

## Информационное сообщение

Администрация Антроповского муниципального района сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка с КН 44:01:081901:124, местоположение участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом № 3, участок находится примерно в 20 метрах по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Антроповский район, Просекское сельское поселение, д. Красник – Эльский. Аукцион проводится в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ и на основании распоряжения главы администрации района от 14 марта 2022 г. № 65-р.

**Форма торгов:** аукцион открытый по форме подачи предложений о цене.

**Дата проведения торгов:** 25.04.2022 г., в 10.00 часов.

**Место проведения торгов:** в здании администрации Антроповского муниципального района, по адресу: Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12, в кабинете первого заместителя главы администрации района.

**Организатор аукциона:** администрация Антроповского муниципального района Костромской области.

**Предмет торгов:** земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 1500 кв.м., с кадастровым номером 44:01:081901:124, категория земель — земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом № 3, участок находится примерно в 20 метрах по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Антроповский район, Просекское сельское поселение, д. Красник – Эльский. Обременений (ограничений) нет.

При выяснении обстоятельств, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона будет размещено на официальном сайте (электронный адрес сайта администрации района: [antropovo.adm44.ru](http://antropovo.adm44.ru)) в течение трёх дней со дня принятия данного решения, так же в течение трёх дней участники аукциона извещаются об отказе в проведении аукциона и возвращаются внесённые ими задатки.

**Начальная цена:** 22155 (двадцать две тысячи сто пятьдесят пять) рублей.

**Шаг аукциона:** 664 (шестьсот шестьдесят четыре) рубля 65 коп.

**Размер задатка:** 4431 (четыре тысячи четыреста тридцать один) рубль.

**Реквизиты для перечисления задатка:** УФК по Костромской области (Администрация Антроповского муниципального района Костромской области) ИНН 4408000445, КПП 440801001, л/сч. 05413004330, р/сч. 03232643346020004100, отделение Кострома Банка России // УФК по Костромской области г. Кострома, БИК 013469126.

Задаток должен поступить на лицевой счёт для учёта операций со средствами, поступившими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, до дня окончания приёма заявок (до 17.00 часов 20.04.2022 г.)

Возврат задатка участникам торгов, которые не выиграли их — в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

**Заявки на участие в аукционе принимаются организатором торгов** - администрацией Антроповского муниципального района Костромской области в кабинете отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Антроповского муниципального района Костромской области (почтовый адрес: 157260 Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, 12, адрес электронной почты e-mail: [antropovo@adm44.ru](mailto:antropovo@adm44.ru)), с 21.03.2022 г, в рабочее время с 9.00 до 17.00 часов (перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов) до 17.00 часов 20.04.2022 г. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. **Форма заявки на участие в аукционе — приложение №1.**

**К заявке прилагаются:**

- а) для всех участников торгов - документы подтверждающие внесение задатка;
- б) для физических лиц — копии документов удостоверяющих личность заявителя;

г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

**Дата, время, место и порядок определения участников торгов: 21.04.2022г. в 10.00 часов** в кабинете первого заместителя главы администрации Антроповского муниципального района. Комиссия, созданная на основании распоряжения администрации Антроповского муниципального района Костромской области от от 22.02.2019 г. № 45-р, проверяет количество заявителей, сроки подачи заявок, наличие всех необходимых документов прилагаемых к заявке и принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявителям направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

**Место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителя** – в здании администрации района, по адресу: Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д.12, в кабинете отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами района. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов (25.04.2022 г). Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте (torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола. Победителем признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка с победителем торгов подлежит заключению в десятидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона. Проект договора купли-продажи — **приложение №2.**

**Порядок и сроки расчётов** - единовременно в рублях, в течении семи календарных дней с момента подписания договора купли-продажи, на счет УФК по Костромской области.

**Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:** обращаться в администрацию Антроповского муниципального района с 10.00 до 12.00 часов по следующим датам — 23.03.22г., 30.03.22г., 06.04.22г., 13.04.2022 г.

Более подробную информацию вы можете получить по телефону:(8-49430) 35-204 (отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами района), E-mail: antropovo.imzem@mail.ru.

## Приложение №1

В администрацию Антроповского  
муниципального района Костромской  
области

от \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. заявителя)  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
эл. почта: \_\_\_\_\_

### Заявка на участие в аукционе

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в  
(на) \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просит допустить к участию в аукционе по  
продаже \_\_\_\_\_

(наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка, ИНН \_\_\_\_\_

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П. (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается у ОМС, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов \_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Ф.И.О)

**Приложение №2**

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА купли-продажи земельного участка

п. Антропово Костромской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий договор купли-продажи земельного участка составлен на основании протокола о результатах торгов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование Антроповский муниципальный район Костромской области в лице главы администрации Антроповского муниципального района \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава м.о. Антроповский муниципальный район Костромской области, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуем(ый, ая, ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

«Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателю», а «Покупатель» обязуется оплатить и принять земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, вид разрешённого использования - для \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

1.1. Границы земельного участка, являющегося предметом настоящего договора, определяются в соответствии с кадастровой картой (планом) земельного участка (Приложение № 1).

1.2. Земельный участок, передаваемый в собственность «Покупателя» по настоящему договору, относится к категории земель \_\_\_\_\_.

1.3. На дату подписания настоящего договора, обременений (ограничений) прав на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_.

## 2. Цена по договору

2.1. Выкупная цена земельного участка, являющегося предметом настоящего договора, определяется в соответствии с результатами проведенного аукциона (приложение №2) и составляет : \_\_\_\_\_.

2.2. Покупатель производит оплату путем перечисления, в течение семи календарных дней с момента подписания договора обеими сторонами, на счет получателя платежа

УФК по Костромской области, администрация Антроповского муниципального района Костромской области, № 0310064300000014100 отделение Кострома Банка России//УФК по Костромской области г. Кострома, л/с 04413004330, единый казначейский счет (к/сч.) 40102810945370000034, ИНН 4408000445 КПП 440801001 ОКТМО 346024\_\_ БИК 013469126 Код дохода 90111406013100000430

Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

Оплата считается произведенной с момента поступления денежных средств на указанный счет.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока платежа, указанном в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 1 % от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в установленном порядке для оплаты цены Участка.

## 5. Особые условия

5.1. Изменение, указанного в Договоре целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у сторон и один экземпляр - в Управление юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

## 6. Юридические адреса сторон

«Продавец»

«Покупатель»

Муниципальное образование Антроповский  
муниципальный район Костромской области  
п. Антропово ул. Октябрьская, 12  
Глава администрации района:

\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 3 » марта 2022 г.

№ 28

Об утверждении Порядка согласования администрацией Антроповского муниципального района Костромской области акта приёмки оказанных или выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Антроповского муниципального района Костромской области

Руководствуясь частью 2 статьи 19 Закона Костромской области 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования администрацией Антроповского муниципального района Костромской области акта приёмки оказанных услуг или выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Антроповского муниципального района Костромской области (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации Антроповского  
муниципального района

Е.Л.Громова

Приложение  
к постановлению администрации  
Антроповского муниципального района  
№ 28 от « 3 » марта 2022 г.

**ПОРЯДОК**

**согласования администрацией Антроповского муниципального района Костромской области акта приемки оказанных услуг или выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Антроповского муниципального района Костромской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения осмотров общего имущества многоквартирных домов на территории Антроповского муниципального района Костромской области после проведенного капитального ремонта, определяет порядок подготовки и подписания актов приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории Антроповского муниципального района Костромской области, определяет порядок работы комиссии, которая формируется в целях приемки результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в вышеуказанных многоквартирных домах.

**2. Порядок работы комиссии, формируемой в целях приемки результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества**

2.1. В целях приёмки результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме администрация Антроповского муниципального района Костромской области формирует приёмочную комиссию.

2.2. Персональный состав указанной комиссии в каждом конкретном случае определяется распоряжением администрации Антроповского муниципального района Костромской области (далее - администрация района)

2.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители: администрации района; администраций сельских поселений Антроповского муниципального района, на территории которых расположен многоквартирный дом; подрядчика (подрядной организации); некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» (далее - региональный оператор), в случае если собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора; собственников помещений в многоквартирном доме.

2.4. В состав комиссии могут включаться представители специализированных организаций, управляющих компаний, органа государственного жилищного надзора Костромской области, иных органов/организаций по усмотрению администрации района.

2.5. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии. Председатель назначается из числа должностных лиц администрации района. Председатель комиссии организует работу комиссии, подготовку заседаний членов комиссии.

2.6. Результаты оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту считаются принятыми, в случае подписания акта о приемке всеми членами комиссии.

### **3. Порядок проведения осмотров общего имущества многоквартирных домов (далее — осмотры), подготовки и подписания актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта (далее - акты) в многоквартирных домах**

3.1. Осмотры и подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта проводятся путем осмотра и подписание акта приёмочной комиссией.

3.2. На основании извещения подрядчика о готовности сдачи результата выполненных работ председатель приёмочной комиссии определяет место и время приемки результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту.

3.3. О месте и времени приемки результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме после проведенного капитального ремонта администрация района уведомляет собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, лиц, осуществляющих деятельность по управлению соответствующим многоквартирным домом, а также орган государственного жилищного надзора Костромской области. Уведомление не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту размещается на информационных стендах соответствующего многоквартирного дома, а также направляется в орган государственного жилищного надзора Костромской области.

3.4. Приемка выполненных работ приёмочной комиссией осуществляется и оформляется в соответствии с условиями договора строительного подряда по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.5. При предъявлении выполненных работ по капитальному ремонту к приемке приёмочной комиссии подрядчиком предоставляются: счет, счет-фактуру, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт на скрытые работы, акт на смонтированное оборудование, схемы подключения оборудования, паспорта, журнал общих работ, сертификаты на поставленные материалы.

3.6. Приёмочная комиссия при приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту руководствуется Правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий ВСН 42-85(Р) (в редакции изменений № 1, утвержденных Приказом Госстроя Российской Федерации 17-16), технической и сметной документацией, в соответствии со ст. 19 Закона Костромской области 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», и иными документами, регламентирующими порядок осмотра объектов и подписания актов приемки оказанных услуг/выполненных работ при проведении капитального ремонта, если иное не предусмотрено Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом, иными нормативными актами Российской Федерации и Костромской области.

3.7. Приёмочная комиссия проверяет объемы и качество выполненных работ и применяемых материалов на их соответствие требованиям договора строительного подряда по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий, других нормативных документов. Для осуществления проверки Заказчик вправе привлекать третьих лиц.

3.8. После проведения осмотра составляется и подписывается акт приёмочной комиссии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.9. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта о приемке в эксплуатацию приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта, при этом подписи всех членов приёмочной комиссии являются обязательными.

3.10. Отказ в подписании актов должен быть мотивированным и допускается в следующих случаях:

- 1) фактически выполненные объемы работ не соответствуют объемам, указанным в акте;
- 2) наличие замечаний к качеству выполненных работ;
- 3) выявление отклонений при производстве капитального ремонта от утвержденной проектно-сметной документации.

3.11. Акт приёмочной комиссии составляется в четырех экземплярах для: администрации района, собственников помещений в многоквартирном доме, подрядчика (подрядной организации), регионального оператора. Акт подписывается комиссией после устранения обстоятельств, послуживших основанием для не подписания актов.

Приложение  
к Порядку согласования администрацией  
Антроповского муниципального района  
Костромской области акта приемки оказанных  
услуг или выполненных работ по капитальному  
ремонту общего имущества в многоквартирном доме  
расположенном на территории Антроповского  
муниципального района Костромской области

### А К Т приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирном доме.

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

Комиссия в составе:  
Председателя: \_\_\_\_\_

И членов комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф. И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф. И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф. И.О., должность)

Комиссия постановила:  
предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:

\_\_\_\_\_

1. Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений осуществляется подрядной организацией \_\_\_\_\_ (наименование организации) выполнившей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать виды работ)

2. Проектная документация на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений разработана \_\_\_\_\_ (наименование организации) и утверждена \_\_\_\_\_ (наименование организации, утвердившей проектную документацию)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Ремонтно-строительные работы выполнены в сроки: начало работ: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание работ: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Комиссии представлен перечень основных документов согласно приложению к настоящему акту.

5. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений, имеет следующие показатели:

\_\_\_\_\_ (указываются основные показатели, предусмотренные проектом)

6. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений, характеризуются следующими данными архитектурно-строительных решений (краткая техническая характеристика по планировке, этажности, основным материалам и конструкциям, по инженерному оборудованию до и после капитального ремонта общего имущества собственников помещений): \_\_\_\_\_

7. Все недоделки и дефекты предусмотренные (проектной документацией / техническим заданием) работам устранены.

8. Сметная стоимость капитального ремонта общего имущества собственников помещений по утвержденной (проектной документацией / техническим заданием): Всего \_\_\_\_\_ рублей, Выполнено работ на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

9. Решение комиссии:

На основании осмотра предъявленных к приемке работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и ознакомления с (проектной документацией / техническим заданием) признать выполненными следующие работы:

\_\_\_\_\_ (отражаются выполненные виды работ) Предъявленные работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_ (Принять / Не принять).

Подрядная организация в течении гарантийного срока, установленного договором № \_\_\_\_\_, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., гарантирует качество ремонтно-строительных работ, выполненных в соответствии с (проектной документацией / техническим заданием), и устранение за свой счет допущенных по его вине дефектов, обнаруженных в процессе эксплуатации в отремонтированном им многоквартирном доме.

Акт составлен в четырех экземплярах, имеющих равную силу. Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «3»марта 2022 года

№29

Об утверждении Совета по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата  
Антроповского муниципального района Костромской области

В соответствии с Законом Костромской области от 26 июня 2013 года № 379-5-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Костромской области, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях совершенствования работы Совета по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата Антроповского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1) Порядок деятельности Совета по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата Антроповского муниципального района Костромской области (приложение №1);
- 2) Состав Совета по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата Антроповского муниципального района Костромской области (приложение №2);
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Костромской области Козлова А.Ю.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации района

Е.Л. Громова

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Антроповского  
муниципального района Костромской  
области  
от «3» марта 2022 года №29

Порядок деятельности  
Совета по привлечению инвестиций и улучшению  
инвестиционного климата Антроповского муниципального района Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Совет по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата Антроповского муниципального района Костромской области (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом, призванным содействовать привлечению инвестиций в экономику Антроповского муниципального района Костромской области. Совет реализует политику администрации муниципального района по привлечению инвестиций, созданию режима наибольшего благоприятствования для субъектов инвестиционной деятельности в целях обоснованного соблюдения экономических, социальных и экологических интересов населения Антроповского муниципального района Костромской области, обеспечения устойчивого развития экономики, стабильной социальной обстановки и благоприятной окружающей среды.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Костромской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Порядком.

Глава 2. Основные задачи Совета

3. Совет создается в целях:

- реализации политики привлечения инвестиций в экономику района;
- выработки решений, способствующих успешной реализации инвестиционных проектов;
- формирования предложений по рациональному использованию трудовых, энергетических и природных ресурсов;
- выработки решений по вопросам взаимодействия между администрацией муниципального района и инвесторами.

4. Основными задачами Совета являются:

- формирование и реализация единой инвестиционной политики на территории Антроповского муниципального района Костромской области, отвечающей целям и приоритетам социально-экономического развития района;
- оказание содействия субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Антроповского муниципального района Костромской области, в том числе путем сопровождения инвестиционных проектов;
- определение единых позиций органов местного самоуправления Антроповского муниципального района Костромской области в отношении реализации инвестиционных проектов;
- выработка рекомендаций и внесение предложений по принятию и совершенствованию нормативно-правовых актов, содействующих эффективной инвестиционной деятельности;
- внесение предложений по защите инвесторов, разрешению спорных вопросов при реализации инвестиционных проектов;
- определение приоритетных направлений развития инвестиционной деятельности;
- внесение предложений по заключению инвестиционных соглашений;
- стимулирование эффективного взаимодействия и партнерства публичной власти и частного бизнеса, которое направлено на развитие экономики и социальной сферы;
- разработка мер по устранению административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Антроповского муниципального района Костромской области, в том числе по повышению эффективности механизмов взаимодействия, муниципальных образований Антроповского муниципального района Костромской области, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам реализации

единой политики в области инвестиционной деятельности на территории Антроповского муниципального района Костромской области;

- разработка механизмов урегулирования вопросов по платежам в консолидируемый бюджет Антроповского муниципального района Костромской области, связанных с реализацией инвестиционных проектов, а также содействие в урегулировании иных финансовых и имущественных проблем между сторонами – ответственными структурами по реализации инвестиционных проектов и их участниками;

- повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной и стимулирование инвестиционной деятельности;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся реализации инвестиционных проектов на территории Антроповского муниципального района Костромской области.

### Глава 3. Компетенция и функции Совета

5.К компетенциям и функциям Совета относятся:

- 1) Подготовка и внесение предложений по реализации в Антроповском муниципальном районе Костромской области инвестиционной политики, выработка подходов по улучшению инвестиционного климата, привлечению инвестиций и повышению эффективности инвестиционной деятельности на территории Антроповского муниципального района Костромской области;

- 2) Разработка рекомендаций по определению приоритетных направлений развития инвестиционной деятельности на территории Антроповского муниципального района Костромской области;

- 3) Предварительное рассмотрение вопросов и подготовка предложений по решению проблем, возникающих у инвесторов (либо препятствующих инвестору) при реализации инвестиционных проектов на территории Антроповского муниципального района Костромской области.

Совет рассматривает и выносит предложения:

- 1) о механизмах привлечения инвестиционных ресурсов на территорию Антроповского муниципального района Костромской области;

- 2) о системе мер оказания муниципальной поддержки и стимулирования инвестиционной деятельности на территории Антроповского муниципального района Костромской области;

- 3) о муниципальных программах, направленных на стимулирование инвестиционной деятельности на территории Антроповского муниципального района Костромской области;

- осуществляет рассмотрение инвестиционных проектов, претендующих на получение муниципальной, государственной поддержки инвестиционной деятельности, в целях признания инвестиционных проектов приоритетными;

- принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта и назначении куратора инвестиционного проекта из числа сотрудников Антроповского муниципального района Костромской области, в сфере деятельности которого реализуется инвестиционный проект;

- рассматривает вопросы по устранению административных барьеров, возникающих в процессе реализации инвестиционных проектов на территории Антроповского муниципального района Костромской области;

- рассматривает вопросы содействия развития конкуренции, а также проектов правовых актов, иных документов и материалов, подготавливаемых в целях стимулирования развития конкуренции в Антроповском муниципальном районе Костромской области;

- рассматривает отчеты о выполнении условий инвестиционных соглашений по проектам, получившим муниципальную поддержку инвестиционной деятельности.

### Глава 4. Регламент работы Совета

6. Заседания Совета проводятся по мере поступления заявлений от субъектов инвестиционной деятельности, а также при необходимости рассмотрения вопросов в соответствии с компетенцией и функциями Совета.

7. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета или иное должностное лицо по поручению председателя Совета.

8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Совета или их представителей.

9. В случае отсутствия на заседании член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

10. При несогласии с принятым решением член Совета вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

11. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка. Выписки из протоколов подписываются председателем Совета, его заместителями либо секретарем Совета. Копия протокола Совета в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется инвестору, членам Совета и заинтересованным лицам.

Протокол заседания Совета ведется секретарем Совета.

12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

13. По результатам рассмотрения инвестиционных проектов Совет принимает следующие решения:

- 1) об одобрении инвестиционного проекта;

- 2) о внесении рекомендаций администрации Антроповского муниципального района Костромской области;

- о заключении либо об отказе в заключении инвестиционного соглашения с инвестором, в рамках которого предполагается применение инвестиционного налогового вычета,
- о предоставлении инвестору мер поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с действующим инвестиционным законодательством;

3) о направлении инвестиционного проекта на доработку.

14. Все члены Совета участвуют и голосуют на заседаниях с правом замены. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета или их представителей путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

15. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом по экономике и предпринимательству администрации Антроповского муниципального района Костромской области.

16. Отдел по экономике и предпринимательству администрации Антроповского муниципального района Костромской области:

- 1) составляет повестку дня заседания Совета;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов решений Совета;
- 3) информирует членов Совета о месте и времени проведения заседания, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами, направляет копии протоколов заседания Совета путем использования факсимильной связи, информационно – телекоммуникационной сети Интернет, в том числе электронной почты, иными возможными способами;
- 4) оформляет протоколы заседаний Совета;
- 5) осуществляет контроль за ходом выполнения принятых Советом решений.

17. По решению председателя Совета (заместителя председателя Совета) заседание Совета может проводиться в заочной форме, за исключением вопросов, связанных с рассмотрением новых инвестиционных проектов.

В случае принятия решения о проведении заочного заседания Совета отдел по экономике и предпринимательству администрации Антроповского муниципального района Костромской области обеспечивает направление членам Совета в бумажном или электронном виде извещения о проведении заочного заседания, повестки заседания, иных необходимых материалов, а также опросный лист для голосования по всем вопросам повестки. В извещении указываются сроки окончания голосования и адрес, по которому следует направлять заполненные опросные листы. Извещение должно быть вручено не позднее 5 рабочих дней до дня заочного заседания Совета.

Опросный лист должен содержать графы «за», «против», «воздержался» для выражения мнения члена Совета по каждому вопросу повестки.

Член Совета выражает свое мнение с проставлением подписи в одной из граф и направляет опросный лист в отдел по экономике и предпринимательству администрации Антроповского муниципального района Костромской области в бумажном или электронном виде.

Заочное заседание Совета считается правоммерным, если все члены Совета извещены о проведении заочного заседания и в нем приняло участие не менее 50% членов Совета.

Решения принимаются простым большинством голосов проголосовавших в заочной форме членов Совета или их представителей. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Антроповского  
муниципального района Костромской области

от 3 марта 2022 года №29

Состав

Совета по привлечению инвестиций и улучшению  
инвестиционного климата Антроповского муниципального района Костромской области

Громова Елена Леонидовна	- глава администрации Антроповского муниципального района Костромской области, председатель Совета
Козлов Алексей Юрьевич	- первый заместитель главы администрации Антроповского муниципального района Костромской области, заместитель председателя Совета
Кукуева Елена Александровна	- заведующий отделом по экономике и предпринимательству администрации Антроповского муниципального района Костромской области, секретарь Совета

Цветков Михаил Константинович	- заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Антроповского муниципального района Костромской области;
Виноградов Сергей Юрьевич	- глава Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области (по согласованию);
Миргородский Виктор Николаевич	- глава Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области (по согласованию);
Щербакова Людмила Николаевна	- и.о. заведующего сектором сельского хозяйства администрации Антроповского муниципального района Костромской области;
Козырев Виктор Александрович	- глава Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области (по согласованию);
Волков Михаил Александрович	- глава Котельниковского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области (по согласованию);
Королева Ирина Борисовна	- заведующий отделом капитального строительства администрации Антроповского муниципального района Костромской области.
Смирнова Татьяна Николаевна	- заведующий финансовым отделом администрации Антроповского муниципального района Костромской области;

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» марта 2022 года

№ 31

### О закреплении населенных пунктов, находящихся на территории Антроповского муниципального района за образовательными организациями Антроповского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236, пунктом 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 458, руководствуясь Уставом Антроповского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить за образовательными организациями Антроповского муниципального района Костромской области, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, населенные пункты, находящиеся на территории Антроповского муниципального района Костромской области (приложению №1).
2. Постановление администрации Антроповского муниципального района от 05.11.2019 г. № 106 «О закреплении населенных пунктов, находящихся на территории Антроповского муниципального района за образовательными организациями Антроповского муниципального района Костромской области» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального района «Районные вести».

Глава администрации  
Е.Л. Громова

Антроповского муниципального района

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Антроповского муниципального района  
от «10» марта 2022 г. № 31

Закрепление населенных пунктов, находящихся на территории Антроповского муниципального района Костромской области за образовательными организациями Антроповского муниципального района Костромской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

№	Наименование образовательной	Реализуемые образовательные	Населенные пункты, закрепленные за
---	------------------------------	-----------------------------	------------------------------------

п/п	организации / сокращенное наименование	программы	образовательными организациями, находящимися на территории Антроповского района
1.	Муниципальная казённая общеобразовательная организация «Антроповская средняя школа» Антроповского муниципального района Костромской области / МКОО Антроповская СШ	Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	д. Бекренево, д. Григорово, д. Лучкино, д. Маркашево, д. Мелехино, д. Мокеево, д. Николо-Угол, д. Сваино, д. Федяево, д. Чебаново, д. Гладышево, д. Жихарево, д. Качеремово, д. Пестово, д. Подель, д. Торопово, д. Шигорино, д. Курново, д. Белозерово, д. Бобново, д. Будаево, д. Голочелово, д. Сатиево, д. Степино, с. Понизье.
2.	Муниципальная казённая общеобразовательная организация «Палкинская средняя школа» Антроповского муниципального района Костромской области / МКОО Палкинская СШ	Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	с. Палкино, д. Бетелево, д. Васютки, д. Гридино, д. Деревенька, д. Дуброво, д. Исаково, д. Крутица, д. Милинино, д. Малышево, д. Неверово, д. Никулищево, д. Новинское, д. Огонково, д. Полутино, д. Починок, д. Спирково, д. Турилово, д. Шерстнево, д. Юркино, д. Юрьево, с. Богослов, д. Бедрино, д. Высоково, д. Голузино, д. Дегтярево, д. Искра, д. Макарово, д. Михеево, д. Монаково, д. Филево, д. Болотово, д. Зачин, д. Канино, д. Курилово, д. Нифаново, д. Романово, д. Андрюшино, д. Помчище, д. Поярково, д. Шихино, д. Бакшеево, д. Вольгино, д. Демино, д. Дворище, д. Еремшино, д. Костарово, д. Красница, д. Нечайково, д. Паново, д. Пасьма, д. Плаксино, д. Савкино, д. Шельгино, д. Георгиевское, с. Словинка.
3.	Муниципальная казённая общеобразовательная организация «Михайловская основная школа» Антроповского муниципального района Костромской области / МКОО Михайловская ОШ	Образовательные программы начального общего, основного общего образования	д. Алексино, д. Алешево, д. Высоково, д. Игнатьево, д. Ильинское, д. Кикиморино, д. Михали, д. Савино, д. Скорльваново, д. Слобода, д. Шастово, д. Шутово, с. Боговское, д. Лежнево, с. Михайловское, д. Бутырино, д. Воскресенское, д. Гора, д. Иоаннополь, д. Митюково, д. Панькино, д. Троицкое, д. Хлопково, д. Чахово, д. Пеньки.
4.	Муниципальная казённая общеобразовательная организация «Трифоновская основная школа» Антроповского муниципального района Костромской области / МКОО Трифоновская ОШ	Образовательные программы начального общего, основного общего образования	д. Галкино, д. Голенищево, д. Заболотье, д. Комарово, д. Мелюшино, д. Митино, д. Первушино, д. Семешево,

	района Костромской области / МКОО Трифоновская ОШ		д. Сухоломово, д. Легитово, с. Трифон, д. Искино, д. Лаврушево, д. Лом, д. Мухино, д. Скородново.
5.	Муниципальная казённая общеобразовательная организация «Просекская основная школа» Антроповского муниципального района Костромской области / МКОО Просекская ОШ	Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования	д. Ананьино, д. Ботвино, д. Бурдаково, д. Бушнево, д. Быково, д. Волково, д. Демино, д. Гусево, д. Ермолино, д. Зикеево, д. Зимнево, д. Извал, д. Коньшево, д. Красник-Эльский, д. Могучево, д. Немытки, д. Нестерово, д. Охотино, д. Половецкое, д. Першино, д. Просек, д. Спирдово, д. Терешино, д. Филино-Погарь, д. Цибаково, д. Чешково, д. Шарапово, д. Шувакино, д. Якунино.
6.	Муниципальная казённая общеобразовательная организация «Котельниковская начальная школа-детский сад» Антроповского муниципального района Костромской области / МКОО «Котельниковская начальная школа – детский сад»	Образовательные программы дошкольного, начального общего образования	д. Алексеевское, д. Васильевка, д. Власьевка, д. Дуплехово, д. Ивановково, д. Колбино, д. Кордомец, д. Котельниково, д. Малое Шалдово, д. Олоино, д. Першуково, д. Сатинское, д. Степурино, д. Шалдово, д. Шильдяково, д. Шолохово, д. Ястребино.
7.	Муниципальная казённая дошкольная образовательная организация детский сад «Теремок» Антроповского муниципального района Костромской области / МКДОО детский сад «Теремок»	Образовательные программы дошкольного образования	п. Антропово
8.	Муниципальная казённая дошкольная образовательная организация «Малининский детский сад» Антроповского муниципального района Костромской области / МКДОО «Малининский детский сад»	Образовательные программы дошкольного образования	п. Малинино, с. Палкино

Ответственные за выпуск: Смирнова Г.Л., Доброчаева А.А.

Печатное издание учреждено решением Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26 февраля 2010 года №447. Тираж – 30 экземпляров

