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения;
- в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;
- г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий (в том числе местным отделениям) и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями (в том числе местными отделениями), и Общественному координационному совету при главе администрации района, предоставившим информацию, явившуюся основанием для

проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, соответствующая кадровая служба, орган местного самоуправления, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 20 настоящего Положения, принимают одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения;

в) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в ходе проверки, по окончании календарного года направляются в кадровые службы для приобщения к личным делам. Копии указанных сведений хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

25. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.