

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ «20» ДЕКАБРЯ 2022 Г. № 161**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ РАЙОННОЙ ПЕРЕДВИЖНОЙ КУЛЬТУРНО-
ДОСУГОВОЙ ЦЕНТР АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением Районный передвижной культурно-досуговой центр Антроповского муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального района Воротникову В.Д.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации района
Е.Л.Громова

Приложение
к постановлению администрации
Антроповского муниципального района
Костромской области
от «20» декабря 2022 г. № 161

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

РАЙОННЫЙ ПЕРЕДВИЖНОЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением Районный передвижной культурно-досуговый центр Антроповского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ ст. 24 и ст. 26 «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг учреждениями культуры, являющимися филиалами муниципального казенного учреждения Районный передвижной культурно-досуговый центр Антроповского муниципального района (далее – учреждения культуры) населению и организациям на территории Антроповского муниципального района Костромской области.

1.3. Цели настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждениями культуры;
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы учреждений культуры;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);
- улучшение качества услуг через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставления платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждений культуры для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Антроповского муниципального района Костромской области;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения учреждениями культуры разрешения на право предоставления платных услуг населению;
- требования, предъявляемые к учреждениям культуры, при получении права предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;

- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждениями культуры за оказание платных услуг;
- порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.6. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств спонсоров, сторонних организаций, частных лиц, родителей и не могут быть оказаны учреждениями культуры взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета Антроповского муниципального района в соответствии со статусом учреждений.

1.8. Учреждения культуры обязаны обеспечивать пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;
- о месте государственной регистрации и режиме работы;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг, ценах и порядке оплаты;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

Настоящее Положение обязательно для исполнения Муниципальным казённым учреждением Районный передвижной культурно-досуговый центр Антроповского муниципального района и его обособленных структурных подразделениях(филиалах), расположенных на территории Антроповского муниципального района Костромской области, оказывающим платные услуги.

2. Основные виды платных услуг

2.1. **Услуга учреждения культуры** – деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждений культуры.

Платные услуги муниципального учреждения культуры - услуги, оказываемые учреждениями в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Антроповского муниципального района Костромской области, услуги, оказываемые учреждениями культуры в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель – учреждения культуры, оказывающие платные услуги.

2.2. К платным услугам, предоставляемым учреждениями культуры, относятся:

- концертная деятельность коллективов учреждений культуры;
- организация и проведение мероприятий для юридических и физических лиц;
- предоставление самодеятельных номеров;
- прокат оборудования, реквизита, театральных костюмов, инвентаря;
- показ спектаклей, разработка сценариев для предприятий и отдельных граждан;
- проведение дискотек и вечеров отдыха, танцевальных вечеров;
- подготовка и проведение праздничных, юбилейных, конкурсных программ, интеллектуальных игр, развлекательно-игровых программ, театрализованных праздников и др.;
- обучение в учреждениях культуры (хореографическому искусству, актерскому мастерству, хоровому и эстраднему пению, изобразительному искусству, всем видам декоративно-прикладного творчества и др.);

- предоставление объектов для проведения культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание платных услуг по обслуживанию культурно-массовых и массовых мероприятий организациям и учреждениям.

3. Порядок предоставления платных услуг учреждениями культуры

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждения культуры обязаны заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждения культуры и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п. 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата. Письменная форма договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора утверждается приказом директора МКУ Районный передвижной культурно-досуговый центр Антроповского муниципального района. Договоры на оказание платных услуг учреждениями культуры подписываются потребителем и директором МКУ Районный передвижной культурно-досуговый центр Антроповского муниципального района или должностными лицами, уполномоченными директором МКУ Районный передвижной культурно-досуговый центр Антроповского муниципального района на право подписания данных договоров.

3.4. Учреждения культуры обязаны предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав МКУ Районный передвижной культурно-досуговый центр Антроповского муниципального района, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, программы обучения, курсов и т.п., информацию, являющуюся предметом договора.

3.5. Для оказания платных услуг учреждения культуры:

- создают условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- обеспечивают наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

3.6. Учреждения культуры вправе оказывать платные услуги потребителям в соответствии:

- с Уставом МКУ Районный передвижной культурно-досуговый центр Антроповского муниципального района,
- настоящим Положением.

3.7. Учреждения культуры составляют смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

3.8. Учреждения культуры самостоятельно определяют перечень платных услуг и сроки их введения.

3.9. Учреждения культуры предлагают потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

3.10. Учреждения культуры самостоятельно устанавливают цены на платные услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре (статья 52 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв.

ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), , кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

3.11. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.12. Учреждения культуры обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.13. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждений культуры.

3.14. Учреждения культуры заключают гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции об оплате данных услуг.

3.15. Оплата за обучение в платных группах производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 20 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация учреждений культуры имеет право на прекращение занятий с учеником до полного погашения задолженности.

3.16. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.17. Руководство деятельностью учреждений культуры по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МКУ Районный передвижной культурно-досуговый центр Антроповского муниципального района, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.18. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами МКУ Районный передвижной культурно-досуговый центр Антроповского муниципального района, предоставляющего данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности, контрольно-кассовым аппаратом.

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

4.2. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждений культуры на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов (Приложение №1).

5. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

5.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законодательством источники.

5.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждением культуры.

5.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами,
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.4. Учреждения культуры обязаны выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

5.5. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет администратора доходов. Учреждение обязано получить от получателя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка или корешок кассового ордера. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на лицевой счет отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального района.

5.6. Учреждения культуры ведут учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

5.7. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором МКУ Районный передвижной культурно-досуговый центр Антроповского муниципального района и согласованной с отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального района Костромской области. Контроль за оказанием платных услуг учреждениями, своевременной оплатой услуг физическими и юридическими лицами и учет поступающих средств от оказания платных услуг ведет централизованная бухгалтерия отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального района Костромской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы, на развитие уставной деятельности учреждения культуры.

6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждения культуры обязаны своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

6.2. Учреждения культуры обязаны обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения культуры;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию;
- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
- прейскурант цен;
- название, местонахождение, контактные телефоны контролирующих организаций;
- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

6.3. Учреждения культуры обязаны предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав МКУ Районный передвижной культурно-досуговый центр Антроповского муниципального района, образцы типовых договоров об оказании платных услуг и информацию, являющуюся предметом договора.

6.4. Потребитель обязан согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями, оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и потребителем на оказание

платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждения культуры и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.6. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ “О защите прав потребителей” или договором.

6.7. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждениями культуры, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждения культуры самостоятельно определяют перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается директором МКУ Районный передвижной культурно-досуговый центр Антроповского муниципального района.

7.2. На бесплатное получение услуг, оказываемых МУК РПКДЦ, имеют право следующие категории потребителей:

- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью.

- Участники ВОВ и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий,

- Дети — инвалиды до 18 лет,

- Многодетные семьи .

7.3. Льготы устанавливаются и предоставляются на основании представленных официальных документов.

8. Пожертвование и дарение

8.1. Учреждения культуры имеют право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждения культуры, принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

9. Заключительные положения

9.1. Должностные лица учреждений культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля над порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет директор МКУ Районный передвижной культурно-досуговый центр Антроповского муниципального района.

Приложение N 1
к Положению об организации и порядке предоставления платных
услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными
учреждениями культуры

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

1. Цена на платные услуги формируется на основе фактических расходов Учреждения за расчетный период (например, за год).

В качестве объема платных услуг в условно-натуральном выражении выступает:

- объем предоставленных платных услуг за предшествующие периоды;
- максимально возможный объем платных услуг, рассчитанный в соответствии с мощностью учреждения культуры;
- плановый объем платных услуг, плановое задание на будущий период (например, на год).

Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле:

$$Ц = P_c + P_p + H,$$

где:

P_c - себестоимость платной услуги;

P_p - прибыль (размер прибыли не ограничивается и определяется учреждением самостоятельно в зависимости от колебаний спроса и предложения, наличия конкурентных услуг, влияния сезонных факторов);

H - налоги (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость согласно законодательству Российской Федерации).

2. В расчете себестоимости платных услуг учитываются расходы учреждения прямые и косвенные (ст. 318 [Налогового кодекса Российской Федерации](#)).

2.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления:

- оплата труда работников учреждений определяется на основе действующих нормативных правовых актов Антроповского муниципального района Костромской области и не превышает 50% от дохода.

Заработная плата (оплата труда) работников учреждений включает в себя должностные оклады (тарифные ставки), компенсационные и стимулирующие выплаты.

Размеры стимулирующих (премиальных) выплат напрямую зависят от результатов трудовой деятельности работника и не могут превышать 300% должностного оклада (тарифной ставки);

- начисления на выплаты по оплате труда включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- материальные затраты определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 [Налогового кодекса РФ](#) и включают расходы на приобретение инвентаря, материальных запасов, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе предоставления платной услуги и не являющиеся амортизируемым

имуществом.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период или можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год);

- плата за аренду (предоставление) помещений, определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно предоставляется платная услуга. Затраты на аренду включаются в себестоимость в зависимости от объема предоставляемых платных услуг за определенный период времени и количества потребителей платной услуги;

- износ мягкого инвентаря, непосредственно используемого при предоставлении платной услуги;

- сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с предоставлением платной услуги;

- к прямым расходам могут быть отнесены и другие виды затрат, которые непосредственно используются при предоставлении платной услуги (расходы на транспортные услуги, коммунальные услуги, расходы на услуги по техническому обслуживанию используемого при предоставлении услуги оборудования и т.д.).

Расходы на оплату коммунальных услуг и (или) оплату аренды помещения, услуг работ, услуг по содержанию имущества закладываются в размере не менее 10% от суммы полученных доходов от оказания платных услуг.

2.2. К косвенным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для предоставления платной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета: оплата труда с начислениями на оплату труда управленческого и обслуживающего персонала, непосредственно не занятого оказанием услуги, хозяйственные расходы, коммунальные услуги, амортизация основных средств, иные расходы.

В себестоимость платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов.

Коэффициент косвенных расходов рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо (в случае недостаточного ресурсного обеспечения Учреждения или отсутствия данных за предшествующий период) в соответствии с планом работы на будущий год.

4. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды услуг, его неравномерность во времени, места предоставления услуги, учреждения культуры могут устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от спроса. Для выравнивания колебаний спроса на платные услуги применяется метод дискриминации цен. Коэффициент дискриминации цен, рекомендуется применять в целях наиболее эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов, выравнивания спроса в различные периоды времени.

Коэффициент дискриминации цен применяется при расчете цены конкретной платной услуги в период наибольшего или наименьшего спроса на платную услугу (в различное время суток, в выходные и будние дни, летом и зимой), а также при обслуживании различных категорий населения (детей, пенсионеров и т.д.). Коэффициент дискриминации цен позволяет выравнять спрос путем изменения (дискриминации) цены на платную услугу. Коэффициент ценовой дискриминации устанавливается Учреждением самостоятельно и отражается в приказе учреждения.