

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» марта 2022 года

№ 34

Об утверждении Порядка принятия уведомлений о планируемом сносе (завершении сноса) объекта капитального строительства администрацией Антроповского муниципального района Костромской области

В соответствии со статьей 55. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области, администрация Антроповского муниципального района Костромской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия уведомлений о планируемом сносе (завершении сноса) объекта капитального строительства администрацией Антроповского муниципального района Костромской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Антроповского муниципального района Костромской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Антроповского  
муниципального района

Е.Л. Громова

**Порядок  
принятия уведомлений о планируемом сносе (завершении сноса)  
объекта капитального строительства администрацией Антроповского  
муниципального района Костромской области.**

**1. Общие положения**

1. Порядок принятия уведомлений о планируемом сносе (завершении сноса) объекта капитального строительства администрацией Антроповского муниципального района Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории сельских поселений Антроповского муниципального района Костромской области, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

3. Заявителем может выступать застройщик либо индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившее договор подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства (далее – заявитель).

4. От имени заявителя может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя.

5. От имени администрации Антроповского муниципального района Костромской области регистрацию уведомления о планируемом сносе (о завершении сноса), либо отказ в регистрации уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства осуществляет отдел капитального строительства администрации Антроповского муниципального района Костромской области.

6. Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представляется согласно форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 24 января 2019 N 34/пр «Об утверждении форм уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;

7. К уведомлению о планируемом сносе прилагаются следующие документы (за исключением случаев сноса объектов, указанных в пунктах

1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

а) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;

б) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства.

При осуществлении сноса гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, жилых домов, садовых домов, хозяйственных построек, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, строений и сооружений вспомогательного использования предоставление вышеуказанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление о планируемом сносе направлено представителем заявителя;

г) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект капитального строительства, принадлежащий заявителю, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Направление уведомления о начале работ по сносу не требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8. Срок рассмотрения представленных документов осуществляется в течение 7 рабочих дней, исчисляемых с момента поступления уведомления о планируемом сносе (о завершении сноса) в отдел капитального строительства администрации Антроповского муниципального района.

Срок рассмотрения представленных документов может быть увеличен на срок запроса документов по межведомственному взаимодействию.

Приложение № 1  
к Порядку принятия уведомлений о планируемом  
сносе (завершении сноса) объекта капитального  
строительства администрацией Антроповского  
муниципального района Костромской области  
от « » \_\_\_\_\_ 2022 г. №

**РАСПИСКА**  
**об отказе в приеме документов, представленных заявителем**

Настоящим удостоверяется, что заявителю \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

отказано в приёме документов, необходимых для для предоставления муниципальной  
услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального  
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

Выдал расписку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись лица, отказавшего в приёме документов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку принятия уведомлений о планируемом  
сносе (завершении сноса) объекта капитального  
строительства администрацией Антроповского  
муниципального района Костромской области  
от « » \_\_\_\_\_ 2022 г. №

**РАСПИСКА**  
**в получении документов, представленных заявителем**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

представил (а) следующие документы (с указанием количества и формы  
представленных документов), необходимые для предоставления муниципальной услуги  
по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального  
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

Выдал расписку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы выдал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего документы)

Документы получил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)