

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

23 апреля 2010 года

№ 471

Об утверждении Кодекса профессиональной этики муниципального служащего органов местного самоуправления Антроповского муниципального района Костромской области.

Заслушав информацию управляющего делами администрации района Павловой Г.А., а также в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Положением о муниципальной службе в Антроповском муниципальном районе Костромской области, руководствуясь Указом Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (в редакции Указа № 814 от 16.07.2009 года), Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области, Собрание депутатов Антроповского муниципального района РЕШИЛО:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики муниципального служащего органов местного самоуправления Антроповского муниципального района Костромской области (прилагается).
2. Возложить на кадровые службы органов местного самоуправления муниципального района обязанности по ознакомлению муниципальных служащих с настоящим Кодексом.
3. Рекомендовать Комиссиям по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Антроповского муниципального района и урегулированию конфликта интересов руководствоваться настоящим Кодексом в своей деятельности.
4. Рекомендовать лицам, замещающим выборные муниципальные должности, придерживаться принципов, утвержденных настоящим Кодексом, в части, не противоречащей правовому статусу этих лиц.
5. Данное решение вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального района

Е.В.Новиков.

**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. Общие положения.

1.1. Кодекс профессиональной этики муниципального служащего органов местного самоуправления Антроповского муниципального района Костромской области (далее - Кодекс) есть свод профессионально - этических норм и требований, предъявляемых к служебному и внеслужебному поведению муниципального служащего органов местного самоуправления, основанный на общепринятых нравственных принципах и нормах морали российского общества и государства.

1.2. Целью принятия Кодекса является. установление единых этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности. Настоящий Кодекс призван содействовать укреплению авторитета муниципальной власти, доверия граждан к органам местного самоуправления, исключению злоупотреблений и повышению эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.3. Соблюдение положений настоящего Кодекса является нравственным долгом каждого муниципального служащего, независимо от занимаемой должности. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.4. Правовой основой принятия данного Кодекса являются Конституция Российской Федерации, Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Модельный кодекс поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года № R (2000)10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельный закон «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников содружества независимых государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 года), федеральные законы от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Костромской области и муниципального образования, содержащие ограничения, запреты, обязанности и принципы служебного поведения для муниципальных служащих.

2. Нравственные принципы муниципальной службы.

2.1. Нравственные принципы муниципальной службы воплощают безусловные требования профессиональной и общественной морали к деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Служебная деятельность муниципального служащего осуществляется в соответствии с нравственными принципами:

- объективности, выражающейся в беспристрастности и отсутствии предвзятости при принятии служебных решений;

- лояльности, предусматривающей уважение и корректность по отношению к государству, к муниципальным и государственным институтам власти, поддержание имиджа властных структур, содействие укреплению их авторитета;

- толерантности, заключающейся в уважительном, терпимом отношении к людям с учётом социально - исторических, религиозных, этнических традиций и обычаев;

- нейтральности по отношению к политическим партиям, общественным и религиозным организациям, предполагающей отказ муниципального служащего от использования своих должностных полномочий в интересах той или иной политической партии, общественной или религиозной организации.

3. Профессионально-этические правила поведения муниципального служащего.

3.1. Муниципальный служащий органа местного самоуправления должен:

- исполнять возложенные на него должностные обязанности добросовестно, ответственно, на высоком профессиональном уровне. Стремиться к профессиональному росту, повышению уровня своей квалификации и качества выполняемой работы;
- занимать активную гражданскую позицию, признавать приоритет служебных интересов над личными, вносить предложения по совершенствованию профессиональной служебной деятельности;
- быть корректным, доброжелательным и вежливым с гражданами, руководителями, коллегами и подчинёнными;
- выполнять свои должностные обязанности без проявления каких-либо предпочтений политического, социального, полового, расового, этнического и религиозного характера;
- соблюдать служебные нормы иерархии в отношениях с руководителями и подчинёнными, ответственно и корректно подходить к решению вопроса о правомерности поручений руководителя;
- при угрозе возникновения конфликта интересов – ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, - сообщать об этом непосредственному руководителю и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта;
- осуждать и разоблачать ставшие ему известными коррупционные действия. В разоблачении случаев коррупции муниципальный служащий не должен считаться с принципом служебной иерархии и коллегиальности;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, а также оказывать им в установленных законами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации;
- обеспечить конфиденциальность ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, в том числе сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации. Предоставляемая информация должна соответствовать требованиям достаточности (не должна быть излишне краткой, но и не избыточной) и достоверности (не требовать перепроверки);
- иметь безупречный внешний вид: одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды. Стиль деловой одежды должен быть консервативным и сдержанным;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы Костромской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Костромской области и Антроповского муниципального района;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;
- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.2. Внеслужебная деятельность муниципального служащего, выполнение им иной оплачиваемой работы, а также его поведение не должны вызывать сомнений в его порядочности и честности, негативно сказываться на деятельности или репутации органа местного самоуправления.

3.3. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.4. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства, своего доброго имени. Муниципальный служащий должен воздерживаться от пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных и незаслуженных обвинений, угроз, действий, препятствующих нормальному общению и провоцирующих противоправное поведение, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4. Культура речи муниципального служащего.

4.1. Культура речи является важным показателем профессионализма муниципального служащего и проявляется в его умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

4.2. Культура речи обязывает муниципального служащего придерживаться следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

4.3. Муниципальному служащему необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка, в речи неприемлемо употребление:

- грубых шуток и злой иронии;
- неуместных слов и речевых оборотов;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных или национальных групп;

4.4. В речи муниципального служащего исключается использование нецензурной брани, сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное, презрительное отношение к людям.

4.5. Муниципальный служащий должен воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

5. Этика взаимоотношений с коллегами.

5.1. Муниципальный служащий должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений. Конструктивное сотрудничество муниципальных служащих является основой эффективной деятельности органа местного самоуправления.

5.2. Муниципальный служащий, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

5.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В своей деятельности муниципальный служащий не должен допускать дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

5.5. Муниципальному служащему следует избегать демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и (или) иных граждан.

5.6. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по недопущению подчиненными муниципальными служащими коррупционно опасного поведения;

- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

5.7. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

6. Ответственность муниципального служащего за нарушение принципов и норм настоящего Кодекса

6.1. Руководители органов местного самоуправления осуществляют непосредственный контроль за соблюдением муниципальными служащими положений настоящего Кодекса.

6.2. За нарушение нравственных принципов, профессионально-этических требований и норм, установленных Кодексом, муниципальный служащий несёт моральную ответственность перед обществом, коллективом и своей совестью, подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, к нему могут быть применены меры юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.